

Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2025 gemeente Eindhoven

De raad van de gemeente Eindhoven;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 15 april 2025;

gelet op artikel 212, eerste lid, van de Gemeentewet; gelezen het advies van de auditcommissie van 7 april 2025;

besluit:

- I. De Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2025 gemeente Eindhoven met terugwerkende kracht met ingang van 1 januari 2025 vaststellen onder gelijktijdige intrekking van de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2024 gemeente Eindhoven en de eerste wijziging van laatstgenoemde verordening als gepubliceerd in Gemeentebblad 2025, 12228;
- II. het college van burgemeester en wethouders op te dragen om de nota reserves, voorzieningen, weerstandsvermogen, de nota investeringen en vaste activa en de notitie richtlijnen actualisatie-dossier t.b.v. periodieke actualisering meerjarenbegroting aan te passen conform besluitvorming inzake de Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2025 gemeente Eindhoven.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. sectoren: thematische onderdelen van de gemeentelijke organisatie die aangestuurd worden door de Directieraad.
2. Administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- 3.
- a. Krediet: het door de raad beschikbaar gestelde bedrag voor een verzameling van gerelateerde investeringen (bijv. openbare ruimte, sport, onderwijshuisvesting, etc.). Een krediet is opgebouwd uit investeringsbudgetten.
- b. Investeringsbudget: het begrote bedrag voor een specifieke investering (binnen bijv. openbare ruimte, sport, onderwijshuisvesting, etc.).
4. Grondexploitatiecomplex (GREX): een ruimtelijk plan voorzien van een grondexploitatiebegroting.
5. Grondexploitatiebegroting: de financiële vertaling van een grondexploitatiecomplex, waarbij de kosten en opbrengsten gefaseerd zijn in de tijd.
6. Overheidsbedrijf: onderneming met privaatrechtelijke rechtspersoonlijkheid, niet zijnde een personenvennootschap met rechtspersoonlijkheid, waarin de gemeente, al dan niet tezamen met een of meer andere publiekrechtelijke rechtspersonen, in staat is het beleid te bepalen of een onderneming in de vorm van een personenvennootschap, waarin een publiekrechtelijke rechtspersoon deelneemt.
7. Rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Paragraaf 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Vaststelling programma-indeling en paragrafen

1. De raad stelt een programma-indeling vast.
2. De raad stelt op voorstel van burgemeester en wethouders per programma vast:
 - a. de taakvelden, en
 - b. de beleidsindicatoren.
3. Het voorstel van burgemeester en wethouders bevat in ieder geval de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
4. Periodiek beoordelen burgemeester en wethouders of het wenselijk is om aanvullende nota's op te stellen met betrekking tot de paragrafen en/of aanverwante onderwerpen.
5. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.
6. In de begroting wordt de hoogte van de post onvoorzien opgenomen.

Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken

1. Bij iedere begroting en jaarstukken wordt een overzicht gegeven van de toedeling van de taakvelden aan de programma 's.
2. Bij de uiteenzetting van de financiële positie van de begroting worden alle strategische investeringskredieten integraal begroot en de overige investeringen worden begroot op het niveau van vervangingskrediet. Per krediet wordt het totaalbedrag en de raming van de uitputting van het krediet in het lopende boekjaar weergegeven (zowel uitgaven als bijdragen derden).
3. In aanvulling op het bepaalde in de artikelen 20 en artikel 21 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten inzicht gegeven in de ontwikkeling van de schuldpositie als gevolg van de begroting, de meerjarenraming, de investeringen en de grondexploitatie.
4. In de jaarrekening wordt van de investeringen de uitputting van de geautoriseerde investeringskredieten en de actuele raming van de totale uitgaven en bijdrage derden weergegeven.
5. In het overzicht van de incidentele baten en lasten per programma, worden per programma alle posten vanaf € 0,5 miljoen afzonderlijk gespecificeerd.

Artikel 4 Kaders begroting en meerjarenraming

1. Burgemeester en wethouders bieden uiterlijk in het tweede kwartaal van het lopende kalenderjaar een nota aan waarin de inhoudelijke richting en de financiële ruimte voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren wordt aangegeven, als richtinggevend document voor het uitwerken van de begroting.
2. De raad stelt deze nota uiterlijk voor het zomerreces van het lopende kalenderjaar vast.

Artikel 5 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting per programma de baten en lasten.
2. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de investeringskredieten en geeft daarbij aan van welke kredieten de raad op een later tijdstip een apart nader uitgewerkt voorstel wil ontvangen alvorens het krediet definitief wordt geautoriseerd.
3. Voor een investering waarvan het investeringskrediet niet met het vaststellen van de begroting is geautoriseerd, leggen burgemeester en wethouders voorafgaand aan het aangaan van verplichtingen een investeringsvoorstel met een voorstel voor het vaststellen van een investeringskrediet aan de raad voor. Bij investeringen groter dan € 10 miljoen informeren burgemeester en wethouders de raad in het voorstel over het effect van de investering op de schuldpositie van de gemeente.
4. Burgemeester en wethouders informeren de raad als zij verwachten, dat de lasten van een programma of een prioriteit de geautoriseerde lasten dreigen te overschrijden of onderschrijden, of de baten van een programma of een prioriteit de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden of overschrijden.
5. Indien burgemeester en wethouders voorzien dat een geautoriseerd investeringskrediet dreigt te worden overschreden of onderschreden al dan niet door onvoorziene investeringen, wordt dit door burgemeester en wethouders aan de raad gemeld. Burgemeester en wethouders voegen hierbij een voorstel voor wijziging van het investeringskrediet inclusief begrotingswijziging en/of een voorstel voor bijstelling van het beleid.
6. Bij de behandeling van de tussentijdse rapportages in de raad bedoeld in artikel 6, eerste lid, doen burgemeester en wethouders voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde baten en lasten (zowel voor over- en onderschrijdingen), het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten (zowel voor over- en onderschrijdingen) en het bijstellen van het beleid. In geval van investeringen met een meerjarig karakter doen burgemeester en wethouders indien nodig ook bij iedere begroting op grond van geactualiseerde ramingen voorstellen voor het wijzigen van de geautoriseerde investeringskredieten.
7. De raad is bevoegd tot het wijzigen van de begroting (begrotingswijzigingen vaststellen).
8.
 - a. De raad verleent het burgemeester en wethouders mandaat om te besluiten tot technische begrotingswijzigingen. Dit zijn wijzigingen waarbij eventueel op programmaniveau een mutatie is op het totaal van de baten e/o lasten, maar waarbij:
 - er geen sprake is van nieuw beleid;
 - het onderwerp niet politiek gevoelig is/ er is geen politieke impact;
 - er geen wijziging in de doelstellingen van een programma optreedt;
 - er geen sprake is van resultaat bepalen / - bestemmen (m.u.v. actualiseren planning investeringen);
 - bedragen niet groter dan of gelijk zijn aan €1.000.000,- (amendement A3). Waarbij deze grens niet van toepassing is op de volgende technische begrotingswijzigingen:
 - indien deze voortvloeien uit gewijzigde uitkeringen gemeentefonds;
 - indien het een SPUK (specifieke uitkering) van het Rijk betreft;
 - indien deze het gevolg zijn van verschuivingen over de jaarschijven van exploitatieprojecten. Waarbij het totaal bedrag gelijk blijft;
 - indien het de budgettaire neutrale administratieve verwerking van de kostenverdeling betreft;

