

Subsidieregeling Zorghuis Twente gemeente Dinkelland 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dinkelland;

Gelet op het bepaalde in titel 4.2 subsidies van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 3 Algemene subsidieverordening gemeente Dinkelland 2018;

Besluit vast te stellen de volgende:

Subsidieregeling Zorghuis Twente gemeente Dinkelland 2025

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. De definities, genoemd in artikel 1 van de Algemene subsidieverordening gemeente Dinkelland 2018, zijn op deze subsidieregeling van overeenkomstige toepassing.
2. In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:
 - Asv: Algemene subsidieverordening gemeente Dinkelland 2018
 - MPT: Modulair Pakket Thuis; Een leveringsvorm van zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waarbij een cliënt met een Wlz-indicatie zorg thuis ontvangt in afzonderlijke modules, geleverd door één of meerdere zorgaanbieders.
 - Pgb: een bedrag waarmee cliënt zelf zorg, verpleging of hulp en ondersteuning inkoop.
 - Technische levensduur: de periode waarin een hulpmiddel technisch naar behoren blijft functioneren bij normaal gebruik, en gerelateerd aan het geldende huurcontract zoals de gemeente dat heeft met verhuurder m.b.t. de hulpmiddelen zoals bedoeld in deze regeling.
 - Tillift: Een hulpmiddel dat wordt gebruikt om personen met een beperkte mobiliteit veilig en comfortabel te verplaatsen, bijvoorbeeld van een bed naar een rolstoel of van een rolstoel naar een toilet, zonder fysieke belasting voor de zorgverlener of mantelzorger.
 - Verpleeghuis: Instelling toegelaten op grond van Wlz-criteria en beschikt over toelating tot intramurale zorg.
 - Verrijdbare en kantelbare douchestoel/toiletstoel: een hulpmiddel voorzien van wielen, geschikt voor gebruik als douchestoel en/of toiletstoel, waarbij de zitting in een achterwaartse hoek kan worden gekanteld teneinde de gebruiker op veilige en comfortabele wijze te positioneren en te ondersteunen tijdens de verzorging.
 - Voorziening: Een tillift dan wel een verrijdbare en kantelbare douchestoel/toiletstoel is een hulpmiddel dat als maatwerkvoorziening op grond van de Wmo 2015 kan worden verstrekt, als noodzakelijk voor het waarborgen van de zelfredzaamheid of het kunnen ontvangen van informele of formele zorg in de thuissituatie.
 - VPT: Volledig Pakket Thuis; Een leveringsvorm van zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waarbij een cliënt alle benodigde zorg ontvangt in de eigen woning, als alternatief voor opname in een zorginstelling.
 - Wlz: Wet langdurige zorg.

Artikel 2. Doel van de subsidie

Deze regeling beoogt verpleeghuizen te ondersteunen bij het bieden van noodzakelijke voorzieningen (die nodig zijn om de zorg feitelijk mogelijk te maken), zoals tilliften, staliften, kantelbare po/douchestoelen, eenvoudige douchestoelen en tilbanden voor cliënten die gebruikmaken van een Pgb ten behoeve van een MPT of VPT en die wonen in een intramurale setting.

Artikel 3. Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling kan worden verstrekt aan verpleeghuizen (per locatie) die cliënten huisvesten die op basis van een Wlz-indicatie met een Pgb hun MPT of VPT verzilveren. Bedoelde cliënten kunnen ook aanspraak maken op aanvullende voorzieningen vanuit de Wmo 2015.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

Voor subsidie komen uitsluitend voorzieningen in aanmerking die:

1. Noodzakelijk zijn voor de realisatie van passende ondersteuning, begeleiding, verzorging of verpleging in het verpleeghuis;
2. Niet al worden bekostigd uit het pgb van de cliënt of uit reguliere zorgprestaties;
3. Collectief inzetbaar zijn of op andere wijze niet toewijsbaar zijn aan één specifieke cliënt.

