

Subsidieregeling steungroepen hersteloperatie toeslagenschandaal

Het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,

gelet op artikel 160, eerste lid, van de Gemeentewet en artikel 3, tweede lid, van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023,

besluit de volgende regeling vast te stellen:

Subsidieregeling steungroepen hersteloperatie toeslagenschandaal

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. ASA 2023: Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023;
- b. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- c. Brede ondersteuning: het bepaalde in artikel 2 sub b *Beleidsregels brede ondersteuning gedupeerden kinderopvangtoeslagaffaire*: brede ondersteuning op basis van de gestelde Rijks brede doelen op de vijf leefgebieden:
 - Financiën: het in staat zijn om een financieel gezonde huishouding te voeren;
 - Gezin: samenleven en opgroeien in een veilige omgeving waarbinnen kinderen zich kunnen ontwikkelen;
 - Werk: duurzaam kunnen participeren in een arbeidsproces en met minimaal de beschikking over een startkwalificatie;
 - Wonen: veilige en betaalbare plek om te wonen;
 - Zorg: welzijn vanuit lichamelijke en geestelijke gezondheid.
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam;
- e. Ouder/kind: ouders of kinderen van een gedupeerde ouder die na de eerste toets of de integrale beoordeling door de belastingdienst aangemerkt zijn als daadwerkelijk gedupeerd respectievelijk vallende onder de kindregeling;
- f. Steungroep: een groep gedupeerde ouders of gedupeerde jongeren of een combinatie daarvan die zich structureel inzet op een of meerdere van de vijf leefgebieden voor de belangen van slachtoffers van het toeslagenschandaal in het kader van herstel, in het kader van deze regeling te onderscheiden in:
 - bestaande steungroepen: steungroepen die voor 1/1/2025 steun hebben aangevraagd bij de gemeente Amsterdam in het kader van de afhandeling van de Toeslagenaffaire en ' - nieuwe steungroepen: steungroepen die niet eerder dan 1/1/2025 steun hebben aangevraagd bij de gemeente Amsterdam in het kader van de afhandeling van de Toeslagen affaire'.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023

De Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2023 is van toepassing, tenzij daarvan in deze regeling uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Artikel 3 Doel

Deze subsidieregeling heeft tot doel, het ondersteunen en faciliteren van bestaande en nieuwe steungroepen van en voor gedupeerde ouders en/of jongeren die specifiek gericht zijn op emotioneel herstel in het kader van de afwikkeling van de toeslagen affaire in Amsterdam binnen de Beleidsregels brede ondersteuning gedupeerden kinderopvangtoeslagaffaire.

Artikel 4 Subsidiabele activiteiten en subsidiabele kosten

1. Het college kan in het kader van het doel van de subsidieregeling aan een steungroep die zich specifiek richt op emotioneel herstel subsidie verlenen ten behoeve van:
 - a. Het oprichten door een nieuwe steungroep van een rechtspersoon zonder winstoogmerk, zijnde een stichting of een vereniging;
 - b. Het organiseren van activiteiten gericht op emotioneel herstel voor een specifiek deel van de brede doelgroep van gedupeerde ouders en/of kinderen;

- c. Het aanbieden van activiteiten specifiek gericht op emotioneel herstel die nog niet door andere steungroepen worden aangeboden.

