

Organisatiebesluit gemeente Molenlanden 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden,

overwegende dat het gewenst is de organisatie van de gemeente Molenlanden te verankeren in een nieuw organisatiebesluit.

gelet op artikel 103, 106 en 160 van de Gemeentewet;

gehoord de Ondernemingsraad (advies d.d juni 2025);

BESLUIT:

Vast te stellen het: Organisatiebesluit gemeente Molenlanden 2025

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder:

- a. adjunct directeur: de adjunct directeur van de gemeente Molenlanden;
- b. bedrijfsvoering: de bedrijfsvoering omvat de voorbereiding en uitvoering van gemeentelijk beleid;
- c. burgemeester: de burgemeester van de gemeente Molenlanden als bestuursorgaan en als vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte;
- d. chief information security officer (CISO): de ambtenaar belast met o.a. de informatiebeveiliging;
- e. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden;
- f. concerncontroller: de concerncontroller van de gemeente Molenlanden;
- g. directiesecretaris: de directiesecretaris van de gemeente Molenlanden;
- h. domeinmanager: de domeinmanager van de gemeente Molenlanden;
- i. functionaris gegevensbescherming (FG): de ambtenaar belast met privacy en gegevensbescherming;
- j. gemeente: de gemeente als publiekrechtelijke rechtspersoon alsmede de gemeente als privaatrechtelijke rechtspersoon;
- k. gemeentesecretaris / algemeen directeur: de gemeentesecretaris / algemeen directeur van de gemeente Molenlanden;
- l. griffier: de griffier van de gemeente Molenlanden;
- m. management Team (MT): algemeen directeur, adjunct directeur, domeinmanagers, concerncontroller en directiesecretaris;
- n. mandaat: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester besluiten te nemen;
- o. machtiging: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- p. portefeuillehouders: de afzonderlijke leden van het college;
- q. projectteam: een team dat een tijdelijke organisatie is om binnen vooraf bepaalde voorwaarden een van te voren gedefinieerd resultaat te bereiken;
- r. raad: de gemeenteraad van de gemeente Molenlanden;
- s. teamcontract: een strategisch werkdocument waarin de te realiseren taken / doelen van een team voor een periode van 1 jaar is vastgelegd;
- t. vakteam: iedere organisatie-eenheid binnen de gemeentelijke organisatie die een eigen verantwoordingsplicht aan de gemeentegemeentesecretaris of de directeur heeft;
- u. volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2. Hoofdkenmerken

1. De organisatie onderscheidt zich door de kenmerkende eigenschappen van het gebied tot uitdrukking te brengen in een eigen werkwijze en dienstverlening, de Molenlandse Manier. Deze kenmerken zijn: samenwerking, vernieuwing en verantwoordelijkheid.

2. De organisatie is daarbij actief lerend, wendbaar, vernieuwend, verbindend en neemt verantwoordelijkheid.

Artikel 3. Structuur

1. Aan het hoofd van de ambtelijke organisatie staat de gemeentesecretaris / algemeen directeur. De gemeentesecretaris / algemeen directeur geeft rechtstreeks leiding aan de direct onder hem ressorterende medewerkers;
2. Het MT bestaat uit de gemeentesecretaris / algemeen directeur, de adjunctdirecteur, de domeinmanagers, de directiesecretaris en de concerncontroller;
3. De organisatie bestaat uit vakteams;
4. De medewerkers zijn werkzaam op basis van vastgestelde functieomschrijving en / of persoonlijke schriftelijke afspraken;
5. Medewerkers kunnen (al dan niet tijdelijk) worden geplaatst in een projectorganisatie en worden voor de duur van en alleen voor wat betreft de inzet voor het project aangestuurd door een daartoe door de gemeentesecretaris / algemeen directeur aangewezen projectleider;
6. De teams werken vanuit het principe van zelforganisatie. In teamverband worden taakverdeling en werkafspraken vastgelegd in het zogenaamde teamcontract. Elk team verdeelt de teamrollen en regeltaken.

Artikel 4. Gemeentesecretaris / Algemeen directeur

De gemeentesecretaris / algemeen directeur:

- a. geeft leiding aan de domeinmanagers van de onder hem vallende domeinen (samenleving en ruimtelijke ontwikkeling);
- b. draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het college en van de burgemeester als zelfstandig bestuursorgaan;
- c. is de eerste adviseur van het college en van de burgemeester;
- d. is eindverantwoordelijk voor de gehele ambtelijke organisatie;
- e. is voorzitter van het MT;
- f. is eindverantwoordelijk voor het functioneren van het MT;
- g. is bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden. Nr. 49003 GEMEENTEBLAD 28 februari 2019 Officiële uitgave van de gemeente Molenlanden 1 Gemeentebblad 2019 nr. 49003 28 februari 2019.

Artikel 5. De adjunct directeur

De adjunct directeur:

- a. geeft leiding aan de domeinmanagers van de onder hem vallende domeinen (beheer buitenruimte, dienstverlening en bedrijfsvoering);
- b. stuurt samen met de gemeentesecretaris en het MT de organisatie aan in haar (strategische) ontwikkeling en het realiseren van bestuurlijke doelen;
- c. richt zich op de kwaliteit en integraliteit van de uitvoering;
- d. is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de organisatie en de totstandkoming van de reguliere dienstverlening;
- e. maakt deel uit van het MT;
- f. is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet Poortwachter voor MT leden.

