

Jaarverslag 2024

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH)

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van het HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP), waarin verslag wordt gedaan van de uitvoering van de Vergunningverlening-, Toezichts- en Handhavingstaken (VTH-taken) binnen onze gemeente. Dit verslag biedt inzicht in de behaalde resultaten, de bevindingen en conclusies en de aandachtspunten die zijn voortgekomen uit de uitvoering in het afgelopen jaar.

De opzet van dit jaarverslag sluit inhoudelijk en vormtechnisch aan op het HandhavingsUitvoeringsProgramma (HUP) 2024, zoals dat aan het begin van het jaar is vastgesteld. De VTH-taken zijn op dezelfde wijze beschreven en gerubriceerd, waarmee transparantie, herkenbaarheid en samenhang gewaarborgd blijven.

Hoofdstuk 1 bestaat uit taakbladen 1 tot en met 8.

- Taakbladen 1 tot en met 3 bevatten de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening.
- Taakbladen 4 tot en met 7 beschrijven de uitgevoerde toezicht- en handhavingstaken.
- Taakblad 8 bevat de gezamenlijke en ondersteunende taken.

Hoofdstuk 2 bevat, volgens het verzoek van de provincie, een verslaglegging van de uitgevoerde activiteiten op het gebied van ruimtelijke ordening.

Hoofdstuk 3 betreft een evaluatie van de benodigde en beschikbare capaciteit en middelen, waarbij zowel knelpunten als verbeterpunten zijn benoemd ten behoeve van toekomstige uitvoerings- en beleidskeuzes.

Het jaarverslag van de Omgevingsdienst Flevoland & Gooi en Vechtstreek (OFGV) en de brandweer vormt een belangrijk aanvullend onderdeel van het totale beeld van de uitvoering. Deze rapportages zijn in een separaat document opgesteld en als bijlage bij dit jaarverslag gevoegd.

Taakblad 1: Uitvoering: Omgevingsvergunningen en meldingen en daaraan gerelateerd toezicht

Binnen de taakuitvoering op het gebied van omgevingsvergunningen en meldingen speelt het tijdig en duidelijk informeren van inwoners en bedrijven een centrale rol. We bieden hiervoor laagdrempelige mogelijkheden via informatieverzoeken per mail of telefoon. Deze vorm van dienstverlening richt zich op het beantwoorden van eenvoudige procesvragen rondom bouwen, slopen en andere activiteiten in de fysieke leefomgeving. Voor meer complexe vragen stimuleren we het voeren van een omgevingsoverleg, waarbij initiatiefnemers hun plannen in een vroeg stadium kunnen afstemmen met de gemeente. Dit overleg, dat vorm krijgt via een intaketafel of omgevingstafel, is bedoeld om de haalbaarheid en wenselijkheid van initiatieven te verkennen en te zorgen voor een soepele doorloop van het vergunning proces. Door initiatiefnemers vroegtijdig te betrekken en helder te communiceren over de procedure en voorwaarden, streven we naar een efficiënte en voorspelbare afhandeling van vergunningaanvragen.

Resultaten en capaciteitsinzet omgevingsvergunningen/meldingen

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Informatieverzoeken	250	0,17	265	265	0,18
Omgevingsoverleg:					
Intaketafel	160	0,11	12	48	0,02
Omgevingstafel	624	0,43		600	0,41
Omgevingsvergunning bouwen onder het oude recht	480	0,33	36	1080	0,74
Omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 nieuwbouw: ruimtelijke toets gemeente	150	0,10	52	780	0,53

Omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 verbouw: ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	1100	0,76	13	250	0,18
Omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 2 en 3: ruimtelijke en bouwtechnische toets gemeente	750	0,52	15	750	0,52
Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	375	0,26	37	555	0,38
Omgevingsplanactiviteit kappen	24	0,02	1	8	0,01
Omgevingsplanactiviteit monument/erfgoed	8	0,01	0	0	0,00
Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Aanvraag activiteit rijksmonument	8	0,01	0	0	0,00
Activiteit archeologie	8	0,01	0	0	0,00
Omgevingsplanactiviteit overig	0	0,00	3	24	0,02
Aanleggen	16	0,01	7	8	0,01
Bouwmelding Wkb	30	0,02	0	21	0,01
Gereed melding Wkb	25	0,02	0	0	0,00
Melding strijdigheid Bbl/Borgingsplan Wkb	12	0,01	0	0	0,00
Informatieplichten Wkb	0	0,00	0	0	0,00
Slopmeldingen	90	0,06	7	42	0,03
Advisering vergunningen/melding brandveilig gebruik	16	0,01	5	40	0,03
Totaal uren/FTE	4126	2,68		4471	3,08

Resultaten en capaciteitsinzet toezicht gerelateerd aan omgevingsvergunningen/meldingen

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 nieuwbouw	1578	1,09	174	1044	0,72
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 1 verbouw	90	0,06	69	207	0,14
Toezicht omgevingsplanactiviteit bouwen gevolgklasse 2 en 3	400	0,28	58	1016	0,70
Toezicht vergunningsvrije bouwwerken	150	0,10	103	206	0,14
Toezicht bouwveiligheidsplan	12	0,01	3	6	0,01
Toezicht omgevingsplanactiviteit kappen van een boom	0	0,00	0	0	0,00

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Toezicht omgevingsplanactiviteit maken uitweg/inrit	0	0,00	0	0	0,00
Toezicht omgevingsplanactiviteit (rijks)monument/erfgoed	64	0,04	10	80	0,06
Intrekken van een vergunning	100	0,07	35	350	0,24
Totaal uren/FTE	2394	1,65		2909	2,01

Taken die wel zijn uitgevoerd maar niet in het Programma Uitvoering en Handhaving 2024 zijn begroot:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Sloop verwijderen asbest	0	0,00	4	6	0,01
Controle na klacht	0	0,00	75	300	0,21
Controle Strijdig gebruik	0	0,00	8	25	0,02
Toezicht bouwen zonder vergunning	0	0,00	23	60	0,04
Totaal uren/FTE	0	0,00		391	0,28

De uren Bouwen zonder vergunning betreffen hier de uren die door het team bouwtoezicht zijn gemaakt.

Belangrijkste bevindingen en conclusies **Vergunningverlening**

In 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. De impact hiervan is merkbaar in het gehele vergunningenproces. Ter voorbereiding op deze wet hebben we eind 2023 een piek gezien in het aantal aanvragen onder het oude recht. Deze zijn grotendeels in het eerste halfjaar van 2024 afgehandeld. In dat halfjaar zijn 36 omgevingsvergunningen voor de activiteit bouwen verleend, waarvan circa 6 binnen het beschermd dorpsgezicht.

