

Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede en schulden Rotterdam 2026-2027

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam,

gelezen het voorstel van de directeur Maatschappelijke Ondersteuning van het cluster Maatschappelijke Ontwikkeling van 24 juni 2025, met kenmerk M2506-1434;

gelet op de artikelen 3, 4, 6, 8 en 12a van de Subsidieverordening Rotterdam 2014;

overwegende, dat het wenselijk is om een subsidieregeling vast te stellen gericht op het voorkomen en vroegsignaleren van schulden- en armoedeproblematiek alsmede het ondersteunen en activeren van Rotterdammers die in armoede of met schulden leven;

besluit:

§ 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- armoede: een situatie waarin de materiële, culturele of sociale middelen onvoldoende zijn om op een manier te leven die als minimaal aanvaardbaar wordt gezien in de samenleving waarin men leeft;
- Rotterdammer: ingezetene van de gemeente Rotterdam volgens de basisregistratie personen;
- schulden: situatie waarin te voorzien is dat een natuurlijke persoon schulden niet zal kunnen blijven afbetalen of is gestopt met afbetalen.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Deze subsidieregeling is uitsluitend van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

§ 2 De activiteiten en de doelgroep

Artikel 3 Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die direct of indirect betrekking hebben op het ondersteunen en activeren van Rotterdammers die in armoede of met schulden leven.
2. De activiteiten dragen bij aan de beleidsdoelstellingen, genoemd in het beleidsplan 'Rotterdam voor iedereen – Samen sterk tegen armoede en schulden'.
3. De activiteiten zijn gericht op:
 - a. noodhulp die tegelijkertijd het toekomstperspectief van de Rotterdammers kan vergroten;
 - b. het voorkomen en vroegsignaleren van schulden- en armoedeproblematiek en daarvoor producten, diensten of activiteiten inzetten, die ervoor zorgen dat schulden en armoedeproblematiek voorkomen worden of verder oplopen;
 - c. het begeleiden van Rotterdammers in armoede of met schulden;
 - d. het doorbreken van intergenerationele overdracht van armoede bij kinderen;
 - e. het doorbreken van het stigma rondom armoede en schulden door het onderwerp actief bespreekbaar te maken; of
 - f. aanvullende ondersteunende producten of diensten die als doel hebben dat Rotterdammers volwaardig kunnen meedoen aan de maatschappij.

Artikel 4 Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan een rechtspersoon zonder winstoogmerk.

§ 3 De kosten en de subsidie

Artikel 5 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit, bedoeld in artikel 3.
2. Algemene exploitatiekosten, waaronder in ieder geval begrepen huur- en personeelskosten, komen alleen in aanmerking voor een subsidie wanneer deze direct betrekking hebben op de activiteiten

waarvoor subsidie wordt aangevraagd en ten hoogste voor de duur van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend. Deze kosten zijn realistisch en staan in verhouding tot het aangevraagde subsidiebedrag.

3. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. de kosten die voorafgaand aan de subsidieverlening zijn gemaakt;
 - b. de omzetbelasting over de gesubsidieerde kosten; en
 - c. de accountantskosten.

Artikel 6 Hoogte van de subsidie

1. Een subsidieaanvraag voor categorie I bedraagt ten hoogste € 49.999 per aanvraag waarbij de activiteiten zien op één kalenderjaar.
2. Een subsidieaanvraag voor categorie II bedraagt minimaal € 50.000 en maximaal € 199.999 per kalenderjaar.

Artikel 7 Subsidieplafond

1. Voor subsidieverlening op grond van deze regeling geldt voor de kalenderjaren 2026 en 2027 een subsidieplafond van € 3.897.002 per kalenderjaar. Dit bedrag is uitgesplitst naar de volgende deelplafonds per kalenderjaar:
 - a. € 1.100.000 voor categorie I;
 - b. € 2.797.002 voor categorie II.
2. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud dat er voldoende middelen door de gemeenteraad op de begroting beschikbaar worden gesteld.
3. Het college kan besluiten om onbenutte subsidiegelden uit categorie II in te zetten voor categorie I.

