

Subsidieregeling Innovatie Culturele Instellingen 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch,
In zijn vergadering van 24 juni 2025

Gezien het voorstel met reg.nr. 18019448

Besluit

1. De subsidieregeling Innovatie Culturele Instellingen vast te stellen.
2. Het subsidieplafond voor de subsidieregeling Innovatie Culturele Instellingen vast te stellen op € 225.000,-

Subsidieregeling Innovatie Culturele Instellingen 2025

Artikel 1 - Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Het doel van deze regeling is het stimuleren van vernieuwing en transitie op het gebied van publieksbereik door middel van aanbod en/of samenwerking bij culturele organisaties die meerjarig ondersteund worden door gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 - Woordenlijst

In dit artikel leggen wij een aantal woorden uit:

- *Aanvrager*: Een rechtspersoon die een schriftelijk verzoek voor subsidie indient.
- *ASV*: Algemene subsidieverordening 's-Hertogenbosch.
- *College*: Het college van burgemeester en wethouders.
- *Commissie BC*: Commissie Bosch Cultuursysteem. De adviescommissie die het college van burgemeester en wethouders adviseert over 'grote aanvragen'.
- *Project*: Een op zichzelfstaande activiteit op het gebied van kunst met een duidelijk inhoudelijk begin- en eindpunt.
- *Secretaris*: Medewerker van de gemeente die aanvragen op grond van deze regeling in behandeling neemt.
- *Subsidieplafond*: Het bedrag dat gedurende de geldigheid van deze regeling maximaal beschikbaar is.

Artikel 3 – Wie kan subsidie aanvragen en hoeveel kan aangevraagd worden?

1. Alleen organisaties die in 2025 subsidie ontvangen vanuit de regeling Professionele Kunsten 's-Hertogenbosch 2025-2028 kunnen subsidie aanvragen.
2. Het college verstrekt op grond van deze regeling een incidentele subsidie van minimaal € 250,- en maximaal € 50.000,- waarbij de subsidie maximaal 80 % is van de totaalbegroting.

Artikel 4 - Waarvoor kunt u subsidie aanvragen?

Subsidie kan worden verstrekt voor incidentele projecten, activiteiten en/of experimenten voor het bereiken en/of betrekken van nieuw publiek.

Artikel 5 - Welke kosten komen in aanmerking voor subsidie?

1. In aanmerking voor subsidie komen de kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden voor activiteiten zoals bedoeld in artikel 4 en de kosten die direct verbonden zijn met de activiteiten zoals bedoeld in artikel 4.
2. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor de activiteiten als bedoeld in artikel 4.

Artikel 6 - Welke kosten komen niet in aanmerking voor subsidie?

De volgende kosten komen niet voor subsidie in aanmerking:

- kosten die niet voldoen aan artikel 5;

- kosten voor het produceren van een publicatie over, of documentatie van eerder gerealiseerd werk;
- kosten voor het restaureren van eerder gerealiseerd werk of een collectie;
- kosten die gemaakt zijn vóór het besluit op de aanvraag;
- kosten van rente, bankdiensten, financieringen, gerechtelijke procedures, boetes en sancties;
- de volledige kosten voor uitgaven waarvan langer voordeel wordt genoten dan de duur van activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd, zoals aanschaf van apparatuur, instrumenten etc.;
- kosten voor structurele verbouwingen van een pand of locatie;
- verrekenbare of compensabele belastingen, heffingen of lasten.

Artikel 7 – Voorwaarden

1. Uw aanvraag is alleen ontvankelijk als er wordt voldaan aan
 - a. artikelen 3 en 4, en;
 - b. er sprake is van een concreet leerdoel m.b.t. het bereiken van nieuw publiek.
2. Uw aanvraag scoort voldoende op alle onderstaande beoordelingscriteria:
 - a. **Nieuw publiek:** de mate waarin u nieuw publiek bereikt of betreft, blijkend uit:
 - een heldere visie op nieuw publiek
 - een concreet plan van aanpak (voorkomend uit de visie) voor programma, partners, en/of personeel om nieuw publiek te bereiken.
 - b. **Organisatorische kwaliteit:** de mate waarin het plan realistisch, concreet en haalbaar is, en zich verhoudt tot de organisatiekracht van de aanvrager.
 - c. **Gedegen financiële onderbouwing:** De mate waarin de begroting realistisch is en zich verhoudt tot de gestelde ambities en leerdoel.

Artikel 8 – Wanneer komt uw aanvraag niet in aanmerking voor subsidie?

