

Subsidieregeling BSO+ gemeente Haarlem

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem

Overwegende dat:

- Gemeente Haarlem een inclusieve stad wil zijn waarin buitenschoolse opvang een voorziening is voor alle kinderen, ook voor kinderen met een ondersteuningsbehoefte;
- dit uitgangspunt goed is voor de ontwikkeling van kinderen en dat het ouders de mogelijkheid biedt om te werken;
- in de hervormingsagenda jeugd 2023-2028 de ambitie is opgenomen de kinderopvang toegankelijker te maken voor meer kinderen van werkende ouders, zodat de pedagogische basis van deze kinderen wordt versterkt;
- het belangrijk is dat kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, die niet terecht kunnen op de reguliere buitenschoolse opvang, passende buitenschoolse opvang wordt geboden;
- het gewenst is subsidie te verstrekken voor activiteiten die bijdragen aan BSO+ in de gemeente Haarlem;
- Gelet op:
- Titel 4.2 en 4.4 van de Algemene wet bestuursrecht;
- Artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Haarlem 2021;
- De wet Kinderopvang; en
- Het Besluit Kwaliteit Kinderopvang .

BESLUIT:

de Subsidieregeling BSO+ gemeente Haarlem vast te stellen.

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze Subsidieregeling en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- Aanbieder: een organisatie die BSO+ levert of wil leveren conform de vereisten in onderhavige subsidieregeling;
- ASV: de vigerende Algemene subsidieverordening van de gemeente Haarlem;
- Awb: Algemene wet bestuursrecht
- BC : besliscommissie. De besliscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit beleid en contractmanagement van de Afdeling Jeugd, Onderwijs en Sport van de gemeente Haarlem;
- BKK: Besluit Kwaliteit Kinderopvang;
- BSO: reguliere buitenschoolse opvang gericht op kinderen die staan ingeschreven op een basisschool als bedoeld in art. 1 Wet primair onderwijs;
- BSO+: buitenschoolse opvang (net als de BSO vallend onder de vereisten van de Wet Kinderopvang) voor kinderen die, bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke of fysieke beperking, ontwikkelachterstand of gedragsproblemen, niet deel kunnen nemen aan een reguliere BSO.
- BSN: Burgerservicenummer;
- CJG: Centrum voor Jeugd en Gezin Kennemerland;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlem;
- Dagdeel: een aaneengesloten periode van 3 uur tot 3,5 uur;
- IKC : Integraal Kind Centrum;
- SBO: school voor speciaal basisonderwijs als bedoeld in art. 1 Wet primair onderwijs;
- SO : school voor speciaal onderwijs als bedoeld in art. 2 Wet op de expertise centra, niet zijnde voortgezet speciaal onderwijs;
- VSO: school voor voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in art. 2 Wet op de expertise centra;
- WKO: Wet Kinderopvang
- WPO: Wet primair onderwijs

Artikel 2. Afstemming algemene subsidieverordening en wet kinderopvang

1. Voor zover in deze subsidieregeling daarvan niet wordt afgeweken, is de ASV van toepassing.
2. De WKO is van overeenkomstige toepassing op deze subsidieregeling.

Artikel 3. Doelstelling

Het doel van de subsidieregeling is om Haarlemse kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar met een ondersteuningsbehoefte een passende plek te bieden binnen de kinderopvang in de vorm van BSO+ en zo bij te dragen aan de ontwikkeling van deze kinderen en een inclusieve samenleving.

Artikel 4. Subsidieerbare activiteiten

Het College verleent subsidie voor de volgende activiteiten:

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor BSO+. BSO+ is bedoeld voor kinderen van een IKC, SBO, of SO die opvang behoeven, maar niet terecht kunnen op een reguliere BSO vanwege hun extra ondersteuningsbehoefte.
2. Subsidie is uitsluitend mogelijk voor de dagdelen waarop het kind daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van de BSO+.
3. Overige kosten maken geen deel uit van deze subsidieregeling.
4. Voor verwijzingen van kinderen naar een BSO+ geldt:
 - a. Het CJG bepaalt welke kinderen voor BSO+ in aanmerking komen en hoeveel dagdelen BSO+ geleverd mogen worden;
 - b. Normalisering is het uitgangspunt. Verzorging, opvoeding en opvang door BSO en ouders is voorliggend op de BSO+, zodat de behoefte zoveel mogelijk in de nabije omgeving van het kind wordt vervuld;
 - c. De aanbieder past het aantal medewerkers op de BSO+ locatie aan op de ondersteuningsbehoefte van de kinderen.
5. Voor de BSO+ geldt dat ouder(s)/verzorger(s) de reguliere ouderbijdrage betalen. Hiervoor kunnen zij kinderopvangtoeslag aanvragen.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond wordt vastgesteld op € 450.000 jaarlijks,- en geldt voor de geldigheidsduur van de subsidieregeling.
2. Het subsidieplafond wordt jaarlijks geïndexeerd met een door het college vast te stellen indexpercentage.

