

Reglement Basisregistratie Personen (BRP) Gemeente Middelburg 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Middelburg,

Gelet op

- De artikelen 3.2, 3.8 en 3.9 van de Wet Basisregistratie Personen (BRP);
- De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, Verordening EU 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG) en de Uitvoeringswet AVG;
- Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Middelburg

BESLUITEN:

1. In te trekken: het Reglement Basisregistratie Personen (BRP) d.d. 07 juli 2022.
2. Vast te stellen: het Reglement Basisregistratie Personen (BRP) gemeente Middelburg 2025

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. De Wet: De Wet basisregistratie personen (Wet BRP);
- b. BRP: de basisregistratie personen, bedoeld in artikel 1.2 van de wet;
- c. Besluit: het Besluit basisregistratie personen;
- d. Verordening: Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen Middelburg
- e. Informatiebeheer: de functionaris die op grond van de regeling beheer en toezicht basisregistratie personen (BRP) is belast met de dagelijkse zorg van de BRP.
- f. Orgaan van de gemeente: onderdeel van de gemeentelijke organisatie van de gemeente Middelburg of organen die vallen onder een gemeenschappelijke regeling waaraan de gemeente Middelburg deelneemt;
- g. Derde: elke natuurlijk persoon niet zijnde een overheidsorgaan of een ingeschrevene en elke rechtspersoon die niet krachtens publiekrecht is ingesteld, noch met enig openbaar gezag is bekleed;
- h. BRP-V: de centrale component van de BRP dat een kopie bevat van alle persoonslijsten die in de gemeentelijke voorzieningen aanwezig zijn, bedoeld om online BRP-gegevens te verstrekken aan overheidsorganen op grond van een autorisatiebesluit van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties wat betreft een beperkte groep authentieke gegevens ten behoeve van het uitvoeren van wettelijke taken;
- i. Authentiek gegeven: een in de basisregistratie opgenomen gegeven dat op grond van artikel 1.6 van de wet als authentiek wordt aangemerkt;

Artikel 2: Verstrekkingen aan een orgaan van de gemeente

1. Met inachtneming van artikelen 3.5 en 3.8 van de Wet BRP en artikel 6, lid 1, sub e, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), kunnen gegevens uit de Basisregistratie Personen over ingezetenen worden verstrekt aan organen van de gemeente Middelburg. Verstrekking is toegestaan voor zover deze organen deze gegevens nodig hebben voor de uitvoering van de wettelijke of door het gemeentebestuur opgedragen taken.
2. Een verstrekking als bedoeld in het eerste lid, kan ad hoc (rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen), incidenteel (eenmalig) en door middel van een selectie, plaatsvinden;
3. De toegang tot persoonsgegevens van niet-ingezetenen is geregeld in het autorisatiebesluit van de minister van BZK, conform artikel 3.2 van de Wet BRP. Dit besluit bepaalt via de GABA-matrix welke gemeentelijke organen directe toegang hebben tot specifieke persoonsgegevens ter uitvoering van wettelijke of door het gemeentebestuur opgedragen taken. Geautoriseerde organen moeten voor het raadplegen van gegevens van niet-ingezetenen gebruikmaken van de landelijke BRP-voorziening (BRP-V).

4. Bijlage 1 van dit reglement biedt een overzicht van profielen voor inzage in de BRP. Deze profielen zijn opgesteld op basis van zowel landelijke wetgeving (het autorisatiebesluit van de minister van BZK) als lokale taken. Er zijn twee typen profielen opgenomen:
 - Profielen voor wettelijke taken: Deze zijn gebaseerd op het autorisatiebesluit van de minister van BZK, uitgewerkt in de GABA-matrix, en komen overeen met de landelijke regels voor gegevensverstrekking.
 - Profielen voor (lokale) taken die door het gemeentebestuur zijn opgedragen: Dit zijn profielen die niet in het landelijke autorisatiebesluit staan. Bij deze profielen wordt aangegeven om welke processen het gaat, welk wettelijk kader van toepassing is en welke gemeentelijke organen van Middelburg hierbij betrokken zijn.
5. Verstrekkingen vinden alleen plaats als deze strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de wettelijke of gemeentelijke taken. De toegang tot persoonsgegevens wordt periodiek gecontroleerd om misbruik te voorkomen.