Artikel 5. Aanvullende weigeringsgronden

De subsidie wordt in ieder geval geweigerd als:

1. De voorziening al op andere wijze wordt bekostigd;
2. De aanvraag niet voldoet aan de vereisten zoals opgenomen in deze regeling;
3. Sprake is van strijd met andere regelgeving of beleidsdoelen.
4. Er binnen de technische levensduur van een hulpmiddel een subsidie wordt aangevraagd voor eenzelfde hulpmiddel.
5. Per subsidieaanvraag meer dan één exemplaar van eenzelfde hulpmiddel wordt aangevraagd.

Artikel 6. Subsidieberekening, hoogte van de subsidie per voorziening

Hulpmiddel	Uitleg	Bedrag	Technische levensduur
Categorie actieve lift	(dit is inclusief 2 tilbanden, ongeacht welke)	€ 4.500,-	7 jaar
Categorie passieve lift	(dit is inclusief 2 tilbanden, ongeacht welke)	€ 5.000,-	7 jaar
Verrijdbare hoog/laag + kantelbare douche/toiletstoel		€ 2.500,-	7 jaar
Losse tilbanden	Verblijfband met IQ-clips	€ 500,-	2 jaar
	Tilband standaard Polyester	€ 450,-	2 jaar
Onderhoud en keuring		€ 2.000,-	

Artikel 7. Verdeelregels subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt € 30.000,-.
2. De subsidie bedraagt maximaal € 15.000,- per aanvraag.
3. De subsidieaanvragen worden behandeld in volgorde van binnenkomst van ontvankelijke aanvragen en in behandeling genomen totdat de einddatum van deze regeling is bereikt of eerder als het subsidieplafond is bereikt.
4. Het bereiken van het subsidieplafond wordt bekend gemaakt op www.dinkelland.nl.
5. Het college stelt jaarlijks het subsidieplafond vast.

Artikel 8. Specifieke verplichtingen

1. Gegevens van de aanvrager
 - a. Naam, adres en vestigingsplaats van de instelling;
 - b. Inschrijving in het Handelsregister (KvK-uittreksel, niet ouder dan zes maanden);
 - c. Naam, functie en contactgegevens van de gemachtigde of contactpersoon;
 - d. Een verklaring waaruit blijkt dat de instelling zorg verleent aan cliënten met een Wlz-indicatie die een modulair pakket thuis (MPT) of volledig pakket thuis (VPT) ontvangen op basis van een persoonsgebonden budget (pgb).
2. Omschrijving van het project:
 - a. Een beschrijving van het doel van de aanvraag (aanschaf, onderhoud, of beide);
 - b. Het aantal cliënten waarvoor de voorziening wordt aangevraagd, inclusief de vermelding dat het cliënten betreft met een pgb;
 - c. Een toelichting op het aantal benodigde voorzieningen en, als van toepassing, specificatie van type en functionaliteit;
 - d. Een opgave van het aantal al aanwezige voorzieningen binnen de instelling en de staat van onderhoud daarvan.
3. Onderbouwing van de noodzaak:
 - a. Een motivering van de noodzaak per voorziening of cliëntgroep;
 - b. Een beschrijving van de wijze waarop de voorziening bijdraagt aan de zelfredzaamheid, veiligheid en/of kwaliteit van zorg van de betreffende cliënten;
 - c. Als beschikbaar, een zorginhoudelijke onderbouwing door een deskundige (zoals een ergotherapeut).
4. Financiële onderbouwing:
 - a. Een gespecificeerde begroting van de kosten, uitgesplitst naar aanschaf, installatie en/of onderhoud;
 - b. Eén of meerdere offertes die betrekking hebben op de voorgenomen aanschaf of onderhoudswerkzaamheden;
 - c. Een verklaring van de aanvrager dat geen sprake is van dubbele financiering via andere wettelijke of privaatrechtelijke regelingen (zoals Wlz of zorgverzekeringswet);

