

Aanwijzingsbesluit functionarissen Regeling beheer en toezicht BRP, reisdocumenten en rijbewijzen

De informatiebeheerder, zoals bedoeld in de Regeling beheer en toezicht BRP, reisdocumenten en rijbewijzen;

gelet op de bepalingen in de Regeling beheer en toezicht BRP, reisdocumenten en rijbewijzen (inclusief de daarin opgenomen wet-en regelgeving),

besluit

vast te stellen het Aanwijzingsbesluit functionarissen Regeling beheer en toezicht BRP, reisdocumenten en rijbewijzen

Artikel 1 Functionarissen

De volgende functionarissen worden aangewezen:

Functionaris	Medewerker in de functie van/met taak:
Privacy beheerder BRP	Beleidsmedewerker Inwoners Vervanger: Privacy Officer(s)
Functioneel beheerder BRP	Medewerker Inwoners I, belast met taak functioneel beheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak functioneel beheer
Gegevensbeheerder BRP	Medewerker Inwoners I, belast met taak gegevensbeheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak gegevensbeheer
Gegevensverwerkers BRP	Medewerkers KCC (frontoffice en back-office/senior), Medewerkers Inwoners I en II
Beveiligingsbeheerder BRP	Medewerker Inwoners I, belast met taak functioneel beheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak functioneel beheer
Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen	De in het 'Strategisch Informatieveiligheidsbeleid' aangewezen medewerker Vervanger: zie 'Strategisch Informatieveiligheidsbeleid'
Autorisatiebeheer reisdocumenten en rijbewijzen	Medewerker Inwoners I, belast met taak functioneel beheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak functioneel beheer
Fraudecoördinator BRP	Medewerkers Inwoners I en II belast met taak adresonderzoek Vervanger: Medewerkers Inwoners I en II, conform vervangings-schema belast met taak adresonderzoek
Toeziethouder BRP	Medewerkers Inwoners I en II belast met taak adresonderzoek, BOA's team VTH
Afnemen verklaring onder ede	Medewerkers KCC (frontoffice en backoffice), Medewerkers Inwoners I en II, die belast zijn met het onderzoeken en opnemen van de burgerlijke staat in de BRP. Ingehuurde medewerkers kunnen aangewezen worden, mits zij ambtenaar zijn.
Toegang tot de inloopkluis/RAAS ruimte (mede gezien beveiligde opslag	Teammanager KCC, Medewerkers KCC (front-en backoffice), Medewerkers Inwoners I en II, (plaatsvervangend) Functioneel

van o.a. aktes, brondocumenten en tapes)	beheerder BRP en de Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen (voor zover relevant voor zijn werkzaamheden). Onder toezicht van één van deze medewerkers kan, voor zover noodzakelijk, ook onderstaande medewerkers toegang verleend worden: BHV-ers, CISO en Beleidsmedewerker inwoners. Toegang tot de ruimte waar de RAAS-server is geplaatst: aangewezen medewerkers I en II. Deze personen beschikken over een sleutel.
Toegang tot werkruimten team KCC (m.u.v. inloopkuis/RAAS ruimte)	(plaatsvervangend) Teammanager KCC, Beleidsmedewerker inwoners, Medewerkers KCC, Medewerkers Inwoners I en II, gemeentesecretaris, burgemeester, portefeuillehouder, (plaatsvervangend) directeur, bodes, medewerkers facilitaire dienstverlening, schoonmakers, BHV-ers. De CISO en Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen (voor zover relevant voor hun werkzaamheden). Onder toezicht van één van deze medewerkers kan, voor zover noodzakelijk, ook onderstaande medewerkers toegang verleend worden (geen rechtstreekse toegang): Privacy Officer(s), Functionaris gegevensbescherming en Interne auditor
Autorisatiebevoegden aanvraagstations en RAAS	Medewerker Inwoners I belast met de taak functioneel beheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak functioneel beheer en aangewezen medewerker(s) KCC
Lokaal beheer RAAS	Medewerker Inwoners I belast met de taak functioneel beheer Vervanger: Medewerkers Inwoners I, conform vervangingsschema belast met taak functioneel beheer en aangewezen medewerker(s) KCC
Aanvraagbevoegden reisdocumenten en rijbewijzen (inclusief registreren vermissingen)	Medewerkers KCC (frontoffice/senior)
Verstrekken (beoordelen aanvraag en verzenden aanvraag) van reisdocumenten en rijbewijzen	Medewerkers KCC (frontoffice/senior), Medewerkers Inwoners I en II Het controleren van de aanvraag en verzenden van de aanvraag mag o.g.v. de functiescheiding alleen door een ambtenaar worden gedaan. Ingehuurde medewerkers kunnen aangewezen worden, mits zij ambtenaar zijn.
Ontvangstbevoegden reisdocumenten en rijbewijzen	Medewerkers KCC (frontoffice/senior), medewerkers facilitaire dienstverlening/bodes
Beheren reisdocumenten en rijbewijzen	Medewerkers KCC (frontoffice/senior), Medewerkers Inwoners I en II
Uitreiken (inclusief innemen, ongeldig maken en vernietigen) van reisdocumenten en rijbewijzen	Medewerkers KCC (frontoffice/senior) en gastheer/gastvrouw team Ondersteuning (zie mandaatlijst burgemeester)
Mobiel aanvraagstation	Medewerkers KCC (frontoffice/senior)

Artikel 2 Citeertitel

Dit aanwijzingsbesluit wordt aangehaald als 'Aanwijzingsbesluit functionarissen Regeling beheer en toezicht BRP, reisdocumenten en rijbewijzen De Fryske Marren'.

Artikel 3 Inwerkingtreding

Dit aanwijsbesluit treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en werkt terug tot en met 26 augustus 2025.

*Aldus vastgesteld door informatiebeheerder op 28 augustus 2025.
de informatiebeheerder,*

*J. Hennevanger
teammanager Klanten contact centrum*