Na de inwerkingtreding van de Omgevingswet zijn 182 omgevingsvergunningen verleend voor omgevingsplanactiviteiten, rijkm monumenten en bouwactiviteiten. Hierbij is getracht te werken in de geest van de Omgevingswet, onder meer door het inzetten van de intake en de omgevingstafel. Deze faciliteren een integrale benadering, waarbij initiatiefnemers en betrokken adviseurs gezamenlijk afwegen of en hoe een plan haalbaar is. Dit draagt bij aan een voorspelbare, zorgvuldige en klantgerichte besluitvorming – geheel in lijn met doelstelling van het HUP 2024.

Daarnaast is ingezet op beleidsherziening en actualisering. In samenwerking met Het Oversticht zijn de Beleidsregels Ruimtelijke Kwaliteit Urk vastgesteld, waarmee het verouderde welstandsbeleid uit 2004 is herzien. Deze actualisatie stelt de gemeente beter in staat om ruimtelijke kwaliteit te borgen en sluit beter aan bij de huidige behoefte van bewoners, bouwprofessionals en erfgoed. Ook is een beleidskader opgesteld voor het behoud van varend erfgoed. Dit kader, inclusief subsidieregeling, ondersteunt particuliere eigenaren in het behoud van dit historisch waardevolle bezit en versterkt de cultuurhistorische identiteit van Urk.

Tot slot is ook geïnvesteerd in de samenwerking met ketenpartners. Binnen regionale werkgroepen zijn procesafspraken gemaakt om integraliteit in advisering en besluitvorming te versterken. Deze afstemming is essentieel om vergunningverlening in de geest van de Omgevingswet te realiseren. In 2025 zullen deze afspraken geëvalueerd worden en waar nodig aangepast.

Bouwtoezicht en bouwhandhaving

De invoering van de Wet kwaliteitsborging (Wkb) in 2024 betekent dat voor nieuwbouwprojecten in gevolgklasse 1 een private kwaliteitsborger verantwoordelijk is voor het toezicht. De gemeente blijft toezien op gevolgklasse 2 en verbouwingen. Omdat 2024 als overgangsjaar is beschouwd, is er ook nog beperkt gemeentelijk toezicht gehouden op gevolgklasse 1-projecten.

In het kader van toezicht en handhaving (gevolgklasse 2 en 3) is toegewerkt naar een efficiënte en gestructureerde controle op verleende vergunningen, met oog voor veiligheid, kwaliteit en rechtszekerheid. In 2024 zijn er 30 vergunningen verleend voor technische bouwactiviteiten; op deze projecten is gemiddeld 2 à 3 keer gecontroleerd. Daarnaast zijn nieuwbouwprojecten onder het oude recht – veelal eind 2023 verleend – intensief gecontroleerd (gemiddeld 4 keer), onder meer op heien, fundering en oplevering. Hiermee wordt direct invulling gegeven aan het borgen van constructieve en brandveiligheid.

Verder is begonnen met de ontwikkeling van een toezichtprotocol bouwhandhaving, dat in 2025 zal worden afgerond. Ondanks de extra druk door de implementatie van de Omgevingswet is hierin al een fundament gelegd.

Overtredingen met betrekking tot constructieve veiligheid en brandveiligheid worden onmiddellijk opgepakt. Wat betreft brandveiligheid is er aanvullende rapportage via het jaarverslag van de brandweer.

Tot slot wordt er actief gecontroleerd op illegale bouw. Tijdens dagelijkse inspectierondes signaleert de toezichthouder niet-vergunde bouwwerken. In vrijwel alle gevallen wordt dit in goed overleg met

bewoners opgelost, waarbij wordt nagegaan of legalisatie mogelijk is. Zo nodig wordt handhavend opgetreden.

Het voormalige Rode Kruis gebouw

In 2023 heeft het Rode Kruis-gebouw in Wijk 8 een nieuwe eigenaar gekregen. Het pand werd in de jaren dertig van de vorige eeuw gebouwd en heeft verschillende functies gehad. Zo is het gebouw gebruikt als badhuis, tandartspraktijk en (school)dokterspraktijk. Veel Urkers hebben dan ook herinneringen aan dit pand.

De nieuwe eigenaar besloot om een aanvraag te doen voor de verbouw van het pand. Het is één van de eerste omgevingsvergunningen die we onder de Omgevingswet hebben verleend. Na het verlenen van de omgevingsvergunning is door het college van B&W besloten om het gebouw aan te merken als gemeentelijk monument. Dit is besloten om de waarde van het pand te beschermen.



Aanbevelingen

Rond het toezichtprotocol bouwhandhaving in 2025 af en implementeer het

De implementatie van de Omgevingswet heeft geleid tot extra werklust, waardoor de afronding van het toezichtprotocol is doorgeschoven. Om de uniformiteit en effectiviteit van toezicht te waarborgen, is het essentieel dat het protocol in 2025 wordt afgerond en geïmplementeerd.

Borg en actualiseer de samenwerking met ketenpartners

De samenwerking met regionale ketenpartners, zoals GGD en het Waterschap, is voortvarend opgezet. Voor 2025 is het aan te bevelen om de samenwerking onder de Omgevingswet opnieuw aandacht te geven. Voor 2025 kan de focus worden gelegd op de evaluatie van de werkafspraken en eventuele aanpassing van deze afspraken.

Werkwijze met adviescommissie Ruimtelijke kwaliteit Urk en andere adviseurs

Volgens de verordening adviescommissie Ruimtelijke kwaliteit Urk stelt de commissie haar werkwijze op in een Reglement van orde. Daarnaast maakt zij afspraken over de samenwerking met medeadviseurs. In 2024 zijn gesprekken gevoerd met interne adviseurs/beleidsmedewerkers van de gemeente Urk die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. Het streven is om in 2025 afspraken op papier te zetten en ter vaststelling aan te bieden aan het college.

Taakblad 2: Vergunningen en meldingen APV en Vfl en bijzondere wetten

In 2024 lag de focus van de vergunningverlening binnen het domein van de APV, Vfl en bijzondere wetten op het tijdig en zorgvuldig afhandelen van aanvragen en meldingen, met specifieke aandacht voor de toepassing van nieuwe wetgeving en beleidswijzigingen. De uitvoering van deze taak is integraal onderdeel van het bredere streven naar een veilige, leefbare en goed georganiseerde openbare ruimte. Vanuit deze visie zijn vergunningverleners actief geweest in de beoordeling van aanvragen, communicatie met aanvragers, besluitvorming, administratie en samenwerking met interne en externe partners zoals de Brandweer Flevoland en Gooi & Vechtstreek.