Artikel 3: Verbanden met andere gemeentelijke registraties

1. De distributie van persoonsgegevens verloopt via een datadistributiesysteem, Key2DDS. Het datadistributiesysteem wordt gevuld vanuit de lokale Basisregistratie Personen (BRP) en de gegevens uit de landelijke voorziening (BRP-V). Het datadistributiesysteem verstrekt deze gegevens aan aangesloten gemeentelijke applicaties, zoals vermeld in bijlage 2 van dit reglement.
2. Het datadistributiesysteem moet worden beschouwd als een technische oplossing; de (privacy)voorschriften van de wet BRP zijn hierop niet rechtstreeks van toepassing. De persoonsgegevens binnen het datadistributiesysteem vallen onder de werking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 4: Bepalingen met betrekking tot de aangehaakte gegevens

1. De gemeente verwerkt naast de persoonsgegevens uit de Basisregistratie Personen (BRP) ook zogenaamde 'aangehaakte gegevens'. Deze gegevens kunnen door overheidsorganen worden opgevraagd ter uitvoering van wettelijke taken.
2. De onderstaande gegevens worden aangemerkt als 'aangehaakte gegevens':
 - Voorletter(s) van de persoon, ouder(s), partner en kinderen
 - Burgerlijke staat
 - Wijkcode/buurtcode
 - Stemdistrict
 - Interne aantekeningen
 - Telefoonnummers
 - E-mailadressen
3. Deze gegevens maken geen onderdeel uit van de persoonsgegevens die voorkomen in de Basisregistratie personen (BRP). De grondslag voor het verwerken van deze aangehaakte gegevens is art. 6 lid 1 sub e AVG. Alleen medewerkers van de afdeling Publiekszaken hebben rechtstreekse toegang tot de aangehaakte gegevens.

Artikel 5 Authentieke gegevens en verplicht gebruik

Aan organen van de gemeente worden tenminste de authentieke gegevens verstrekt die zij nodig hebben voor de vervulling van hun taken. De organen van de gemeente zijn op grond van artikel 1.7, eerste lid van de wet, verplicht deze gegevens te gebruiken, tenzij sprake is van een in het tweede lid van dat artikel genoemde uitzondering.

Artikel 6 Terugmeldplicht

1. Een orgaan van de eigen gemeente die gerede twijfel heeft over de juistheid van een authentiek gegeven dat hij verstrekt heeft gekregen uit de BRP, doet hiervan mededeling aan de beheerder.
2. De beheerder regelt de wijze waarop terugmeldingen door organen van de gemeente plaatsvinden en de wijze waarop deze meldingen worden afgehandeld, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.34 van de Wet de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen.
3. Terugmeldingen worden geregistreerd en verwerkt binnen een termijn van vier weken.

Artikel 7 Verstrekkingen aan derden

1. Op verzoek van een derde kunnen aan hem, overeenkomstig artikel 2, lid 1 sub a, van de verordening, personen gegevens worden verstrekt over ingezetenen van de gemeente Middelburg, voor zover de derde voorafgaande schriftelijke toestemming heeft van de ingezetene wiens gegevens worden verstrekt;
2. Op verzoek van een derde kunnen aan hem, overeenkomstig artikel 2, lid 1 sub b, van de verordening, gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Middelburg, voor zover de derde behoort tot een aangewezen categorie van derden, als bedoeld in artikel 6;
3. De verstrekking als bedoeld in lid 2 van dit artikel vindt slechts plaats voor zover deze noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de derde en het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de ingeschrevene niet aan de verstrekking in de weg staan.
4. De verstrekking kan uitsluitend betrekking hebben op algemene gegevens over de naam, het geslacht, de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het gebruik door de ingeschrevene van de geslachtsnaam van de echtgenoot dan wel geregistreerde partner, de eerdere echtgenoot of eerdere geregistreerde partner, het adres, de bijhoudingsgemeente, de geboortedatum en de datum van overlijden.
5. Er worden geen gegevens verstrekt als op de persoonslijst een aantekening omtrent beperking van de verstrekking van gegevens aan derden is vermeld, als bedoeld in artikel 3.21, eerste lid van de Wet basisregistratie personen.
6. Derden moeten aantonen dat zij voldoen aan de beveiligingsvereisten voordat gegevens worden verstrekt.