Artikel 6. Het MT

1. Is verantwoordelijk voor het vaststellen van een jaarprogramma, het operationeel management, financieel beheer en het personeelsmanagement;
2. Is gericht op een integrale sturing van de organisatie;
3. kan zelfstandig projectopdrachten vaststellen en is hierbij kaderstellend (hoofdpijnen);
4. Beoordeelt ambtelijke opdrachten;
5. Faciliteert, creëert en houdt de goede condities en cultuur in stand om optimaal te kunnen presenteren door middel van dienend leiderschap;
6. Stelt in het kader van visie en strategie prioriteiten en keuzes vast en fungeert hierbij als voorbeeld in daadkracht en innovatie.

Artikel 7. De directiesecretaris

1. Is ondergeschikt aan de gemeentesecretaris / algemeen directeur;
2. Maakt deel uit van het MT;
3. Richt zich op het bevorderen en de toetsing van de kwaliteit van directie- en collegevoorstellen met aandacht voor de inhoud, volledigheid, leesbaarheid en integraliteit;
4. Adviseert en ondersteunt college en MT gevraagd en ongevraagd over complexe, strategische en politiek-gevoelige vraagstukken.

Artikel 8. De Domeinmanager

1. De domeinmanager is integraal verantwoordelijk voor zijn of haar domein en de totstandkoming van de jaarlijkse teamcontracten;
2. Stuurt en begeleidt de vakteams bij het realiseren van de opgaves en bewaakt de samenhang en samenwerking binnen – en tussen de teams. Dit wordt bereikt door zowel het faciliteren van de uitvoering als door het maken van keuzes daar waar nodig;
3. Draagt zowel zorg voor het individu als voor de vitaliteit en dynamiek van de teams;
4. Is ondersteunend bij besluitvorming;
5. Houdt toezicht op de naleving van resultaten en de realisatie van de afgesproken resultaten;
6. Stimuleert actief een resultaatgerichte, transparante en efficiënte werkwijze;
7. Beslist over de in te zetten personele middelen (binnen de vastgestelde P-begroting);
8. Is verantwoordelijk voor de uitvoering van de wet Poortwachter voor medewerkers vallende onder zijn / haar domein.

Artikel 9. De Concerncontroller

1. Is onafhankelijk in zijn/haar adviserende en toetsende taak;
2. Is ondergeschikt aan de gemeentesecretaris / algemeen directeur;
3. Maakt deel uit van het MT;
4. Richt zich op het bevorderen van de doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid van het functioneren van de gemeentelijke organisatie. In het kader van deze taken heeft de concerncontroller de bevoegdheid het college gevraagd en ongevraagd te adviseren;
5. De concerncontroller is verantwoordelijk voor:
 - a. adviseren van bestuur, MT en vakteams over gemeentebrede (beleids)kaders en de gemeentebrede control;
 - b. advisering, ontwikkeling en kaderstelling ten aanzien van risicomanagement;
 - c. leveren van een adviserende bijdrage aan de ontwikkeling van het planning en control instrumentarium;
 - d. toetsen en bewaken van de vastgestelde (financiële) kaders en het rapporteren bij afwijking;
 - e. verrichten van onafhankelijk onderzoek en bedrijfseconomische / bedrijfskundige analyses.

Artikel 10. De FG en de CISO

De FG en de CISO zijn onafhankelijke functionarissen met een eigen positionering en kunnen gevraagd en ongevraagd adviseren aan de directie en/of het college.

Artikel 11. Verantwoording en decharge

1. Ieder vakteam legt door middel van de Zomernota, de Najaarsnota en de jaarstukken verantwoording af over de uitvoering van het teamcontract en de uitputting van de ter beschikking gestelde budgetten en investeringskredieten;
2. Aanbieding door het college van de jaarstukken van de gemeente over het gevoerde beheer aan de raad, impliceert de decharge van de ambtelijke organisatie met betrekking tot het gevoerde beheer en de administratie;
3. Het gestelde in het tweede lid is niet van toepassing voor het vakteam of de medewerker, waaraan het college vóór aanbieding van de rekening en het verslag aan de raad schriftelijk heeft medege-deeld niet akkoord te gaan met (onderdelen van) de rekening en het verslag.

Artikel 12. Juridische rechtmatigheid

De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de implementatie en een juiste toepassing van gemeentelijke-, nationale- en Europese wet- en regelgeving waarbij de door het college goedgekeurde richtlijnen worden nageleefd.

Artikel 13. Bevoegdheden

1. De bevoegdheden van de gemeentesecretaris / algemeen directeur, MT, Domeinmanagers en medewerkers zijn vastgelegd in de door het college en burgemeester vastgestelde mandaatbesluit en de budgethoudersregeling;
2. De vakteams zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van die onderdelen van de programmabegroting waar een vakteam verantwoordelijk is.

Artikel 14. Medezeggenschap

Ter uitvoering van de regelgeving inzake inspraak van de medewerkers kent de organisatie een Ondernemingsraad en een commissie voor Lokaal Overleg.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Dit besluit kan worden aangehaald als Organisatiebesluit 2025 gemeente Molenlanden;
2. Met ingang van de dag na bekendmaking van het Organisatiebesluit 2025 gemeente Molenlanden vervalt het Organisatiebesluit van gemeente Molenlanden vastgesteld op 8 januari 2019.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden op 30 september 2025.

*de secretaris,
drs. M. Does MCM
de burgemeester,*

*drs. T.C. Segers MBA.
Aldus vastgesteld door de burgemeester van de gemeente Molenlanden.
De burgemeester,
drs. T.C. Segers MBA.*