

Gemeente Rhenen - Verordening Adviesraad sociaal domein Rhenen 2025

De raad van de gemeente Rhenen,
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 27 augustus 2025;
gelet op artikel 47 van de Participatiewet; artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015; artikel 2.10 Jeugdwet en artikel 150 van de Gemeentewet verplicht is bij verordening regels vast te stellen over de wijze waarop ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding van gemeentelijk beleid worden betrokken;

besluit:

Vast te stellen de 'Verordening Adviesraad sociaal domein Rhenen 2025'

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - a. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rhenen.
 - b. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Rhenen.
 - c. Doelgroep: ingezetenen en andere natuurlijke personen die een belang hebben bij het beleid en het vaststellen van plannen betreffende (arbeids)participatie, maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp.
 - d. Integraal gemeentelijk beleid: de wijze waarop de gemeente de uitvoering van haar verantwoordelijkheden voortvloeiend uit de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet in samenhang met elkaar vorm geeft.
 - e. Ervaringsdeskundige: een persoon met ervaringsdeskundigheid in het sociaal domein, dat wil zeggen, met de vaardigheid en kennis om vanuit aantoonbare ervaring over een beperking, aandoening of levensomstandigheid, zich zodanig in te zetten dat dit ondersteunend is voor anderen met een soortgelijke beperking. Deze kennis en ervaring kan verkregen zijn uit eigen ervaring en uit ervaringen van naastbetrokkenen (bijvoorbeeld als partner, ouder/verzorger, of kind).
 - f. Sociaal domein: het gehele beleidsdomein dat direct dan wel indirect is gerelateerd aan de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Participatiewet ofwel de opvolgers van deze wetgeving.
 - g. Adviesraad sociaal domein: adviesorgaan zoals bedoeld in deze verordening, adviseert het college van de gemeente Rhenen, gevraagd dan wel ongevraagd. Hierna: Adviesraad.
2. Alle begrippen die in deze verordening worden gebruikt en die niet nader worden omschreven hebben dezelfde betekenis als in de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, de Jeugdwet en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2 Doelstellingen

1. De gemeenteraad beoogt met het instellen van de Adviesraad te voldoen aan de wettelijke verplichting om inwoners te betrekken bij de ontwikkeling van het gemeentelijk beleid in het sociaal domein.
2. Het doel van de Adviesraad is het bevorderen van de betrokkenheid van relevante doelgroepen bij de ontwikkeling van beleid op het gebied van het sociaal domein.

Artikel 3 Taak Adviesraad Sociaal Domein

1. De taak van de Adviesraad bestaat uit het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college over beleid en uitvoering van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet.
2. Met betrekking tot de Participatiewet adviseert de Adviesraad over lokaal Rhenens beleid; beleid dat in samenhang met Veenendaal wordt ontwikkeld en gelijkloeiend is aan dat van Veenendaal, wordt voorgelegd aan de Regionale Cliëntenraad Werk en Inkomen en ter kennisgeving aan de Adviesraad gestuurd. De Adviesraad kan hier desgewenst een ongevraagd advies over uitbrengen.

3. Tot de onder lid 1 genoemde onderwerpen behoren geen klachten, bezwaarschriften of andere zaken die op individuele cliënten betrekking hebben, maar wel de hiervoor gehanteerde procedures, regelingen, richtlijnen en de wijze waarop deze worden uitgevoerd. Niet kan worden geadviseerd inzake het personeels- en organisatiebeleid van de gemeente.

Artikel 4 Samenstelling Adviesraad Sociaal Domein

1. De Adviesraad bestaat uit minimaal 4 en maximaal 8 stemgerechtigde leden een voorzitter en een secretaris. Het college is bevoegd om het minimum of maximum aantal leden te veranderen.
2. De voorzitter van de Adviesraad is onafhankelijk en alleen stemgerechtigd wanneer er, in geval van stemming, sprake is van staking van stemmen.
3. De secretaris is niet stemgerechtigd, tenzij hij naast secretaris ook lid is van de Adviesraad.
4. De samenstelling van de Adviesraad vormt zoveel mogelijk een weerslag van de samenstelling van de Rhenense bevolking.
5. Ook vindt het college het wenselijk dat ervaringsdeskundigen deel uitmaken van de Adviesraad.
6. Het lidmaatschap van de Adviesraad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad en/of het werkzaam zijn als medewerker of bestuurslid van een professionele organisatie op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, (arbeids)participatie en jeugdhulp of vergelijkbare diensten binnen de gemeente Rhenen.
7. Het college is bevoegd bij inwerkingtreding van deze verordening, hiervan gemotiveerd en voor korte duur af te wijken van het gestelde in lid 6 van dit artikel.

