

Verordening op de raadscommissies 2025

De raad van de gemeente Sluis;

gehoord het raadspresidium;

gelet op artikel 82 van de Gemeentewet;

besluit

vast te stellen de volgende “Verordening op de raadscommissies 2025”

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. lid: lid van een raadscommissie;
- b. voorzitter: voorzitter van een raadscommissie of diens vervanger;
- c. commissiegriffier: griffier van een commissie of diens vervanger;
- d. griffier: griffier van de raad of diens vervanger;
- e. vergadering: vergadering van een raadscommissie;
- f. raad: de gemeenteraad van Sluis.

Hoofdstuk 2 Instelling, taken en samenstelling

Artikel 2 Instelling raadscommissies

1. De raad stelt de volgende commissies in:
 - a. commissie Samenleving/Middelen;
 - b. commissie Ruimte/Algemeen Bestuur;
2. De raadscommissie Samenleving/Middelen adviseert en overlegt in het bijzonder over de volgende onderwerpen:
 - a. WMO
 - b. Sociale Zaken
 - c. Onderwijs en volwasseneducatie
 - d. Welzijn
 - e. Volksgezondheid
 - f. Ouderenzorg
 - g. Jeugd- en jongerenwerk
 - h. Bevolking
 - i. Cultuur
 - j. Sport + sportaccommodaties
 - k. Stads en dorpsraden
 - l. Budgetcyclus
 - m. Automatisering
 - n. Subsidies
 - o. Economische zaken
 - p. Eigendomsaangelegenheden
 - q. Personeelszaken en organisatie en;
 - r. Duurzaamheid bestaande uit Energie, Klimaat (incl. verduurzaming), Klimaatadaptatie, Milieu, grondstoffen, afval en BOASZ.
3. De raadscommissie Ruimte/Algemeen Bestuur adviseert en overlegt in het bijzonder over:
 - a. Wonen en volkshuisvesting
 - b. Ruimtelijke Ordening
 - c. Recreatie en toerisme
 - d. Monumenten
 - e. Kernenbeleid

- f. Parkeeraangelegenheden
 - g. Verkeer en vervoer
 - h. Algemeen bestuurlijke en juridische zaken
 - i. Openbare orde en veiligheid
 - j. Brandweeraangelegenheden
 - k. Grensoverschrijdende contacten
 - l. Voorlichting en communicatie
 - m. Openbare ruimte (gemeentewerken).
4. In principe wordt een onderwerp in één raadscommissie behandeld, tenzij de voorzitters van de raadscommissies in overleg beslissen dat een gezamenlijke vergadering van de raadscommissies wordt belegd of dat het onderwerp in de afzonderlijke raadscommissies behandeld dient te worden.
5. Indien een gezamenlijke vergadering van raadscommissies wordt belegd, vervult de voorzitter van de raadscommissie die het onderwerp het meest aangaat de taken van de voorzitter.

Artikel 3 Taken

Een raadscommissie heeft de volgende taken:

- a. Het uitbrengen van advies aan de raad over een voorstel of onderwerp dat betrekking heeft op de in artikel 2, leden 2 t/m 4 genoemde onderwerpen en daarbij uit te spreken of er sprake is van A(afdoenings)stuk of van een B(espreek)stuk bij agendering voor de raad; Eén commissielid kan het advies geven om het voor de raad te agenderen als B-stuk. Het advies van één commissielid is voldoende om van een raadsvoorstel een B-stuk te maken.
- b. Het uitbrengen van advies aan de raad uit eigener beweging;
- c. Het voeren van overleg met het college of de burgemeester over in ieder geval door het college of de burgemeester verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur ten aanzien van de in artikel 2, leden 2 en 3 genoemde onderwerpen.

Artikel 4 Samenstelling

- 1. Een raadscommissie bestaat uit één lid per raadsfractie.
- 2. De leden van een raadscommissie worden door de raad op voordracht van de fracties benoemd.
- 3. Tot lid van een raadscommissie kunnen worden benoemd leden van de raad en fractie-assistenten.
- 4. De leden van een raadscommissie kunnen op elk moment door elk lid of fractie-assistent van hun raadsfractie worden vervangen.