Het jaar 2024 kende enkele belangrijke veranderingen. Zo is het exploitatievergunningstelsel voor horeca en groepsbijeenkomsten ingevoerd, wat voor zowel interne processen als externe communicatie een verhoogde inzet vergde. Daarnaast zijn er extra inspanningen verricht om scholen, kerken en bedrijven beter te informeren over vergunningsplichten – met name op het gebied van kansspelen en standplaatsen.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Alcoholwet				
Vergunning Alcoholwet	0	0,00	40	0,03
Ontheffing art. 35 Alcoholwet	0	0,00	76	0,05
Wijziging van een aanhangsel (o.a. leidinggevende)	48	0,03	18	0,01
Bijzondere wetten				
Kansspelvergunning	140	0,10	180	0,12
Kansspelmelding	66	0,05	52	0,04
Aanwezigheidsvergunning speelautomaten	10	0,01	5	0,01
APV				
Ontheffing sluitingstijden	14	0,01	14	0,01
Exploitatievergunning	720	0,00	70	0,05
Evenementen	1155	0,08	1065	0,73
Evenementenmeldingen	90	0,06	48	0,03
Tentenkampvergunning	240	0,17	260	0,18
Vergunning APV overig	80	0,06	14	0,01
Incidentele groepsbijeenkomsten	0	1,00	169	0,12
Vfl				
Standplaatsen	56	0,04	20	0,01
Markt	0	0,00	0	0,00
Terrasvergunning (tijdelijk terras)	140	0,10	70	0,05
Collectevergunning	18	0,01	10	0,01
Kledinginzameling	0	0,00	0	0,00
Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Vuurwerkverkoopvergunning	12	0,01	12	0,01
Tijdelijke reclameborden	66	0,05	96	0,02
Ontheffing parkeerzone nieuw	0	0,00	0	0,00
Ontheffing parkeerzone wijziging	0	0,00	0	0,00
Totaal uren/FTE	2975	1,56	2.219	1,53

Belangrijkste bevindingen en conclusies

Uit de uitvoeringspraktijk in 2024 blijkt dat de inzet van 1,56 FTE in de basis toereikend was voor de uitvoering van de reguliere vergunningverleningstaken. Tegelijkertijd blijft de capaciteit kwetsbaar tijdens perioden van piekbelasting. Dit geldt met name voor de aanvraag en afhandeling van evenementenvergunningen, die sterk seizoensgebonden zijn en zich grotendeels concentreren in een relatief korte periode van het jaar. Ook bij de invoering van nieuw beleid, zoals het exploitatiestelsel, ontstaat extra werkdruk die moeilijk op te vangen is binnen de bestaande formatie. Hierdoor ontstaat er druk op de doorlooptijd en de kwaliteit van dienstverlening in die piekperiodes.

Er zijn in totaal 2.219 uur besteed aan het behandelen van aanvragen en meldingen. De meeste capaciteit ging naar evenementvergunningen, tentenkampvergunningen en de invoering van het exploitatiestelsel

(inhuur van 720 uur). Deze intensieve taken vergden veel coördinatie en afstemming, zowel intern als met externe partijen.

- Percentage tijdige aanvragen blijft achter**
 In 2024 is 50% van de aanvragen op tijd ingediend. Met name de tentenkampaanvragen kwamen vaak te laat binnen. De evenementencoördinator heeft echter bij meer dan 90% van de organisatoren persoonlijk contact gehad om hen te begeleiden bij het aanleveren van kwalitatief juiste tekeningen. Dit leidde tot een hoge kwaliteit van de aanvragen, maar vertraagde het proces door het grote aantal aanvragen (65 stuks). Hierdoor bleef de groei in het percentage tijdige aanvragen beperkt en werd de doelstelling van 75% niet behaald. Deze doelstelling wordt meegenomen naar 2025.
- Inzet van CrowdProfessionals bij risicovolle evenementen**
 Bij drie meer risicovolle evenementen is externe expertise van CrowdProfessionals ingeschakeld. De inzet varieerde van het opstellen van een mobiliteitsplan tot operationele ondersteuning op de dag zelf. Positief is dat een organisatie die in 2023 ondersteuning ontving, deze in 2024 zelfstandig heeft ingezet. Daarmee is een duidelijke toename zichtbaar in het nemen van verantwoordelijkheid door organisatoren.
- Invoering exploitatievergunningstelsel horeca**
 In juni 2024 is het nieuwe beleid vastgesteld en per 1 september ingegaan. In 2024 zijn er 7 exploitatievergunningen voor honken afgegeven. Daarmee is het gestelde doel behaald.
- Meldplicht groepsbijeenkomsten effectief ingevoerd**
 Vanaf september is de meldplicht voor incidentele groepsbijeenkomsten van kracht. Een bedrijf mag maximaal 10 keer per jaar een incidentele bijeenkomst organiseren. Hoewel er maatschappelijke kritiek was, zijn er tussen september en januari 169 meldingen gedaan, mede dankzij laagdrempelige meldprocedures en heldere communicatie. De meldingen worden doorgegeven aan handhaving. Dit voorkomt onnodige controles. De aanpak blijkt effectief en de meldplicht wordt opgenomen in de reguliere vergunningverlening tijdens de pilot van twee jaar. Dit doel is behaald.
- Alcoholvergunningen nog niet volledig gecontroleerd**
 In 2024 zijn er drie wijzigingen verwerkt en twee nieuwe alcoholwetvergunningen verleend. Door de prioriteit op de invoering van het exploitatiestelsel is de controle op bestaande alcoholvergunningen niet volledig uitgevoerd. Dit doel wordt doorgeschoven naar 2025.
- Vragen over vergunningsplicht bij kansspelen en evenementen**
 Met name bij kerken, scholen en zorginstellingen is er onduidelijkheid over wat vergunningsplichtig is. Hier is dit jaar proactief op ingezet. Dat hebben wij gedaan door alle kerken, scholen en zorginstellingen een brief te sturen wanneer iets vergunningplichtig is of niet. Verdere verbetering is wenselijk.

In algemene zin zien we een toenemende behoefte aan proactieve communicatie, technische ondersteuning, duidelijke beleidslijnen en capaciteitsflexibiliteit. De complexiteit van taken en piekbelasting maken het noodzakelijk om te blijven investeren in kennis, samenwerking en digitale hulpmiddelen.

Taakblad 3: Juridische aspecten uitvoering vergunningen/meldingen

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde aantallen	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Behandelen bezwaarschriften tegen genomen besluit	100	0,07	4	70	0,05
Beroepszaken	40	0,03	0	0	0,00
Juridisch advies	750	0,52		790	0,55
Totaal uren/FTE	890	0,61		860	0,60

Bevindingen

In 2024 zijn er vier bezwaarschriften ingediend. De bezwaarschriften hadden betrekking op de ruimtelijke aspecten van de omgevingsvergunningen. We proberen de definitieve behandeling van bezwaarschriften bij de bezwaarschriftencommissie zoveel mogelijk te verminderen door bezwaarmakers vroegtijdig tot overleg uit te nodigen.