Artikel 5 De aanvrager

1. Subsidie als gemeld in artikel 3 kan door een bestaande steungroep worden aangevraagd als voldaan wordt aan de volgende criteria:
 - a. Er moet sprake zijn van een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, ingeschreven bij de KvK, of een stichting zonder winstoogmerk
 - b. De doelstelling van de vereniging of de stichting is op hoofdlijnen vastgelegd in statuten die zijn opgenomen in een notariële akte, en deze is tenminste gericht op emotioneel herstel;
 - c. Het bestuur van een steungroep stichting of vereniging bestaat uit tenminste een gedupeerde ouder/of jongere die ingeschreven staat bij de gemeente Amsterdam;
 - d. De steungroep is alleen bestemd voor gedupeerde ouders en/of gedupeerde jongeren, daaronder ook begrepen diegenen in afwachting van erkenning als gedupeerde, ingeschreven in Amsterdam;
 - e. De activiteiten van de steungroep zijn alleen bestemd voor gedupeerde ouders of gedupeerde jongeren of een combinatie daarvan;
 - f. De steungroep is bereid samen te werken met een Buurteam en de gemeente Amsterdam;
 - g. De steungroep beschikt over een locatie of heeft tenminste zicht op het gebruik van een locatie van waaruit activiteiten plaatsvinden en de huurprijs van de locatie is voldoende passend in relatie tot het gebruik en bekend bij de gemeente;
 - h. De activiteiten staan in het kader van emotioneel herstel.
2. Een nieuwe steungroep dient om in aanmerking te komen voor een subsidie in het kader van deze regeling, naast de in artikel 5 lid 1 gestelde eisen zich aantoonbaar te onderscheiden op de volgende factoren van het bestaande aanbod: thematiek, aard van de activiteiten, specifiek deel van de doelgroep en geografische spreiding.

Artikel 6 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

1. Een steungroep die voor het uitvoeren van de activiteiten subsidie wil vragen van de gemeente stelt daarvoor een activiteitenplan op. De doelstelling van het activiteitenplan is in het verlengde van de doelstelling van deze stichting of vereniging. In het plan worden beknopt de volgende punten geformuleerd:
 - a. Missie;
 - b. Visie;
 - c. Doel;
 - d. Activiteiten;
 - e. Planning;
 - f. Begroting;
 - g. Organisatie en inzet;
 - h. Locatie en beoogd gebruik van de locatie.

Artikel 7 Criteria ter beoordeling van het activiteitenplan:

Een activiteitenplan bevat tenminste de volgende punten en voldoet aan de volgende eisen:

- a. Het activiteitenplan is degelijk en past bij de doelgroep:
 - Het activiteitenplan is realistisch, praktisch uitvoerbaar en haalbaar;
 - De activiteiten zijn duidelijk beschreven en uitgewerkt, o.a. wat betreft het aantal deelnemers;
 - Er is een degelijke programmaplaning: wanneer worden welke activiteiten aangeboden;
 - Het programma is gekoppeld aan doelstellingen voor gedupeerde deelnemers;
 - Het programma sluit aan bij de beoogde doelgroep gedupeerde ouders en/of kinderen;
 - Het is duidelijk hoeveel gedupeerde ouders/kinderen per jaar kunnen deelnemen;
 - Het activiteitenplan is flexibel toe te passen op de behoefte van de deelnemers (maatwerk);
 - Het aanbod is het onderscheidend in activiteiten ten opzichte van reeds beschikbaar aanbod in dat stadsdeel aan de hand van de factoren zoals vermeld in artikel 6 lid 2.
- b. Het doel van het plan is duidelijk:
 - Het emotioneel herstel van gedupeerde ouders/jongeren staat voldoende centraal in het activiteitenplan;
- c. Er is een realistische begroting:
 - Het activiteitenplan heeft een uitgewerkte en sluitende begroting, de begrote kosten zijn inzichtelijk en reëel.

- d. De organisatie van de activiteiten is duidelijk:
 - Wie bereidt het programma en de activiteiten voor;
 - Wie voert de activiteiten uit;
 - Wie is eindverantwoordelijk;
 - Wie wordt er ingezet voor welke activiteiten en voor hoeveel uren;
 - Wat is de betaalde inzet en de vrijwillige inzet;
- e. Er is er een geschikte en betaalbare locatie op korte termijn beschikbaar.

Artikel 8 Aanvraagtermijn en beslistermijn subsidies

- a. De aanvraag voor een subsidie dient vóór 1 september te zijn ingediend bij het college.
- b. In afwijking van het in artikel 7 van de ASA 2023 gemelde termijnen en procedure worden de aanvragers voor de activiteitenplannen die aanmerking komen voor subsidie op grond van de hierboven in artikel 7 genoemde criteria, binnen vier weken na het indienen van hun aanvraag uitgenodigd voor een presentatie van hun plan van aanpak en overleg. Naar aanleiding daarvan kan de aanvraag worden aangepast, met in achtneming van de hierboven in artikel 7 gemelde criteria.
- c. Uiterlijk 1 januari van het jaar waarvoor wordt aangevraagd ontvangt de aanvrager de beschikking.
- d. Bij de toekenning kunnen door het college nadere voorwaarden worden gesteld.