- van grondbedrijfprojecten waarvan de financiën onder geheimhouding zijn besproken en geacordeerd door het op basis van deze verordening bevoegde orgaan (lid 9, burgemeester en wethouders of de raad);
- a. Geen formele begrotingswijzigingen zijn nodig:

1. indien de mutatie op het totaal van de baten e/o lasten op taakveldniveau het bedrag van € 100.000,- niet overschrijdt en er dekking is binnen hetzelfde programma en voldaan wordt aan de criteria in lid 8a.

De bevoegdheden bij begrotingswijzigingen zijn vermeld in de bijlage 2 "Bevoegdheden begrotingswijzigingen", die onderdeel uitmaakt van deze verordening.

2. In geval de onder b1 genoemde mutatie < € 100.000,- via een reserve wordt geboekt.
 - a. De raad verleent burgemeester en wethouders mandaat om geautoriseerde kredieten te wijzigen indien:
 - er geen sprake is van nieuw beleid;
 - het onderwerp niet politiek gevoelig is / er is geen politieke impact;
 - er geen wijziging in de doelstellingen van een programma optreedt;
 - de verhoging van het bruto krediet of het nieuwe niet voorziene krediet kleiner is dan €1.000.000,-.
 - a. De raad verleent aan burgemeester en wethouders mandaat om de begrotingswijziging zoals bedoeld in lid 3, 4 en 5 van dit artikel vast te stellen indien het vaststellen van de begrotingswijziging volgens lid 8 een bevoegdheid is van burgemeester en wethouders.
 - b. Indien gedurende de uitvoering van een project extra werkzaamheden worden uitgevoerd en de kosten hiervan volledig gedekt worden uit een bijdrage van derden, én de werkzaamheden passen binnen de scope van het project en de scope van het oorspronkelijke krediet, én de autorisatie van het krediet op basis van onderdeel b van dit artikel een bevoegdheid van burgemeester en wethouders is, mag de kredietverhoging tot €100.000,- door de budgethouder van het krediet worden vastgesteld. Dit geldt omgekeerd onder dezelfde voorwaarde ook voor kredietverlagingen tot € 100.000,-.
 - c. Investeringsbudgetten (waar geen verrekenprojecten voor bestaan) met een overschrijding kleiner dan € 10.000 mogen te allen tijde worden afgesloten. Bij grotere overschrijdingen kan een investeringsbudget alleen worden afgesloten indien tegelijkertijd een of meerdere investeringsbudgetten binnen hetzelfde krediet met een vergelijkbare onderschrijding worden afgesloten zodat er geen overschrijding van het krediet ontstaat.

Lid 9 en 10 zijn van toepassing op zowel grondexploitaties als facilitaire exploitaties oftewel projecten in het kader van actief grondbeleid en faciliterend grondbeleid.

9.
 - a. De raad stelt voor een nieuwe (grond)exploitatie een (grond)exploitatiecomplex inclusief een (grond)exploitatiebegroting vast;
 - b. De raad verleent burgemeester en wethouders mandaat tot het vaststellen van een nieuwe (grond)exploitatiecomplex inclusief (grond)exploitatiebegroting indien de (grond)exploitatie een omvang kent die over de gehele looptijd:
 - kleiner is dan € 1 miljoen (totale kosten en/of opbrengsten, en
 - minimaal budgettair neutraal is (met een 0-resultaat, dan wel positief), en
 - het risico geen negatieve gevolgen heeft voor het benodigd gemeentelijk weerstandsvermogen, en
 - past binnen het bestaande beleid, en
 - mits deze voldoet aan de mandateringsregels inzake begrotingswijzigingen.
10.
 - a. Burgemeester en wethouders actualiseren jaarlijks alle eerder vastgestelde grondexploitatiebegrotingen door middel van de Meerjaren Prognose Grondbedrijf (MPG) en legt deze ter vaststelling voor aan de raad.

Hierin worden alleen meegenomen:

- herzieningen die passen binnen eerder vastgestelde kaders;
- herzieningen die het gevolg zijn van autonome ontwikkelingen;
- herzieningen die betrekking hebben op ondergeschikte punten;
- herzieningen die het gevolg zijn van verschuiving/aanpassing van de fasering.