Aanbevelingen

Voor komend jaar wordt aanbevolen om verder te investeren in juridisch advies omtrent de motivering van de ruimtelijke aspecten van een omgevingsvergunning. Daarnaast gaan we meer inzetten op participatie. We zien dat er meer bezwaarschriften worden ingediend en hopen dit te verminderen.

Taakblad 4: Toezicht Omgevingsplan

In 2024 heeft de gemeente Urk toezicht gehouden op diverse aspecten binnen het omgevingsplan, met een focus op illegale bouwactiviteiten, brandveiligheid, klachtenafhandeling en specifieke risico's zoals permanente bewoning op het recreatiepark Urkerbos en groepsbijeenkomsten. Dit toezicht is uitgevoerd door het team Toezicht en Handhaving, in samenwerking met externe partijen zoals de Brandweer Flevoland en Gooi en Vechtstreek en ingehuurd toezichthouders.

Door de vertraging in de vaststelling van beleid voor kamergewijze verhuur is het niet mogelijk geweest om in 2024 controles uit te voeren op kamergewijze verhuur. Het beleid dat ten grondslag ligt aan het op 25 mei 2024 vastgestelde bestemmingsplan is nog niet door het college vastgesteld. De verwachting is dat dit in het eerste kwartaal van 2025 gaat gebeuren.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Kamerverhuur	1250	0,86	59	0,04
Klachten en meldingen	500	0,34	831	0,57
Groepsbijeenkomsten	1290	0,89	1329	0,92
Permanente bewoning vakantiepark	1750	1,21	1123	0,77
Strijdige activiteiten	150	0,10	166	0,11
Stookoverlast	50	0,03	0	0,00
Opslag vuurwerk en vuurwerkoverlast	100	0,07	7	0,01
Totaal uren/FTE	5.090	3,51	3515	2,42

Taken die wel zijn uitgevoerd maar niet in het Programma Uitvoering en Handhaving 2024 zijn begroot:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Bouwen zonder vergunning	0	0	24	0,02
Bouwen in afwijking van de vergunning	0	0	45	0,03
Brandveiligheid	0	0	47	0,03
Totaal uren/FTE	0	0	116	0,08

De uren Bouwen zonder vergunning betreffen hier de uren die door het team toezicht en handhaving zijn gemaakt.

Belangrijkste bevindingen en conclusies

- **Kamergewijze verhuur:** Er zijn geen controles uitgevoerd vanwege het ontbreken van vastgesteld beleid. Verwacht wordt dat hier in het eerste kwartaal van 2025 mee gestart kan worden. In 2024 is het plan van aanpak aangevuld met een sanctietabel, formats van brieven en rapportages. Daarnaast hebben de nieuwe wetten Wet goed verhuurderschap en de Wet betaalbare huur een plek gekregen in het plan van aanpak
- **Permanente bewoning vakantiepark:** Nagenoeg alle bewoners van het vakantiepark 't Urkerbos hebben een voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom ontvangen. Met dit voornemen wordt beoogd om in samenspraak met de bewoners een op maat gemaakte last te formuleren. Zij worden gelast de permanente bewoning te beëindigen en bouwwerken die in strijd met de bestemming zijn geplaatst, aan te passen.
- **Groepsbijeenkomsten:** In 2024 zijn er slechts 9 vergunningen voor structurele groepsbijeenkomsten afgegeven. Voordat deze vergunningen werden verstrekt, heeft een toezichthouder in samenwer-

king met de brandweer het bedrijfspand gecontroleerd. De focus van deze controle lag vooral op brandveiligheid en het naleven van de eisen uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). Deze controles vonden plaats voorafgaand aan de vergunningverlening, en de vergunningen werden pas in het laatste kwartaal van 2024 verleend. Omdat de controles reeds hebben plaatsgevonden vóór de afgifte van de vergunningen, is er in de periode direct na de vergunningverlening geen hercontrole uitgevoerd. De panden zullen echter in het eerste kwartaal van 2025 opnieuw worden bezocht om te waarborgen dat alles in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving. Daarnaast heeft de gemeente, voorafgaand aan de inwerkingtreding van het beleid in september 2024, actief gecommuniceerd met de bedrijven die groepsbijeenkomsten organiseren. Toezicht-houders hebben flyers uitgedeeld bij de betrokken bedrijfspanden, met als doel de verantwoorde-lijke partijen te informeren over de nieuwe regels die vanaf september 2024 van kracht zouden worden.

In 2024 is er 1 last onder dwangsom opgelegd, waarbij de onderneming werd aangespoord om te voldoen aan de vereiste regelgeving. Daarnaast zijn er XX waarschuwingen afgegeven aan bedrijven die niet in eerste instantie aan de eisen voldeden, maar die de gelegenheid kregen om hun situatie te verbeteren zonder directe sancties.

Ondanks de strengere regels weten bedrijven de gemeente goed te vinden wanneer het gaat om incidentele groepsbijeenkomsten. Sinds de invoering van het nieuwe beleid in september 2024 zijn er maar liefst 169 meldingen gedaan van incidentele groepsbijeenkomsten. Dit aantal toont aan dat bedrijven zich steeds bewuster worden van de regels en verantwoordelijkheden rondom dergelijke evenementen. Voor 2025 wordt een aanzienlijke toename van meldingen verwacht, aangezien het beleid dan van toepassing is op een volledig kalenderjaar.

- **Opslag vuurwerk en vuurwerkoverlast:** In 2024 is een integrale controle gehouden op het industrieterrein, waarbij een beperkt deel van het terrein is onderzocht. Naast brandveiligheid en het Bbl is specifiek gecontroleerd op de opslag van vuurwerk. Er zijn tijdens deze controle geen panden aangetroffen waar vuurwerk werd opgeslagen.
- **Stookoverlast:** Er zijn in 2024 geen meldingen van stookoverlast binnengekomen.

Aanbevelingen

De uitvoering van het toezicht is op enkele punten aangepast aan de realiteit van 2024. Voor 2025 wordt aanbevolen om:

- Na de vaststelling van het beleid voor kamergewijze verhuur in het eerste kwartaal van 2025, direct uitvoering te geven over het plan van aanpak.
- De naleving van de opgelegde lasten onder dwangsom op het recreatiepark Urkerbos actief te monitoren.
- In het eerste kwartaal van 2025 de controles op groepsbijeenkomsten te starten.

