

Protocol cameratoezicht Huis voor de samenleving Deurne

Inleiding

Dit protocol heeft betrekking op het cameratoezicht, dat voortdurend plaatsvindt in en rondom het Huis voor de Samenleving. De volgende gebieden zijn voorzien van camera's:

Kelder

- Ingang fietsenkelder naar buiten
- ingang vanuit parkeergarage

Begane grond

- Buitenzijde hoofdingang
- Vluchtgang achterzijde nabij fietsenstalling
- Portaal ingang raadhuis (links van hoofdingang)
- Portaal entree politiepost
- Entreegebied hoofdingang
- Ontvangstbalie gastvrouw/-heer
- Locatie klanttafels (2x)
- Ter hoogte van overgang publiek toegankelijke ruimte naar werkgebied
- Ter hoogte van ingang multifunctionele zaal

Voor een compleet overzicht van de aansluitpunten voor camera's zie bijlagen 2A en 2B.

Het cameratoezicht wordt ingezet om personen en eigendommen te beschermen. Deze vorm van cameratoezicht wordt aangemerkt als privaat cameratoezicht en valt daarmee onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Het protocol geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures inzake het cameratoezicht met het oog op een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van personen in het Huis voor de Samenleving Deurne.

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deurne

overwegende dat de bescherming van de privacy van de personen in het Huis voor de Samenleving Deurne en een integer gebruik van een camerasysteem het noodzakelijk maken een protocol op te stellen

gelet op artikel 160, eerste lid en onder e van de Gemeentewet

gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming en artikel 3, eerste en tweede lid, Arbeidsomstandighedenwet

besluiten vast te stellen het "PROTOCOL CAMERATOEZICHT HUIS VOOR DE SAMENLEVING DEURNE" en in te trekken het "PROTOCOL CAMERATOEZICHT GEMEENTEHUIS DEURNE" d.d. 1 juni 2021.

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit protocol wordt verstaan onder:

- a. camerasysteem: het geheel van camera's dat is geplaatst in het Huis voor de Samenleving, inclusief de bijbehorende opname-, opslag- en beheersystemen, waarmee beeldmateriaal wordt vastgelegd, geplaatst conform bijlagen 2A en 2B, maar exclusief de camera's in de Peelzaal ten behoeve van het streamen en opslaan van commissie- en raadsvergaderingen.
- b. incident: een strafbaar feit, ongeval of andere overlast gevende gedraging of gebeurtenis die gevaar of dreigend gevaar vormt voor de gezondheid of veiligheid van personen of de bewaking van zaken in en bij het Huis voor de Samenleving.
- c. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 AVG).

- d. verantwoordelijke: het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Deurne is de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in artikel 4 lid 7 AVG, die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol vaststelt.
- e. beheerder: degene die namens de verantwoordelijke belast is met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens zoals bedoeld in dit protocol.
- f. het Huis voor de Samenleving: het pand in eigendom van de gemeente Deurne, plaatselijk bekend als Markt 1 te (5751 BE) Deurne, dat wordt gebruikt als gemeentehuis;
- g. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- h. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 2 Doel verwerking persoonsgegevens

- 1. De verwerking van persoonsgegevens die zijn verkregen middels het camerasysteem geschiedt alleen voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen in het Huis voor de Samenleving;
 - b. de beveiliging van de toegangen tot het Huis voor de Samenleving;
 - c. de bewaking van zaken in het Huis voor de Samenleving.

Artikel 3 Kenbaarheid, soort gegevens

- 1. Voor het publiek dat het Huis voor de Samenleving binnengaat, is het kenbaar dat er gebruik wordt gemaakt van zichtbare camera's door middel van tekens (informatieborden en/of pictogrammen) die duidelijk zichtbaar zijn aangebracht op of bij de toegangsdeuren.
- 2. Alle medewerkers die werkzaam zijn in het Huis voor de Samenleving worden voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit cameraprotocol hiervan op de hoogte gesteld.
- 3. Met behulp van een camerasysteem worden beeldopnamen en gegevens continue digitaal vastgelegd.
- 4. Er worden geen geluidsopnamen gemaakt.
- 5. De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn:
 - a. beeldopnamen gemaakt met het camerasysteem (bijlage 2A en 2B).
 - b. gegevens met betrekking tot het tijdstip waarop, de datum waarop en de plaats waar de beeldopnamen zijn gemaakt.