Artikel 5 Benoeming en zittingsduur leden Adviesraad

1. Het college benoemt en ontslaat de leden op voordracht van de Adviesraad. Het college is niet gebonden aan de voordracht, maar kan slechts met redenen omkleed afwijken van de voordracht.
2. De voorzitter wordt via een selectieprocedure voorgedragen. Het college kan ook een voorzitter voordragen.
3. De adviesraad kiest een vicevoorzitter uit haar midden.
4. De adviesraad kiest een secretaris, al dan niet uit haar midden.
5. De leden worden benoemd voor een periode van 4 jaar; zij zijn daarna terstond herbenoembaar voor maximaal één periode van 4 jaar.
6. De leden kunnen te allen tijde een ontslagverzoek indienen bij het college. Zij geven daarvan schriftelijk kennis aan de voorzitter van de Adviesraad.
7. Het college kan een lid van de Adviesraad ontslaan:
 - indien er blijk is van handelingen welke in strijd zijn met het lidmaatschap van de Adviesraad;
 - op verzoek van tweederde meerderheid van de Adviesraad, wanneer deze naar mening van de Adviesraad onvoldoende functioneert;
 - op eigen verzoek van het lid;
 - wanneer er sprake is van een situatie als in artikel 4, lid 6, met uitzondering van de overgangsregeling;
 - als een lid herhaaldelijk zonder reden niet verschijnt op een vergadering van de Adviesraad, ondanks wel een uitnodiging te hebben ontvangen.

Artikel 6 Faciliteiten, budget en vergoeding en werkafspraken

1. De gemeente stelt op verzoek de volgende faciliteiten ter beschikking van de Adviesraad:
 - a. Vergaderruimte met bijbehorende voorzieningen
 - b. De mogelijkheid om gebruik te maken van kopieervoorzieningen en dergelijke van de gemeente en de mogelijkheid post te verzenden.
2. Het college neemt jaarlijks een budget op in de begroting ten behoeve van de Adviesraad. Dit budget is bestemd voor ondersteuning en deskundigheidsbevordering, het vergoeden van onkosten, onderhoud van de website en het uitkeren van een vrijwilligersvergoeding aan de voorzitter, secretaris en leden van de Adviesraad.
3. Voorzitter, secretaris en leden van de Adviesraad ontvangen een vrijwilligersvergoeding voor het bijwonen van vergaderingen van de Adviesraad met een maximum van 10 vergaderingen per jaar.
4. De hoogte van de vrijwilligersvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door het college.
5. Over de uitvoering van de taken van de Adviesraad en de ondersteuning vanuit de gemeente worden nadere werkafspraken gemaakt. Deze worden jaarlijks geëvalueerd.

Artikel 7 Taken van alle leden

1. Tot de taken van alle leden behoren:
 - a. Actief contact onderhouden met een representatief aantal mensen uit één van de betrokken doelgroepen.
 - b. Het informeren van de doelgroep over de voor hen van belang zijnde ontwikkelingen en het opvangen van signalen uit de doelgroep.
 - c. De doelgroep betrekken bij overleg over de opstelling van preadviezen.
2. Bij de adviezen wordt aangegeven hoe aan punten a tot en met c is vormgegeven.
3. In de bijlage zijn de profielen van de voorzitter en de secretaris nader omschreven.

Artikel 8 Vergaderingen en vergaderorde

1. De Adviesraad vergadert minimaal 4 keer per jaar. Indien noodzakelijk kunnen er meer vergaderingen gehouden worden.
2. Minimaal een keer per jaar vindt een vergadering plaats waarbij een van de portefeuillehouders en/of een beleidsambtenaar aanwezig is.
3. De vergaderingen zijn als regel openbaar, maar de Adviesraad kan besluiten een besloten of huishoudelijke vergadering te houden.
4. Ieder lid heeft het recht schriftelijk voorstellen aan de Adviesraad te doen. Deze voorstellen dienen bij de secretaris te worden ingediend.
5. Ieder lid heeft het recht agendapunten in te leveren bij de secretaris.
6. Toehoorders bij een vergadering kunnen de voorzitter bij aanvang van de vergadering om spreektijd verzoeken. De voorzitter bepaalt of hieraan gevolg wordt gegeven.
7. De Adviesraad kan één of meer (externe) deskundigen uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of advies, voor zover het budget dat toelaat.
8. Het verslag van de vergadering en de besluitenlijst worden ter vaststelling aan de Adviesraad aangeboden in de eerstvolgende vergadering.
9. De Adviesraad mag niet beraadslagen of besluiten indien niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
10. Alle adviezen worden bij meerderheid van stemmen uitgebracht.