Taakblad 5: Toezicht vergunning/melding op grond van APV/Vfl + Bijzondere wetten

Binnen taakblad 5 zijn in 2024 alle toezicht- en handhavingstaken uitgevoerd die voortkomen uit de gemeentelijke verordeningen (APV en Vfl) en de van toepassing zijnde bijzondere wetten. Deze taken beslaan een breed scala aan leefbaarheidsonderwerpen, zoals verkeer, afval, evenementen, alcoholwetgeving en hondenoverlast. Zowel meldingen van inwoners als eigen waarnemingen vormden de basis voor het dagelijks werk van de boa's. Waar mogelijk is integraal opgetreden en zijn externe toezicht-houders ingezet ter ondersteuning buiten reguliere werktijden. De nadruk lag op een flexibele inzet op basis van signalen uit de samenleving, waarbij zichtbaar toezicht en de-escalierend optreden centraal stonden.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Overlast jongeren	200	0,14	928	0,64
Blaauwe zone oude dorp	575	0,40	789	0,55
Parkeerexcessen	525	0,36	200	0,14
Toezicht stranden en dijken	125	0,09	180	0,12
Ongewenst materiaal in de openbare ruimte	725	0,50	19	0,02
Overlast op straat	225	0,16	544	0,38
Heling	80	0,06	4	0,00

Verrommeling openbare ruimte/zwerfafval	75	0,05	25	0,02
Landelijke Aanpak adreskwaliteit (LAA)	700	0,48	49	0,03
Bijttincidenten en overlast honden	120	0,08	23	0,02
Toezicht Alcoholwet (horeca, paracommercie, leeftijdsgrens) inzet eigen personeel	600	0,41	86	0,06
Toezicht terrassen	100	0,07	5	0,00
Toezicht evenementen	382	0,27	432	0,30
Totaal uren/FTE	4432	3,07	3284	2,26

Belangrijkste bevindingen en conclusies

In 2024 is conform de prioriteiten uit de risicoanalyse voldoende inzet geleverd op de thema's blauwe zone en parkeerexcessen. Voor het naleefgedrag is het van belang dat er consequent toezicht wordt gehouden op het parkeren. Het naleefgedrag neemt af zodra de boa's een dag niet aanwezig is op Urk.

Alle evenementen zijn gecontroleerd, waarbij er sprake was van een integrale aanpak waarbij ook de Alcoholwet werd meegenomen.

De toezichtsaanpak is daarmee zorgvuldig en volledig uitgevoerd. Hoewel er minder inzet is geweest op het thema heling, is dat deels te verklaren door de beperkte capaciteit bij de politie

De toename van LAA-zaken is opvallend; het team burgerzaken heeft handhaving goed weten te vinden, wat perspectief biedt voor verdere samenwerking in 2025.

Het jaar vroeg om inzet op het project 'veilig uitgaan'. Hiervoor is extern personeel ingezet. De aanpak volgde de LHSO-strategie, waarbij gekozen is voor een aanpak die past bij de situatie, volgens de interventiematrix. Door vooraf meer te communiceren over de regels, was het doel om minder vaak streng te hoeven handhaven.

Het project 'veilig uitgaan' bestaat voor Toezicht en Handhaving uit drie onderdelen: de groepsbijeenkomsten op het industrieterrein, de controles bij verenigingen en de controles in de gewone horeca. Om het project goed uit te voeren, is het belangrijk dat alle drie deze groepen bezocht worden. Na het vaststellen van het beleid is Toezicht en Handhaving direct gestart met het verspreiden van flyers bij de groepsbijeenkomsten op het industrieterrein, om mensen goed te informeren en aan te moedigen een vergunning aan te vragen.

In 2024 is er nog geen controle geweest bij de verenigingen en maar heel beperkt bij de horeca. Dit is een bewuste keuze: interne partners willen deze groepen eerst goed informeren over de regels. De handhaving van de Alcoholwet bij verenigingen en horeca is daarom uitgesteld naar 2025.

Handhaving Blauwe Zone

In het afgelopen jaar is gebleken dat een groot aantal inwoners misbruik maakt van de blauwe zone door het gebruik van een tweede parkeerpas. Uit controles blijkt dat een van deze passen door de gemeente is geregistreerd als non-actief. Dit probleem is wijdverspreid en vraagt om een strengere aanpak.

Daarnaast zijn er meerdere elektrische parkeerschijven aangetroffen. Deze schijven zijn door de buitengewoon opsporingsambtenaren (boa's) in beslag genomen, omdat ze in strijd zijn met de regelgeving rondom de blauwe zone. De aanwezigheid van dergelijke schijven wijst op een groeiend probleem van creatief misbruik van parkeerregels.

Voor het komende jaar 2025 ligt de focus op een striktere handhaving om het misbruik van parkeerpassen tegen te gaan. Dit zal niet alleen bijdragen aan een eerlijker gebruik van de parkeerplaatsen, maar ook aan een verhoogde veiligheid en efficiëntie binnen de blauwe zone.

We blijven ons inzetten voor een rechtvaardige en veilige parkeeromgeving en vertrouwen erop dat met deze maatregelen het aantal overtredingen zal afnemen.



Agressie tegen boa's

Een positieve ontwikkeling is dat het team van boa's is versterkt. Dit zorgt voor een verbeterde handhaving, minder kwetsbaarheid en een betere continuïteit in de controle. Ondanks deze versterking blijft de mate van agressiviteit richting de boa's een punt van zorg. In 2024 zijn boa's diverse keren betrokken geweest bij (ernstige) incidenten. Elk incident wordt geregistreerd, en bij ernstige gevallen wordt een melding gedaan via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) en indien mogelijk ook aangifte gedaan bij de politie.

Aanbevelingen

Voor 2025 wordt ingezet op een verdere professionalisering van de uitvoering bij evenementen. Zo is het wenselijk om toezicht en handhaving eerder in het vergunning proces te betrekken. Hierdoor kan er beter gestuurd worden op naleving en risico's.

Een positieve ontwikkeling is dat het team van boa's is versterkt. Dit zorgt voor een verbeterde handhaving, minder kwetsbaarheid en een betere continuïteit in de controle. Ondanks deze versterking blijft de mate van agressiviteit richting de boa's een punt van zorg. In 2024 zijn boa's meerdere keren betrokken geweest bij ernstige incidenten. Bij ernstige gevallen wordt een melding gedaan via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) en indien mogelijk ook aangifte gedaan bij de politie. Om de omvang van het aantal de incidenten te kunnen vaststellen wordt aanbevolen de incidenten bij te houden.

De samenwerking met de politie, bijvoorbeeld bij bijtincidenten en heling, dient te worden versterkt om effectiever op te kunnen treden.