Herzieningen die hierbij financieel materieel zijn, dat wil zeggen waarbij, over de gehele looptijd, de geraamde kosten en/of opbrengsten met meer dan 10% wijzigen en de wijziging > € 500.000,- dan wel niet langer minimaal budgettair neutraal is worden apart toegelicht in het MPG.

- a. Alle planinhoudelijke wijzigingen en wijzigingen op eerder vastgestelde (grond)exploitatie die niet voldoen aan lid 10a., worden door de raad vastgesteld (raadsdossier).

De raad verleent daarbij burgemeester en wethouders mandaat tot het vaststellen van de wijziging indien deze.

- kleiner is dan € 1 miljoen (totale kosten en/of opbrengsten), en
- de grondexploitatie minimaal budgettair neutraal blijft (met een 0-resultaat, dan wel positief), en
- het risico geen negatieve gevolgen heeft voor het benodigd gemeentelijk weerstandsvermogen, en
- past binnen het bestaande beleid, en
- mits deze voldoet aan de mandateringsregels inzake begrotingswijzigingen.

Artikel 6 Tussentijdse rapportage

1. Burgemeester en wethouders informeren de raad op het niveau van programma door middel van een tussentijdse rapportage over de realisatie van de begroting.
2. Een tussentijdse rapportage bevat in ieder geval een uiteenzetting over de uitvoering en het bijstellen van het beleid en een overzicht met de bijgestelde raming van:
 - a. de baten en de lasten per programma uitgesplitst naar taakvelden;
 - b. het overzicht van de overhead en de geraamde vennootschapsbelasting;
 - c. het totale saldo van de baten en lasten, volgend uit de onderdelen a en b;
 - d. de beoogde toevoegingen en onttrekkingen aan reserves per programma;
 - e. het resultaat, volgend uit de onderdelen c en d;
 - f. de realisatie en raming van de uitputting van de investeringskredieten.
3. In een tussentijdse rapportage worden afwijkingen (positieve en negatieve) op de ramingen van de baten en lasten van taakvelden, prioriteiten en investeringskredieten in de begroting groter dan € 0,5 miljoen of meer dan 10% toegelicht.

Artikel 7 Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken bieden burgemeester en wethouders de raad het voorstel aan over de bestemming van het jaarrekeningresultaat.
2. Vooruitlopend op het bestemmingsvoorstel over het jaarrekeningresultaat kunnen burgemeester en wethouders de raad voorstellen om restantmiddelen op onderdelen van het rekeningresultaat over te hevelen naar het volgende begrotingsjaar. Burgemeester en wethouders bieden dit voorstel uiterlijk in december van het betreffende jaar aan de raad aan.

Artikel 8 Wensen en bedenkingen over grote onderwerpen

In het kader van de actieve informatieplicht beslissen burgemeester en wethouder niet over:

- a. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties,
- b. het verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,

indien het onderhavige besluit politiek gevoelig is, nieuw beleid behelst, de doelstellingen van het programma wijzigen of groter is dan € 1 miljoen, dan nadat de raad is geïnformeerd over het voornemen en een ontwerp raadsbesluit is toegezonden en in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van burgemeester en wethouders te brengen.

Artikel 9 EMU-saldo

Als het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden, informeren burgemeester en wethouders de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als burgemeester en wethouders een aanpassing nodig achten, doen burgemeester en wethouders een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Paragraaf 3 Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 10 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheids-verantwoording

1. De raad stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren burgemeester en wethouders aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 1% van de totale lasten van de gemeente, inclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering worden de geconstateerde afwijkingen (fouten of onduidelijkheden) groter dan € 500.000,- nader toegelicht.

Artikel 11 Voorwaardencriterium

1. Het voorwaardencriterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep,

termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.

2. Burgemeester en wethouders bieden de raad jaarlijks tegelijkertijd met het auditplan van de accountant ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Burgemeester en wethouders operationaliseren dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

Artikel 12 Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen;
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 5.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - a. Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 - b. Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling.
 - c. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
5. Overschrijding van lasten of investeringskredieten en lagere of hogere baten zijn rechtmatig mits de afwijkingen op toereikende wijze in de jaarrekening (of indien eerder bekend bij een eerder rapportagemoment) zijn toegelicht (waarbij de vastgestelde rapportagegrenzen van de jaarrekening van toepassing zijn).
6. Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.

Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik criterium

1. Het misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op het voorkomen, detecteren en corrigeren van misbruik en oneigenlijk gebruik van overheidsmiddelen en gemeentelijke eigendommen bij financiële beheershandelingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor en leggen vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Paragraaf 4 Financieel beleid

Artikel 14 Waardering en afschrijving vaste activa

1. Kosten verbonden aan het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
2. Investeringskosten in vaste activa worden onder aftrek van bijdragen derden geactiveerd.
3. De kosten van onderzoek en ontwikkeling ten behoeve van investeringen in vaste activa worden niet geactiveerd.
4. De kosten van sloop van een gebouw worden geactiveerd als onderdeel van het nieuwe materiele actief, indien op dezelfde locatie een nieuw gemeentelijk gebouw (zoals gemeentehuizen, scholen of multifunctionele gebouwen) wordt gerealiseerd. De afschrijvingstermijn is gelijk aan het activum "gebouw".
5. Gestart wordt met afschrijven vanaf het boekjaar volgend op het jaar waarin het kapitaalgoed gereed komt / verworven wordt.
6. De afschrijvingstermijnen die worden gehanteerd voor vaste activa zijn vermeld in bijlage 1 "Afschrijvingstermijnen gemeente Eindhoven per activasoort", die onderdeel uitmaakt van deze verordening.
7. Afwijking op de afschrijvingstermijn zoals hierboven bij punt 6 vermeld, kan uitsluitend (vooraf) via een gemotiveerd raadsbesluit,
8. In principe wordt lineair afgeschreven tenzij middels gemotiveerd raadsbesluit hiervan wordt afgeweken.
9. Investeringskosten met economisch nut met een begrote verkrijgingsprijs van minder dan € 10.000,- worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatstgenoemden worden altijd

geactiveerd. Investerings met maatschappelijk nut in de openbare ruimte met een begrote verkrijgingsprijs minder dan € 100.000,- worden niet geactiveerd.

