

Subsidieregeling Stadsprogrammering Maastrichtjaar gemeente Maastricht 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht; overwegende dat het gemeentebestuur Maastricht inzet op het stimuleren van verbindingen in de stad door samen activiteiten voor te bereiden en uit te voeren waarin de stadsgeschiedenis zichtbaar gemaakt wordt voor een groot publiek door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht; besluit vast te stellen de Subsidieregeling Stadsprogrammering Maastrichtjaar gemeente Maastricht 2026.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Aanvrager: rechtspersoon of ondernemer die een subsidie aanvraagt;
- Adviescommissie: een ambtelijke adviescommissie bestaande uit tenminste drie medewerkers van de gemeente Maastricht;
- Asv: Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Maastrichtjaar: Het jaar 2026 waarin verbindingen tot stand worden gebracht door samen activiteiten voor te bereiden en uit te voeren waarin de stadsgeschiedenis (van oud tot recent) zichtbaar gemaakt wordt voor een breed publiek uit alle geledingen van de stad;
- Ondernemer: eenieder die economische activiteiten ontplooit met winst oogmerk, gebruikmakend van eigen (of geleend) vermogen en die is ingeschreven in de Kamer van Koophandel;
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- Subsidiejaar: 2026.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - a. De activiteiten dienen bezoekers in staat te stellen kennis te nemen van de historie van de stad Maastricht.
 - b. De activiteiten vinden plaats in Maastricht.
 - c. De activiteiten dienen (onderdelen van) de historie van de stad Maastricht te vertellen.
 - d. De activiteiten dienen nieuw leven te blazen in een verhaal (moment, evenement of persoon) uit de historie van Maastricht.
 - e. De activiteiten dienen te worden uitgevoerd in het jaar 2026.
 - f. De activiteiten dienen te worden uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ten minste twee partijen (natuurlijke personen en/of rechtspersonen zonder winst oogmerk) uit Maastricht, die elkaar in de reguliere praktijk niet of nauwelijks ontmoeten. De activiteit moet bijdragen aan ontmoeting en verbinding tussen nieuw gevestigde en langer gevestigde inwoners van Maastricht.
 - g. De activiteiten moeten gratis en openbaar toegankelijk zijn voor het publiek.
 - h. De activiteiten dienen gericht te zijn op verbinding tussen inwoners onderling en tussen organisaties in Maastricht.
 - i. De activiteiten sluiten aan of passen bij de historie van de stad Maastricht.
 - j. De activiteit dient zonder winst oogmerk te worden uitgevoerd.
2. De aangevraagde activiteit kan ook bestaan uit een reeks van activiteiten gedurende een bepaalde periode.

Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door een rechtspersoon of ondernemer die gevestigd is in Maastricht.
2. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door een rechtspersoon of ondernemer die de activiteit voorbereidt en uitvoert met minimaal een andere rechtspersoon en/of ondernemer.

3. De samenwerking zoals in lid 2 bedoeld dient een samenwerking te zijn tussen organisaties en/of ondernemers die normaal gesproken niet met elkaar samenwerken of met elkaar in aanraking komen.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Voor subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 bedraagt het subsidieplafond in totaal voor het subsidiejaar €320.000,-.
2. Van het totale subsidieplafond is €40.000,- bestemd voor de categorie subsidies van €1.500,- tot en met € 5.000,- (Categorie 1).
3. Van het totale subsidieplafond is €280.000,- bestemd voor de categorie subsidies van €5.001,- tot en met €40.000,- (Categorie 2).

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van het project als bedoeld in artikel 3.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. kosten die door de subsidieaanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag;
 - b. kosten die reeds gesubsidieerd of gefinancierd worden vanuit een andere subsidie- of inkooprelatie met de gemeente Maastricht.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. Een subsidie bedraagt minimaal €1.500,- en maximaal €40.000,-.
2. De subsidiebedragen zijn inclusief btw.

