

Subsidieregeling Samen werken aan Energie en Duurzaamheid

Subsidieregeling Samen werken aan Energie en Duurzaamheid

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

1. **ASV:** Algemene subsidieverordening gemeente Zeist.
2. **Awb:** Algemene wet bestuursrecht.
3. **Beleidsregels:** Beleidsregels Samen werken aan Energie en Duurzaamheid waarin de 4 duurzaamheidsthema's (Energie, Circulaire samenleving, Duurzame leefomgeving en Duurzame initiatieven ondersteunen en verbinden) inhoudelijk zijn uitgewerkt als een richtinggevend document voor subsidieaanvragen met regels en voorwaarden. Ook de subsidieplafonds zijn hierin verwerkt.
4. **College:** Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zeist.
5. **Duurzaamheid:** Binnen dit subsidiekader valt onder duurzaamheid het op een verantwoorde manier omgaan met de leefomgeving. Duurzaamheid wordt in deze regeling uiteengezet in de thema's Circulaire samenleving en Duurzame leefomgeving (biodiversiteit en klimaatadaptatie).
6. **Duurzame partners:** Organisaties die werken aan de doelen zoals in de beleidsregels omschreven.
7. **Energie:** Binnen dit subsidiekader valt onder Energie het nemen van (energie-)maatregelen om energie te besparen, duurzame energie op te wekken en/of op te slaan of panden aardgasvrij te maken.
8. **Incidentele subsidie:** Subsidie die wordt aangevraagd voor incidentele, nieuwe activiteiten die van bepaalde duur zijn en die niet onderdeel zijn van de jaarlijkse activiteiten van de subsidieaanvrager.
9. **Periodieke subsidie:** Subsidies die structureel worden aangevraagd per kalenderperiode (bijvoorbeeld per jaar).
10. **Subsidieplafond:** Het bedrag dat gedurende een jaar ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies zoals opgenomen in de beleidsregels. Dit is met uitzondering van incidentele subsidies.

Artikel 2 Toepasselijkheid ASV

De ASV is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling nadrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel subsidieregeling

Deze subsidieregeling heeft als doel om individuele inwoners, groepen inwoners, huis- en pandeigenaren, organisaties en/of ondernemers te stimuleren om activiteiten en projecten uit te voeren die bijdragen aan de beleidsdoelen van de gemeente Zeist, zoals omschreven in de beleidsregels.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt als:

1. Periodieke subsidie ten behoeve van de 4 thema's van Energie en Duurzaamheid binnen de gemeente Zeist zoals opgenomen in de beleidsregels.
2. Incidentele subsidie betreffende de thema's uit artikel 4, lid 1.

Artikel 5 Subsidieplafond en verdeelsleutel

1. Het college stelt jaarlijks per thema genoemd in de beleidsregels de subsidieplafonds vast. Op voorwaarde van het vaststellen van de begroting door de raad.
2. Het subsidieplafond wordt jaarlijks geïndexeerd, dit onder voorbehoud van de jaarlijkse vaststelling van de indexering in de begroting door de gemeenteraad. Het kan ook zijn dat subsidieplafonds wijzigen door veranderingen in beleid of beschikbare middelen.
3. Aanvragen voor incidentele subsidies worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Als datum van binnenkomst geldt de datum waarop de aanvraag volledig en correct is ingediend.

Artikel 6 Aanvraagtermijn

1. Aanvragen voor een periodieke subsidie van één of meerdere jaren moeten in afwijking van de ASV worden ingediend voor 1 oktober van het jaar voorafgaande aan de periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. Incidentele en projectsubsidies kunnen het gehele jaar door worden aangevraagd.

Artikel 7 Meerjarige subsidies

1. Het tijdvak waarvoor een periodieke subsidie wordt verleend is maximaal 4 jaar.
2. Een meerjarige subsidie wordt verleend onder het voorbehoud dat jaarlijks voldoende financiële middelen ter beschikking worden gesteld.
3. Een meerjarige subsidie wordt verleend, met dien verstande dat er jaarlijks een jaarplan wordt aangeleverd met een actualisering voor het aankomende jaar. De eisen voor het jaarplan (ook wel plan van aanpak) zijn te vinden in artikel 8.

Artikel 8 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

In aanvulling op artikel 6, tweede lid, van de ASV, worden bij de subsidieaanvraag de volgende gegevens en stukken overlegd:

1. Een beschrijving van de activiteiten en waarom deze bijdragen aan het specifieke thema vanuit de beleidsregels waarop de aanvraag wordt gedaan over de periode die de aanvraag dekt. Inclusief een financiële onderbouwing van deze activiteiten.
2. De doelen en verwachte resultaten en hoe deze aansluiten op het specifieke thema van de beleidsregels en wat het aan impact oplevert voor de gekozen doelgroep en/of leefomgeving.