Artikel 5 Voorzitter

- 1. De voorzitter en zijn plaatsvervanger worden door de raad uit zijn midden benoemd.
- 2. De voorzitter is belast met:
 - a. de voorbereiding van de commissievergadering;
 - b. het leiden van de commissievergadering;
 - c. het handhaven van de orde tijdens de commissievergadering;
 - d. het doen naleven van deze verordening;
 - e. hetgeen deze verordening hem verder opdraagt;
- 3. De voorzitter is geen lid van de raadscommissie.

Artikel 6 Zittingsduur en vacatures

- 1. De zittingsperiode van een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad.
- 2. Een lid en zijn plaatsvervanger houden op lid te zijn van een raadscommissie indien zij niet meer voldoen aan het gestelde in artikel 4, derde lid.
- 3. De raad kan een lid ontslaan op voorstel van de fractie op wiens voordracht het lid is benoemd.
- 4. De raad kan de voorzitter en zijn plaatsvervanger ontslaan.
- 5. Een lid, de voorzitter en hun plaatsvervangers kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij doen daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat een maand na de schriftelijke mededeling in of zoveel eerder als hun opvolger is benoemd.
- 6. Indien door een overlijden of ontslag een vacature ontstaat, beslist de raad zo spoedig mogelijk over de vervulling daarvan met inachtneming van artikel 4 en 5.
- 7. Indien een fractie blijkt een schriftelijke verklaring aan de voorzitter van de raad niet langer vertegenwoordigd is in de raad, vervalt het lidmaatschap van het lid dat op voordracht van die fractie is benoemd, van rechtswege.

Artikel 7 Griffier en commissiegriffier

1. Ter ondersteuning van iedere raadscommissie fungeert een ambtenaar als commissiegriffier. De raad benoemt, op voordracht van het college, voor elke commissie een commissiegriffier en een plaatsvervanger. De benoeming eindigt in elk geval bij het einde van een zittingsperiode van de raad.
2. De commissiegriffier of zijn plaatsvervanger is in iedere vergadering aanwezig.
3. De griffier kan in iedere vergadering aanwezig zijn.

Hoofdstuk 3 Aanwezigheid college, burgemeester en secretaris

Artikel 8 Burgemeester en wethouders

De portefeuillehouders (burgemeester en/of wethouders) zijn in de vergadering van de raadscommissie aanwezig.

Artikel 9 Gemeentesecretaris

De secretaris en/of een door hem aan te wijzen ambtenaar is in de vergadering van de raadscommissie en is bevoegd en deel te nemen aan de beraadslagingen als bedoeld in deze verordening.

Hoofdstuk 4 Vergaderingen van de commissie

Paragraaf 1 Tijdstip van vergaderen en voorbereidingen

Artikel 10 Vergaderfrequentie

1. In de regel vinden de vergaderingen van de raadscommissie Samenleving/Middelen en Ruimte/AB op de dinsdag plaats.
De vergaderingen van de raadscommissies vangen aan om 19.30 uur en vinden plaats in het Belfort te Sluis.
2. Een raadscommissie vergadert voorts indien de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste twee fracties schriftelijk met opgaaf van redenen daarom verzoeken.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag of aanvangsuur bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij voert hierover overleg met de commissiegriffier.

Artikel 11 Oproep

1. De voorzitter zendt ten minste vijf dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken, met uitzondering van de in artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet bedoelde stukken, worden tegelijkertijd met de schriftelijke oproep aan de leden verzonden.
3. Indien een aanvullende agenda wordt vastgesteld als bedoeld in artikel 12, tweede lid, worden deze agenda en de daarop vermelde voorstellen of onderwerpen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor aanvang van de vergadering aan de leden gezonden.