1. Wij nemen uw subsidieaanvraag niet in behandeling als:
 - de aanvrager een snelle aanvraag doet en in hetzelfde kalenderjaar al een toekenning heeft ontvangen uit deze regeling.
 - de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd redelijkerwijs gefinancierd kunnen worden door:
 - subsidieregeling Professionele kunsten 's-Hertogenbosch 2025-2028, en/of
 - andere regelingen van de gemeente 's-Hertogenbosch.
 - de activiteiten ook zonder financiële steun van de gemeente kunnen plaatsvinden.
 - activiteit(en) onderdeel zijn van een opdracht van derden.
 - de aanvraag het maximumaantal woorden overschrijdt (genoemd in artikel 9).
 - subsidie wordt aangevraagd voor kunst in de openbare ruimte met een structureel karakter.
 - het plan onvoldoende voldragen is om voor te leggen aan de adviescommissie.
2. Subsidieverlening kan naast de in de artikelen 4:25 en 4:35 Awb genoemde voorwaarden en op basis van de ASV ook (deels) geweigerd worden indien:
 - er onvoldoende is voldaan aan voorwaarden gesteld in artikel 7.
 - een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de gelden niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de bijdrage is aangevraagd.
 - een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat de continuïteit van de activiteiten van de aanvrager niet voldoende is gewaarborgd.
 - De adviescommissie adviseert geen subsidie toe te kennen.
 - Het door het college vastgestelde subsidieplafond of het deelplafond bereikt is.

Artikel 9 Onderdelen aanvraag

Subsidieaanvragen moeten de volgende onderdelen bevatten:

1. Project- of activiteitenplan waarin wordt ingegaan op de voorwaarden (zie artikel 7). Het maximaal woorden is 2.000 voor een 'snelle aanvraag' en 5.000 voor een grote aanvraag;
2. Begroting met toelichting op de diverse posten.

Als het voor de beoordeling van belang is kan het college aanvullende stukken opvragen.

Artikel 10 – Verloop ‘snelle procedure’

Subsidieaanvragen tot en met €12.500 kunnen vanaf 1 september worden ingediend en worden op volgorde van binnenkomst ambtelijk getoetst op basis van de artikelen 3 t/m 8. De aanvragen worden binnen drie weken afgehandeld totdat het beschikbare deelplafond bereikt is. Indien een aanvraag incompleet is wordt deze pas behandeld vanaf het moment dat deze compleet is.

Artikel 11 - Verloop ‘grote procedure’

Subsidieaanvragen boven de €12.500 worden in één aanvraagronde behandeld. Deze procedure kent de volgende stappen:

- **Aanmelding/vooraanvraag:** Om mee te doen met de eerstvolgende ronde moet de aanvrager zich aanmelden binnen de aanmeldperiode via het webformulier.
 - Daarvoor is een korte planbeschrijving van maximaal twee A4's en een (concept)begroting nodig.
 - Aanmelden voor de najaarsronde kan van 1-9-2025 t/m 30-9-2025.
- **Optionele pitch:** de commissie kan de aanvrager uitnodigen voor een korte presentatie van het plan aan een afvaardiging van de Commissie BC op 9 oktober 2025. Dit is niet verplicht voor de aanvrager.
- **Begeleiding:** de secretaris begeleidt de aanvraag tot uiterlijk het moment van het indienen.
- **Indiening:** Subsidieaanvragen moeten uiterlijk op de dag van de deadline van de desbetreffende ronde worden ingediend om te worden behandeld door de adviescommissie
 - Najaarsdeadline is zondag 2 nov 2025
- **Commissievergadering:** Een afvaardiging van de Commissie BC komt samen in een vergadering en beoordeelt de aanvraag op basis van de artikelen 3 t/m 8. Wanneer het beschikbare budget is overschreden, verdeelt de Commissie BC de aanvragen volgens de wijze zoals beschreven in artikel 12. De Commissie BC kan de volgende adviezen geven:
 - aanvraag toekennen;
 - aanvraag toekennen voor zover budget beschikbaar is;
 - aanvraag afwijzen vanwege onvoldoende budget;
 - aanvraag afwijzen.
- **Besluit:** Het college neemt een besluit op advies van de Commissie BC. Uiterlijk 8 weken na de indiendeadline heeft de aanvrager antwoord gekregen.

Artikel 12 - Verdeling van het budget bij overvraging ‘grote’ subsidieaanvragen

Het beschikbare budget binnen een ronde wordt bij overvraging verdeeld via een tendersysteem. Dit doet de commissie op basis van de voorwaarden genoemd in artikel 7.

