

Subsidieregeling Cultuur Leiderdorp 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Leiderdorp, gelet op artikel 160 van de Gemeentewet en artikel 3 eerste lid, van de Algemene Subsidieverordening Leiderdorp 2024, besluit de volgende regeling vast te stellen:

Subsidieregeling Cultuur Leiderdorp 2026

Titel I. Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze Subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. ASV: de geldende Algemene Subsidieverordening van de gemeente Leiderdorp;
- b. culturele activiteit: activiteiten op het gebied van podiumkunsten, beeldende kunst, cultureel erfgoed (met uitzondering van monumenten), literatuur, muziek en media of een combinatie hiervan;
- c. college: college van burgemeester en wethouders van Leiderdorp;
- d. eenmalige subsidie: subsidie voor incidentele projecten of activiteiten die niet behoren tot de reguliere bezigheden van de aanvrager en waarvoor het college slechts voor een van tevoren bepaalde tijd subsidie wil verstrekken
- a. meerjarige subsidie: meerjarige subsidie is bedoeld om een bepaalde instelling aan te moedigen en structureel te ondersteunen. Deze subsidie kan per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren worden verstrekt;
- b. organisatie kunst en cultuur: een maatschappelijke organisatie zonder winstoogmerk met een statutaire doelstelling op het gebied van culturele activiteiten en die binnen de gemeente Leiderdorp activiteiten aanbiedt op het terrein van kunst en cultuur voor de inwoners van de gemeente Leiderdorp;
- c. raad: gemeenteraad van de gemeente Leiderdorp;
- d. Fair Practice Code: gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie op basis van de kernwaarden solidariteit, diversiteit, vertrouwen, duurzaamheid en transparantie.

Artikel 2 Doel van de subsidie

Deze subsidieregeling is van toepassing op de door het college te verstrekken subsidies op het terrein van kunst en cultuur. Met deze subsidieregeling wordt duidelijkheid gecreëerd over (1) de kaders waarbinnen subsidie wordt verstrekt en (2) de financiële middelen die inzetbaar zijn voor het ondersteunen van kunst en cultuur in Leiderdorp.

Artikel 3 Reikwijdte

Voor zover in deze beleidsregels niet anders is bepaald, zijn de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Leiderdorp (ASV) 2024 van toepassing.

Titel II. Subsidieaanvraag, beoordelingscriteria, verdeelregels

Artikel 4 Voorwaarden subsidieaanvraag

1. De subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend bij het college via het betreffende aanvraagformulier op de website van de gemeente Leiderdorp.
2. De subsidieaanvraag kan alleen worden gedaan worden door een maatschappelijke en/of culturele organisatie (in de vorm van een rechtspersoon).
3. Bij de aanvraag verstrekt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens:
 - a. Een projectplan waarin het volgende staat omschreven:
 - i. Een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - ii. De doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
 - iii. De doelgroep waarop de activiteit is gericht;
 - iv. Waar en wanneer de activiteit plaatsvindt;
 - v. Toelichting hoe de activiteit voldoet aan de volgende beoordelingscriteria van artikel 6:



- i. De activiteit dient zoveel mogelijk te voldoen aan de doelstellingen in de cultuurnota en de sociale agenda van Leiderdorp zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Leiderdorp.
 - ii. De activiteit is zoveel mogelijk voor iedereen fysiek en financieel toegankelijk.
 - iii. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten waarbij inwoners worden betrokken.
 - iv. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten met een bijzondere kwaliteit en die onderscheidend zijn.
 - v. De subsidieaanvrager dient zoveel mogelijk te voldoen aan richtlijnen van de Fair Practice Code.
 - b. Een sluitende begroting
 - i. Met inkomsten en uitgaven voor deze activiteiten;
 - ii. Met opgave van aangevraagde of reeds toegekende subsidies bij andere overheden of vergoedingen voor dezelfde activiteiten van derden, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - iii. Inclusief BTW wanneer van toepassing
5. Subsidies van minder dan € 500,- worden niet verstrekt.
6. De subsidieaanvrager zorgt bij een reikwijdte aan activiteiten over de gemeentegrenzen heen dat er een beroep wordt gedaan op de andere gemeente(n) om een subsidie aan te vragen voor de deelnemers uit die gemeente(n). Als de subsidieaanvrager hier zelf geen rekening mee houdt, dan zal het college bij de beoordeling van de ingediende begroting een correctie toepassen.
7. Niet subsidiabele kosten zijn:
 - a. Kosten voor publicatie van boeken, geluidsdragers en films worden niet vergoed.
 - b. Kosten voor consumpties, catering, representatiekosten en -vergoedingen en uitstapjes worden niet vergoed.
 - c. Jubilea van culturele organisaties komen niet in aanmerking voor subsidie. Activiteiten in het kader van jubilea kunnen wél in aanmerking komen, mits zij zijn op de hele gemeente Leiderdorp, en niet alleen op een specifieke kern, doelgroep of eigen leden.
4. Het is niet mogelijk binnen deze regeling subsidie voor huisvestingskosten aan te vragen
5. De activiteit vindt plaats in een rookvrije omgeving.