Artikel 12 De agenda

1. Voordat de schriftelijke oproep wordt verzonden, stelt de voorzitter de agenda van de vergadering voorlopig vast.
2. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen.
3. Bij aanvang van de vergadering stelt de raadscommissie de agenda en de volgorde van de te behandelen agendapunten vast. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.

Artikel 13 Ter inzage leggen van stukken

1. Stukken, die dienen ter toelichting van de onderwerpen of voorstellen op de agenda, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor eenieder ter inzage gelegd. De voorzitter maakt van de ter inzagelegging melding in de openbare kennisgeving, bedoeld in artikel 14. Indien na het verzenden van de schriftelijke oproep stukken ter inzage worden gelegd, wordt hiervan mededeling gedaan aan de leden en zo mogelijk in een openbare kennisgeving.
2. Een origineel van een ter inzage gelegd stuk wordt niet naar buiten gebracht.
3. Indien voor stukken op grond van artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de griffier en verleent de griffier een lid inzage.

4. Elektronisch beschikbare openbare stukken worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 14 Openbare kennisgeving

1. De vergadering wordt tegelijkertijd door aankondiging in de gemeentelijke informatierubriek in een door het college aan te wijzen regionaal blad en door plaatsing op de gemeentelijke website ter openbare kennis gebracht. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend langs elektronische weg plaatsvinden.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar eenieder de agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien;
 - c. de mogelijkheid tot het uitoefenen van het spreekrecht als bedoeld in artikel 17.

Paragraaf 2 Orde der vergadering

Artikel 15 Presentielijst

1. De commissiegriffier draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijst van de vergadering
2. Bij binnenkomst in de vergaderingruimte tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de commissiegriffier door ondertekening vastgesteld.

Artikel 16 Opening vergadering; quorum

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.
2. Wanneer een kwartier na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter onder verwijzing naar dit artikel, na voorlezing van de namen der afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering, op een tijdstip dat ten minste vierentwintig uur na het bezorgen van de schriftelijke oproep is gelegen.
3. Op de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. De raadscommissie kan echter over andere aangelegenheden alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkens de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 17 Spreekrecht burgers

1. Na de opening van de vergadering kunnen andere aanwezige burgers gedurende maximaal vijfenveertig minuten het woord voeren over geagendeerde onderwerpen, met inbegrip van de geagendeerde lijst van ingekomen stukken en mededelingen.
2. Het woord kan niet gevoerd worden over:
 - a. een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar en beroep op de rechter, openstaat of heeft opengestaan, alsmede ingekomen stukken en mededelingen die hierop betrekking hebben;
 - b. benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. een gedraging waarover een klacht ex artikel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht kan of kon worden ingediend.
 - d. de op de agenda geplaatste advieslijst;
3. Degene, die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit ten laatste 12 uur voor de aanvang van de vergadering aan de commissiegriffier. Hij vermeldt daarbij zijn naam en adres en het agendapunt, waarover hij het woord wil voeren.
4. De voorzitter geeft het woord op volgorde van aanmelding. De voorzitter kan van de volgorde afwijken, indien dit in het belang is van de orde van de vergadering.
5. Elke inspreker krijgt maximaal vijf minuten dan wel tenminste minimaal drie minuten het woord. De voorzitter verdeelt de spreektijd evenredig over de sprekers als er meer dan negen insprekers zijn. De voorzitter kan tevens in bijzondere gevallen afwijken van de maximale lengte van de spreektijd. Elke inspreker heeft het recht om te reageren op de vragen die door de commissieleden c.q. de commissievoorzitter zijn gesteld naar aanleiding van zijn inspreekreactie.
6. De inspreker voert het woord, nadat de voorzitter hem dit heeft verleend. De voorzitter of een lid doet een voorstel voor de behandeling van de inbreng van de inspreker(s).