Artikel 13 - Verantwoording en definitieve vaststelling subsidie

1. De aanvrager moet uiterlijk 2 maanden na de afronding van de activiteiten (geteld vanaf de 1e dag van de maand na afronding) minimaal de onderstaande zaken aanleveren.
 - een **inhoudelijk verslag**, waaruit blijkt dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht, inclusief een reflectie op de realisatie van de door u genoemde doelstelling(en).
 - een **realisatie van de ingediende begroting** waaruit blijkt hoe de werkelijke kosten en opbrengsten zich verhouden ten opzichte van de begrote kosten en opbrengsten volgens dezelfde opzet van de bij de aanvraag ingeleverde begroting.
2. De verleende subsidie moet terug te zien zijn in het jaarverslag van de aanvrager en wordt vastgesteld samen met de ‘jaarsubsidie’ uit de regeling Professionele Kunsten 's-Hertogenbosch 2025-2028.
3. Als het voor de beoordeling van belang is kan het college aanvullende stukken opvragen of verzoeken tot deelname aan een evaluatiegesprek.
4. Het college kan om een accountantsverklaring vragen in het geval de organisatie in het betreffende kalenderjaar meer dan € 100.000,- subsidie ontvangt. Dit betreft een beoordelingsverklaring voor totaalbedragen van € 100.001,- tot en met € 500.000,- en een controleverklaring vanaf € 500.001,-.

Artikel 14 - Verplichtingen

1. De subsidieontvanger heeft in ieder geval de volgende verplichtingen:
 - a. De activiteiten worden uitgevoerd volgens het ingediende plan.
 - b. De subsidieontvanger deelt opgedane kennis met andere Bossche (culturele) organisaties en nodigt (voor eventuele presentatiemomenten) de fondssecretaris hiervoor uit.
 - c. De subsidieontvanger zorgt voor communicatie over de activiteiten en gebruikt het logo van:
 - i. de gemeente (het 'kroontje') om aan te geven dat het is mede ondersteund door de gemeente 's-Hertogenbosch
 - ii. Zin In Den Bosch (het 'schildje') voor eventuele andere communicatie-uitingen.
 - d. De subsidieontvanger stelt de secretaris van deze regeling tijdig op de hoogte van openbare publieksactiviteiten zoals presentatie, expositie of anderszins relevante vorm.
 - e. De subsidieontvanger meldt de publieksactiviteiten die in 's-Hertogenbosch plaatsvinden aan op www.zinindenbosch.nl.
2. Het college kan in de verleningsbeschikking aanvullende verplichtingen opleggen.

Artikel 15 – Subsidieplafond en overheveling

1. Het subsidieplafond voor deze regeling is € 225.000,- (exclusief mogelijke subsidieoverheveling) waarvan:
 - a. maximaal € 75.000 beschikbaar is voor 'snelle' aanvragen.
 - b. minimaal € 150.000,- beschikbaar is voor 'grote aanvragen'. Indien er onbesteed budget is wordt dit beschikbaar gesteld voor 'snelle aanvragen'.
2. Indien er binnen deze regeling budget overblijft wordt het resterende budget beschikbaar gesteld voor de cultuurbegroting 2025-2028.

Artikel 16 - Tot slot

Hieronder staat een aantal juridische onderdelen van de subsidieregeling:

1. Deze subsidieregeling gaat in op 1 september 2025.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 1 januari 2026.
3. Deze subsidieregeling heet: *Subsidieregeling Innovatie Culturele Instellingen kunsten 2025*.
4. Het college van burgemeester en wethouders van 's-Hertogenbosch stelt de subsidieregelingen jaarlijks (veranderd of onveranderd) vast. Daarna publiceert het college de subsidieregelingen en de subsidieplafonds voor het komende jaar.
5. De Algemene Subsidieverordening 's-Hertogenbosch (ASV) is op deze subsidieregeling van toepassing.
6. Het college kan een of meer bepalingen van deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepaling te dienen doelen.
7. Bij honorering wordt de naam van het project, de hoogte van het subsidiebedrag en (indien de aanvrager een rechtspersoon is) de naam van de aanvrager gepubliceerd.

Contact

Gemeente 's-Hertogenbosch
Afdeling Cultuur
Telefoon: 073-615 9025
E-mail: Gemeente@s-hertogenbosch.nl

*Het college voornoemd,
De secretaris,
Drs. B. van der Ploeg
De burgemeester,
Drs. J.M.L.N. Mikkers*