

Beleidsregel Ontheffingen Autoluwe Binnenstad Harderwijk

Een groot deel van de binnenstad van Harderwijk is afgesloten voor gemotoriseerd verkeer. Het doel hiervan is gemotoriseerd verkeer dat geen noodzakelijke bestemming heeft te weren uit de binnenstad. Voor het verkeer waarvoor het noodzakelijk is om de binnenstad in te rijden, is een ontheffing nodig. Deze beleidsregel geeft aan wie er in aanmerking komt voor een ontheffing, voor welke ontheffing, en welke regels aan het gebruik verbonden zijn.

Burgemeester en wethouders van gemeente Harderwijk;

gelezen de raadsbesluiten van 12 oktober 2023 (Binnenstadvisie) en 12 december 2024 (Omgevingsvisie);

gelet op de Verkeersbesluiten voor het autoluw maken van diverse straten in de binnenstad;

overwegende dat het gewenst is regels te stellen voor de uitgifte van ontheffingen voor de toegang tot het autoluwe gebied in de binnenstad;

gelet op artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) en artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit vast te stellen:

Beleidsregel Ontheffingen Autoluwe Binnenstad Harderwijk

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a. Autoluwe Binnenstad: straten in de binnenstad waar motorvoertuigen op meer dan twee wielen niet toegestaan zijn en die geen deel uit maken van het kernwinkelgebied of de kroeghoek;
- b. kroeghoek: het gebied bestaande uit de Bruggestraat ten westen van de Kerkstraat, de Vijhestraat ten noorden van de Blauwverversteeg, de Schoolsteeg en de Blauwverversteeg;
- c. ontheffing: op basis van artikel 87 van het RVV 1990 door het college van burgemeesters en wethouders verleende ontheffing van de geslotenverklaring tot de *Autoluwe Binnenstad*;
- d. bewoner: degene die volgens de gemeentelijke Basis Registratie Personen woonachtig is in de *Autoluwe Binnenstad*;
- e. bewonersvisite: degene die een bewoner in de *Autoluwe Binnenstad* bezoekt;
- f. onderneming/instelling: een bedrijf dat of organisatie die gevestigd is in de *Autoluwe Binnenstad* en ingeschreven staat bij de Kamer van Koophandel;
- g. klant: klant van ondernemingen/instellingen;
- h. werknemer: werknemer bij een onderneming/instelling;
- i. langdurige ontheffing: ontheffing die langere tijd geldig is, bijvoorbeeld een jaar.

Artikel 2 Langdurige ontheffing

1. Een langdurige ontheffing kan worden aangevraagd voor:
 - a. Bewoners
 - b. Ondernemingen/instellingen
 - c. Taxi's
 - d. Zorgverleners (zowel professionele zorgverleners als mantelzorgers)
 - e. Reddiensten
 - f. Service- en onderhoudsdiensten
 - g. Afvaldiensten
 - h. Boodschappenbezorgdiensten
 - i. Gehandicaptenparkeerkaarthouders
2. Als de ontheffing geldt voor iemand die niet woonachtig is/gevestigd is in de *Autoluwe Binnenstad*, moet aangetoond worden dat zij aantoonbaar regelmatig werkzaamheden te verrichten hebben in de *Autoluwe Binnenstad*.
3. De ontheffing vervalt als de bewoner of onderneming/instelling niet meer woonachtig is/gevestigd is in de *Autoluwe Binnenstad*.
4. Ontheffingen zoals bedoeld in lid 1 worden verleend op naam en adres van de ontheffinghouder, met registratie van het kenteken.



Artikel 3 Dagontheffing

1. Een dagontheffing kan worden aangevraagd voor:
 - a. Bewonersvisite
 - b. Klanten
 - c. Werknemers
 - d. Leveranciers
 - e. Andere incidentele en/of uitzonderlijke gevallen, zoals verhuishagens
2. De ontheffing als bedoeld in lid 1 sub d kan slechts worden aangevraagd als er sprake is van het transport van zware en/of omvangrijke goederen, dan wel gaat het om het verlenen van toegang tot eigen parkeergelegenheid.

Artikel 4 Voorwaarden voor de verlening van een ontheffing

1. Aan bewoners wordt uitsluitend een ontheffing verleend als alle gegevens (het BSN en het kenteken) bekend zijn.
2. Aan gehandicaptenparkeerkaarthouders wordt een ontheffing verleend op vertoon van de gehandicaptenparkeerkaart.
3. Aan andere aanvragers wordt uitsluitend een ontheffing verleend als alle gegevens bekend zijn, zoals de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of voor zorgverleners een werkgeversverklaring dat hij/zij in de zorg werkzaam is. Aangetoond moet kunnen worden dat men regelmatig gebruik moet maken van een ontheffing.

Artikel 5 Aanvraag

1. Een aanvraag voor een ontheffing moet schriftelijk (digitaal) worden ingediend.
2. De ontheffinghouder is verantwoordelijk voor het doorgeven van het juiste kenteken.
3. Bij een verlenging of een wijziging van de ontheffing wordt de aanvraag opnieuw beoordeeld.

Artikel 6 Intrekking ontheffing en/of recht op gebruik van de app

1. De ontheffing kan worden ingetrokken als:
 - o ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
 - o de aan de ontheffing verbonden voorwaarden of beperkingen niet worden nagekomen;
 - o de ontheffinghouder dit verzoekt;
 - o aantoonbaar sprake is van misbruik van de ontheffing;
 - o de redenen voor de instelling van de geslotenverklaringen tot de autoluwe binnenstad wijzigen;
 - o als de voorwaarden voor de afgifte van ontheffingen wijzigen.
2. De ontheffing vervalt automatisch bij verhuizing van bewoners buiten de Autoluwe Binnenstad, bij overlijden of bij bedrijfsbeëindiging.

Artikel 7 Hardheidsclausule

De gemeente kan gemotiveerd besluiten af te wijken van deze beleidsregel.

Artikel 8 Citeertitel

Deze beleidsregel wordt aangehaald als: "Beleidsregel Ontheffingen Autoluwe Binnenstad Harderwijk"

Artikel 9 Inwerkingtreding

Deze beleidsregel treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.

Vastgesteld in de vergadering van 24 juni 2025

De secretaris,

De burgemeester,