Artikel 18 Advieslijst

1. De ontwerp-advieslijst van de voorgaande vergadering wordt, zo mogelijk, aan de leden toegezonden gelijktijdig met de schriftelijke oproep. De ontwerp-advieslijst wordt op hetzelfde moment aan de overige personen die het woord gevoerd hebben, toegezonden.
2. Bij het begin van de vergadering wordt, zo mogelijk, de advieslijst van de vorige vergadering vastgesteld.
3. De leden en de voorzitter hebben het recht, een voorstel tot wijziging van de advieslijst aan de raadscommissie te doen, indien deze onjuistheden bevat.
4. De advieslijst moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de commissiegriffier, de burgemeester en de wethouders, de secretaris en de ter vergadering aanwezige leden, allen voorzover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord hebben gevoerd; afzonderlijk wordt vermeld welke leden afwezig waren.
 - b. een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - c. een samenvatting van het advies aan de raad onder vermelding van de namen van de leden die mededeling hebben gedaan van hun goed- of afkeuring, en met aantekening van de namen van de leden die zich niet uitgelaten hebben;
 - d. bij het desbetreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van die personen aan wie het op grond van het bepaalde in artikel 26 door de raadscommissie is toegestaan deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De advieslijst wordt opgesteld onder de zorg van de commissiegriffier en onder de verantwoordelijkheid van de griffier.
6. De vastgestelde advieslijst wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.
7. Elektronisch beschikbare openbare advieslijsten worden op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 19 Spreekregels

1. Een lid, de voorzitter, de burgemeester, een wethouder en de secretaris spreken vanaf hun plaats of van de spreekplaats en richten zich tot de voorzitter.
2. Bij bijzondere gelegenheden kan de voorzitter bepalen dat de in het eerste lid genoemde personen vanaf een andere plaats spreken.

Artikel 20 Volgorde sprekers

1. Een lid, de burgemeester, een wethouder of de secretaris, voeren het woord na het aan de voorzitter gevraagd en van hem verkregen te hebben.
2. De volgorde van sprekers kan worden gewijzigd, wanneer het woord wordt gevraagd over de orde van de vergadering.

Artikel 21 Aantal spreektermijnen

1. De beraadslaging over een onderwerp of voorstel geschiedt in twee termijnen, tenzij de raadscommissie anders beslist, bijvoorbeeld in het geval van een BOB-structuur, in de beeld- of oordeelsvormende fase. Dan kan er sprake zijn van drie termijnen.
2. Elke spreektermijn wordt door de voorzitter afgesloten.
3. Bij de bepaling hoeveel malen een lid over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 22 Spreektijd

Een lid kan een voorstel doen over de spreektijd van de leden. Het bepaalde in artikel 23 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 23 Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist de raadscommissie terstond.

Artikel 24 Handhaving van orde; schorsing

1. Een spreker mag in zijn betoog niet worden gestoord, tenzij:

- a. de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van deze verordening te herinneren;
 - b. een lid hem interrumpeert.
2. De voorzitter kan bepalen dat de spreker zonder verdere interrupties zijn betoog zal afronden.
3. Indien een spreker zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het in behandeling zijnde onderwerp, een andere spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien de spreker hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord onzeggen.
4. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - de vergadering sluiten.
5. De voorzitter kan de raadscommissie voorstellen aan een lid dat door zijn gedragingen de geregelde gang van zaken belemmert, het verdere verblijf in de vergadering te onzeggen. Over het voorstel wordt niet beraadslaagd. Na aanneming daarvan verlaat het lid de vergadering onmiddellijk. Zo nodig doet de voorzitter hem verwijderen. Bij herhaling van zijn gedrag kan het lid bovendien voor ten hoogste drie maanden toegang tot de vergadering worden onzegd.

Artikel 25 Beraadslaging

1. De raadscommissie kan op voorstel van de voorzitter of een lid beslissen om over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op voorstel van een lid of de voorzitter kan de raadscommissie beslissen de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het college of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.

Artikel 26 Deelname aan de beraadslaging door anderen

1. De raadscommissie kan bepalen dat anderen mogen deelnemen aan de beraadslaging.
2. Een beslissing daartoe wordt op voorstel van de voorzitter of een lid genomen alvorens met de beraadslaging ten aanzien van het aan de orde zijnde agendapunt een aanvang wordt genomen.