§ 4 Categorie I

Artikel 8 Wijze van verdeling voor categorie I: subsidieaanvragen tot en met € 49.999

1. Verstrekking van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het toepasselijke deelplafond is bereikt.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van indiening van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.
3. De subsidie wordt verstrekt voor de duur van maximaal één kalenderjaar en ziet op activiteiten voor het jaar 2026 of 2027.
4. Per kalenderjaar kan maximaal twee maal een aanvraag door dezelfde aanvrager ingediend worden, mits de activiteiten van beide aanvragen van elkaar verschillen.

Artikel 9 Aanvraag voor categorie I: subsidieaanvragen tot en met € 49.999

1. Een aanvraag om subsidie wordt gedaan uiterlijk twaalf weken voor het tijdstip waarop een aanvraag met de prestaties of activiteiten wordt gemaakt.
2. Een subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend via www.rotterdam.nl/subsidies onder gebruikmaking van het daar beschikbaar gestelde aanvraagformulier.
3. De aanvrager legt de volgende gegevens over:
 - a. een ingevuld aanvraagformulier;
 - b. een uitgewerkte begroting voor de periode binnen het betreffende kalenderjaar waarin de kosten en opbrengsten van de activiteiten waar de subsidie voor wordt aangevraagd op een transparante wijze worden weergegeven en toegelicht. De begroting bevat in ieder geval personele kosten, materiele kosten en eventuele cofinanciering.

Artikel 10 Aanvraagtermijn voor categorie I

1. Subsidieaanvragen tot en met € 49.999 kunnen het gehele jaar worden ingediend voor activiteiten, bedoeld in artikel 3 die plaatsvinden in het kalenderjaar 2026 of 2027.
2. Een aanvraag om subsidie wordt gedaan uiterlijk twaalf weken voor het tijdstip waarop een aanvraag met de prestaties of activiteiten wordt gemaakt.

§ 5 Categorie II

Artikel 11 Wijze van verdeling voor categorie II: subsidieaanvragen vanaf € 50.000 tot en met € 199.999

1. Verstrekking van subsidie vindt plaats in volgorde van de door het college aangebrachte rangschikking, totdat het toepasselijke deelplafond is bereikt.

2. Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van de beoordelingscriteria, genoemd in de bijlage behorende bij deze regeling. Voor ieder criterium worden ten hoogste dertig punten toegekend.
3. Een aanvraag wordt enkel meegenomen in de rangschikking, indien:
 - a. minimaal 10 punten voor elk hoofdcriterium is toegekend; en
 - b. minimaal 30 punten voor alle criteria in totaal zijn toegekend.
4. Indien meerdere aanvragen een gelijke score hebben en het subsidieplafond met deze aanvragen overschreden zou worden, gaat de aanvraag met het hoogste puntenaantal voor het criterium activiteiten en werkwijze voor. Indien de aanvragen ook hiervoor hetzelfde puntenaantal hebben behaald, gaat de aanvraag met het hoogste puntenaantal voor het criterium prijs/kwaliteit voor in de rangschikking.

Artikel 12 Aanvraag voor categorie II: subsidieaanvragen vanaf € 50.000 tot en met € 199.999

1. Subsidieaanvragen vanaf € 50.000 tot en met € 199.999 voor activiteiten bedoeld in artikel 3, bedraagt maximaal € 199.999 per kalenderjaar.
2. Deze subsidie wordt verstrekt voor de duur van twee volledige kalenderjaren 2026 en 2027.
3. Een subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend via www.rotterdam.nl/subsidies onder gebruikmaking van het daar beschikbaar gestelde aanvraagformulier.
4. De aanvrager legt de volgende gegevens over:
 - a. een ingevuld aanvraagformulier waarbij uitsluitend wordt ingegaan op de gegevens die in het aanvraagformulier worden gevraagd;
 - b. een uitgewerkte begroting voor twee kalenderjaren waarin de kosten en opbrengsten van de activiteiten waar de subsidie voor wordt aangevraagd op een transparante wijze worden weergegeven en toegelicht. De begroting bevat in ieder geval personele kosten, materiele kosten en eventuele cofinanciering.

Artikel 13 Aanvraagtermijn voor categorie II

Subsidieaanvragen voor de kalenderjaren 2026 en 2027 worden uiterlijk tot en met 30 september 2025 ingediend.