10. Activa met een levensduur van minder dan drie jaar worden direct ten laste van de exploitatie gebracht, tenzij anders wettelijk voorgeschreven.
11. Burgemeester en wethouders bieden de raad jaarlijks een meerjareninvesteringsplan aan als bijlage bij of in de begroting, waarbij inzicht wordt verschaft in de geplande investeringen en de daarmee gepaard gaande kapitaallasten voor de komende meerjarenperiode.

Artikel 15 Reserves en voorzieningen

1. Burgemeester en wethouders bieden de (bijgestelde) nota reserves, voorzieningen en weerstandsvermogen aan ter vaststelling door de raad.
2. De nota bevat de kaders voor reserves, voorzieningen en weerstandsvermogen. In dit document zijn geldende richtlijnen samengevoegd, geactualiseerd en aangepast aan nieuwe wet- en regelgeving.

Artikel 16 Grondexploitatie

1. Het activeren van voorbereidingskosten voor grondexploitaties als kosten van onderzoek en ontwikkeling voor actief grondbeleid onder de immateriële vaste activa is toegestaan onder de volgende voorwaarden (aanvullend op art 60 BBV):
 - a. de voorbereidingskosten moeten passen binnen de kostensoortenlijst van bijlage IV bij het Omgevingsbesluit (overeenkomstig stellige uitspraak in paragraaf 5.3 van de notitie grondbeleid in begroting en jaarstukken 2023); en
 - b. de voorbereidingskosten mogen maximaal 5 jaar geactiveerd blijven staan onder de immateriële vaste activa zonder aanvullende maatregelen; na maximaal 5 jaar kunnen de kosten hebben geleid tot een actieve grondexploitatie en worden ze overgeboekt naar de desbetreffende grondexploitatie of wordt na 5 jaar een voorziening gevormd ter afdekking van een mogelijk toekomstig verlies. Als in de jaren daarna de voorbereiding wordt gestopt of er is 10 jaar verstreken dan worden de voorbereidingskosten ten laste van de daarvoor ingestelde voorziening gebracht. Als een actieve grondexploitatie in jaar 6 t/m 10 wordt vastgesteld worden de kosten overgebracht naar de grondexploitatie en valt de voorziening vrij ten gunst van het resultaat; en
 - c. over plannen tot ontwikkeling van de grond waarvoor de voorbereidingskosten worden gemaakt en die gedekt worden uit het reguliere krediet 'voorbereidingskosten' wordt besloten conform de mandaatregeling gemeente Eindhoven.
 - d. plannen tot ontwikkeling van de grond waarvoor de voorbereidingskosten worden gemaakt en die niet gedekt worden uit het reguliere krediet 'voorbereidingskosten' moeten bestuurlijke instemming hebben, blijkend uit een raadsbesluit of collegebesluit.
2. Het kwalificeren van voorbereidingskosten voor omgevingsplannen met faciliterend grondbeleid of nog te sluiten anterieure overeenkomsten als 'nog te verrekenen kosten' onder de overige nog te ontvangen bedragen (artikel 40a, lid 1 sub b BBV) is toegestaan onder de volgende voorwaarden (aanvullend op art 60 BBV):
 - a. de kosten moeten passen binnen de kostensoortenlijst van bijlage IV bij het Omgevingsbesluit; én
 - b. de kosten mogen maximaal vijf jaar als overige nog te ontvangen bedragen blijven staan zonder extra maatregelen; na maximaal vijf jaar moet het kostenverhaal zijn gerealiseerd dan wel dient een voorziening te worden getroffen voor mogelijk toekomstig verlies. Indien de voorbereiding in de jaren daarna wordt gestopt worden de voorbereidingskosten ten laste van de daarvoor ingestelde voorziening gebracht; én
 - c. er is een besluit (door de raad, burgemeester en wethouders of sectorhoofd conform de mandaatregeling gemeente Eindhoven) genomen tot het maken van voorbereidingskosten voor faciliterend grondbeleid in een aangewezen gebied voor het ontwikkelen van het omgevingsplan of tot het sluiten van een anterieure overeenkomst; én
 - d. in de toelichting op de overige nog te ontvangen bedragen op de balans moeten deze nog te verrekenen kosten expliciet worden toegelicht en gespecificeerd als zijnde voorbereidingskosten van faciliterende grondexploitaties.
3. Voor verliesgevende grondexploitaties wordt een voorziening gevormd. De voorziening wordt tegen contante waarde gewaardeerd.
4. De raad verleent het burgemeester en wethouders mandaat om binnen het krediet voor voorbereidingskosten grond concrete projectvoorbereidings-investeringen te autoriseren.

Artikel 17 Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, wordt een extracomptabel stelsel van kostentoerekening gehanteerd. Bij de

- kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die samenhangen met de door de gemeente verleende diensten.
- a. Bij de indirecte kosten worden betrokken de bijdragen aan reserves en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa, de kapitaallasten van de in gebruik zijnde activa en voor rioolrechten, reinigingsrechten en afvalstoffenheffing de compensabele btw.
 - b. De toerekening van overheadkosten aan rechten en heffingen vindt plaats door middel van een opslag op de directe productieve formatie-uren volgens de volgende berekeningswijze: relevante kosten overhead gedeeld door de directe formatie-uren inclusief inhuur van de productiesectoren = opslag.
2. De toerekening van overheadkosten aan grondexploitatie, investeringen en groot onderhoudsprojecten, die ten laste van een voorziening worden gebracht, vindt plaats door middel van een opslag op de directe productieve formatie-uren volgens de volgende berekeningswijze: relevante kosten overhead gedeeld door de directe formatie-uren inclusief inhuur van de productiesectoren = opslag.
 3. Het percentage van de omslagrente (interne rente) voor de rententoerekening van de kapitaallasten is een vergoeding voor de inzet van vreemd vermogen en van eigen vermogen en wordt vastgesteld bij de begroting. In afwijking hierop worden bij grondexploitatie alleen de rentekosten voor de inzet van vreemd vermogen toegerekend. Bij projectfinanciering worden de werkelijke rentekosten toegerekend.