Artikel 8 Aanwijzing werkzaamheden met gewichtig maatschappelijk belang en categorieën derden

1. De in bijlage 3 van dit reglement opgenomen werkzaamheden worden aangewezen als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang;
2. De in bijlage 3 van dit reglement opgenomen categorieën van derden worden aangewezen als derden die de in lid 1 genoemde werkzaamheden uitvoeren.

Artikel 9 Protocolplicht

1. De gegevensbeheerder houdt gedurende twintig jaren volgend op de verstrekking aantekening van de verstrekking in overeenstemming met artikel 3.11 Wet BRP.
2. De gegevensbeheerder regelt de wijze waarop de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de protocolplicht worden uitgevoerd.

Artikel 10 Verantwoordelijkheden BRP

1. Regeling beheer en toezicht basisregistratie personen gemeente Middelburg:
In de beheerregeling zijn de werkzaamheden van de medewerkers die direct met de BRP werken geformaliseerd. Taken en verantwoordelijkheden zijn afgebakend. Hieronder vallen onder andere een adequate gegevensverwerking, de beschikbaarheid van het systeem en het waarborgen van de rechten van de geregistreerde. De kwaliteit en continuïteit van de BRP wordt gewaarborgd door de invulling van de beheerfuncties en het maken van duidelijk vastgelegde afspraken over het beheer.
2. Informatiebeveiligingsplan BRP:
Het informatiebeveiligingsplan van de gemeente Middelburg formuleert de hoofddoelen op het gebied van informatiebeveiliging. Het identificeert risico's, stelt doelstellingen en beheersmaatregelen vast, en bepaalt wie verantwoordelijk is voor de verschillende onderdelen van het proces

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Basisregistratie Personen (BRP) Middelburg 2025.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
3. Het Reglement Basisregistratie Personen (BRP) Middelburg d.d. 07 juli 2022 wordt ingetrokken en vervalt na de inwerkingtreding van dit reglement.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van 8 juli 2025.
de secretaris, de burgemeester,
Mr. A. van den Brink mr. Y.P. van Mastrigt*

BIJLAGE 1 van het Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen (BRP) gemeente Middelburg 2025

1.

Gebruikersprofielen (autorisaties) voor de verstrekking van gegevens uit de Basisregistratie Personen aan organen van de gemeente Middelburg, in overeenstemming met het autorisatiebesluit welke is uitgewerkt in de GABA-matrix

Taak	Doelomschrijving	Categorieën van betrokkenen	Grondslag
De door de wetgever aangewezen GABA taken zijn: • Gemeentelijke belastingen met uitzondering van parkeerbelasting; • Waardering onroerende zaken; • Aanwezigheidsvergunningen (kansspelautomaten); • Alcoholvergunningen; • Huisvestingsvergunningen; • Opkoopbescherming; • Omgevingsvergunningen, -meldingen en ontheffingen; • Vergunningen, vrijstellingen, ontheffingen en meldingen op grond van een gemeentelijke verordening; • Vrijstellingen of ontheffingen winkeltijden; • Controle geldigheid gehandicaptenparkeerkaart; • Handhaving, toezicht en opsporing; • Leerplicht; • Integriteitsbeoordelingen (Bibob); • Bezwaar, klachten en verzoeken; • Verzoeken om archiefstukken; • Zakelijk gerechtigden; • Erfpacht; • Crisismaatregel en inbewaringstelling; • Maatschappelijke ondersteuning; • Jeugdzorg; • Werk en inkomen; • Sociale werkvoorziening; • Pensioen en uitkering politieke ambtsdragers; • Voorzien in lijkbezorging; • Gevonden voorwerpen; • Rampenbestrijding; • Volmachtverlening verkiezingen; • Naturalisatieverzoeken en optieverklaringen; • Burgerlijke stand.	De wet behorende bij het uitoefenen van de betreffende GABA taak. Zie hiervoor het GABA Besluit 2024	De gegevensset en de wijze van verstrekken per GABA taak zijn vermeld in de GABA Matrix.	De wet behorende bij het uitoefenen van de betreffende GABA taak. Zie hiervoor het GABA Besluit 2024

