

Verordening (her)benoeming en klankbordgesprekken burgemeester Goeree-Overflakkee

De raad van de gemeente Goeree-Overflakkee;

gelezen het voorstel van het presidium van de gemeenteraad van Goeree-Overflakkee van 14 januari 2025;

gelet op het bepaalde in de artikelen 61, 61a, 61c, 84, 87, 147 en 149 van de Gemeentewet, artikelen 15 en 31 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit 1995;

gelet op de circulaire Benoeming, functioneringsgesprekken en herbenoeming burgemeester van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties d.d. 29 september 2017;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende verordening:

Verordening (her)benoeming en klankbordgesprekken burgemeester Goeree-Overflakkee

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Gemeentewet;
- b. de minister: de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;
- c. de commissaris van de Koning: de commissaris van de Koning in de provincie Zuid-Holland;
- d. de commissie: de vertrouwenscommissie;
- e. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Goeree-Overflakkee;
- f. verslag van bevindingen: een bundeling van de verslagen ter onderbouwing van de aanbeveling;
- g. aanbeveling: de schriftelijke verklaring van de raad omtrent de (her)benoeming van de burgemeester.

Artikel 2. Taken commissie

De commissie heeft tot taak:

- a. de aanbeveling van de raad tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden;
- b. jaarlijks een klankbordgesprek te houden met de burgemeester.

Artikel 3. Samenstelling commissie

1. De commissie bestaat uit alle fractievoorzitters.
2. Indien de gemeenteraad niet heeft bepaald wie voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, kiest de commissie deze uit haar midden.

Artikel 4. Ambtelijke ondersteuning

1. De raadsgriffier is secretaris van de commissie en geeft uit dien hoofde ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. Bij ontstentenis van de raadsgriffier is de plaatsvervangend griffier de secretaris van de commissie.
3. De commissie kan bepalen dat de gemeentesecretaris als ambtelijke ondersteuning aan de commissie wordt toegevoegd.
4. De (plaatsvervangend) secretaris en gemeentesecretaris zijn geen lid van de commissie en hebben geen stemrecht.

Artikel 5. Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een meerderheid van de leden dit noodzakelijk acht(en). De commissie vergadert slechts indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen tot de vergadering op:

- a. de leden van de commissie;
 - b. indien een gesprek met de burgemeester plaatsvindt: de burgemeester;
 - c. indien een gesprek met een sollicitant naar het ambt van burgemeester plaatsvindt: de sollicitant;
 - d. de ambtelijke ondersteuning en adviseur(s), voor zover de commissie dat nodig acht.
3. De in het tweede lid bedoelde oproeping geschiedt ten minste zeven dagen voorafgaand aan de vergadering. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen kan van de in de eerste volzin van dit lid bedoelde termijn worden afgeweken, doch geschiedt de oproeping ten minste 24 uren voorafgaand aan de vergadering.

Artikel 6. Stemming

1. De commissie besluit over de vaststelling van een concept aanbeveling bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid (inclusief de voorzitter) één stem heeft.
2. Indien de stemmen staken, wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden de verschillende meningen in het in artikel 7 bedoelde verslag opgenomen.

Artikel 7. Verslaglegging

1. De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming een verslag van bevindingen uit aan de raad en de commissaris van de Koning. Dit verslag van bevindingen bevat in ieder geval:
 - a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
 - b. een concept aanbeveling met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.
2. De commissie stelt per klankbordgesprek een verslag op. Over de termijn waarbinnen het verslag wordt opgesteld en over de termijn waarbinnen door de leden van de commissie op het concept daarvan kan worden gereageerd, worden vooraf afspraken gemaakt. Alvorens het verslag van een klankbordgesprek vast te stellen, krijgt de burgemeester de gelegenheid te reageren op het concept. Het klankbordverslag wordt getekend door alle deelnemers aan het gesprek. Raadsleden kunnen het verslag inzien, met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, eerste lid. Het verslag wordt niet openbaar gemaakt. Een afschrift van het verslag wordt gezonden aan de commissaris van de Koning.

