

Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

De burgemeester van Neder-Betuwe;

gelet op artikel 93, lid 8 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001 (PUN)

besluit vast te stellen

het Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

Artikel 1 Beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

P.V. Broeders, medewerker AO/IC wordt aangewezen als beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden

1. De beveiligingsfunctionaris is aangesteld voor het beheer van en toezicht op de naleving van beveiligingsprocedures rondom aanvraag, beheer en uitreiken van reisdocumenten.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de beveiligingsfunctionaris reisdocumenten zijn vastgelegd in de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001, het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten en in de taakomschrijving beveiligingsfunctionaris reisdocumenten (zie bijlage)
3. De beveiligingsfunctionaris reisdocumenten is rechtstreeks verantwoording schuldig aan de burgemeester zonder tussenkomst van de leidinggevenden in de lijn.
4. De rol van beveiligingsfunctionaris reisdocumenten betreft een onafhankelijke rol, waarbij sprake is van volledige functiescheiding tussen de beveiligingsfunctie en uitvoerende taken bij reisdocumenten. Dit is in overeenstemming met artikel 93 lid 10 PUN.

Artikel 3 Inwerkingtreding en intrekking oude aanwijzingsbesluiten

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Eerdere aanwijzingsbesluiten m.b.t. de beveiligingsfunctionaris reisdocumenten worden ingetrokken met ingang van de dag inwerkingtreding van dit besluit.

Artikel 4 Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: Aanwijzingsbesluit beveiligingsfunctionaris reisdocumenten.

Aldus besloten door de burgemeester van de gemeente Neder-Betuwe op 13 mei 2025.

De burgemeester,

A.J. Kottelenberg

Bijlage

Taakomschrijving beveiligingsfunctionaris reisdocumenten

De beveiligingsfunctionaris reisdocumenten is verantwoordelijk voor:

- De controle (steekproefsgewijs) op de naleving van de beveiligingsprocessen, -procedures en instructies betreffende reisdocumenten mede aan de hand van de normeringen uit de zelfevaluatie PNIK;
- De controle op een juiste afhandeling van de zelfevaluatie PNIK;
- Het (laten) verrichten van onderzoek bij beveiligingsincidenten met het doel dergelijke situaties in de toekomst te voorkomen;
- Het naar aanleiding van onderzoek/controles en/of incidenten signaleren van knelpunten en/of tekortkomingen in de beveiligingsvoorzieningen;

Daarnaast kent de beveiligingsfunctionaris reisdocumenten de volgende algemene beveiligingstaken met betrekking tot reisdocumenten, waarvoor hij tevens verantwoordelijk is:

- Het bewaken van uit te voeren acties voortkomend uit onderzoek, incidenten of naar aanleiding van de jaarlijkse actualisering van het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten;

- Het toezicht houden op de actualiteit van het Informatiebeveiligingsplan BRP en waardedocumenten, de beveiligingsprocessen, - procedures/afspraken en instructies;
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de burgemeester en het managementteam over verbeteringen ten aanzien van de beveiliging;
- Het adviseren bij het ontwikkelen van nieuwe beveiligingsprocedures en onderhouden/aanpassen van bestaande beveiligingsprocedures;
- Het bevorderen van eenduidigheid, efficiëntie en effectiviteit ten aanzien van beveiligingsaspecten door het ten minste eenmaal per jaar geven van voorlichting en instructie aan medewerkers en het toetsen van bestaande beveiligingsprocedures en – processen;
- Het toezicht houden of (nieuwe) medewerkers worden geïnstrueerd en bekendgemaakt met de beveiligingsprocedures en – processen met betrekking tot reisdocumenten;
- Het (laten) registreren van de meldingen van beveiligingsincidenten;
- Het rapporteren aan de burgemeester betreffende de stand van zaken van beveiliging, eventueel naar aanleiding van bijzonderheden/incidenten;
- Het rapporteren van de uitkomsten van controles en onderzoeken aan de burgemeester.