

Subsidieregeling Fon\$ie 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch,
In zijn vergadering van 24 juni 2025

Gezien het voorstel met reg.nr. 18020357

Besluit

1. De Subsidieregeling "Fon\$ie", en het bijbehorende subsidieplafond van € 25.000,- voor het jaar 2025 vast te stellen en dekt deze uit de vrijgekomen subsidie 2025, gereserveerd voor de Stichting Dukebox en (deels) uit de vrijgekomen subsidie vanuit het cultuurfonds "Lokaal effectief".
2. Het college reserveert de middelen die in 2026, 2027 en 2028 voor stichting Dukebox waren gereserveerd voor de subsidieregeling Fon\$ie in resp. de jaren 2026, 2027 en 2028.

Subsidieregeling Fon\$ie 2025

Artikel 1 - Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze regeling is het stimuleren van culturele activiteiten voor en door inwoners van 18 tot en met 26 jaar oud.

Artikel 2 - Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

- *Aanvrager*: Een rechtspersoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
- *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.
- *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
- *Cultureel*: uitingen van alle kunstdisciplines of combinaties daarvan.
- *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem. De adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over aanvragen ingediend op grond van deelregeling B van deze subsidieregeling.
- *Project*: Een opzichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met een duidelijk inhoudelijk begin- en eindpunt.
- *Samenwerking*: een bijdrage van een andere partij die zonder betaling geschiedt.
- *Secretaris*: Medewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt.
- *Subsidieplafond*: Het bedrag dat gedurende de geldigheid van deze regeling maximaal beschikbaar is.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen en hoeveel kan aangevraagd worden?

Alleen natuurlijke personen vanaf 18 tot en met 26 jaar kunnen subsidie aanvragen. Het maximumbedrag is:

- € 1.500 zonder samenwerking met een culturele instelling, of;
- € 3.000 als er wordt samengewerkt met een organisatie of community die een andere doelgroep bedient dan die van de aanvrager.

Artikel 4 - Waarvoor kunt subsidie aanvragen?

U kunt aanvragen voor kosten voor openbare culturele activiteiten (zoals optredens, optredens, workshops of culturele avonden) georganiseerd voor en door inwoners van de gemeente tot en met 26 jaar.

Artikel 5 - Welke kosten en activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidie?

1. Met de activiteit mag géén geld opgehaald worden voor een goed doel, religieuze en partijpolitieke doeleinden;
2. Professionals die worden betaald moeten ingeschreven staan bij de KvK. Deze mogen maximaal €75,- per uur ontvangen. LET OP: dit is incl. BTW (9% of 21%);
3. Voor eten en drinken mag er maximaal €10,- per persoon per activiteit begroot worden. Dit mag alleen als er catering wordt ingehuurd of er zelf gekookt wordt. Wij vergoeden geen kosten die gemaakt zijn in restaurants of andere eetgelegenheden;

4. Bedankjes voor vrijwilligers of anderen die hebben geholpen maar niet staan ingeschreven bij de KvK mogen voor maximaal €10,- per persoon worden aangeschaft. Dit mag niet contant uitbetaald worden maar moet in de vorm van een bon of bijvoorbeeld bloemen;
5. Er mogen geen (grote) spullen worden aangeschaft, er mogen alleen dingen gehuurd worden. Denk aan huur van servies + tafels + stoelen / spellen / verlichting + geluidsapparatuur etc;
6. Wij vergoeden géén tickets voor pretparken, speeltuinen, musea, bioscopen etc. Het gaat erom dat een jongere zélf een activiteit organiseert.

Artikel 6 – Voorwaarden

1. Uw aanvraag is alleen ontvankelijk als er wordt voldaan aan artikelen 3 en 4 en de volgende punten;
 - a. De aanvrager is zelf (of met een groepje) verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van de activiteit;
 - b. De activiteiten hebben een duidelijk begin- en eindpunt en zijn geen doorlopende activiteit;
 - c. De activiteiten zijn openbaar toegankelijk (betaald of onbetaald) en niet voor een besloten publiek zoals voor vrienden en familie;
 - d. Met de activiteit brengt de aanvrager mensen met elkaar in contact en zorgt de aanvrager voor verbinding tussen één of meerdere doelgroepen.
2. Waar wordt de aanvraag op beoordeeld?
 - a. De mate van waarin de activiteiten cultureel van aard zijn;
 - b. De mate waarin de activiteiten de ontwikkeling van en het samenkomen binnen jongerencommunities bevordert rondom The Culture, urban, etc;
 - c. De mate van haalbaarheid van de activiteiten i.r.t. de aanvrager;
 - d. De visie op de beoogde doelgroep, de mate van waarin deze nieuw is (voor de aanvrager) en de haalbaarheid in het bereiken van daarvan;
 - e. De mate waarin de activiteiten afwijken van het bestaande aanbod in de gemeente.