Artikel 6. Subsidieontvanger

Subsidie op grond van deze subsidieregeling kan uitsluitend worden aangevraagd door aanbieders die BSO+ leveren aan kinderen:

- a. die ingezetene zijn van Haarlem;
- b. die ingeschreven staan op een IKC, SBO of SO in Haarlem;
- c. die niet rolstoel gebonden zijn;
- d. die niet ernstig meervoudig beperkt zijn;
- e. die niet of niet meer in aanmerking komen om toegelaten te worden voor een BSO vanwege hun ondersteuningsbehoefte;
- f. wiens ouders het niet lukt om te voorzien in de opvang ten tijde van de dagdelen waarvoor hij/zij de aanvraag voor BSO+ heeft ingediend; en
- g. die door het CJG zijn toegelaten tot BSO+.

Artikel 7. Voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie

1. De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een aanbieder die ten tijde van de looptijd van de subsidieregeling (i) BSO+ levert of wil gaan leveren, (ii) op een locatie in de gemeente Haarlem en (iii) in lijn met de WKO en het BKK.
2. De aanbieder beschikt over een pedagogisch beleidsplan in overeenstemming met artikel 3 BKK.
3. De subsidieontvanger heeft een aantoonbare zorgstructuur rondom de BSO+ georganiseerd en is verantwoordelijk voor het monitoren van het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen op de BSO+. Een orthopedagoog is betrokken bij de BSO+.
4. De aanbieder organiseert de BSO+ op zodanige wijze, voorziet de opvanglocatie zowel kwalitatief als kwantitatief zodanig van personeel en materieel, draagt zorg voor een zodanige verantwoordelijkheidsverdeling en voert een zodanig pedagogisch beleid dat een en ander redelijkerwijs leidt tot verantwoorde BSO+;
5. Met inachtneming van hetgeen hierboven vermeld staat in lid 5, besteedt de aanbieder in ieder geval aantoonbaar aandacht aan het aantal medewerkers in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie, de groepsgrootte, het dagritme en de verzorging van de kinderen. Dit houdt in dat er tenminste twee gekwalificeerde pedagogisch medewerkers werkzaam zijn per acht á tien (8-10) kinderen gedurende de opvang uren.

6. Er aangetoond kan worden dat er met de IKC waaraan de BSO+ verbonden is een doorgaande lijn met het IKC is afgesproken.

Artikel 8. Aanvraagprocedure en beslistermijn

1. Aanvragen voor subsidie worden **uiterlijk 1 juli, 12.00 uur** voorafgaand aan het nieuwe schooljaar ingediend met het door het college beschikbaar gestelde digitale aanvraagformulier dat volledig en naar waarheid is ingevuld.
2. In afwijking van het eerste lid worden aanvragen voor subsidie voor het schooljaar 2025-2026 **uiterlijk do. 17 juli 2025, 12.00 uur** ingediend.
3. Bij de aanvraag van de subsidie worden onderstaande documenten en informatie aangeleverd:
 - a. Adressen van het hoofdkantoor en opvanglocatie(s) van de aanvrager;
 - b. Contactgegevens van de contactpersoon van de aanvrager;
 - c. Minimaal één van de pedagogisch medewerkers op de plusgroep is minimaal HBO geschoold met kennis over- of ervaring met de specifieke doelgroep. Wanneer vacatures door omstandigheden niet tijdig kunnen worden ingevuld door een HBO geschoolde kracht dan kan, na overleg met de accounthouder van de gemeente Haarlem, tijdelijk te weten maximaal 3 maanden, van deze eis worden afgeweken. Subsidieontvanger maakt aantoonbaar dat de keuze geen invloed heeft op de kwaliteit van de ondersteuning geboden op de groep en geen negatieve gevolgen heeft voor de inzet en belastbaarheid van de andere medewerkers op de groep;
 - d. Een overzicht van behaalde opleidingen, certificeringen en registraties van de medewerkers die direct betrokken zijn bij het leveren van BSO+ en het beleid van aanbieder op BSO+;
 - e. Een overzicht van kwaliteitscertificeringen van de organisatie;
 - f. Een pedagogisch beleidsplan zoals beschreven in artikel 3 BKK ;
 - g. Een veiligheids- en gezondheidsbeleid zoals beschreven in artikel 4 BKK;
 - h. Het totale bedrag waarvoor de aanvrager binnen de geldigheidsduur van de subsidieregeling BSO+ wil en kan leveren, inclusief een doorrekening naar een uurtarief per kind.
4. Een aanvraag die niet volledig voldoet aan de vereisten genoemd in het tweede lid van dit artikel 8, wordt niet in behandeling genomen.
5. Het college besluit **binnen een week na de uiterste indieningstermijn** op de subsidieaanvraag.
6. Het college behoudt zich het recht voor de genoemde termijn te verlengen.