Tevens wordt aanbevolen om de samenwerking met burgerzaken structureler vorm te geven, gezien de groei in LAA-zaken. Tot slot is het van belang om de inzet op afval (zowel dumpingen als zwerfafval) te blijven volgen, mede gezien de maatschappelijke impact en het aantal meldingen.

Taakblad 6: Juridische aspecten handhaving

Binnen het Handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) 2024 heeft het taakveld juridische aspecten handhaving een belangrijke bijdrage geleverd aan het waarborgen van een veilige en duurzame fysieke leefomgeving. De juristen handhaving ondersteunen het toezicht en de naleving van wet- en regelgeving door middel van juridisch advies, handhavingsmaatregelen en het voeren van juridische procedures. In 2024 is de juridische inzet, naast de handhaving van de leefbaarheid en veiligheid van de samenleving, ook gericht geweest op het afhandelen van bezwaar- en beroepsprocedures, het behandelen van handhavingsverzoeken, en het leveren van strategisch juridisch advies in complexe of politiekgevoelige casussen. Daarbij werd samengewerkt met zowel interne afdelingen als externe ketenpartners.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Behandelen handhavingsverzoeken	120	0,08	0	0,00
Behandelen bezwaar- en beroepsprocedures	320	0,22	280	0,19
Totaal uren/FTE	440	0,30	280	0,19

Belangrijkste bevindingen en conclusies

In 2024 zijn er vier bezwaarschriften ingediend, waarvan twee gericht waren op de handhaving rond overlast gevende jeugd en twee tegen handelen in strijd met het omgevingsplan. Daarnaast zijn er twee beroepsprocedures gestart binnen één dossier. Dit dossier heeft betrekking tot brandveiligheid. De juridische complexiteit van dit dossier vereiste ondersteuning door een externe advocaat.

Aanbevelingen

Voor komend jaar wordt aanbevolen om verder te investeren in de versterking van juridische capaciteit, met name bij complexe dossiers en thema's zoals ondermijning en brandveiligheid. Daarnaast verdient de aanpak gericht op vroegtijdige communicatie over wet- en regelgeving verdere uitbouw, om handhaving en bezwaren te voorkomen en draagvlak te vergroten. Het blijft cruciaal om nauwe samenwerking tussen toezichthouders, juristen en ketenpartners te bevorderen. Tot slot is het aan te bevelen om de juridische werkprocessen en casusadministratie te blijven monitoren en verbeteren, zodat tijdig trends en knelpunten gesignaleerd kunnen worden.

Taakblad 7: VTH-ondersteuning bij ondermijnende activiteiten

In 2024 is opnieuw ingezet op het voorkomen en terugdringen van ondermijnende criminaliteit binnen onze gemeente, in nauwe samenwerking tussen het team Toezicht en Handhaving, het team Veiligheid en de politie. De inzet is gestoeld op het Integraal Veiligheidsbeleid en wordt uitgevoerd op basis van diverse wettelijke kaders, waaronder de Wet Bibob, de Opiumwet (artikel 13b) en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV). Het doel is een veiliger en leefbaarder woon- en leefklimaat door risicogerichte VTH-inzet en thematische toezichtacties. In deze evaluatie worden de belangrijkste bevindingen over het uitvoeringsjaar 2024 uiteengezet, gevolgd door conclusies en aanbevelingen voor de toekomst.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Integrale controles	460	0,32	233	0,16
Bibob-toetsing	500	0,34	120	0,08
Sluiting woning/lokaal o.g.v. Damoclesbeleid	50	0,03	66	0,05
Straatdealers	25	0,02	0	0,00
Wet aanpak woonoverlast	25	0,02	0	0,00
Totaal uren/FTE	1.060	0,73	419	0,29

Belangrijkste bevindingen en conclusies

In 2024 zijn in totaal drie integrale controles uitgevoerd, waarbij de laatste controle in het vierde kwartaal specifiek gericht was op de opsporing van illegale vuurwerkopslag. Deze vond plaats op het industrieterrein, waar opslag van vuurwerk strijdig is met het omgevingsplan en waarover meerdere overlastmeldingen zijn ontvangen. De controles sluiten aan op het doel van het beleid om hennepsteelt, drugs-handel, arbeidsuitbuiting en opslag van gevaarlijke goederen actief te bestrijden.

Daarnaast is er één woning gesloten op grond van het Damoclesbeleid. Er zijn geen meldingen van straatdealers binnengekomen via de politie, en ook is de Wet aanpak woonoverlast dit jaar niet toegepast. Het aantal Bibob-toetsingen is naar verwachting stabiel gebleven, maar vanwege een beleidswijziging

in 2024 – waarbij horecaondernemers in 2025 een exploitatievergunning moeten aanvragen – wordt een stijging in Bibob-aanvragen verwacht voor het komende jaar.

De uitvoering van de taak ‘ondermijning’ is in 2024 voortvarend opgepakt. De samenwerking met partners en de gerichte uitvoering van toezicht- en handhavingsactiviteiten leveren een directe bijdrage aan het vergroten van de veiligheid binnen de gemeente. Tegelijkertijd blijft het noodzakelijk om de integrale aanpak te borgen, met voldoende capaciteit en specialistische inzet, zeker gelet op de toenemende complexiteit van ondermijnende activiteiten.

Aanbevelingen

Voor 2025 wordt aanbevolen:

- Extra inzet te reserveren op Bibob-toetsingen i.v.m. de invoering van het exploitatievergunningstelsel voor horeca.
- De integrale controles met nadruk te blijven richten op risicogebieden, waaronder industrieterreinen waar vermoedens van illegale opslag of activiteiten bestaan.
- In te zetten op betere signalering en gegevensdeling met de politie m.b.t. straatdealers.

Taakblad 8: Algemene werkzaamheden VTH

In 2024 zijn opnieuw belangrijke stappen gezet in de uitvoering en borging van de algemene werkzaamheden binnen Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH). Deze werkzaamheden, die onder Taakblad 8 van het HUP vallen, vormen een essentieel fundament voor de kwaliteit en continuïteit van de VTH-taken in brede zin. Ze omvatten onder meer kwaliteitszorg, beleidsontwikkeling, procesinrichting, juridische actualisering en samenwerking met interne en externe partners.

Binnen een continu veranderende juridische context, met onder andere de invoering van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb), stond 2024 in het teken van verdere implementatie, kennisontwikkeling en versterking van processen. Tegelijkertijd werd kritisch gekeken naar de inrichting van het team Toezicht en Handhaving, de rolverdeling en de positionering binnen de organisatie.