Artikel 5 Indieningstermijn en beslistermijn

1. Een aanvraag voor een meerjarige subsidie wordt ingediend uiterlijk 1 juni voorafgaand aan het jaar of de jaren waarop de subsidie betrekking heeft.
2. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie moet minstens 13 weken voordat de activiteiten plaatsvindt bij de gemeente ingediend zijn.
3. Een aanvraag voor een eenmalige subsidie kan uiterlijk 9 maanden vóór de start van de activiteiten worden ingediend, maar niet eerder.
4. Het college kan in individuele gevallen afwijken van de termijn genoemd in lid 1, 2 en 3.
5. Het college beslist op een aanvraag voor een subsidie voor een meerjarige subsidie uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.
6. Het college beslist op een aanvraag voor een eenmalige subsidie binnen 13 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

Artikel 6 Beoordelingscriteria (zie bijlage 1. Beoordelingsformulier en bijlage 2. Kunst en Cultuur in Leiderdorp)

1. Een subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. De activiteit voldoet zoveel mogelijk aan de doelstellingen in de cultuurnota en de sociale agenda van Leiderdorp zoals vastgesteld door de gemeenteraad van Leiderdorp.
 - b. De activiteit is zoveel mogelijk voor iedereen fysiek en financieel toegankelijk.
 - c. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten waarbij inwoners worden betrokken.
 - d. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten met een bijzondere kwaliteit en die onderscheidend zijn van de rest. Activiteiten kunnen onder andere onderscheidend zijn door samenwerkingen, een nieuw product of het aanboren van een ander publiek.
 - e. De subsidieaanvrager voldoet zoveel mogelijk aan de richtlijnen in de Fair Practice Code, gedragscode voor de culturele en creatieve sector.

Artikel 7 Hoogte van de subsidie en verdeelregels

1. De gemeenteraad stelt voor deze regeling jaarlijks een subsidieplafond in.



2. Binnen dit subsidieplafond wordt een onderscheid gemaakt tussen de categorieën regulier en eenmalig.
3. Indien na 1 augustus van het kalenderjaar blijkt dat in één van de categorieën middelen resteren, kan het college besluiten het resterende budget geheel of gedeeltelijk toe te voegen aan de andere categorie.
4. De eenmalige subsidies worden op volgorde van ontvangst van de (volledige) subsidieaanvraag verdeeld. De datum waarop de aanvraag volledig is wordt als datum van ontvangst aangemerkt. Als het maximale bedrag van deze categorie is bereikt, dan worden verdere aanvragen voor dat kalenderjaar niet meer in behandeling genomen tenzij er binnen de andere categorie een onderschijding is overeenkomstig artikel 7, derde lid. Bij een eenmalige subsidie is het maximale bedrag per organisatie per jaar € 7.500,00.
5. Bij een eenmalige subsidie subsidieert de gemeente bij aanvragen tot en met € 3.999,- maximaal 75% van het totale bedrag. Bij een aanvraag van €4.000,- of meer subsidieert de gemeente maximaal 50% van het totale bedrag. De meerjarige subsidie wordt via een tendersysteem beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria van artikel 6 in het beoordelingsformulier van bijlage 1.
6. Indien het totaal van de subsidieaanvragen hoger is dan het subsidieplafond worden de subsidies als eerste toegekend aan aanvragen met de hoogste score op de beoordelingscriteria uit artikel 6, op volgorde van de meest behaalde punten.
7. Een meerjarige subsidie aanvraag moet bij de beoordeling minimaal 65 punten behalen om voor subsidie in aanmerking te komen.
8. Het te subsidiëren bedrag is inclusief eventueel verschuldigde BTW.