Artikel 9 Weigeringsgronden

In aanvulling op het bepaalde in artikel 8, tweede lid, van de ASA 2023 weigert het college een subsidie te verlenen als:

- a. De aangevraagde activiteiten niet bijdragen aan het doel van deze regeling en de daarin beoogde resultaten of;
- b. De kosten niet samenhangen met uitvoering van de activiteiten; of
- c. De beloning voor de directeur/eindverantwoordelijk projectleider en/ of de medewerkers de gestelde beloningsplafonds overschrijdt; of
- d. In de aanvraag van een nieuwe steungroep het aanbod te weinig onderscheidend is op de volgende kenmerken:
 - i. Thematiek;
 - ii. Aard van de activiteiten;
 - iii. Doelgroep;
 - iv. Geografische spreiding.

Artikel 10 Verantwoording en de daarbij in te dienen gegevens

De aanvraag tot vaststelling (de verantwoording) moet bestaan uit een inhoudelijk verslag en een financieel verslag en een jaarrekening, indien daarvan sprake is:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn. In dit verslag staat het aantal deelnemers benoemd en ook de behaalde deelnemersresultaten.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij de subsidieaanvraag hebt ingediend. Het verslag geeft een duidelijk beeld van het bestede aantal uren door medewerkers van de steungroep aan het aantal activiteiten voor het aantal deelnemers, dat in de periode is bereikt.
- Een jaarrekening indien daar sprake van is;
 - o Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
 - o Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
 - o Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummers onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
 - o Een financieel verslag als bijlage behorende bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Afhankelijk van het verleende subsidiebedrag een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant. Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:

- o Of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de Subsidie. Voor de controleverklaring geldt het Accountantsprotocol. Deze kan gevraagd worden vanaf een subsidie van € 250.000,00. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies.

Artikel 11 Inwerkingtreding en beëindiging

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2025 en eindigt van rechtswege op 1 januari 2027.

Artikel 12 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als:

Subsidieregeling steungroepen hersteloperatie toeslagenschandaal.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 8 juli 2025.

De burgemeester Femke Halsema

De gemeentesecretaris Peter Teesink

Toelichting op de richtlijnen en de artikelen

Algemeen

De aanvragen moeten worden ingediend via steungroepen@amsterdam.nl van de afdeling Hersteloperatie Toeslagen.

De gemeente ondersteunt nieuwe steungroepen bij het indienen van een aanvraag. Zij worden uitgenodigd om een bericht te sturen naar steungroepen@amsterdam.nl. Dan wordt zo spoedig mogelijk door de afdeling Hersteloperatie Toeslagen contact met hen opgenomen en een afspraak gemaakt.

Aanbod van de steungroepen

Hun aanbod bestaat een variatie aan activiteiten die ouders zelf bedacht en ontwikkeld hebben, waaronder: lotgenotengesprekken, bewegingsactiviteiten, hulp bij administratie, re-integratieactiviteiten, computerlessen, verwijzen naar (psychische) eerstelijns zorg, etc.

Het aanbod voor het faciliteren van de steungroepen is op hun zelfredzaamheid en hun activiteiten afgestemd.

- o Ondersteuning
 - Indien er extra ondersteuning gewenst is, zal de Gemeente Amsterdam deze faciliteren waar mogelijk met:
 - o Coaching
 - o Mediation
- o Overig: de gemeente betreft de steungroepen actief door:
 - Aanschuiven tijdens sessies/ open te staan voor debatten en dialogen;
 - De steungroepen te voorzien van juiste informatie.

Externe communicatie

Kosten voor Markering en Communicatie kunnen in het plan meegenomen worden. De Gemeente Amsterdam zal via haar eigen website en via de Buurteams verwijzen naar de steungroepen. De gegevens van de steungroepen zullen ook zichtbaar zijn op deze sites, zodat gedupeerde ouders de steungroepen kunnen vinden.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 5 lid 2 Nieuwe steungroep

Nieuwe steungroepen moeten die zich onderscheiden van het al bestaande aanbod aantoonbaar op de volgende factoren: dat moet zijn in zowel de thematiek, als in de aard van de activiteiten, de specifieke doelgroep(en) en de geografische spreiding, dus de wijk of het stadsdeel waar de steungroep zich op richt.