Resultaten en capaciteitsinzet

De geplande en gerealiseerde uren per taak zijn samengevat in onderstaande tabel:

Activiteiten	Begrote Uren	Begrote FTE	Gerealiseerde Uren	Ingezette FTE
Kwaliteitszorg VTH	200	0,14	400	0,28
Coördinatie ketenpartners	100	0,07	120	0,08
Procesinrichting en informatiebeheer	750	0,52	900	0,62
Beleid opstellen	950	0,66	1000	0,69
Opleidingen/trainingen	0	0	880	0,61
Totaal uren/FTE	2000	1,38	3380	2,28

Belangrijkste bevindingen en conclusies

Kwaliteitscriteria

Het is belangrijk dat de kwaliteit van de uitvoering van VTH-taken goed is geregeld. Hiervoor zijn de kwaliteitscriteria in het leven geroepen. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van Vergunningverlening-, Toezicht- en Handhavingstaken (VTH-taken) te professionaliseren en de gewenste kwaliteit (en continuïteit) in de organisatie te borgen.

De kwaliteitscriteria stellen eisen aan:

- het “proces” ofwel de beleidscyclus (BIG 8 zie figuur) van de gemeentelijke organisatie met betrekking tot het verrichten van omgevingsrecht taken;
- de “inhoud” van het operationele deel van het proces en de uitvoering daarvan;
- de “kritieke massa” ofwel de omvang en kwaliteit van het uitvoerende personeel.

We streven ernaar om te voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3 (KC 2.3) en we monitoren onze organisatie hieraan.

In 2024 zijn wij bezig geweest met het aanpassen van de processen naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Niet alleen zijn de processen in ons systeem aangepast. Ook op basis van de competenties genoemd in kwaliteitscriteria 2.3 hebben er personele wisselingen plaatsgevonden. Naast de basiscursus Omgevingswet hebben alle medewerkers binnen hun vakgebied verdiepingscur-

sussen gevolgd. Ook hebben we ons aangesloten bij de regionale werkgroep die bezig is met het opstellen van de toetsingskaders zodat we geen extern bureau hoeven in te schakelen, maar de organisaties zichzelf, danwel elkaar, kunnen beoordelen op het voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Op een aantal gebieden zijn we tot de conclusie gekomen dat we niet voldoende personeel hebben. Om dit op te lossen gaan we samenwerking zoeken met onze ketenpartners.

Op digitaal vlak is de VTH-software gemoderniseerd door de implementatie van Rx Mission. Dit was noodzakelijk om aan te sluiten op de digitale structuur van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het aanpassen van de processen. In de eerste maanden van 2024 is door het team vergunningen veel geïnvesteerd in het inregelen van processen, het trainen van medewerkers en het begeleiden van inwoners bij hun weg door het DSO. Hiermee is de basis gelegd voor snellere en klantgerichtere dienstverlening. De software is verder in ontwikkeling voor betere aansluiting op de wensen van de gemeente volgens de nieuwe wet- en regelgeving.

Digitalisering via RXLaunch nog in ontwikkeling

De vergunningverlener APV en de evenementencoördinator hebben zich ingezet om alle aanvraagformulieren voor de vergunningen op grond van de Alcoholwet, APV en Vfl beschikbaar te maken in RX-Launch. Door technische beperkingen en gebrek aan kennis is dit nog niet gelukt. Beiden hebben cursussen gevolgd om het systeem beter te leren gebruiken. Het doel is niet behaald en wordt doorgeschoven naar 2025.

Beleidsvorming standplaatsen afgerond

In 2024 is er een start gemaakt met het opstellen van het evenementenbeleid. De verwachting is dat in 2025 het beleid kan worden vastgesteld. We hadden in 2024 tot doel om het standplaatsenbeleid vast te stellen. Dat doel is behaald:

Beleidsregels standplaatsen

Er is veel vraag naar standplaatsen op Urk met name een plaats op het haventerrein is gewild. Het oude beleid dateerde uit 2009 en was aan vervanging toe. Naast dat er binnen het oude beleid weinig mogelijkheden waren voldeed het beleid ook niet meer aan de wettelijke kaders en richtlijnen.

Het proces om te komen tot een volledig en duidelijk beleid heeft geleid tot veel overleggen met winkeliersverenigingen, interne collega's van diverse afdelingen en met inwoners. Daarnaast is onderzoek gedaan naar het beleid wat andere gemeenten in Flevoland hanteren.

Als uitgangspunten zijn genomen:

1. Beleid hanteren die voldoet aan de gestelde wettelijke kaders en richtlijnen;
2. Duidelijke richtlijnen en werkwijze formuleren;
3. Uitbreiding van het aantal plaatsen om eenieder te bedienen;

Beleid hanteren die voldoet aan de gestelde wettelijke kaders en richtlijnen.

Het oude beleid (Nota standplaatsenbeleid) schrijft voor dat er niet meer dan 3 permanente standplaatsvergunningen worden verleend, er een mogelijkheid is voor een seizoenstandplaats en incidentele standplaatsen. De 3 permanente standplaatsvergunningen (voor onbepaalde tijd) zijn in strijd met de Dienstenwet. De Europese dienstenrichtlijn en de dienstenwet geven aan dat een vergunning in principe voor onbepaalde tijd verleend moet worden tenzij de aard van de vergunning zich hiertegen verzet.

Standplaatsenvergunningen zijn in aantal beperkt waardoor zij vallen onder schaarse vergunningen. Volgens artikel 33, lid 4 onder b van de Dienstenwet vervalt de verlening voor vergunningen voor onbepaalde tijd.

Duidelijke richtlijnen en werkwijze formuleren

Het oude beleid geeft een toetsingskader aan en een limitering van het aantal standplaatsen. Verdere richtlijnen waar een standplaatshouder zich aan dient te houden zijn niet opgenomen. Ook een werkwijze en procesbeschrijving ontbreekt. Dit zorgt er in de praktijk voor dat vragen veelal via email of de telefoon worden gesteld en ook op deze manier worden aangevraagd.

Het nieuwe beleidsstuk moet ervoor gaan zorgen dat de aanvrager van tevoren weet wat er van hem/haar verwacht wordt maar ook wat hij/zij van de gemeente kan verwachten.

Uitbreiding van het aantal standplaatsen

De afgelopen jaren is er regelmatig geïnformeerd of er op Urk vaste standplaatsen beschikbaar zijn. Het haventerrein is dan een gewilde locatie. Door de limitering in het huidige beleid was het niet mogelijk om mogelijke (nieuwe) ondernemers te voorzien van een plek op Urk.