Artikel 18 Overhead

1. De volgende lasten worden op het taakveld Overhead verantwoord:
 - a. leidinggevenden primair proces, die personele verantwoordelijkheden hebben zoals het voeren van functioneringsgesprekken. Dit betreft sectorhoofden en afdelingshoofden. Teamleiders worden niet tot de overhead gerekend;
 - b. managementondersteuning en secretariaten primair proces;
 - c. financiën, toezicht en controle gericht op de eigen organisatie, waaronder planning & control, verantwoording en auditing. Dit betreft alle functies binnen de sector Control;
 - d. personeel en organisatie (P&O / HRM) en organisatie- en formatieadvies;
 - e. inkoop (incl. aanbesteding en contractmanagement);
 - f. interne en externe communicatie inclusief vormgeving, m.u.v. klantcommunicatie die specifieke taakvelden betreft;
 - g. juridische zaken: juridische medewerkers op een bedrijfsvoeringafdeling of belast met een bedrijfsvoeringstaak;
 - h. bestuurszaken: ambtelijke ondersteuning en beleidsadvisering van de burgemeester en wethouders en Directieraad;
 - i. informatievoorziening en automatisering van PIOFACH¹-systemen, inclusief organisatie overkoepelende systemen zoals de zaaksystemen, kantoorautomatisering en thuiswerkapplicaties;
 - j. facilitaire zaken en huisvesting voor zover kantoorruimte betreffend (incl. beveiliging);
 - k. documentaire informatievoorziening (DIV);
 - l. leges gemeentearchief.

Artikel 19 Prijzen economische activiteiten

1. Voor de levering van goederen, diensten en werken door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, wordt ten minste de geraamde integrale kostprijs in rekening gebracht.
2. Bij het verstrekken van leningen of garanties door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden worden ten minste de geraamde integrale kosten in rekening gebracht.
3. Bij het verstrekken van kapitaal door de gemeente aan overheidsbedrijven en derden gaan burgemeester en wethouders uit van een vergoeding van ten minste de geraamde integrale kosten van de verstrekte middelen.
4. Bij afwijking van het eerste, tweede of derde lid vanwege een publiek belang doen burgemeester en wethouders vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het publiek belang van de activiteiten wordt gemotiveerd.
5. Raadsbesluiten met de motivering van het publiek belang als bedoeld in het vorige lid zijn niet nodig als minder dan de integrale kostprijs in rekening wordt gebracht en er sprake is van een van de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 25h van de Mededingingswet.

1) personeel, informatie, organisatie, financiën, administratieve organisatie, communicatie, huisvesting

Artikel 20 Vaststelling hoogte belastingen, rechten, heffingen en prijzen

1. Burgemeester en wethouders doen de raad jaarlijks een voorstel voor de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor de belastingen, de rioolheffingen, de afvalstoffenheffing, en overige rechten en leges, die krachtens de gemeentewet aan de raad zijn voorbehouden.
2. Burgemeester en wethouders zijn bevoegd tot het vaststellen van tarieven en prijzen voor een gemeentelijke dienst of de levering van goederen of werken die niet krachtens de Gemeentewet aan de raad zijn voorbehouden.

Artikel 21 Financieringsfunctie

1. Burgemeester en wethouders bieden het (bijgestelde) Treasurystatuut ter vaststelling aan door de raad.
2. Het Treasurystatuut legt de beleidsmatige infrastructuur van de treasuryfunctie vast in de vorm van uitgangspunten, doelstellingen, richtlijnen en limieten. Het Treasurystatuut maakt een objectieve en transparante verantwoording van de treasuryfunctie vooraf en achteraf mogelijk.

Paragraaf 5. Paragrafen bij de begroting en jaarstukken

Artikel 22 Algemeen

Burgemeester en wethouders zorgen dat de paragrafen van de gemeente Eindhoven de wettelijke informatie zoals voorgeschreven in de BBV en notities van de commissie BBV bevatten. Daarnaast worden de paragrafen aangevuld met voor Eindhoven relevante informatie.

Artikel 23. Bedrijfsvoering

Burgemeester en wethouders nemen in de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken naast de verplichte onderdelen op grond van artikel 14 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten in ieder geval op:

- a. een toelichting op alle afwijkingen in rechtmatigheid, die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen en eventueel welke maatregelen worden genomen om deze afwijkingen in de toekomst te voorkomen;
- b. een overzicht van en toelichting op niet-financiële onrechtmatigheden in verband met het niet naleven van bepalingen in de Wet financiering decentrale overheden en de bijbehorende ministeriële regelingen, als deze voorkomen;
- c. rapportage van het veelvuldig niet naleven van normen uit de gids proportionaliteit en/of slechte documentatie of naleving hiervan, als deze voorkomen.

Paragraaf 6 Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 24 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeente als geheel en in de sectoren;
- het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa, voorraden, Vorderingen en schulden, contracten;
- het verschaffen van informatie over uitputting van de toegekende budgetten en investeringskredieten en voor het maken van kostencalculaties;
- het afleggen van verantwoording door burgemeester en wethouders aan de raad over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving, en
- de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving.

Artikel 25 Financiële organisatie

Burgemeester en wethouders dragen in ieder geval zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de sectoren;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;

- e. de te maken afspraken met de sectoren over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. het beleid en de interne regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- g. het beleid en de interne regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen;
- h. het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van gemeentelijke regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan, en
- i. het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde prestaties en de maatschappelijke effecten zodat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid, zoals vastgesteld door de raad, kunnen worden getoetst.