Artikel 9 Beoordeling

De subsidieaanvragen worden beoordeeld op:

1. De mate van positieve impact op de thema's, zoals omschreven in de beleidsregels, die het initiatief oplevert. Daarbij telt ook de positieve sociale impact van het initiatief mee.
2. De mate waarin er sprake is van samenwerking met andere duurzame of maatschappelijke partners.
3. De mate waarin er kennis is van en wordt gewerkt met de doelgroep waar de aanvraag voor bedoeld is.
4. De mate waarin inwoners/vrijwilligers uit de gemeente Zeist actief worden betrokken bij de opzet en uitvoering.
5. De mate waarin de subsidieaanvrager inhoudelijk voldoende kennis en ervaring heeft om de opdracht succesvol uit te voeren.
6. De mate waarin de aanvraag aansluit bij andere lopende projecten. Ook dienen projecten geen overlap te hebben met andere projecten of regelingen van bijvoorbeeld gemeente, provincie of rijk.
7. De mate waarin het initiatief een blijvende verandering kan bevorderen en impact kan realiseren.
8. De mate waarin er lessen worden getrokken uit eerder ondernomen activiteiten. Dit uit zich in een verbeterd aanbod en/of innovaties binnen activiteiten.
9. De mate waarin de aanvraag gebruik maakt van cofinanciering en/of eigen inzet van middelen.

De aanvragen die voor 1 oktober worden ingediend, ontvangen voor 1 december de beoordeling en eventuele toekenning van de subsidie. Voor incidentele subsidies en projectsubsidies geldt een beoordelingstermijn van 8 weken.

Artikel 10 Weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 9 van de ASV kan een subsidie op grond van deze regeling geweigerd worden indien:

1. De activiteiten van commerciële aard zijn en/of in geringe mate bijdragen aan het maatschappelijk belang.
2. De activiteiten reeds plaats hebben gevonden en/of de kennis al gedeeld of bekend is.
3. De activiteiten niet uitvoerbaar, realiseerbaar of financieel haalbaar zijn.
4. De activiteiten onvoldoende aantoonbaar of negatieve impact hebben op de doelen uit de beleidsregels.
5. Voor uitvoering van de activiteiten een hoger bedrag of meer uren inzet wordt gerekend dan redelijk wordt geacht. Of wanneer de kosten van de activiteiten niet in verhouding staan met de beoogde resultaten.
6. De aanvrager niet of onvoldoende beschikt over kennis en/of ervaring van de straat, wijk of buurt waar het initiatief betrekking op heeft.
7. De aanvrager niet of onvoldoende aantoonbaar samenwerkt met duurzame en/of maatschappelijke partners.
8. Als het subsidieplafond bereikt is.

Artikel 11 Verantwoording en vaststelling

1. Voor incidentele subsidies hoger dan €5.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk 12 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in. Of uiterlijk voor 1 mei na afloop van de subsidie, indien dit samenvalt met de verantwoording van andere subsidies. Deze aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt op welke wijze de activiteiten zijn verricht, hoe de samenwerking met andere duurzame organisaties is verlopen en hoe deze hebben bijgedragen aan de beleidsregels.
 - b. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
 - c. Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant wanneer de subsidie hoger dan €100.000 is.
2. Voor periodieke subsidies hoger dan €5.000 dient de subsidieontvanger uiterlijk voor 1 mei na afloop van de subsidieperiode een aanvraag tot vaststelling in. Deze aanvraag bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Een inhoudelijk verslag waaruit blijkt op welke wijze de activiteiten zijn verricht, hoe de samenwerking met andere duurzame organisaties is verlopen en hoe deze hebben bijgedragen aan de beleidsregels.
 - b. Een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag).
 - c. Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop en een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant wanneer de subsidie hoger dan €100.000 is.
3. Indien blijkt dat de activiteiten uit de subsidieaanvraag niet of onvoldoende zijn uitgevoerd, of de subsidieverantwoording niet aan de eisen uit artikel 11 voldoet, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld of worden teruggevorderd.
4. Tussentijdse verantwoording voor meerjarige subsidies vinden jaarlijks plaats in de vorm van een jaarverslag, bestaande uit een inhoudelijk en financieel verslag. Een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop. En een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant wanneer de subsidie hoger dan €100.000 is.

Artikel 12 Hardheidsclausule

Het college kan een of meer bepalingen van deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvragers of -ontvangers gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepaling te dienen doelen.

Artikel 13 Overgangsrecht

Subsidies die betrekking hebben op subsidiejaar 2026 en verder worden toegekend op basis van de nieuwe regeling. Subsidieaanvragen voor het jaar van 2025 worden behandeld op basis van de ASV.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt 1 dag na publicatie in werking.
2. Deze regeling wordt aangehaald als Subsidieregeling Samen werken aan Energie en Duurzaamheid.

Aldus vastgesteld op 15 juli 2025

burgemeester en wethouders van Zeist

*René Grotens
Gemeentesecretaris*

*Joyce Langenacker
Burgemeester*