In het document 'Aanvullende toelichting autorisatie gemeenten' (geplaatst op de internetpagina van de Rijksdienst voor Identiteitsgegevens, pagina 32 van 34, datum 18 juli 2024, kenmerk 2024-0000411862, publicaties.rvig.nl) wordt een uitgebreide beschrijving gegeven van alle bovengenoemde taken waarvoor de gemeente geautoriseerd is. Daarnaast wordt in deze aanvullende toelichting per taak aangegeven op welke wijze, over welke personen en welke gegevens uit de Basisregistratie Personen opgevraagd mogen worden.

2.

Extra profielen voor autorisaties die niet in het autorisatiebesluit zijn vermeld, voor gegevensverstrekking uit de Basisregistratie Personen aan gemeentelijke organen in Middelburg

Soort raadpleegprofiel

Categorie gegevens	ibz_Raadplg-prof1_MDB	ibz_Raadplg-prof2_MDB	ibz_applicatiebeheer_MDB	ibz_BO_MDB	ibz_FO_MDB	ibz_vakspecia-list_MDB
Alle BRP-Gegevens *			X	X		X
Persoon	X	X			X	
Nationaliteit	X				X	
Huwelijk/ geregistreerd partnerschap	X	X			X	
Overlijden	X	X			X	
Inschrijving/ Kiesrecht	X	X				
Verblijfplaats	X *	X			X	
Kind	X				X	
Verblijfstitel	X	X				
Gezagsverhouding	X					

*** inclusief historische gegevens**

3.Overzicht van de taken per organisatieonderdeel met toegekend gegevensprofiel.

Organisatiedeel	Taak	Grondslag	Profiel
Publiekszaken	Bijhouding en uitvoering BRP,	Wet BRP/ Reglement BRP /besluit BRP	Profiel ibz_applicatiebeheer_MDB
	Legaliseren handtekening, documenten	Wet Justitiële Documentatie	Profiel ibz_BO_MDB
	Organisatie van verkiezingen en referenda,	Kieswet	Profiel ibz_vakspecialist_MDB
	Parkeervergunningen	Verordening op de heffing en invordering van parkeerbelastingen Middelburg 2025	
Samenwerkingen Belastingen WSD	Telefonisch informatiepunt (TIP)	Paspoortwet,Rijkswet voor het wegverkeer Regelgeving rijbewijzen	Profiel ibz_FO_MDB
	Receptie (Uitreiken en inhouden van reisdocumenten en rijbewijzen)		
	Afvalpasjes		
	Heffen van leges Afvalstoffenheffing/Reinigingsrechten Heffing en invordering van gemeentelijke belastingen, inclusief kwijtscheldingen en betalingsregelingen	Gemeentewet, Ambtenarenwet, Algemene verordening gegevensbescherming, Het vergoeden van werkzaamheden die verricht zijn tijdens verkiezingen en commissies.	Profiel ibz_Raadplgprof2_MDB
Bedrijfsvoering	Personeelsadministratie van gemeente personeel (P&O) Het regelen van vergoedingen voor werkzaamheden die zijn uitgevoerd door personen die niet in dienst zijn van de gemeente, zoals bijvoorbeeld bij verkiezingswerkzaamheden of deelname aan commissies	Gemeentewet, Ambtenarenwet, Algemene verordening gegevensbescherming, Het vergoeden van werkzaamheden die verricht zijn tijdens verkiezingen en commissies.	Profiel ibz_Raadplgprof2_MDB
Wijk & Bestuur	Jubilea overzichten (organiseren bezoek burgemeester in verband met huwelijksjubilea en 100-jarigen)	Lokale taak	Profiel ibz_Raadplgprof2_MDB
	Periodieke overzichten bevolking (Informereren over ontwikkeling gemeente)	Lokale taak	
	Onderscheidingen	Wet orde Nederlandse Leeuw Wet orde Oranje Nassau	
	Rampenbestrijding	Wet veiligheidsregio's	ibz_Raadplgprof1_MDB
	Handhaving openbare orde en veiligheid	Wetboek van strafvordering en circulaire BOA	ibz_Raadplgprof1_MDB