Artikel 8 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor subsidie?

Wij wijzen uw aanvraag af als:

- er niet is voldaan aan de voorwaarden.
- de activiteit te persoonlijk van aard is, zoals feest voor alleen vrienden en kennissen.
- het publieksbereik te klein is.
- de activiteiten in opdracht van een organisatie zijn of als schoolopdracht of als (maatschappelijke) stage.
- de activiteiten redelijkerwijs plaats kunnen vinden zonder subsidie.
- de activiteiten niet op zichzelf staan maar onderdeel zijn van een activiteit van een derde.
- u eerder een toekenning heeft gehad dit jaar.
- Als de voorgenoemde samenwerking niet leidt tot het bereiken van de beoogde doelgroepen.

Artikel 9 Onderdelen aanvraag

1. U moet een plan opsturen waarin staat:
 - Wat er gaat gebeuren.
 - Waar en wanneer het moet plaatsvinden.
 - Wie het organiseren en met wie wordt samengewerkt.
 - Wie het publiek is of de doelgroep is die bereikt moet worden.
2. U moet een begroting opsturen waarin duidelijk is voor welke kosten de subsidie wordt gebruikt. Let op: van elk begroot item op de begroting moeten wij achteraf een bon/factuur zien als bewijs van uitgaven.

Artikel 10 – Verloop procedure

Subsidieaanvragen worden op volgorde van binnenkomst ambtelijk getoetst op basis van de artikelen 3 t/m 8 en binnen drie weken afgehandeld totdat het beschikbare plafond bereikt is. Indien een aanvraag incompleet is wordt deze pas behandeld vanaf het moment dat deze compleet is.

Artikel 11 - Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. De aanvrager moet uiterlijk twee maanden na de afronding van de activiteiten (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding) minimaal de onderstaande zaken aanleveren.
 - **foto's of filmpjes van de uitvoering** van de activiteit;
 - **(kopieën van) bonnen/facturen van de uitgaven** waarvoor subsidie is aangevraagd.
2. Als het voor de beoordeling van belang is kan het college aanvullende stukken opvragen of verzoeken tot deelname aan een evaluatiegesprek.

Artikel 12 - Verplichtingen

1. De subsidieontvanger heeft in ieder geval de volgende verplichtingen:
 - a. De activiteiten worden uitgevoerd volgens het ingediende plan.
 - b. De subsidieontvanger zorgt voor communicatie over de activiteiten en gebruikt het logo van:
 - c. De gemeente (het 'kroontje') om aan te geven dat het is mede ondersteund door de gemeente 's-Hertogenbosch.
 - d. Zin In Den Bosch (het 'schildje') voor eventuele andere communicatie-uitingen.
 - e. De subsidieontvanger stelt de secretaris van deze regeling tijdig op de hoogte van openbare publieksactiviteiten zoals presentatie, expositie of anderszins relevante vorm.
 - f. De subsidieontvanger meldt de publieksactiviteiten die in 's-Hertogenbosch plaatsvinden aan op www.zinindenbosch.nl.
2. Het college kan in de verleningsbeschikking aanvullende verplichtingen opleggen.

Artikel 13 – Subsidieplafond en overheveling

1. Het subsidieplafond voor deze regeling is € 25.000,- (exclusief mogelijke subsidieoverheveling)
2. Indien er binnen deze regeling budget overblijft wordt het resterende budget beschikbaar gesteld voor de cultuurbegroting 2025-2028.

Artikel 14 - Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 september 2025.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2026.
3. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Fon\$ie 2025*.
4. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
5. De Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. Het college kan een of meer bepalingen van deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepaling te dienen doelen.

Contact

Gemeente 's-Hertogenbosch
Afdeling Cultuur
Telefoon: 073-615 9025
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

*Het college voornoemd,
De secretaris,
Drs. B. van der Ploeg
De burgemeester,
Drs. J.M.L.N. Mikkers*