Artikel 9. Beoordelingscriteria / Verdeelregels

1. De subsidie voor een locatie wordt met ingang van het nieuwe schooljaar toegekend aan de organisatie die:
 - a. de aanvraag tijdig en compleet heeft ingediend;
 - b. voldoet aan alle in deze subsidieregeling gestelde eisen en voorwaarden;
 - c. met inachtneming van het voorgaande de laagste kosten voor een locatie heeft geoffreerd.
2. Het subsidiebedrag per locatie wordt vastgesteld op basis van de offerte van de subsidie aanvrager, de maximale eigen bijdrage van ouders en het subsidieplafond.

Artikel 10. Hoogte subsidiebedrag

1. Deze subsidieregeling ziet op een tegemoetkoming in de kosten BSO+ voor kinderen die volgens het BRP staan ingeschreven in de gemeente Haarlem en voldoen aan de criteria in artikel 6 van deze regeling.
2. In het BSO+ tarief vallen - behoudens vervoer - alle kosten die gepaard gaan met BSO+, waaronder in ieder geval: opvangwerkzaamheden, eten, drinken, locatiekosten en overheadkosten.
3. Het subsidiebedrag wordt op uur basis vastgesteld en is maximaal €14,- per uur (prijspeil 2025).
4. Het subsidiebedrag wordt als volgt beschikbaar gesteld:
 - a. 80% van het subsidiebedrag wordt met ingang van het nieuwe schooljaar als voorschot beschikbaar gesteld.
 - b. Al gelang de prestaties van de aanbieder wordt het restantbedrag van 20% van het subsidiebedrag aan het einde van het schooljaar betaalbaar gesteld.
5. Het totale subsidiebedrag voor alle deelnemende partijen gezamenlijk in een jaar is niet meer dan het subsidieplafond in dat jaar.

Artikel 11. Weigeringsgronden

In aanvulling op de weigeringsgronden genoemd in de artikelen 4:25, tweede lid en 4:35 van de Awb en artikel 8 van de ASV, weigert het College de subsidie indien:

1. het subsidieplafond bereikt is;
2. niet voldaan is aan het bepaalde in deze subsidieregeling;

3. bij de organisatie die subsidie aanvraagt:
 - a. de kwaliteit van het pedagogisch beleidsplan met een onvoldoende is beoordeeld; en/of
 - b. de kwaliteit van het veiligheids- en gezondheidsbeleid met een onvoldoende is beoordeeld; en/of
 - c. de kwaliteit van de medewerkers met een onvoldoende is beoordeeld; en/of
 - d. de organisatie niet beschikt over de vereiste certificering;

Artikel 12. Verantwoording en vaststelling subsidie

1. Binnen vier maanden na afloop van het boekjaar waarop de aanvraag tot vaststelling betrekking heeft, dient de aanbieder een aanvraag tot (definitieve) subsidievaststelling in. Afhankelijk van het verleende subsidiebedrag verantwoordt de aanbieder de subsidie conform de in artikel 14, 15 of 16 geldende bepalingen van de ASV.
2. Aanvullend op de verantwoording in het eerste lid levert de aanbieder het volgende aan:
 - a. Een overzicht conform de in lid 4 van dit artikel genoemde gegevens voor de gehele geldigheidsduur van de subsidieregeling;
3. Op basis van de aanlevering van het genoemde in het eerste en tweede lid stelt de BC na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast, onder verrekening van eventueel verleende voorschotten. Een controle waarin wordt onderzocht of het kwartaaloverzicht genoemd in het achtste lid correspondeert met de administratie van de BC is onderdeel van de beoordeling van de aanvraag tot subsidievaststelling. Het College stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling, de subsidie vast.
4. In het kader van verantwoording van de geleverde opvang levert de aanbieder binnen een maand na elk kwartaal een overzicht aan met de volgende gegevens van elk kind dat gebruik maakt van BSO+:
 - a. Naam;
 - b. Geboortedatum;
 - c. Woonplaats;
 - d. Aantal dagdelen geconsumeerde BSO+;
 - e. Totale kosten geconsumeerde BSO+;

Bij elk kwartaal volgend op het eerste kwartaal van het kalenderjaar worden ook de eerdere kwartalen aangeleverd.

Artikel 13. Hardheidsclausule

- a. Het College kan één of meer bepalingen uit deze regeling in individuele situaties buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de aanvrager- subsidieontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.
- b. Het College kan niet afwijken van artikel 5 van deze subsidieregeling.

Artikel 14. Evaluatie

Deze Subsidieregeling wordt elk jaar geëvalueerd.

Artikel 15. Publicatie

Deze subsidieregeling wordt na vaststelling door het College bekendgemaakt in het Gemeenteblad.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 17. Citeertitel

Deze subsidieregeling wordt aangehaald als Subsidieregeling BSO+ Haarlem.

Aldus besloten te Haarlem op 1 juli 2025,

*de secretaris,
mr. C.M. Lenstra*

*de burgemeester,
drs. J. Wienen*