Artikel 9 Advisering

1. Het college vraagt de Adviesraad om advies over alle onderwerpen die vallen binnen het terrein van de Sociaal Domein. Dit betreft in ieder geval:
 - a. De voorgenomen beleidskaders en verordeningen op de gebieden van de Wet maatschappelijke ondersteuning en de Jeugdwet; met betrekking tot de Participatiewet wordt lokaal beleid aan de Adviesraad voorgelegd.
 - b. Het voorgenomen uitvoeringsbeleid, zoals verwoord in beleidsnota's van het college.
2. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het meegenomen kan worden in het door het college te nemen besluit.
3. In het geval het advies van de Adviesraad een raadsvoorstel betreft wordt door het college het advies van de Adviesraad bij het raadsvoorstel gevoegd en vermeld hoe het college het advies van de Adviesraad heeft betrokken bij de totstandkoming van het raadsvoorstel.

Artikel 10 Nadere regels en hardheidsclausule

1. Het college kan ter uitvoering van deze verordening nadere regels stellen. Over zaken waarin deze verordening niet voorziet beslist het college.
2. Het college kan in bijzondere individuele gevallen ten gunste van de belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening als toepassing van deze verordening tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.

Artikel 11 Wijziging of intrekking verordening

Wijziging of intrekking van deze verordening vindt niet plaats zonder dat de Adviesraad hierover is gehoord.

Artikel 12 Slotbepalingen

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 15 oktober 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening Adviesraad Sociaal Domein Rhenen 2025'.
3. Met de inwerkingtreding van deze verordening wordt de Verordening Adviesraad sociaal domein 2015, ingetrokken.

de raadsgriffier,
drs. K. Koopman

de voorzitter,
mr. drs. G.A. Kaai

Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 30 september 2025.

Bijlage profielen leden Adviesraad sociaal domein

Voorzitter

- Taken
- a. Het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein.
 - b. Verantwoordelijk voor externe correspondentie en communicatie
 - c. Verantwoordelijk voor planning en uitvoering van de taken van de Adviesraad Sociaal Domein
 - d. Verantwoordelijk voor contacten met betrokken wethouders, gemeenteraad en coördinerende ambtenaren
 - e. Het, samen met de secretaris, maken van het jaarverslag, voor 1 maart van enig jaar en dit verzenden aan de leden en het college.
 - f. Verantwoordelijk voor een adequate samenstelling van de Adviesraad Sociaal Domein
 - g. Voeren van tweejaarlijkse functioneringsgesprekken met de leden van de Adviesraad Sociaal Domein
 - h. Coördineren van de activiteiten van de Adviesraad Sociaal Domein
 - i. Onderhouden van contacten met andere Wmo-, Advies- Jeugd- en Participatieraden, alsmede met overkoepelende organisaties

Secretaris

- Taken
- a. Het voorbereiden van de vergaderingen van de Adviesraad
 - b. Het maken van de notulen en deze, na overleg met de voorzitter, verzenden naar de leden, binnen twee weken na de vergadering
 - c. Het, samen met de voorzitter, maken van het jaarverslag, voor 1 maart van enig jaar en dit verzenden aan de leden en het college
 - d. Het bespreken van ruimtes binnen het gemeentehuis voor bijeenkomsten van de Adviesraad Sociaal Domein
 - e. Het zorg dragen voor betalingen namens de Adviesraad Sociaal Domein en het bijhouden van het budget
 - f. Het toezien op de actualisering van de website van de Adviesraad Sociaal Domein.

Lid

- Taken
- a. Actief contact onderhouden met een representatief aantal mensen uit één van de betrokken doelgroepen.
 - b. Het informeren van de doelgroep over de voor hen van belang zijnde ontwikkelingen en het opvangen van signalen uit de doelgroep.
 - c. De doelgroep betrekken bij overleg over de opstelling van preadviezen.