Artikel 8 Weigeringsgronden

Een subsidie op grond van deze regeling wordt, behalve volgens het bepaalde in de Algemene wet bestuursrecht of de ASV, geweigerd indien niet voldaan is aan de voorwaarden en criteria genoemd in deze regeling:

1. Als de financiële middelen van de aanvrager, met inbegrip van de in de aanvraag toe te kennen subsidie, onvoldoende worden geacht om de te subsidiëren activiteiten te verrichten.
2. Als de financiële middelen van de aanvrager voldoende worden geacht om de activiteit ook zonder subsidie te kunnen uitvoeren.
 - a. Bij voor een of meerdere jaren verstrekke meerjarige subsidies wordt een eigen financieel vermogen van de subsidieaanvrager van maximaal 20% van het totale jaarvermogen als weerstandsvermogen aangemerkt. Bij de beoordeling over de hoogte van het te verlenen subsidiebedrag wordt dit buiten beschouwing gelaten.
3. Gemaakte kosten vóór de aanvraag waarvoor de subsidie wordt verleend of buiten het kalenderjaar valt waarvoor subsidie wordt verleend worden niet meegenomen in de subsidieaanvraag.
4. Subsidiabele kosten zijn kosten die redelijk en noodzakelijk zijn en direct gerelateerd zijn aan de culturele activiteiten of het project dat in de aanvraag is beschreven. Naast subsidie van de gemeente en eventuele entreprijzen (in het geval van uitvoeringen/ voorstellingen) is er een aanvullende geldstroom aanwezig via sponsors, fondsen, donaties of eigen middelen.
5. De activiteit draagt niet bij aan het vergroten van de cultuurdeelname van inwoners en bezoekers van Leiderdorp.
6. Activiteiten met een commercieel karakter of waarbij sprake is van winstoogmerk worden niet gesubsidieerd.
7. Aan activiteiten waarvan het doel van de voorgestelde activiteiten hoofdzakelijk is om geld in te zamelen wordt geen subsidie verleend.
8. Als een aanvraag voor een meerjarige subsidie na beoordeling minder dan 65 punten heeft behaald.
9. Als de aanvraag niet past binnen het beschikbare subsidieplafond.

Artikel 9 Staatssteun

Het college verstrekt de subsidie voor zover dat in overeenstemming is met artikel 53 van de AGVV.

Titel III. Bevoorschotting, verlening en meldingsplicht

Artikel 10 Bevoorschotting subsidie

1. Het college bevoorschot de subsidie in zijn geheel.
2. De uitbetaling vindt plaats op het moment van de verlening van de subsidie.
3. Het subsidiebedrag wordt definitief vastgesteld na verantwoording.

Artikel 11 Verlening subsidie

1. Subsidies voor één of meerdere jaren worden per kalenderjaar verstrekt.



2. Het college kan de subsidieontvanger ook andere verplichtingen opleggen die strekken tot verwezenlijking van het doel van de subsidie.

Artikel 12 Meldingsplicht

1. De subsidieontvanger doet, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan, direct schriftelijk melding aan het college.
2. De subsidieontvanger betaalt het niet, dan wel deels niet, benutte subsidiebedrag op eerste aanschrijving van het college direct op de voorgeschreven wijze terug.

Titel IV Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 13 Verantwoording subsidies tot en met €7.500,-

1. Subsidies tot en met €7.500,- worden door het college
 - a. Direct vastgesteld of;
 - b. Ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken, vanaf de datum waarop de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht.
2. Bij een ambtshalve vaststelling als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b, kan het college de aanvrager verplichten om op de door haar aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verstrekt, zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
3. Het college kan bij subsidies die direct worden vastgesteld, steekproefsgewijs controleren of de gesubsidieerde activiteiten overeenkomstig de subsidieaanvraag en eventuele overige verplichtingen zijn gerealiseerd.

