

Reglement van orde

Gelet op artikel 81i van de Gemeentewet stelt de Rekenkamer Zoetermeer het volgende Reglement van orde vast:

Artikel 1 Frequentie, tijd en plaats van vergaderingen

1. De Rekenkamer vergadert in de regel eens per maand, met uitzondering van het zomer- en kerstreces.
2. Jaarlijks wordt in het laatste kwartaal het vergaderschema voor het daaropvolgende jaar vastgesteld.
3. Vergaderingen kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden, naar voorkeur van de leden van de Rekenkamer.
4. Wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven kan de voorzitter extra vergaderingen uitschrijven. Extra vergaderingen worden, behoudens in spoedeisende gevallen, ten minste twee weken van tevoren bekend gemaakt.

Artikel 2 Oproep en vergaderstukken

1. De leden ontvangen een (digitale) uitnodiging onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering. Dit gebeurt in principe zeven dagen maar ten minste één weekend voorafgaand aan de vergadering.
2. In spoedeisende gevallen kan van de in lid 1 genoemde termijn worden afgeweken.
3. De (voorlopige) agenda en de daarbij behorende (digitale) stukken worden tegelijk met de uitnodiging verzonden.
4. Indien noodzakelijk kan de voorzitter besluiten voorafgaand aan de vergadering een aanvullende agenda en stukken toe te zenden.

Artikel 3 Agenda

1. De voorzitter stelt bij de aanvang van de vergadering de agenda vast.
2. Een lid van de Rekenkamer kan de voorzitter van de Rekenkamer verzoeken om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.
3. De voorzitter is bevoegd om, al dan niet op verzoek van een lid van de Rekenkamer, de volgorde van de te behandelen zaken te wijzigen.

Artikel 4 Aan- en afwezigheid

1. Ieder lid tekent bij komst ter vergadering de presentielijst die is opgesteld. In het verslag van de vergadering wordt de presentielijst opgenomen.
2. Een lid dat later bij de vergadering aansluit of vóór de sluiting de vergadering tijdelijk of definitief verlaat, laat dit vooraf aan de secretaris weten. Hiervan maakt de secretaris melding in het verslag.
3. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, laat dit zo spoedig mogelijk voor aanvang van de vergadering aan de secretaris weten.
4. De voorzitter besluit vervolgens of een vergadering doorgang kan vinden of dat de vergadering verplaatst zal worden.
5. Bij verhindering van meer dan de helft van de leden, wordt de vergadering geannuleerd of verplaatst.
6. Bij langdurige verhindering (gedurende ten minste twee maanden) van de secretaris draagt de griffie, in overleg met de voorzitter, zorg voor vervanging.
7. Bij verhindering van de voorzitter treedt het langzittende lid op als voorzitter of, als de overige leden een gelijke periode zitting hebben gehad, het oudste lid in jaren.

Artikel 5 Besluiten

1. De Rekenkamer neemt alleen besluiten als er minimaal twee leden aanwezig zijn.
2. Besluiten worden bij voorkeur op basis van consensus genomen, maar zo nodig bij meerderheid van stemmen.
3. Uitgangspunt bij stakende stemmen is dat uitstel van stemming tot de volgende vergadering plaatsvindt. Wanneer dit niet mogelijk is, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. De taken van de voorzitter worden bij diens afwezigheid, of wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermindering van (de schijn van) belangenverstrengeling, uitgevoerd door het langzittende lid of, als de overige leden een gelijke periode zitting hebben gehad, het oudste lid in jaren.
5. De Rekenkamer kan, indien geen inhoudelijke behandeling noodzakelijk is, buiten de vergadering besluiten nemen, met dien verstande dat het besluit unaniem dient te zijn.

Artikel 6 Verslaglegging

1. De secretaris zorgt voor een verslag/besluitenlijst van de vergaderingen met daarin vermeld de aanwezigheid van de leden, de namen van de afwezige leden, een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest en de zakelijke conclusie van het besprokene.
2. Een verslag/besluitenlijst wordt door de Rekenkamer, met eventuele wijzigingen, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 7 Overige deelnemers

De voorzitter kan, na overleg met de leden van de Rekenkamer, één of meer derden uitnodigen om (een deel van) een vergadering bij te wonen en aan de beraadslagingen deel te nemen.

Artikel 8 Geheimhouding

1. De leden van de Rekenkamer zijn gehouden aan geheimhouding over wat in de vergaderingen is besproken.
2. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen.
3. De vergaderingen van de Rekenkamer worden in beslotenheid gehouden tenzij de Rekenkamer anders besluit. De vergaderstukken van de Rekenkamer zijn niet openbaar.
4. De rapporten die de Rekenkamer uitbrengt, alsmede het onderzoeksplan en jaarverslag, zijn openbaar. Deze worden ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad van Zoetermeer.
5. De leden van de Rekenkamer houden de informatie over de lopende onderzoeken en zaken die in de vergaderingen zijn besproken geheim. Deze geheimhouding geldt tevens voor de secretaris en anderen die de vergaderingen bijwonen. Communicatie over onderzoeken loopt, tenzij anders afgesproken, via de voorzitter.