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden

- 1. De verantwoordelijkheid voor het cameratoezicht in het Huis voor de Samenleving ligt bij de verantwoordelijke.
- 2. De beheerder is namens de verantwoordelijke belast met de dagelijkse zorg voor het verwerken van de persoonsgegevens, dit houdt onder meer in dat diegene de apparatuur bedient, de camerabeelden kan bekijken en bevoegd is een verzoek om inzage of het verstrekken van camerabeelden te beoordelen en na een dergelijke beoordeling al dan niet over te gaan tot het faciliteren van inzage of het verstrekken van de beelden.
- 3. De Functionaris Gegevensbescherming heeft in het kader van de AVG ook toegang tot de camerabeelden, om te toetsen of de verwerking van persoonsgegevens voldoet aan de AVG.
- 4. Indien zich een incident voordoet en onderzoek van de beeldopnamen noodzakelijk is, is de beheerder verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk analyseren en evalueren van de beeldopnamen, zodat deze niet langer dan noodzakelijk bewaard blijven.

Artikel 5 Bewaartermijn en verwijdering van persoonsgegevens

- 1. De beeldopnamen worden niet langer bewaard dan nodig is voor verwerking van de doelen waarvoor zij worden verzameld.
- 2. Het camerasysteem verwijdert de persoonsgegevens automatisch 30 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt.
- 3. In geval van een incident bewaart de beheerder de desbetreffende persoonsgegevens. Hiertoe worden de persoonsgegevens gekopieerd of overgeschreven naar een geschikt en beveiligd opslagmedium. Na afhandeling van het incident door verantwoordelijke worden de beelden vernietigd, doch niet voordat 4 weken na het incident zijn verstreken om betrokkenen de kans te geven een verzoek tot inzage of verstrekking van de camerabeelden te doen.
- 4. De verantwoordelijke houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij.

Artikel 6 Geheimhoudingsplicht

Eén ieder die onder gezag van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt dan wel de beelden bekijkt, is verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hem uit dien hoofde bekend wordt, tenzij een wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 7 Inzagerecht

Gelet op de bescherming van de privacy gelden de volgende restricties voor het inzagerecht.

1. Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven (zie bijlage 3 of online formulier). Op een verzoek om inzage in beeldopnamen wordt in beginsel binnen één maand beslist. Afhankelijk van de complexiteit en het aantal verzoeken kan die termijn worden verlengd met twee maanden.
2. Inzage kan slechts indien dit verenigbaar is met het doel van de verwerking van de persoonsgegevens.
3. De beheerder beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldinformatie waarop slechts de betrokkene te zien is.
4. Beeldinformatie kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door de beheerder namens de verantwoordelijke, waarbij het belang van betrokkene bij inzage van de beeldopnamen wordt afgewogen tegen overige belangen, waaronder:
 - a. de nationale veiligheid;
 - b. openbare veiligheid;
 - c. de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - d. gewichtige economische en financiële belangen van de staat en andere openbare lichamen;
 - e. het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van voormelde belangen; of
 - f. de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.
5. De verzoeker die inzage krijgt dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te vervoegen bij de beheerder waarbij een geldig legitimatiebewijs ter inzage moet worden gegeven.
6. Personen die inzage in beeldmateriaal krijgen, tekenen een inzageverklaring (zie bijlage 4).

Artikel 8 Verstrekking persoonsgegevens

1. De bepalingen van artikel 7 omtrent inzage zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de beheerder namens de verantwoordelijke heeft beoordeeld dat de beeldopnamen kunnen worden verstrekt, maakt de beheerder een kopie van de betreffende beeldopnamen door deze naar een daarvoor geschikt en beveiligd opslagmedium te kopiëren.
3. De ontvanger van de beeldopnamen tekent, onder vermelding van datum en tijd, voor ontvangst alsmede voor het zorgvuldig en integer gebruik van de beeldopnamen in overeenstemming met het doel van de verwerking van de persoonsgegevens (zie bijlage 4).

Artikel 9 Overige verzoeken

Naast een verzoek om inzage of verstrekking van persoonsgegevens kan betrokkene de verantwoordelijke ook verzoeken om rectificatie, wissing, of beperking van de verwerking van persoonsgegevens van de betrokkene. De bepalingen van artikel 7 zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Bezwaar / klacht

De betrokkene kan bij de verantwoordelijke bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens in verband met zijn bijzondere persoonlijke belangen. Daarnaast heeft betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 11 Beveiliging persoonsgegevens

Er zijn passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de persoonsgegevens tegen verlies of diefstal of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens te beschermen. Dit betekent dat de verantwoordelijke de persoonsgegevens is een afgesloten ruimte en op een beveiligde server heeft opgeslagen.