- d. Informatie over eventuele cofinanciering of eigen bijdragen.
- 5. Planning en uitvoering:
 - a. Een globale tijdsplanning van aanschaf en ingebruikname van de voorziening;
 - b. Een plan van beheer en onderhoud voor een periode van ten minste vijf jaar;
 - c. Een beschrijving van de verantwoordelijkheden ten aanzien van het beheer en onderhoud.
- 6. Verantwoording en controle:
 - a. Een verklaring van de aanvrager dat deze bereid is om binnen zes maanden na subsidieverlening een inhoudelijke en financiële verantwoording in te dienen overeenkomstig artikel 12 van deze regeling;
 - b. Een instemming met het uitvoeren van een controle door of namens het college, waaronder steekproefsgewijze controle op locatie;
 - c. Een verklaring waarin de aanvrager kennisneemt van het feit dat bij onrechtmatige besteding de subsidie geheel of gedeeltelijk kan worden teruggevorderd.

Artikel 9. Termijn indienen aanvraag

In afwijking van de Algemene subsidieverordening kunnen aanvragen voor de vergoeding van hulpmiddelen worden ingediend vanaf 13 weken vóór de aanschaf tot uiterlijk zes maanden ná de aanschaf van het betreffende hulpmiddel, met dien verstande dat een aanvraag achteraf alleen in behandeling wordt genomen als voldaan is aan de overige voorwaarden van deze regeling.

Artikel 10. Verantwoording

- 1. Inhoudelijke verantwoording
De subsidieontvanger dient binnen zes maanden na subsidieverlening een inhoudelijke verantwoording in, bestaande uit:
 - a. Een overzicht van de gerealiseerde activiteiten (zoals aanschaf, installatie, en inzet van de voorziening);
 - b. Aantal cliënten waarvoor de voorziening is ingezet en bevestiging dat het gaat om cliënten met een Wlz-indicatie die MPT of VPT verzilveren via een Pgb;
 - c. Een toelichting op de doelmatigheid en doeltreffendheid van de ingezette voorziening (bijvoorbeeld bijdrage aan zelfredzaamheid, veiligheid, en/of kwaliteit van zorg);
 - d. Een evaluatie van het gebruik en het effect van de voorzieningen, bij voorkeur met input van betrokken zorgverleners of cliënten.
- 2. Financiële verantwoording
De financiële verantwoording bevat:
 - a. Een overzicht van de gemaakte kosten, uitgesplitst per categorie (aanschaf, installatie, onderhoud);
 - b. Facturen en betalingsbewijzen van de gesubsidieerde kosten;
 - c. Een vergelijking tussen de ingediende begroting en de werkelijke kosten met toelichting bij eventuele afwijkingen;
 - d. Een verklaring dat geen sprake is van dubbele financiering via andere publieke of private bronnen.
- 3. Controle en toezicht
De gemeente kan steekproefsgewijs of op gerichte signalen controles uitvoeren, waaronder locatiebezoek.
- 4. Termijn en wijze van indienen
 - a. De verantwoording moet uiterlijk binnen 13 weken na afloop van de subsidieperiode worden ingediend;
 - b. Als de voorzieningen nog niet volledig gerealiseerd zijn binnen 6 maanden, moet de aanvrager dit tijdig en gemotiveerd melden, met verzoek om uitstel en aangepaste planning;
 - c. Bij een aanvraag achteraf, dient aanvrager direct na de toekenning te verantwoorden.
 - d. Verantwoording geschiedt digitaal via het daartoe beschikbare formulier.

Artikel 11. Aanvraag vaststelling en indienen (eind)verantwoording

Bij een aanvraag achteraf, en een toegekend subsidiebedrag van meer dan €10.000,- dient aanvrager direct na de toekenning een aanvraag tot vaststelling in.

Artikel 12. Hardheidsclausule

Burgemeester en wethouders kunnen van een of meer bepaalde artikelen of artikelleden van deze regeling afwijken als daaraan vasthouden voor een subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 13. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling Zorghuis gemeente Dinkelland 2025.

Gemeente Dinkelland, 9 september 2025

Het college voornoemd,

Drs. C.H.A.A. Luttkhuis, secretaris

J.G.J. Joosten, burgemeester