Artikel 14 Verantwoording subsidies tussen €7.500,- en €50.000,-

1. Bij subsidies vanaf € 7.500 tot € 50.000 dient de subsidieontvanger een aanvraag tot subsidievaststelling in bij het college:
 - a. Bij een voor één of meerdere jaren verstrekte subsidie, uiterlijk vóór 1 mei in het jaar na afloop van het betreffende kalenderjaar.
2. Het college kan in individuele gevallen afwijken van de termijn genoemd in lid 1.
3. De aanvraag tot subsidievaststelling bevat:
 - a. Een inhoudelijk verslag, waaruit blijkt dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht.
 - b. Een financieel verslag, waaruit de aan de verrichte activiteiten verbonden inkomsten en uitgaven blijken. De subsidie van de gemeente is in het financieel verslag duidelijk weergegeven.

Artikel 15 Verantwoording subsidies vanaf €50.000,-

1. Voor de verantwoording van subsidies vanaf €50.000,- geldt artikel 13 met aanvulling van het volgende:
2. De aanvraag tot subsidievaststelling bevat:
 - a. Een balans op de slotdatum van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop;
 - b. Een controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
3. Het college kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overlegd. Dit kan ook omvatten een rapport van feitelijke bevindingen van de accountant van de subsidieontvanger.

Artikel 16 Vaststelling subsidie

1. Het college stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling dan wel, indien geen aanvraag vereist is, na het indienen van de verantwoording, de subsidie vast.
3. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de beslissing op de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het college de subsidieontvanger daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling dan wel de verantwoording.
4. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet binnen de in het eerste lid van artikel 13 (of indien van toepassing tweede) en 14 (of indien van toepassing tweede) genoemde termijn is ontvangen, gaat het college 6 weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling en het terugvorderen van het toegekende subsidiebedrag.



5 Overige bepalingen

Artikel 17 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking na bekendmaking op 1 januari 2026.
2. Op subsidieaanvragen die zijn ingediend voor de inwerkingtreding van deze regeling is de ASV van toepassing.

Artikel 18 Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling Cultuur Leiderdorp 2026'.



Bijlage 1. BEOORDELINGSFORMULIER

Reguliere/meerjarige subsidie Kunst en Cultuur - gemeente Leiderdorp

Spelregels

Per beoordelingsonderdeel zijn er 20 punten te verdelen. Aan de hand van het projectplan wordt getoetst in hoeverre aan de beoordelingscriteria wordt voldaan. Indien er niet volledig aan de criteria wordt voldaan kunnen er per onderdeel minder punten worden toegekend.

Minimaal te behalen punten om in aanmerking te komen voor reguliere/meerjarige subsidie: 65. Aanvragen die onvolledig zijn worden niet in behandeling genomen.

Naam	
Organisatie	
Eindoordeel	
Opmerkingen	

Beoordelingsonderdeel	Maximaal te behalen score	Score	Toelichting
a. De activiteit dient zoveel mogelijk te voldoen aan de doelstellingen in de <u>cultuurnota</u> en de <u>sociale agenda</u> van Leiderdorp (bv. Verbindt cultuur en zorg; draagt bij aan het welzijn van mensen; draagt bij aan de ontwikkeling van kunst en cultuur in de buurt).	20		
b. De activiteit is zoveel mogelijk voor iedereen fysiek en financieel toegankelijk (bv. bereikt inwoners die een afstand ervaren tot het (reguliere) kunst- en cultuuraanbod)	20		
c. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten waarbij inwoners worden betrokken. <i>Betrokken kan inhouden:</i> - onderdeel zijn van de activiteit/project - onderdeel zijn van het opzetten en uitvoeren van de activiteit/project	20		
d. De gemeente Leiderdorp geeft voorrang aan activiteiten met een bijzondere kwaliteit en die onderscheidend zijn van de rest. (Activiteiten kunnen onder andere onderscheidend zijn door samenwerkingen, een nieuw product of het aanboren van een ander publiek).	20		
e. De subsidieaanvrager dient zoveel mogelijk te voldoen aan de Fair Practice Code, gedragscode voor de culturele en creatieve sector. De Fair Practice Code is te vinden op https://fairpracticecode.nl . Aan de hand van de uitleg van de subsidieaanvrager wordt gekeken in hoeverre de subsidieaanvrager aan deze code voldoet.	20		
Totaal	100		Minimaal te bepalen punten: 65