Artikel 12 Verband en koppeling aan andere verzameling persoonsgegevens

De verzameling persoonsgegevens heeft geen verbanden met een andere verzameling van persoonsgegevens en is niet gekoppeld aan een andere verzameling van persoonsgegevens.

Artikel 13 Evaluatie cameratoezicht

De verantwoordelijke evalueert periodiek of de doelen welke met het cameratoezicht worden beoogd, gehaald worden. Indien geconstateerd wordt dat de doelen niet worden gehaald, gaat de verantwoordelijke over tot de noodzakelijke aanpassingen.

Artikel 14 Ondernemingsraad

Een camerasysteem dat meekijkt of opnames maakt, is te beschouwen als een personeelsvolgsysteem in de zin van artikel 27 Wet op de Ondernemingsraden. Met het voorliggende gewijzigde protocol is door de Ondernemingsraad ingestemd d.d. 25 juni 2025.

Artikel 15 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de verantwoordelijke.

Artikel 16 Slotbepaling

1. Dit protocol kan aangehaald worden als "Protocol cameratoezicht Huis voor de samenleving Deurne".
2. Dit protocol treedt in werking op de dag volgend op die van de bekendmaking.
3. Bij inwerkingtreding van dit protocol wordt het Protocol cameratoezicht gemeentehuis Deurne ingetrokken.

Namens burgemeester en wethouders van Deurne,

N. Verhagen

Medewerker beleidsuitvoerder I

Bijlage 2A: Positionering camera's, kelder d.d. 01-04-2025

Bijlage 2B: Positionering camera's, begane grond d.d. 01-04-2025



Bijlage 3: Formulier 'Verzoek tot inzage of verstrekking van camerabeelden'



boekingsnummer:
(in te vullen door de gemeente)

Verzoek tot inzage of verstrekking van camerabeelden

Naam:

Adres:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Soort legitimatiebewijs: paspoort / rijbewijs / identiteitskaart*

Nummer legitimatiebewijs:

Let op: voormeld legitimatiebewijs dient u mee te nemen en aan de veiligheidsbeheerder te tonen alvorens inzage of een kopie van de camerabeelden wordt verstrekt.

Het incident heeft plaatsgevonden in de periode tussen

datum: tijdstip en

datum: tijdstip

Beschrijf het incident en uw betrokkenheid:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dit betreft een verzoek tot inzage / verstrekking* van relevante camerabeelden van voormeld incident voor het volgende doel**:

.....
.....
.....

Ondergetekende verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats: Datum :

Handtekening:

Naam:

Dit verzoek graag volledig ingevuld en ondertekend mailen naar: info@deurne.nl onder vermelding van "verzoek om camerabeelden"

boekingsnummer:.....
(in te vullen door de gemeente)

* Haal door wat niet van toepassing is

** Camerabeelden kunnen uitsluitend worden verstrekt aan betrokkenen bij het incident met het doel:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van personen in het gemeentehuis;
- b. de beveiliging van de toegangen tot het gemeentehuis;
- c. de bewaking van zaken in het gemeentehuis.

Bijlage 4: Formulier 'Inzage / verstrekking van camerabeelden'



boekingsnummer:.....
(in te vullen door de gemeente)

Inzage of verstrekking van camerabeelden

Naam:

Adres:

Postcode, woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Soort legitimatiebewijs: paspoort / rijbewijs / identiteitskaart*

Nummer legitimatiebewijs:

Conform het verzoek tot inzage / verstrekking* van relevante camerabeelden van het incident zoals omschreven in het verzoek van datum met boekingsnummer, krijgt ondergetekende inzage in / worden aan ondergetekende verstrekt* de beelden van:

datum: tijdstip tot en met

datum: tijdstip

Ondergetekende tekent voor inzage / ontvangst.*

De inzage / verstrekking* van persoonsgegevens geschiedt uitsluitend voor het in voormeld verzoek omschreven doel.

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit document dat de beelden die aan ondergetekende verstrekt worden of kennis die hij door inzage in de beelden heeft opgedaan, zorgvuldig en integer wordt/worden gebruikt en slechts wordt/worden gebruikt voor het doel zoals omschreven in voormeld verzoek. Doorverstrekking van of het verspreiden van kennis m.b.t. de beelden kan alleen geschieden als dit noodzakelijk is voor het doel; voor het overige geldt een strikte geheimhoudingsplicht voor ondergetekende met betrekking tot de vertrouwelijke gegevens c.q. camerabeelden en kennisname daarvan door ondergetekende.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Deurne op

Voor akkoord

Handtekening:

Naam betrokkene:

* Haal door wat niet van toepassing is