Artikel 26 Interne controle

1. Burgemeester en wethouders dragen zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen rapporteren burgemeester en wethouders daarover in de rechtmatigheidsverantwoording, zoals beschreven in artikel 22. Daarnaast informeren burgemeester en wethouders de raad over genomen maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.
2. Burgemeester en wethouders zorgen voor de systematische controle van de administratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het financieel vermogen van de gemeente met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de debiteurenvorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen, de kortlopende schulden en de vorderingen van crediteuren jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen ten minste eenmaal in de 4 jaar. Bij afwijkingen in de administratie nemen burgemeester en wethouders maatregelen tot herstel van de tekortkomingen.

Paragraaf 7 Slotbepalingen

Artikel 27 Intrekken oude verordening

De verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2024 gemeente Eindhoven en de eerste wijziging van laatstgenoemde verordening als gepubliceerd in Gemeenteblad 2025, 12228, worden ingetrokken. Met dien verstande dat de eerste wijziging van de verordening van toepassing blijft op de jaarrekening en het jaarverslag en bijbehorende stukken over het jaar 2024.

Artikel 28 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking in het gemeenteblad en werkt terug tot en met 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening financieel beleid, beheer en organisatie 2025 gemeente Eindhoven.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 juni 2025
, griffier.*

Afschrijvingstermijnen gemeente Eindhoven per activasoort

Bijlage 1 bij de verordening financieel beleid, beheer en

organisatie Gemeente Eindhoven 2025

Hoofdstelling	Sub	Activacode	Omschrijving	Minimaal	Maximaal
Onderzoek en ontwikkeling (A 112)	Kosten onderzoek en ontwikkeling verbonden voor bepaald actief	A00A	Voorbe: kosten verkoop grond	0	0
Opstapen van activa in eigendom van diensten (A 113)	Opstapen van activa in eigendom van diensten	A01A	Gronden immaterieel	0	0
		A02A	Scholen immaterieel, tijdelijk onbekomen hout	15	15
		A03A	Scholen immaterieel, tijdelijk onbekomen overige materiële	30	30
		A04A	Scholen immaterieel, bouwkundige aanpassingen	15	40
		A05A	Scholen immaterieel, nieuw bouw, renovatie	50	50
		A06S	Gemeenschapshuizen imm. bouwkundige aanpassingen	15	40
Gronden en gebouwen (A 121)	Gronden en gebouwen	A07S	Gemeenschapshuizen imm. nieuwbouw, renovatie	40	40
		A08A	Gronden materieel	0	0
		A09M	Gronden materieel Medischappelijk Nul (MN)	0	0
		A10A	Begraafplaats onbeg MN	50	50
		A11A	Grondverwerving strategisch	0	0
		A12S	Bereid. verandering MN	50	50
		A13S	Overige landinvoorzettingen Economisch Nul (EN)	15	40
		A14S	Overige landinvoorzettingen MN	15	40
		A15A	Sportparken	25	25
		A16A	Sportveld (open)	8	15
		A17A	Sportveld, bebouwd/veldbebouwd/verandering	30	30
		A18A	Afsluiting sport	20	20
		A19A	Verlichting sport	15	30
		A20A	Overige voorzieningen sportparken	15	20
		A21A	Overige voorzieningen sportparken (tribune)	50	50
		A22A	Gronden in verpacht	0	0
Gebouwen (A 122, A 123)	Gebouwen	A00A	Voorzieningen	50	50
		A01G	Scholen materieel, nieuwbouw, renovatie	50	50
		A02G	Scholen materieel, bouwkundige aanpassingen	15	40
		A03A	Kantoor- in bedrijfsgedrag, nieuwbouw, renovatie	50	50
		A04G	Kantoor- in bedrijfsgedrag, bouwkundige aanpassingen	15	40
		A05A	Gemeenschapshuizen, nieuwbouw, renovatie	40	40
		A06G	Tijdelijk onbekomen, hout	15	15
		A07G	Tijdelijk onbekomen, overige materiële	30	30
		A08L	Bronnecentrale	10	20
		A09L	Kunstplaat	30	50
		A10L	Relevante	50	50
		A11M	Langzaam	40	40
		A12L	Sportparken	50	50
		A13L	Kunstwerken	50	50
		A14L	Zwembaden	50	50
Grond-, weg- en waterbouw, fundamentele werken (A 124)	Grond-, weg- en waterbouw, fundamentele werken	A01M	Inrichting landbouw MN	15	40
		A02M	Grondvoorziening parkenmodul MN	10	10
		A03M	Straatmodul MN	10	10
		A04M	Afsluiting MN, overige materiële	20	20
		A05M	Afsluiting MN, metal	25	25
		A06M	Verkeersinfrastructuur MN, inrichting	25	25
		A07M	Verkeersinfrastructuur MN	40	40
		A08M	Verkeersinfrastructuur aanpassingen MN	20	20
		A09M	Tunnels, viaducten en bruggen beton MN	80	80
		A10M	Steggen hout MN	25	25
		A11A	Plooiing	80	80
		A12S	Huisen en kanten, beschouwingen hout	30	30
		A13S	Huisen en kanten, beschouwingen kunststof	50	50
		A14S	Huisen en kanten, beschouwingen metaal beton	80	80
Gedrukt materiaal (A 125)	Vervoermiddelen	A01A	Personen-, bedrijfsauto's	7	7
		A02D	Overige vervoermiddelen licht metaal	5	5
		A03C	Gedruktbedrijfs, licht metaal	10	10
		A04C	Gedruktbedrijfs, zwaar metaal	20	20
		A05D	Overige vervoermiddelen zwaar metaal	10	10
Mechaniek, apparaten en installaties (A 126)	Mechaniek, apparaten en installaties	A06A	Installaties gebouwen	10	30
		A07A	Duurzaamheidsinstallaties	10	20
		A08A	Beveiligingsinstallaties	5	20
		A09M	Verkeersinstallaties MN	8	30
		A10L	Relevante	20	20
		A11G	Relevante	8	8
		A12M	Openbare verlichting MN	10	40
		A13S	Handen	3	8
		A14D	Infrastructuur ICT, overige	12	12
		A15D	Infrastructuur ICT, glasvezel	15	15
		A16F	Software	3	7
		A17C	Mechanica	5	15
		A18L	Containers, elektronica	5	5
		A19L	Containers, overig	10	10
		A20L	Containers, bulkverpak	30	30
		A21M	Speelvoorzieningen MN	10	10
		A22S	Speelvoorzieningen MN	10	10
		A23S	Modellen, inventaris	5	20
Overig materiële vast activa (A 127)	Overig materiële vast activa	A00A	Overig	10	10