Bijlage 2 – Kunst en Cultuur in Leiderdorp

Missie en visie als richtlijn

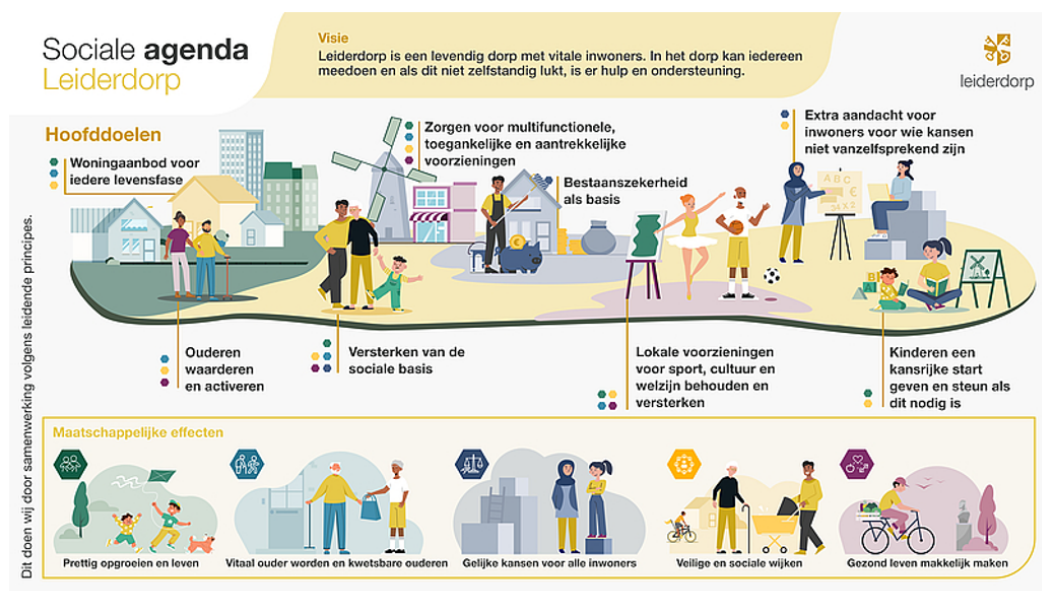
- Het beleid is gericht op een levendig en cultureel bruisend Leiderdorp, met cultuur als middel voor verbinding en verrijking.
- De gemeente biedt een ondersteunende rol die flexibel en passend is bij de behoeften van inwoners en organisaties.

Samenwerking en netwerkvorming

- De gemeente stimuleert en ondersteunt samenwerking tussen culturele instellingen, maatschappelijke organisaties, onderwijs, zorg, welzijn, en andere domeinen.
- Focus op kruisbestuiving tussen disciplines door het versterken van het lokale cultuurnetwerk en daarmee het culturaanbod voor Leiderdorpers.

Bereik en betrokkenheid

- De activiteit is zoveel mogelijk voor iedereen fysiek en financieel toegankelijk
- De gemeente ondersteunt initiatieven die aansluiten bij de missie om culturele activiteiten toegankelijk en verbindend te maken.
- Culturele activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan op een of meerdere maatschappelijke effecten zoals beschreven in de de Sociale agenda (bv. verbindt cultuur en zorg; draagt bij aan het welzijn van mensen; draagt bij aan de ontwikkeling van kunst en cultuur in de buurt).



Cultuureducatie

- De gemeente zet in op cultuureducatie met kwaliteit (CMK4) en de borging daarvan.
- Scholen en culturele instellingen werken samen om kinderen te laten kennismaken met kunst en cultuur.
- Er is aandacht voor de creatieve ontwikkeling van onze jeugd in de vrije tijd.

Zichtbaarheid en waardering

- Er is aandacht voor kunst in de openbare ruimte (bv. Kunst in de Heemtuin, via de app Kunst in Leiderdorp en exposities in openbare gebouwen)
- We verbinden initiatieven en organisaties op het gebied van (immaterieel) lokaal cultureel erfgoed
- Er is waardering voor de inzet van vrijwilligers en professionals in de culturele sector.

Ondersteuning en subsidiekaders

- Gemeentelijke subsidies zijn gericht op activiteiten die bijdragen aan de cultuurnota en de sociale agenda van de gemeente Leiderdorp.



-
- Het beleid biedt duidelijkheid over de voorwaarden en doelen voor subsidieaanvragen.
 - Ondersteuning vanuit de gemeente wordt ingezet om uitvoering van activiteiten te structureren en ondersteunen.