§ 6 aanvullende weigeringsgronden en subsidieverplichtingen

Artikel 14 Aanvullende weigeringsgronden

Subsidieverlening kan worden geweigerd, indien:

- a. de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd afdoende worden geregeld in de met de gemeente Rotterdam afgesloten overeenkomsten of reeds worden uitgevoerd door de gemeente;
- b. voldoende aanbod is van vergelijkbare activiteiten als de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 15 Subsidieverplichtingen

Aan de subsidieontvanger worden de volgende verplichtingen opgelegd:

- a. de activiteiten worden volledig in het kalenderjaar dan wel kalenderjaren uitgevoerd waarvoor de subsidie is verleend;
- b. de aanvrager verleent kosteloos medewerking aan een eventueel onderzoek door het college naar de effectiviteit van de gesubsidieerde activiteiten.

§ 7 Slotbepalingen

Artikel 16 Inwerkingtreding

1. Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van het gemeenteblad waarin zij wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2028.
2. Deze subsidieregeling blijft van toepassing op subsidies die op grond van deze regeling zijn verstrekt.

Artikel 17 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede en schulden Rotterdam 2026-2027.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 24 juni 2025.

*De secretaris,
G.J.D. Wigmans*

*De burgemeester,
C.J. Schouten*

Dit gemeentebblad ligt ook ter inzage bij het Concern Informatiecentrum Rotterdam (CIC): 010-267 2514
of bir@rotterdam.nl

BIJLAGE: beoordelingsformulier en bijbehorende instructie als bedoeld in artikel 11 van de Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede en schulden Rotterdam 2026-2027

De beoordeling van de subsidieaanvragen vindt plaats aan de hand van het beoordelingsformulier dat in deze bijlage is opgenomen.

Aanvragen tussen € 50.000 en € 200.000:

Voor elk deelonderdeel kan 0 tot en met 30 punten worden behaald. Er wordt een minimumeis aan de kwaliteit van de aanvraag gesteld. De totale score op het beoordelingsformulier dient minimaal 30 punten van het totaal te behalen aantal punten te zijn.

Richtlijn toekenning punten	Aantal punten
Uitmuntend: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat volledig is voldaan aan het criterium. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd met bewijsstukken en praktijkvoorbeelden.	30
Goed: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat grotendeels is voldaan aan het criterium. De inhoud is duidelijk, concreet en goed onderbouwd.	20
Voldoende: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate is voldaan aan het criterium. De inhoud is duidelijk en concreet	10
Onvoldoende: uit de door de aanvrager verstrekte informatie blijkt dat in onvoldoende mate is voldaan aan het criterium. De inhoud is niet volledig duidelijk, niet concreet of irrelevant.	0

Beoordelingscriteria		
3.2 Activiteiten en werkwijze	Punten (0/10/20/30)	Motivering/toelichting
Heldere beschrijving van de activiteiten: <i>Wat houdt de activiteit in?</i> <i>Wie voert de activiteiten uit?</i> <i>Hoe gaat u de activiteiten uitvoeren?</i> <i>Welke werkwijze wordt gehanteerd?</i> <i>Waar vinden de activiteiten plaats?</i> <i>Wanneer vinden de activiteiten plaats (fasering en periode)?</i> <i>Hoeveel mensen gaat u bereiken, en hoe gaat u deze mensen werven?</i> De wijze van de werkwijze is beschreven en onderbouwd		
In welke mate verwacht u dat de activiteiten aantoonbare resultaten (SMART) leveren voor Rotterdamers die met een bestaand aanbod (nog) niet bereikt worden?		
In welke mate dragen de activiteiten bij aan de doelstellingen van het beleidskader 'armoede en schulden 2023-2026, Rotterdam voor iedereen, Samen sterk tegen armoede en schulden'?		
In welke mate is het aannemelijk dat de beschreven resultaten duurzaam		