Bevoegdheden begrotingswijzingen gemeente Eindhoven

Bijlage 2 bij de Verordening financieel beleid, beheer en

organisatie 2025 gemeente Eindhoven.

Gedurende het boekjaar zijn er vier typen wijzigingen mogelijk op programma, taakveld of kostenplaats-niveau:

1. Beleidsbegrotingswijzigingen: begrotingswijzigingen die door de raad moeten worden vastgesteld.
2. Technische begrotingswijzigingen: begrotingswijzigingen die door de raad zijn gemandateerd naar burgemeester en wethouders.

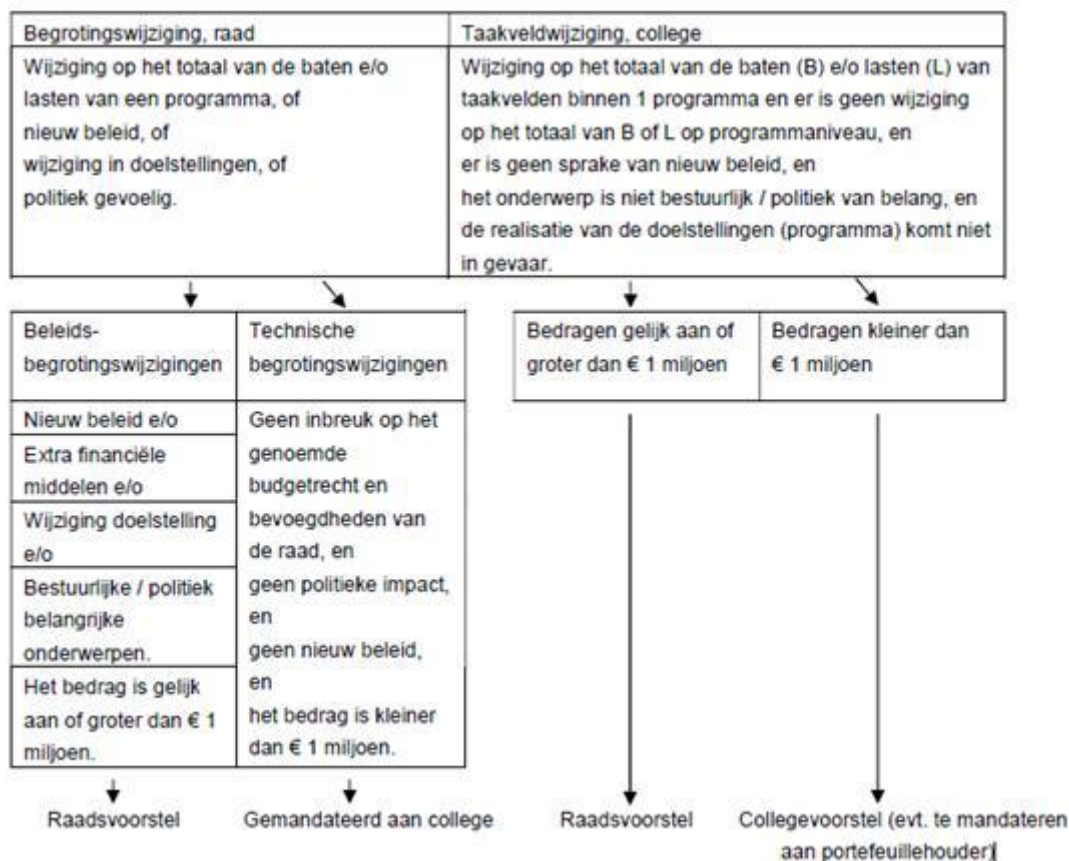
3. Taakveldwijzigingen: wijzigingen binnen een programma (zonder een effect op de baten e/o lasten op programmaniveau). Daarmee zijn het officieel geen begrotingswijzigingen. We hanteren hiervoor de term Taakveldwijziging. Het college van burgemeester en wethouders is hiervoor bevoegd, mits er geen sprake is van nieuw beleid, de onderwerpen niet bestuurlijk gevoelig zijn en de doelstellingen van het programma niet in gevaar komen. In een enkel geval kan over taakveldwijzigingen door de portefeuillehouder worden besloten, vooral vanwege het spoedeisend karakter van de besluitvorming. Dit is een mandatering binnen de collegebevoegdheden. Dit betreft de taakveldwijzigingen:

- aanvragen voor voorzieningen in de onderwijshuisvesting met een spoedeisend karakter;
- planschade voorstellen en ontwerp bestemmingsplannen.

