

Subsidieverordening Culturele Raad gemeente Goes

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en de Algemene wet bestuursrecht;

overwegende:

- dat de Culturele Raad is een Bestuurscommissie die is ingesteld door de gemeenteraad van de gemeente Goes.
- dat de Culturele Raad heeft de bevoegdheid overgedragen gekregen om subsidie te kunnen verlenen;
- dat voor het beslissen op een subsidieaanvraag die bij de Culturele raad is ingediend voor een eenmalige activiteit in de gemeente Goes, de Culturele Raad Goes onderstaande verordening heeft vastgesteld;

besluit:

de navolgende Subsidieverordening Culturele Raad gemeente Goes vast te stellen.

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijving

In deze subsidieverordening staan een aantal begrippen, die hieronder worden verklaard:

- a. Cultuurfonds: het geld van de Culturele Raad om subsidies te geven;
- b. Activiteit: een culturele activiteit in de gemeente Goes;
- c. Subsidie: aanspraak op financiële middelen, door een bestuursorgaan verstrekt met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager, anders dan als betaling voor aan het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten;
- d. Instelling: een (culturele) vereniging of organisatie die culturele activiteiten in de gemeente Goes organiseert, zonder de bedoeling om winst te maken;
- e. Beoordelingscriteria: door de Culturele Raad opgestelde criteria op grond waarvan een subsidieaanvraag voor een culturele activiteit in Goes wordt beoordeeld.
- f. "pop-up" activiteiten: een vaak kort van tevoren bedachte activiteit op een openbare of semi-openbare locatie, zoals een kerk of een park / plein. Bij culturele Pop-up events kunnen we denken aan kunsttentoonstellingen of optredens.

Artikel 2. Reikwijdte

Aan een rechtspersoon kan subsidie worden verleend voor een culturele activiteit in de gemeente Goes.

Artikel 3. Openbaar karakter

De activiteit die wordt georganiseerd moet een openbaar karakter hebben.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIEPLAFOND EN BEGROTINGSVOORBEHOUD

Artikel 4. Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. De Culturele Raad kan jaarlijks een subsidieplafond vaststellen.
2. Een subsidie ten laste van een begroting die nog niet is vastgesteld, wordt verleend onder de voorwaarde dat voldoende middelen op de begroting voor dat jaar beschikbaar worden gesteld.

HOOFDSTUK 3. AANVRAAG VAN DE SUBSIDIE

Artikel 5. Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Een subsidieaanvraag wordt digitaal bij de Culturele Raad ingediend door gebruik te maken van het digitale aanvraagformulier (zie www.Goes.nl, aanvraag Culturele Raad)
2. Bij een subsidieaanvraag worden door aanvrager de volgende gegevens ingediend:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelstellingen en resultaten die daarmee worden nagestreefd en hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen. In het bijzonder ook in welke mate de activiteiten gericht zijn op de gemeente of haar ingezetenen;
 - c. het subsidiebedrag dat wordt aangevraagd bij de CR. Dit bedrag moet als inkomst worden vermeld op de begroting;

- d. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. In de begroting moet een duidelijk eigen verworven inbreng /eigen budget opgenomen zijn. Ook subsidies van andere instanties, bestuursorganen en fondsen moeten worden vermeld. De begroting dient sluitend te zijn (dat wil zeggen het bedrag aan inkomsten is gelijk aan het bedrag aan uitgaven)

Artikel 6. Aanvraagtermijn

1. Subsidieverzoeken voor activiteiten met een begroting boven de € 5.000 moeten vóór 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarin de activiteit plaatsvindt, worden ingediend bij de Culturele Raad.
2. Subsidieverzoeken voor activiteiten met een begroting beneden de € 5.000 moeten uiterlijk drie maanden vóór het evenement worden ingediend bij de Culturele Raad.
3. Een uitzondering op de termijn van drie maanden kan worden gemaakt voor “pop-up” activiteiten.

HOOFDSTUK 4. WEIGERING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 7. Weigeringsgronden

Voor de volgende kosten/activiteiten verleent de Culturele Raad geen subsidie:

- a. kosten voor representatie, zoals geschenken en bloemen;
- b. kosten voor consumpties en maaltijden;
- c. kosten voor bezoeken aan andere gemeenten in Nederland en in het buitenland;
- d. kosten voor deelname aan concoursen, wedstrijden etc.;
- e. kosten voor de aanschaf van uniformen en instrumenten;
- f. kosten voor boekwerken, cd's, dvd's, video e.d.;
- g. activiteiten die plaatsvinden in het kader van een opleiding;
- h. kosten voor het vieren van een jubileum;
- i. activiteiten met een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap.

HOOFDSTUK 5. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8. Verlening subsidie

1. De Culturele Raad beoordeelt de aanvragen aan de hand van vastgestelde criteria. Deze criteria zijn:

Categorie 1

Bijzondere repertoire keuze
Samenwerking met andere partijen
Gericht op jeugd en/of cultuureducatie
Maatschappelijke oriëntatie/gericht op verbinding

Categorie 2

Vernieuwend/ innovatief/experimenteel
Kwaliteitsimpuls
Cultureel ondernemerschap
Verbinding

Categorie 3

Verbreiding cultureel aanbod
Groot publieksbereik
Bijzondere culturele uitstraling voor Goes
Bewonersparticipatie

Een toelichting op deze criteria is in de bijlage van de subsidieverordening opgenomen.