Bijlage 2 bij Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen (BRP) gemeente Middelburg 2025

Overzicht van geautomatiseerde koppelingen met de BRP

Registratie	Afdeling	Gegevensset
Civision	Samenleving	conform de specificaties in DDS
iSamenleving	Samenleving	
CityPermit	V&H	
Djuma	FAZA	
LBA	Samenleving	
CIBIS (Begraven)	Publiekszaken	
Elektor	Publiekszaken	
GouwBelastingen	Samenwerking Belastingen	
Centric Leefomgeving	Vergunningverlening en Handhaving	

Bijlage 3 Reglement BRP: werkzaamheden met gewichtig maatschappelijk belang en aange- wezen derden

Categorie derde BRP

Bibliotheek (geen onderdeel van de gemeente)
 Buitenlandse EU overheidsorganen
 (met toestemming van de ingeschrevene)
 Buitenlandse niet EU overheidsorganen
 (met toestemming van de ingeschrevene)
 Buitenlandse rechtspersonen
 (o.a. instellingen voor sociale zorg en zekerheid)
 (met toestemming van de ingeschrevene)
 Overheidsorganen van de Caribische landen (Aruba, Curaçao en
 Sint Maarten) en het Caribisch deel van
 Nederland (Bonaire, Sint Eustatius en Saba)
 Crematoria, begraafplaatsen (niet-gemeentelijke)

 Culturele organisaties
 Fondsverwervende organisaties

 Instellingen of organisaties die werkzaamheden verrichten op
 deze terreinen.

 Kredietbank (privaatrechtelijk, bijv. een stichting)
 Migrantorganisaties
 (bijv. Stichting vluchtelingenwerk)
 Rechtspersonen die niet in de gemeentelijke
 verordening benoemd zijn. (met toestemming van de ingescre-
 vene/ gezaghouder)
 Onderwijsinstellingen
 Ouderenorganisaties
 Patiëntenverenigingen

 Pensioenfondsen
 Plaatselijke afdelingen van politieke partijen
 Sportorganisaties en -verenigingen
 Thuiszorgorganisaties
 Vakorganisaties
 Verenigingen en stichtingen met maatschappelijk of
 filantropisch doel
 Vrouwenorganisaties
 Woningbouwvereniging en/woningcorporaties

 Ziekenhuizen

Gewichtig maatschappelijk belang BRP

Bevorderen culturele en maatschappelijke vaardigheden inwoners
 Het dienen van een Nederlands publiek belang

 Uitvoering van een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke
 organisatie dat in de verstrekking van de gegevens voorziet.
 Het dienen van een Nederlands publiek belang

 Het dienen van een Nederlands publiek belang

 Bijhouden begraafplaatsadministratie en uitvoering Wet op de
 Lijkbezorging
 Bevorderen cultuur en behoud cultureel erfgoed
 Ondersteunen organisaties met een doelstelling die ten goede komt
 aan de inwoners.
 Werkzaamheden op het terrein van:
 Maatschappelijke dienstverlening,
 Algemene/geestelijke gezondheidszorg,
 Kinderopvang, Jeugdwelzijnswerk,
 Ouderenzorg,
 Gehandicaptenzorg,
 Sociale werkvoorziening, Reclassering/verslaafdenzorg etc.
 Schuldhulpverlening
 Hulp aan migranten

 Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang, waarbij
 het doel verschillend van aard kan zijn per aanvrager.