Vanuit de haven is de nadrukkelijke vraag gekomen of er standplaatsen op de haven konden komen. De vraag komt voornamelijk van toeristen die Urk bezoeken maar ook onze eigen inwoners willen niet langer dan gewenst wachten op bijvoorbeeld een visje. De rijen bij de lokale ondernemers zijn zo lang dat een Urker dan maar geen visje haalt. Daarnaast zijn er gesprekken geweest met een aantal inwoners van Urk. Zij zien een uitbreiding van een standplaats als aanvulling voor de bediening van de inwoners die nu geen vis halen.



In 2025 zal het beleid ingaan en worden besproken met alle geïnteresseerden.

Opleidingen en deskundigheidsbevordering:

Hoewel er in het HUP 2024 geen uren zijn begroot voor opleidingen, zijn er wel degelijk scholingsactiviteiten ondernomen. Eén juridisch medewerker heeft de opleiding tot Bibob-ambtenaar gevolgd. Haar taak zal vanaf 2026 formeel worden opgenomen in het HUP, inclusief een bijbehorende capaciteitsinschatting. Daarnaast nemen alle juristen deel aan twee juridische leerkringen. Eén daarvan is een interne leerkring, gericht op kennisdeling en samenwerking tussen de juristen van de gemeente Urk. De andere is een provinciale leerkring waarin juristen van verschillende gemeenten in de provincie Flevoland samenkomen. Deze intergemeentelijke samenwerking draagt bij aan kennisuitwisseling, eenduidige toepassing van regelgeving en versterking van het juridische netwerk binnen de provincie.

Teamontwikkeling Toezicht en Handhaving:

In 2024 vond een wisseling plaats in de coördinatie van het team. Dit bood de gelegenheid om kritisch te kijken naar de inzet en het budget. Er is gewerkt aan rolduidelijkheid binnen het team, met het oog op verbetering van effectiviteit en samenwerking. De constatering dat het team regelmatig een sluitstuk vormt bij gemeentelijke projecten onderstreept het belang van vroegtijdige betrokkenheid.

Aanbevelingen

Ontwikkeling RX-Mission

In 2025 is het belangrijk om verder te gaan met het verbeteren van de software en het goed laten werken van de nieuwe werkwijzen. Medewerkers moeten hierbij goede ondersteuning en training blijven krijgen, zodat ze goed kunnen werken met de nieuwe systemen. Ook is het belangrijk om inwoners te blijven helpen bij het gebruik van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO). Verder is het goed om ervaringen van gebruikers te verzamelen en te gebruiken om het systeem steeds beter te maken. Zo kan de dienstverlening nog sneller en duidelijker worden

Procesoptimalisatie: Investeer in het verder beschrijven, structureren en digitaliseren van VTH-processen om consistentie, transparantie en meetbaarheid van handhavingstaken te vergroten.

Teampositie versterken: Versterk de positionering van het team Toezicht en Handhaving binnen de organisatie. Dit kan door actief te participeren in projectgroepen en vroegtijdig betrokken te zijn bij evenementencoördinatie en vergunningprocedures.

Scholing en deskundigheid: Organiseer structureel opleidingen gericht op actuele juridische ontwikkelingen.

Capaciteit en prioritering: Gezien de toegenomen taken en complexiteit blijft het noodzakelijk om de inzet van capaciteit kritisch af te stemmen op prioriteiten binnen de VTH-keten.

Hoofdstuk 2 Ruimtelijke ordening

De Omgevingswet biedt gemeenten veel vrijheidsgraden als het gaat om het werken met het omgevingsplan. In H3 van bijlage Adviezen omgevingsplan Urk 2024 zijn richtinggevende keuzes van de gemeente Urk op een rij gezet. Hier gaat het om keuzes in de manier van werken (participatie, samenwerking met adviesbureaus et cetera). En om keuzes met betrekking tot dienstverlening (toepasbare regels). Deze keuzes werken door in het werkproces voor het wijzigen van het omgevingsplan en de adviezen die in dit document zijn opgenomen.

Status Omgevingsvisie

In 2021 is de omgevingsvisie vastgesteld. Deze verwijst naar de uitvoeringsparagraaf van de structuurvisie. Onze omgevingsvisie wordt in 2025 en 2026 geactualiseerd. Met name die uitvoeringsparagraaf wordt herzien, en we besteden aandacht aan een m.e.r.-traject. Begin 2026 willen we een concept opleveren.

Status Omgevingsplan

Voor het omgevingsplan is gekozen om een basisregeling op te stellen. De mogelijkheid om de TAM-IMRO overgangsmaatregel te gebruiken is eindig. De gemeente Urk is een overzichtelijke gemeente en wil in 2025 de basisregeling gereed hebben.

In de bijlage is een organisatieadvies toegevoegd. Deze hebben wij overgenomen wat betreft de uitbreiding van 2FTE op RO/opstellen van het omgevingsplan. Een kleine nuancering op de planning op pagina 19. Wij willen i.p.v. het sectoraal overzetten van deze thema's in het omgevingsplan naar 1 'beleidsneutrale' basisregeling. Daarna tackelen we de thema's zoals opgenomen in de planning om te onderzoeken of er nog nieuwe regels op benodigd zijn.

Hoofdstuk 3 Personele capaciteit en middelen

Benodigde personele capaciteit

Nr	Taakbladen Uitvoering	Benodigd uren	Benodigd Fte	Werkelijke uren	Werkelijke Fte
1	Omgevingsvergunningen/meldingen en daaraan gerelateerd toezicht	6.520	4,33	7.771	5,37
2	Vergunningen/meldingen APV/Vfl en bijzondere wetten	2.975	2,05	2219	1,53
3	Juridische aspecten vergunningen	890	0,61	860	0,60
	Totaal benodigd	10.720	7,39	10.850	7,50

Nr	Taakbladen Toezicht en Handhaving	Benodigd uren	Benodigd Fte	Werkelijke uren	Werkelijke Fte
4	Toezicht en handhaving omgevingsplan	5.090	3,51	3.631	2,50
5	Toezicht op grond van de APV/Vfl en Bijzondere wetten	4.540	3,13	3.284	2,26
6	Juridische aspecten Handhaving	440	0,30	280	0,19
	Totaal benodigd	10.070	6,94	7.195	4,95

Nr	Taakbladen Overig	Benodigd uren	Benodigd Fte	Werkelijke uren	Werkelijke Fte

7	VTH-ondersteuning bij ondermijnende activiteiten	1.060	0,73	419	0,29
8	Algemene ondersteuning VTH	2.000	1,38	3380	2,28
	Totaal benodigd	3.060	2,11	3.799	2,57

Benodigde Middelen

Het overzicht van de begrote en de werkelijke kosten en opbrengsten staan in het financieel overzicht. Deze is als bijlage bij dit jaarverslag toegevoegd.