2. De aanvrager dient in het aanvraagformulier gemotiveerd aan te geven onder welke categorie/ criterium de activiteit valt. Er kan ook sprake zijn van meerdere criteria.
- 3a. De subsidie voor een jaarlijks terugkerende activiteit, die niet voldoet aan meerdere criteria zoals vermeld onder artikel 8, lid 1, bedraagt € 500.
- 3b. De subsidie voor een activiteit die aan meerdere criteria voldoet, bedraagt maximaal € 5000.
4. Per jaar wordt maximaal één verzoek per instelling gehonoreerd.
5. De subsidie bedraagt maximaal de helft (50%) van de totale kosten die in de begroting zijn opgenomen.

Artikel 9. Startsubsidie

De Culturele Raad kan aan een instelling een startsubsidie van hoogstens €1.000 verstrekken. De nieuwe instelling moet een toegevoegde waarde hebben voor het culturele aanbod in Goes. Bovendien moet de Culturele Raad de verwachting hebben dat deze instelling een aantal jaren zal blijven bestaan.

Artikel 10. Betaling

Om de administratieve lasten voor aanvrager en verlener te verminderen, is bepaald dat de subsidie tot maximaal € 5.000 direct wordt verleend en ook direct wordt vastgesteld. De aanvrager hoeft achteraf geen verantwoording af te leggen. Wel kan er een steekproef worden gehouden en een financiële verantwoording worden opgevraagd.

Artikel 11. Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet meteen melding aan de Culturele Raad zodra aannemelijk is dat de activiteit waarvoor subsidie is verleend, niet of niet geheel zal doorgaan of dat niet of niet geheel aan de subsidiebeschikking verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Artikel 12. Overige verplichtingen

De instelling moet in de publiciteit voor het evenement aangeven dat de Culturele Raad hieraan heeft meebetaald. Dit kan ook door vermelding van het logo van de Culturele Raad.

Artikel 13. Afwijken

De Culturele Raad kan in bijzondere gevallen van deze subsidieverordening afwijken.

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze regels treden in werking met ingang van de dag volgend op de bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de Culturele Raad van 4 maart 2025.

*de secretaris,
J. Rovers.*

*de voorzitter,
W. Bakker.*

Beoordelingscriteria behorende bij de Subsidieverordening Culturele Raad gemeente Goes

Vastgesteld d.d. 4 maart 2025

Beoordelingscriteria subsidie

Een organisatie kan eenmalig subsidie voor culturele activiteiten krijgen.
De hoogte van het subsidie wordt mede bepaald aan de hand van de volgende criteria:

Categorie 1

- Bijzondere repertoire keuze
Wat is het programma en met welk repertoire?
Geef aan wat de repertoirekeuze zo bijzonder maakt?
- Samenwerking met andere partijen
Werkt u samen met andere culturele amateur-organisaties en/of professionele organisaties om te komen tot een gezamenlijke activiteit?
En waar bestaat deze samenwerking uit?
Is er ook sprake van samenwerking met niet-culturele organisaties?
Zo ja, welke activiteiten betreft het?
- Gericht op jeugd en/of cultuureducatie
Is de activiteit specifiek gericht op de doelgroep jongeren?
Is er sprake van actieve participatie van jongeren?
Welke leeftijdsgroep wilt u bereiken?
Is er sprake van een cultuureducatie project in het onderwijs?

Op welke leeftijdsgroep/onderwijs (basisschool, VO) is de activiteit gericht?
Wat zijn de specifieke cultuureducatieve elementen?

- Maatschappelijke oriëntatie/gericht op verbinding
Op welke wijze draagt de activiteit bij aan verbinding?
Ontplooit u activiteiten, anders dan uw reguliere activiteiten, om een nieuw publiek/andere doelgroep te verwerven/bereiken?
Welke groepen brengt u met elkaar in contact?

Categorie 2

- Vernieuwend/ innovatief/experimenteel
Ontplooit u vernieuwende activiteiten die een stimulering/verrijking zijn voor het cultuurklimaat in Goes?
Zo ja, welke activiteiten zijn dit en wat is het vernieuwende aspect?
Wat is het experimentele karakter van de activiteit?
In welk opzicht is de activiteit innovatief?
- Kwaliteitsimpuls
In welke zin levert uw activiteit een kwaliteitsimpuls voor het culturele klimaat van Goes?
- Cultureel ondernemerschap
Ontplooit u activiteiten, anders dan uw reguliere activiteiten, om externe inkomsten te verwerven?
Zo ja, om activiteiten gaat dit en hoeveel externe inkomsten verwacht u hiermee te kunnen verwerven?
- Verbinding
Op welke wijze draagt de activiteit bij aan verbinding, sociale cohesie (in wijk of buurt)?

Categorie 3

- Verbreding cultureel aanbod
Wat is uw aanbod is en waarom is dit een verbreding van het culturele aanbod in de gemeente Goes?
- Groot publieksbereik
Hoeveel mensen verwacht u te bereiken met uw activiteit?
Betreft het een gratis toegankelijke activiteit?
Vraagt u een vrijwillige bijdrage?
- Bijzondere culturele uitstraling voor Goes
Wat is volgens u het bijzondere karakter van uw activiteit?
- Bewonersparticipatie
Op welke wijze participeren leden, inwoners of doelgroepen bij de activiteit?