Artikel 6

Bij f. begroting: bij de begroting van de activiteiten moeten de gehanteerde tarieven voor de inhuurkrachten en externen per uur worden opgegeven.

Artikel 7

Indien bekend bij de gemeente ontvangen potentiële aanvragers van deze subsidie uiterlijk in juli een excelbestand, met een rekenmodel om de activiteiten uit het projectplan te vertalen naar inzeturen. Op 1 september is vervolgens de uiterlijke aanleverdatum van projectplan en bijbehorende begroting. Na de beoordeling van de aangeleverde stukken reageert de gemeente voor 1 oktober op één van de volgende manieren:

- Een onderbouwde afwijzing;
- Een uitnodiging voor nadere toelichting en gesprek. Daarna volgt de mogelijkheid om vervolgens het projectplan en/of de begroting aan te passen;
- Een positieve reactie op de subsidieaanvraag.

Een aanvraag kan slechts één keer aangepast worden. Uiterlijk 4 weken na het indienen van een aangepaste aanvraag reageert de gemeente met een onderbouwde afwijzing of met een positief bericht.

- Nadat de aanvragen voorgelegd en zijn aan het College van B&W kunnen de steungroepen de aanvraagdocumenten uploaden in het systeem. Uiterlijk op 10 januari ontvangen de steungroepen van de goedgekeurde aanvragen de definitieve beschikking.

Financiën

Vergoedingen:

De stichting bepaalt zelf hoeveel medewerkers, zzp-ers en/ of vrijwilligers uit deze steun betaald worden en dat wordt inzichtelijk in het activiteitenplan uitgewerkt

Artikel 7 onder d.

Hoe worden de diensten van mensen vergoed? Er zijn verschillende mogelijkheden:

- a. Financiële vergoedingen steungroepen:
 - Initiatiefnemer als directeur/eindverantwoordelijk leidinggevende begroot voor het eigen inkomen als eindverantwoordelijk projectleider/directeur in de organisatie maximaal 81.739 euro bruto per jaar voor een fulltime functie op basis van 36 uur per week. In dat bedrag zijn brutoloon, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en alle andere mogelijke inkomensbestanddelen meegenomen. Bij begrote uren als directeur/ eindverantwoordelijk projectleider dienen de activiteiten als directeur/eindverantwoordelijk projectleider toegelicht te worden.
 - Het brutoloon leidt tot een maximale bruto-bruto loonsom van circa 115.000 euro per jaar voor 36 uur per week, dus inclusief de werkgeverslasten en pensioenafdracht. Als een directeur/eindverantwoordelijk leidinggevende niet in loondienst is bij de stichting werkzaam is, zal de vergoeding niet meer mogen bedragen dan de totale kosten, die voor rekening van de stichting zouden komen als de directeur wel in loondienst zou zijn.
 - Het inkomen voor overige medewerkers in loondienst is lager dan die voor de directeur/eindverantwoordelijk leidinggevende van de stichting. Hiervoor geldt voor de vergoeding de CAO Zorg en Welzijn als richtlijn.
 - ZZP: op basis van uren-declaratie. De hoogte van het bedrag per uur is afhankelijk van de sector of specialisatie. Hierbij geldt dat de uurtarieven marktconform dienen te zijn. De tarieven worden transparant kenbaar gemaakt in begroting
- b. Financiële vergoeding voor te organiseren activiteiten:
 - Indien de stichting ervoor kiest om voor de begroting en declaratie van de activiteiten een bedrag per groep of deelnemer aan te houden, dan moet er een duidelijk specificatie aanwezig zijn waarop dit bedrag gebaseerd wordt;
 - De kosten moeten naar redelijkheid en billijkheid in balans zijn.

Let op:

- ☐ *Vrijwilligersvergoeding per maand max 210,00 per maand voor de duur van 10 maanden (wetgeving 2024)*
- ☐ *Vrijwilligersovereenkomst en een zzp-opdracht of een arbeidsovereenkomst noodzakelijk*