Artikel 27 Advies:

1. Wanneer de voorzitter vaststelt, dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, sluit hij de beraadslaging, tenzij de raadscommissie anders beslist.
2. Nadat de beraadslaging is gesloten, beslist de raadscommissie of er een advies aan de raad wordt uitgebracht.
3. Indien de raadscommissie een advies aan de raad uitbrengt beslissen de leden op voorstel van de voorzitter over de inhoud van het advies. Daarbij geven zij tevens aan of er, bij de agendering voor de raad, sprake is van A(afdoenings)stuk of van een B(espreek)stuk. Degene die het advies geeft om er een B-stuk van te maken, motiveert zijn/haar advies.
4. In het advies worden de standpunten van alle fracties opgenomen.

Hoofdstuk 5 Besloten vergadering

Artikel 28 Algemeen

Op een besloten vergadering zijn de bepalingen van deze verordening van overeenkomstige toepassing voor zover deze bepalingen niet strijdig zijn met het besloten karakter van de vergadering.

Artikel 29 Advieslijst

1. De advieslijst van een besloten vergadering wordt niet rondgedeeld, maar ligt uitsluitend voor de leden ter inzage bij de griffier.
2. Deze advieslijst wordt zo spoedig mogelijk in een besloten vergadering ter vaststelling aangeboden. Tijdens deze vergadering neemt de raadscommissie een beslissing over het al dan niet openbaar maken van deze advieslijst. De vastgestelde advieslijst wordt door de voorzitter en de commissiegriffier ondertekend.

Artikel 30 Geheimhouding

Voor de afloop van de besloten vergadering beslist de raadscommissie overeenkomstig artikel 86, eerste lid, van de Gemeentewet of omtrent de inhoud van de stukken en het verhandelde geheimhouding zal gelden. De raadscommissie kan besluiten de geheimhouding op te heffen.

Artikel 31 Opheffing geheimhouding

Indien de raad op grond van artikel 25, derde en vierde lid, van de Gemeentewet voornemens is de geheimhouding op te heffen wordt daarover, indien de raadscommissie die geheimhouding heeft opgelegd daarom verzoekt, in een besloten vergadering met de raadscommissie overleg gevoerd.

Hoofdstuk 6 Toehoorders en pers

Artikel 32 Toehoorders en pers

1. De toehoorders en vertegenwoordigers van de pers kunnen uitsluitend op de voor hen bestemde plaatsen openbare vergaderingen bijwonen.
2. Het geven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is verboden.
3. De voorzitter is bevoegd, toehoorders die op enigerlei wijze de orde van de vergadering verstoren, te doen vertrekken. Toehoorders die bij herhaling de orde in de vergadering verstoren kan hij voor ten hoogste drie maanden de toegang tot de vergadering ontzeggen.

Artikel 33 Geluid- en beeldregistraties

Degenen die in de vergaderruimte tijdens de vergadering geluid- dan wel beeldregistraties willen maken doen hiervan mededeling aan de voorzitter en gedragen zich naar zijn aanwijzingen. Deze aanwijzingen kunnen niet zover gaan dat zij de vrijheid van pers aantasten.

Artikel 34 Verbod gebruik mobiele telefoon

In de vergaderzaal, met inbegrip van de publieke tribune, is tijdens de vergadering het gebruik, alsmede het standby houden van mobiele telefoons of andere communicatiemiddelen, die inbreuk kunnen maken op de orde van de vergadering, zonder toestemming van de voorzitter niet toegestaan.

Hoofdstuk 7 Slotbepalingen

Artikel 35 Uitleg verordening

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van de verordening, beslist de raadscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 36 Inwerkingtreding

1. De verordening op de raadscommissies 2022, vastgesteld op 23 juni 2022, wordt ingetrokken.
2. Deze verordening treedt in werking na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Sluis van 22 mei 2025.
De griffier, De voorzitter,
mr. P.T.G. Claeijs mr. M.M.D Vermue*