Artikel 8. Wijze van verdeling/beoordeling

1. Verdeling van subsidies vindt afzonderlijk plaats binnen Categorie 1 (€1.500,- tot en met €5.000,-) en binnen Categorie 2 (€5.001,- tot en met €40.000,-).
2. Indien het subsidieplafond wordt bereikt, vindt verstrekking van subsidie plaats in volgorde van de door burgemeester en wethouders aangebrachte rangschikking, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Bij de rangschikking zoals in lid 1 vindt beoordeling plaats door de adviescommissie.
3. Bij de rangschikking van de aanvragen kennen burgemeester en wethouders punten toe aan de hand van de volgende aspecten en tot het daarbij vermelde maximumaantal:
 - a. de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het stimuleren van verbindingen in de stad door samen activiteiten voor te bereiden en uit te voeren (maximaal 10 punten);
 - b. de mate waarin de activiteit de stadsgeschiedenis zichtbaar maakt (maximaal 10 punten);
 - c. de mate waarin een verrassende samenwerking tot stand is gekomen die naar voren komt in zowel de voorbereiding als in het eindresultaat (maximaal 10 punten);

Artikel 9. Aanvraag

1. Een aanvrager kan een subsidieaanvraag indienen in een van de volgende categorieën:
 - Categorie 1: €1.500,- tot en met €5.000,-, of
 - Categorie 2: €5.001,- tot en met €40.000,-.
2. De aanvraag om een subsidie dient:
 - a. inzichtelijk te maken in schrift en/of beeld, hoe de activiteit wordt uitgevoerd (activiteitenplan);
 - b. een gedegen onderbouwing te bevatten van de aspecten zoals opgenomen in art. 8 lid 3 van deze regeling;
 - c. inzichtelijk te maken wat de looptijd/planning is van de activiteit binnen het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - d. inzichtelijk te maken, zoals opgenomen in artikel 4 lid 3 van deze regeling, welke partijen samenwerken bij de voorbereiding en de uitvoering van de activiteit;
 - d. een overzicht te geven van de aan de activiteit verbonden begrote inkomsten en uitgaven (begroting).
3. Indien de aanvrager een rechtspersoon is die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, dan dient deze een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar bij de aanvraag in te dienen.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

Een aanvraag om een subsidie wordt, in afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Asv ingediend uiterlijk 8 weken voorafgaand aan de uitvoering van de activiteiten ingediend.

Artikel 11. Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen, in afwijking van artikel 8, eerste lid, van de Asv, uiterlijk binnen 8 weken na binnenkomst van de complete aanvraag een besluit.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de Asv, kan subsidieverlening in elk geval worden geweigerd als:

1. voor de activiteit of programma van activiteiten reeds subsidie is verleend door het college;
2. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
3. de beoogde activiteiten schade opleveren aan de openbare ruimte en daarmee gevaar oplevert voor het veilig en doelmatig gebruik van de openbare ruimte;
4. de activiteiten een commercieel doel hebben of worden gebruikt als verdienmodel.

Artikel 12. Verplichtingen

Het college kan in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 13. Verantwoording

1. Subsidies zoals bedoeld in deze regeling worden conform art. 13 en art. 14 Asv door het college vastgesteld.
2. Subsidies tot en met € 5.000,- worden door het college direct vastgesteld.
3. Bij subsidies van meer dan € 5.000,- en ten hoogste € 40.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een ondertekende aanvraag tot vaststelling in.
4. De aanvraag zoals bedoeld in lid 3 bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag (in woord en beeld) waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan; en
 - b. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 14. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 15. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de wettelijke bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2026.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Stadsprogrammering Maastrichtjaar gemeente Maastricht 2026.

Aldus besloten door het College van Burgemeester en Wethouders van Maastricht d.d.19 augustus 2025.

*De Secretaris,
G.J.C. Kusters*

*De Burgemeester,
W.A.G. Hillenaar*