Artikel 9 Integriteit

1. De voorzitter, leden en secretaris van de Rekenkamer maken zich niet schuldig aan belangenverstremgeling, en gaan ook de schijn van belangenverstremgeling tegen.
2. Mogelijke risico's van belangenverstremgeling worden binnen de Rekenkamer besproken. Indien de voorzitter, een lid of de secretaris op een of andere manier betrokken is (geweest) bij een onderwerp van onderzoek, dan wordt dit direct gemeld.
3. Indien een risico van belangenverstremgeling wordt vastgesteld, zal het desbetreffende lid van de Rekenkamer zich niet bezighouden met het desbetreffende onderzoek en ook niet deelnemen aan de beraadslagingen over dat onderzoek.
4. Een Rekenkamerlid, secretaris of extern ingehuurd onderzoeker vermijdt politiek of persoonlijk gedrag, dat aan het gezag van de Rekenkamer schade kan toebrengen.

Artikel 10 Onderzoeksprotocol

De Rekenkamer stelt een protocol ([Rekenkamer | Gemeenteraad Zoetermeer](#) onder 'Meer informatie') op waarin wordt vastgelegd wat de werkwijze is van de Rekenkamer en waarin de richtlijnen worden gegeven die de Rekenkamer hanteert bij het uitvoeren van haar onderzoek.

Artikel 11 Evaluatie

Drie jaar na benoeming van de voorzitter of een lid zal de Rekenkamer de interne samenwerking evalueren.

Artikel 12 Samenwerking met de Auditcommissie

1. Op basis van de [Verordening](#) op de Rekenkamer gemeente Zoetermeer 2023 en de [Verordening](#) Auditcommissie gemeente Zoetermeer dient de Auditcommissie namens de raad als klankbord voor het functioneren van de Rekenkamer.
2. De klankbordgroep heeft de volgende taken:
 - a. Het onderhouden van contacten met de Rekenkamer.
 - b. Het voeren van afstemmingsoverleg over onderzoeken van de Rekenkamer en de onderzoeken van het college ingevolge artikel 213a van de Gemeentewet.
 - c. In gezamenlijkheid met de Rekenkamer vormgeven en begeleiden van de wervingsprocedure voor leden (inclusief de voorzitter) van de Rekenkamer.
 - i. Er wordt een selectiecommissie samengesteld uit leden van de Auditcommissie en de Rekenkamer;
 - ii. De selectiecommissie stelt een profielschets op voor het nieuwe lid;
 - iii. De selectiecommissie voert de werving en selectie uit, ondersteunt door de secretaris van de Rekenkamer;
 - iv. De Auditcommissie doet een voordracht aan de raad bij de vervulling van een vacature in de Rekenkamer;

- v. Voorafgaand aan de benoeming(en) en eventuele herbenoeming(en) pleegt de Auditcommissie, namens de raad, overleg met de Rekenkamer en het seniorenconvent
3. De Auditcommissie wordt niet betrokken bij de besluitvorming van de Rekenkamer om over te gaan tot een onderzoek in een specifieke kwestie en ook niet bij de uitvoering van onderzoeken en de vaststelling van de rapporten, aanbevelingen en conclusies. Ook hebben de leden van de Auditcommissie geen inzage in de documenten en inlichtingen die de rekenkamer in het kader van een specifiek onderzoek heeft vergaard.
4. De Auditcommissie en de Rekenkamer vergaderen in ieder geval één keer per jaar onder voorzitterschap van de voorzitter van de Auditcommissie. Onderwerpen die tijdens dit overleg in ieder geval besproken zullen worden, zijn: het jaarverslag, het onderzoeksprogramma, de planning en uitvoering van de werkzaamheden van de Rekenkamer en, indien daartoe aanleiding bestaat, de middelen die de Rekenkamer nodig heeft voor een goede uitoefening van haar taken.
5. Om de vier jaar zal een evaluatie van de Rekenkamer plaatsvinden. De Auditcommissie zal als opdrachtgever en contactpersoon van dit onderzoek optreden. De evaluatie zal ten laste komen van het budget van de Rekenkamer.

Artikel 13 Slotbepaling

1. Indien zich kwesties voordoen waarin dit reglement van orde niet voorziet dan beslist de Rekenkamer.
2. Indien nodig of gewenst wordt het reglement van orde aangepast.
3. Het Reglement van orde wordt gepubliceerd op de website van de Rekenkamer en ter kennisneming toegezonden aan de gemeenteraad van Zoetermeer.