

Instructie voor de griffier van de gemeente Oldebroek 2025

De raad van de gemeente Oldebroek;

gelezen het voorstel van de werkgeverscommissie van de raad van 30 juni 2025;

gelet op artikel 107a, tweede lid van de Gemeentewet;

overwegende dat een actuele instructie voor de griffier gewenst is;

B E S L U I T :

vast te stellen de navolgende:

Instructie voor de griffier van de gemeente Oldebroek 2025

Artikel 1. Definities

Deze instructie verstaat onder:

- college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldebroek;
- griffier: de functionaris bedoeld in artikel 107 of 107d Gemeentewet;
- griffie: het gedeelte van de gemeentelijke organisatie dat valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeenteraad, bestaande uit de griffier en de onder verantwoordelijkheid van de griffier functionerende medewerkers;
- commissies: commissies ingesteld op grond van artikel 82, 83 of 84 van de Gemeentewet;
- presidium, agendacommissie, seniorenconvent: organen ingesteld ingevolge het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad van Oldebroek;
- werkgeverscommissie: een door de gemeenteraad op grond van artikel 83, eerste lid van de Gemeentewet ingestelde commissie waaraan de werkgeversfunctie voor de griffier en de op de griffie werkzame medewerkers is gedelegeerd.

Artikel 2. Algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De griffier draagt zorg voor een goede en doelmatige ondersteuning van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies en daarvan afgeleide vormen van beeldvormende bijeenkomsten die bedoeld zijn om de raad ambtelijk te informeren of in gesprek te laten zijn met inwoners.
2. De griffier geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad, de door de gemeenteraad ingestelde commissies en de individuele leden.
3. De griffier is ten aanzien van de gemeenteraad verantwoordelijk voor het ontwikkelen, innoveren en bewaken van beleid, procedures en processen ten behoeve van democratische besluitvorming.
4. De griffier ondersteunt de rekenkamer, onderzoekscommissies of de raad bij andere onderzoeken.
5. De griffier kan zich laten bijstaan in de uitvoering van de taken in deze instructie door een of meer door de raad aangewezen plaatsvervangende griffiers.

Artikel 3. Taken besluitvorming

1. De griffier adviseert de voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters van de door de gemeenteraad ingestelde commissies over een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen.
2. De griffier adviseert de gemeenteraad, de voorzitter van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies over de vraag of de aangeleverde voorstellen en besluiten rijp zijn voor besluitvorming en over de wijze van behandeling. De griffier toetst daarbij de aangeboden voorstellen en besluiten voor de gemeenteraad op alle noodzakelijke elementen waaronder het voldoen aan wet- en regelgeving.
3. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies, en is verantwoordelijk voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
4. De griffier draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies, het goede verloop van de procedures die voor het proces van besluitvorming noodzakelijk zijn en de afhandeling van de vergaderingen.
5. De griffier is er verantwoordelijk voor dat de griffiers van de door de gemeenteraad ingestelde commissies de taken uit dit artikel voor de commissies uitvoeren.

Artikel 4. Taken presidium, agendacommissie, seniorenconvent

1. De griffier is aanwezig bij de vergaderingen van het presidium, de agendacommissie en het seniorenconvent, en is verantwoordelijk voor een goede en tijdige verslaglegging daarvan.
2. De griffier ondersteunt en adviseert het presidium, de agendacommissie en het seniorenconvent.

Artikel 5. Taken raadsleden

1. De griffier stimuleert de ontwikkeling van vaardigheden van de leden van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies.
2. De griffier treedt vanuit een vertrouwensfunctie op als klankbord voor de leden van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies.
3. De griffier adviseert de leden van de gemeenteraad over de geschikte vorm van inhoudelijke ondersteuning.

Artikel 6. Taken financiën en contractbeheer

1. De griffier bewaakt de budgetten van de gemeenteraad, signaleert budgetoverschrijdingen en verzorgt rapportages hierover.
2. De griffier is namens de gemeenteraad verantwoordelijk voor het contractbeheer met in- en externe partijen.

Artikel 7. Taken lokale democratie en integriteit

De griffier ondersteunt de gemeenteraad en de voorzitter van de gemeenteraad in het bevorderen van:

- a. het samenspel tussen alle actoren in het bestuurlijke besluitvormingsproces; en
- b. integer politiek bestuur en de integriteit en veiligheid van de leden van de gemeenteraad en de medewerkers van de griffie; en
- c. het borgen van de democratische waarden; en
- d. de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen bij het besluitvormingsproces en het aanspreken van betrokkenen hierop.

Artikel 8. Periodieke overleggen

1. De griffier overlegt in verband met diens taken periodiek met de burgemeester en gemeentesecretaris, onder meer over de raadsplanning, de kwaliteit van het bestuurlijk besluitvormingsproces en het nakomen van afspraken tussen gemeenteraad en college.
2. De griffier overlegt tevens periodiek met de burgemeester en wanneer nodig de gemeentesecretaris afzonderlijk, de gemeentelijke accountant en de rekenkamer.

Artikel 9. Management griffie

1. De griffier geeft hiërarchisch leiding aan de medewerkers van de griffie.
2. De griffier voert het personeelsbeleid ten aanzien van de medewerkers van de griffie uit en stemt hierover regelmatig af met de werkgeverscommissie.
3. De griffier is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering binnen de griffie en de gemeenteraad en overlegt hierover regelmatig met de gemeentesecretaris.
4. De griffier is verantwoordelijk voor de planning van werkzaamheden op de griffie en de periodieke rapportage van de activiteiten. De griffier stelt een griffiejaarplan en -verslag op en rapporteert middels het griffiejaarverslag aan de werkgeverscommissie en raad over de (uitvoering van) activiteiten van de griffie.
5. De griffier bewaakt de eenheid in de uitoefening van de taken van de griffie en zorgt voor innovatie van de dienstverlening door de griffie.
6. De griffiers van de door de gemeenteraad ingestelde commissies handelen overeenkomstig de aanwijzingen van de griffier.

Artikel 10. Raadscommunicatie en voorlichting

1. De griffier adviseert de gemeenteraad over de invulling en uitvoering van de communicatie door gemeenteraad.
2. De griffier is verantwoordelijk voor de publicatie en terinzagelegging van de agenda's, de voorstellen en de verslagen van de gemeenteraad en de door de gemeenteraad ingestelde commissies en daarvan afgeleide vormen van beeldvormende bijeenkomsten bedoeld om de raad ambtelijk te informeren of in gesprek te laten zijn met inwoners;.
3. De griffier geeft voorlichting aan inwoners over de lokale politiek in algemene zin, het spreekrecht en participatieprocessen.

Artikel 11. Verhinderd en vervanging

1. Indien de griffier meer dan 6 weken verhinderd is diens ambt te vervullen, doet de griffier daarvan tijdig mededeling aan de werkgeverscommissie.

2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier in de raadsvergadering vervangen door een of meer daartoe door de gemeenteraad aangewezen plaatsvervangers.

Artikel 12. Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet, pleegt de griffier, voor zover nodig, overleg met de voorzitter van de gemeenteraad, de voorzitter van de werkgeverscommissie of de vicevoorzitter van de gemeenteraad.
2. De Instructie voor de griffier van de gemeente Oldebroek (2003) vervalt.
3. Deze instructie treedt in werking op de dag na vaststelling.
4. Deze instructie wordt aangehaald als: Instructie griffier Oldebroek 2025.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Oldebroek van 2 oktober 2025.

, griffier J. Tabak,

, voorzitter T.H. Haseloop-Amsing.