 Een juiste registratie in de leerlingenadministratie
 Het geven van hulp en voorlichting aan ouderen
**Het geven van hulp en voorlichting en het organiseren van lotgeno-
 tencontact.**
 Bijhouding administratie
 Het juist functioneren van de parlementaire democratie
 Stimuleren sport en beweging
 Bevorderen van zelfredzaamheid
 Behartiging van de belangen van de aangesloten (ex)werknemers
 Maatschappelijke of filantropische doelen (bijv.: Rode Kruis, Astma-
 fonds, Lilianefonds, Nierstichting, Bloedbank)
 Bevordering vrouwenwelzijn
 Eerlijke verdeling van sociale woonruimte en tegengaan illegale
 (spook)bewoning
 Patiëntenzorg, verlenen medische zorg, innen rekeningen i.v.m.
 verleende zorg

Toelichting Reglement basisregistratie personen (Reglement BRP)

Algemeen

De Raad heeft in de Verordening basisregistratie personen Middelburg regels gesteld over de verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen (BRP) over ingezetenen van de gemeente Middelburg aan organen van de eigen gemeente en aan derden.

De nadere regeling van deze verstrekkingen heeft de Raad opgedragen aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2. Verstrekkingen aan organen van de gemeente

Zolang de gemeente Middelburg zelf de gegevens over de eigen inwoners beheert, verstrekt het college zelf gegevens aan de eigen gemeentelijke organen. Het betreft uitsluitend verstrekkingen over ingeschrevenen van de gemeente Middelburg. Naast de eigen inwoners behoren hiertoe ook overleden en geëmigreerde personen, die op het moment van overlijden of emigratie ingezetene van Middelburg

waren. Verstrekking vindt alleen plaats als dat noodzakelijk is voor de goede vervulling van de taak van de betreffende organen (zie artikel 3.8, tweede lid, van de Wet BRP).

Het gebruik van gegevens over ingeschreven personen uit de BRP, die niet in Middelburg wonen, kan alleen plaatsvinden voor zover daarin is voorzien in het op grond van artikel 3.2 Wet BRP door de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vastgestelde autorisatiebesluit. Hierin is opgenomen voor de uitvoering van welke taken aan de gemeente als bestuursorgaan, systematisch gegevens worden verstrekt uit de BRP. Het betreft hier verstrekkingen uit de door het Rijk beheerde centrale voorziening (BRP-V).

Artikel 7. Verstrekkingen aan derden

De verstrekking op grond van dit artikel kan alleen plaatsvinden aan:

1. *derden die voorafgaande schriftelijke toestemming hebben van de ingezetene over wie gegevens worden gevraagd.*
2. *derden die werkzaamheden uitvoeren met een gewichtig maatschappelijk belang;*
Voor een groot aantal derden is de verstrekking van gegevens uit de BRP al voorzien in de Wet BRP.
Op lokaal niveau kunnen werkzaamheden worden aangewezen met een gewichtig maatschappelijk belang, dat samenvalt met het gemeentelijk belang. Op verzoek van een derde, die behoort tot één van de aangewezen categorieën van derden, kunnen gegevens worden verstrekt over ingeschrevenen van de gemeente Middelburg voor zover zij de genoemde werkzaamheden uitvoeren.

In bijlage 3 bij dit reglement is opgenomen welke werkzaamheden het betreft en aan welke categorieën van derden gegevens kunnen worden verstrekt.

Beperking

- Er worden geen gegevens verstrekt als de persoon wiens gegevens worden gevraagd, om beperking van de verstrekking van gegevens aan derden, heeft verzocht (artikel 3.21, eerste lid Wet BRP).
- een verstrekking op grond van dit artikel kan uitsluitend betrekking hebben op de algemene gegevens als bedoeld in artikel 3.9, lid 4 van de Wet BRP.