Artikel 8. Geheimhouding

1. Op alle informatie van de commissie rust ingevolge de wet de verplichting tot geheimhouding, welke zich uitstrekt tot een ieder die van de informatie kennis draagt.
2. De vergaderingen van de commissie zijn ingevolge de wet besloten. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van "geheim" door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van "geheim" door de secretaris bewaard tot het moment van archivering. De secretaris ziet er op toe dat de geheimhouding in deze procesgang wordt gegarandeerd.
4. Aan degenen die geen lid zijn van de commissie wordt ingevolge de wet geen informatie verstrekt omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek.
5. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
6. De geheimhoudingsplicht blijft ingevolge de wet ook in het geval dat de commissie wordt ontbonden van kracht.

Artikel 9. Archivering

1. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat na afronding van de procedure voor benoeming of herbenoeming en de klankbordgesprekken alle archiefbescheiden onverwijld in een envelop worden verzegeld en gerubriceerd als "geheim", en worden geplaatst in de daartoe aangewezen archiefruimte.
2. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet 1995, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet 1995 en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.

HOOFDSTUK 2. BEPALINGEN INZAKE DE BENOEMING

Artikel 10. Adviseur

1. Een of meerdere wethouders kunnen als adviseur worden toegevoegd aan de commissie. Wethouders adviseren slechts over de onderwerpen waarover de commissie advies vraagt.
2. Een adviseur is aanwezig in de vergadering van de commissie op uitnodiging van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 11. Informatie over en gesprek met sollicitanten

De secretaris nodigt namens de voorzitter sollicitanten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft daarbij de voorzieningen die nodig zijn ter bescherming van de privacy van de sollicitant. Elk overleg met derden, in welke vorm dan ook, is uitgesloten.

Artikel 12. Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning.
2. Het in artikel 7, eerste lid, bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van de conceptaanbeveling van twee personen.

Artikel 13. Ontbinding tijdens benoemingsprocedure

Lopende een procedure tot benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister aan de raad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

HOOFDSTUK 3. BEPALINGEN INZAKE DE HERBENOEMING

Artikel 14. Adviseur

1. Een of meerdere wethouders kunnen als adviseur worden toegevoegd aan de commissie. Wethouders adviseren slechts over de onderwerpen waarover de commissie advies vraagt.
2. De adviseur is aanwezig in de vergadering van de commissie op uitnodiging van de commissie.
3. Een adviseur is geen lid van en heeft geen stemrecht in de commissie.

Artikel 15. Informatie over en gesprek met de burgemeester

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester, de raad en de commissaris van de Koning kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester.
2. Alvorens haar verslag van bevindingen aan de raad, de commissaris van de Koning en de burgemeester te zenden, bespreekt de commissie dit met de burgemeester. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat bij het verslag van bevindingen wordt gevoegd.

Artikel 16. Bijzondere bepalingen inzake verslaglegging

1. Het in artikel 7 bedoelde verslag van bevindingen wordt in ieder geval vergezeld van een conceptaanbeveling inzake de herbenoeming.
2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.

Artikel 17. Ontbinding tijdens herbenoemingsprocedure

Lopende een procedure tot herbenoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister aan de raad bekend is gemaakt dat de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

HOOFDSTUK 4. BEPALINGEN INZAKE DE KLANKBORDGESPREKKEN

Artikel 18. Aantal

1. De commissie houdt jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.

Artikel 19. Voorbereiding en inhoud

1. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.

2. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. Tevens betreft de commissie hierbij het verslag van en de afspraken uit het vorige klankbordgesprek.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 20. Onvoorziene gevallen

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie.

Artikel 21. Ontbinding van de commissie

De commissie blijft in stand zolang zij niet wordt ontbonden door de raad.

Artikel 22. Intrekking oude verordeningen

De volgende verordeningen worden ingetrokken:

- a. de Verordening vertrouwenscommissie Goeree-Overflakkee;
- b. de Verordening op de raadscommissie die functioneringsgesprekken met de burgemeester houdt.

Artikel 23. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening (her)benoeming en klankbordgesprekken burgemeester Goeree-Overflakkee.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad
van de gemeente Goeree-Overflakkee op 30 januari 2025
drs. G. Brand mr. A. Grootenboer-Dubbelman
griffier voorzitter*