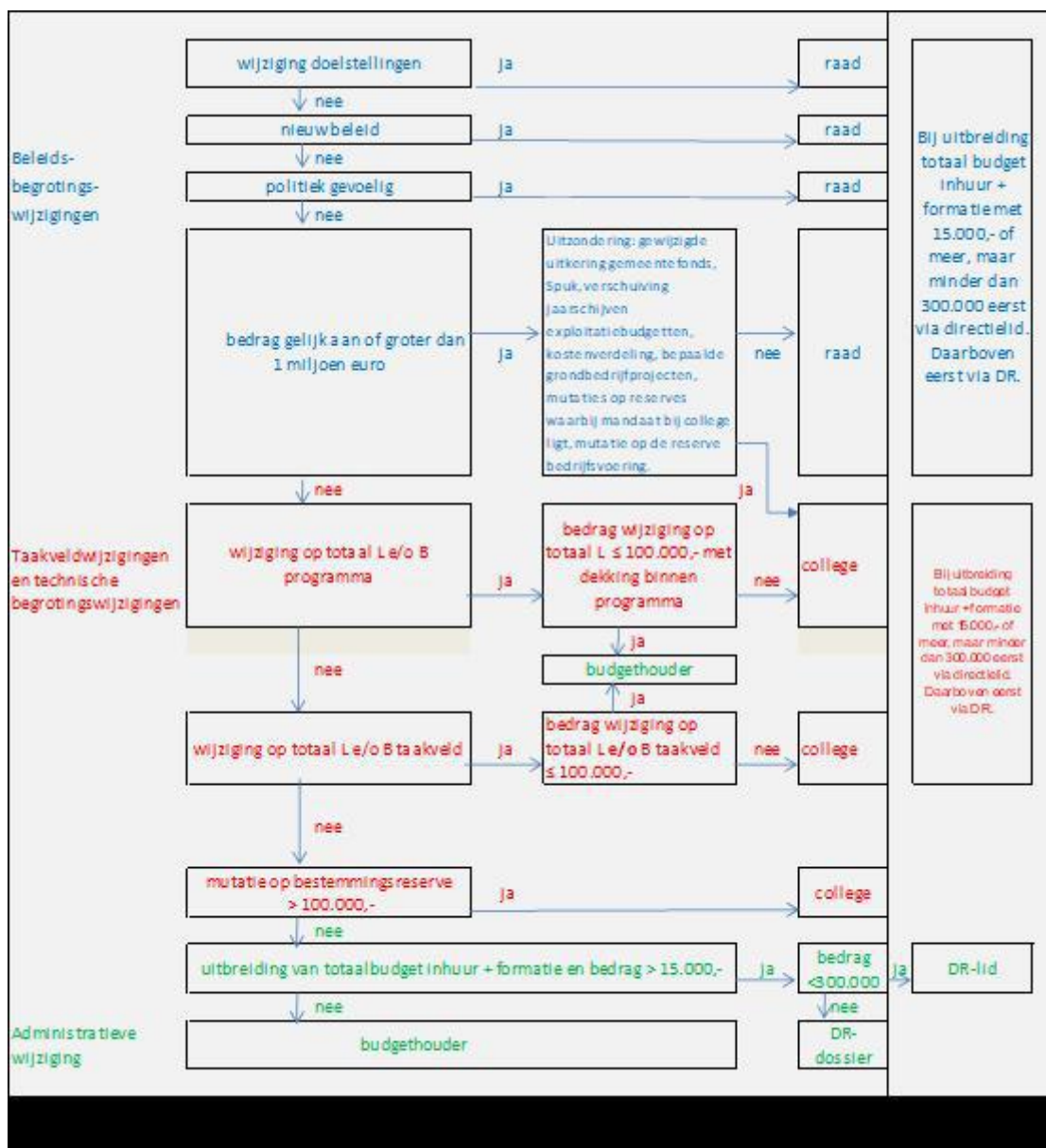
Taakveldwijzigingen groter dan € 1 miljoen worden aan de raad voorgelegd, waarbij deze grens niet van toepassing is op technische begrotingswijzigingen voortvloeiend uit gewijzigde uitkeringen gemeentefonds, zgn. Spuk's en wijzigingen inzake verschuivingen over de jaarschijven van meerjarige exploitatieprojecten.

4. Administratieve wijzigingen: wijziging die binnen een Taakveld blijft. Bijvoorbeeld binnen het Taakveld A wordt een budget van reiskosten omgezet naar drukwerk. Daarnaast worden begrotingswijzigingen (op taakveldniveau) kleiner dan € 100.000,- eveneens administratief afgedaan. De budgethouders zijn hiervoor bevoegd mits de onderwerpen niet bestuurlijk gevoelig zijn, er geen sprake is van nieuw beleid en de doelstellingen van een programma niet in gevaar komen.

In het volgende schema is het onderscheid tussen begrotingswijzigingen (raadsbevoegdheid) en taakveldwijzigingen weergegeven (collegebevoegdheid) en welke begrotingswijzigingen te mandateren zijn aan het college van burgemeester en wethouders.



In een stroomschema ziet dat er als volgt uit.



Voorbeelden van technische begrotingswijzigingen zijn:

1. Begrotingswijzigingen waarmee stelposten worden overgebracht naar taakvelden, op voorwaarde dat de raad al heeft ingestemd met de te voeren activiteiten.
 2. Begrotingswijzigingen vanuit de post onvoorzien.
 3. Begrotingswijzigingen vanuit bestemmingsreserves waarvoor door de raad reeds een bestemming is gegeven.
 4. Begrotingswijzigingen aangaande investeringskredieten die niet voorzien waren ten tijde van de begrotingsbehandeling binnen bestaand beleid en met reeds aanwezige dekking voor kapitaallasten.
 5. Begrotingswijzigingen ten laste van de saldireserve specifiek, voor zover de raad inhoudelijk en financieel in een eerder stadium reeds heeft ingestemd.
 6. Begrotingswijzigingen als gevolg van overhevelen van activiteiten en daarmee formatie of afdelingen, binnen bestaand beleid.
 7. Begrotingswijzigingen als gevolg van aanpassing in de kostenverdeling.
 8. Begrotingswijzigingen binnen de bedrijfsvoering, binnen bestaand beleid.
- Dit betreft een niet limitatieve opsomming.