zijn: de situatie blijft stabiel of erger wordt voorkomen?		
In hoeverre zijn ook activiteiten opgenomen met betrekking tot monitoring en evaluatie?		
Score per hoofdonderdeel (totaal aantal punten delen door 2)	 / 7 =	
3.3 Samenwerking met andere partijen	Punten (0/10/20/30)	Motivering/toelichting
De samenwerking met andere relevante partijen in de stad is beschreven en onderbouwd (ook wanneer er <i>geen</i> sprake is van samenwerking motiveren)		
Juiste doorverwijzing naar gemeentelijke hulpverlening en welzijnspartijen is beschreven en onderbouwd. (ook wanneer er <i>geen</i> sprake is van doorverwijzing motiveren)		
Score per hoofdonderdeel (totaal aantal punten delen door 2)	 / 2 =	
3.4 Prijs/kwaliteit	Punten (0/10/20/30)	Motivering/toelichting
De begroting is transparant. Is per post in de begroting duidelijk beschreven waarvoor de kosten dienen?		
Passen de kosten binnen de subsidieabele kosten en sluiten ze aan bij de door de aanvrager beschreven activiteiten?		
Prijs/kwaliteit: - Hoogte van de kosten - Hoogte van overige opbrengsten (ten opzichte van aangevraagd subsidiebedrag) - Eventuele inzet van eigen middelen/vermogen - Het aangevraagde subsidiebedrag in relatie tot bereik van doelgroep		
Score per hoofdonderdeel (totaal aantal punten delen door 3)	 / 3 =	
TOTAALBEOORDELING		Optelsom beoordelingen per hoofdonderdeel. Maximale score = 90

Toelichting bij de Subsidieregeling Samen sterk tegen armoede en schulden Rotterdam 2026-2027

Algemeen

Deze regeling heeft tot doel schulden- en armoedeproblematiek te voorkomen en te (vroeg)signaleren bij Rotterdammers alsmede Rotterdammers die in armoede of met schulden leven te ondersteunen en te activeren.

Artikelsgewijs

Artikel 1 Definities

De begrippen die zijn gedefinieerd in de Subsidieverordening Rotterdam 2014 zijn onverkort van toepassing op de onderhavige regeling.

Artikel 3 Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die direct of indirect betrekking hebben op het ondersteunen en activeren van Rotterdammers die in armoede of met schulden leven. De activiteiten dienen bij te dragen aan de beleidsdoelstellingen zoals benoemd in het beleidsplan 'Rotterdam voor iedereen-Samen sterk tegen armoede en schulden.

Met direct wordt bedoeld op het ondersteunen en activeren van Rotterdammers die in armoede of met schulden leven.

Met indirect wordt bedoeld op activiteiten gericht op professionals (die werken voor Rotterdammers in armoede of met schulden) of een bredere groep studenten of leerlingen.

De activiteit kan ook betrekking hebben op een specifieke doelgroep zoals kinderen, gezinnen, werkende of ondernemers met geldzorgen. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die betrekking hebben op de thema's armoede en schulden.

- a. Bij noodhulp kan bijvoorbeeld gedacht worden aan voedsel- en kledingbanken. De voedsel- en kledingbanken kunnen tegelijkertijd het toekomstperspectief van de Rotterdammers kunnen vergroten door bijvoorbeeld samenwerkingen aan te gaan met welzijnspartijen of het wijkteam.
- b. Bij het voorkomen (preventie) en (vroeg)signaleren van schulden- en armoedeproblematiek en daarvoor producten, diensten of activiteiten inzetten, die ervoor zorgen dat schulden en armoedeproblematiek voorkomen worden of verder oplopen kan gedacht worden aan het aanbieden van een lespakket op scholen op het gebied van armoede en schulden.
- c. Bij het begeleiden van Rotterdammers in armoede of met schulden kan gedacht worden aan het ondersteunen van gezinnen met hun hulpvragen over financiën voor het creëren van financiële rust.
- d. Bij het doorbreken van intergenerationele overdracht van armoede bij kinderen kan gedacht worden aan het bieden van activiteiten voor kinderen die hun toekomstperspectief kunnen vergroten.
- e. Bij het doorbreken van het stigma rondom armoede en schulden door het onderwerp actief bespreekbaar te maken kan gedacht worden aan bijvoorbeeld een dialoog of de inzet van ervaringsdeskundigen.
- f. Bij aanvullende ondersteunende producten of diensten die als doel hebben dat Rotterdammers volwaardig kunnen meedoen aan de maatschappij kan gedacht worden aan het bieden van producten gericht op het wegnemen van belemmeringen, zodat Rotterdammers volwaardig kunnen meedoen in de maatschappij. De producten die aanmerking komen voor subsidie zijn bijvoorbeeld feestdagboxen met kleine cadeautjes en lekkernijen voor bijvoorbeeld de verjaardag van een kind, Sinterklaas of kerst, om sociale uitsluiting rond feestdagen te voorkomen.

Artikel 4 Doelgroep

Alleen rechtspersonen zonder winstoogmerk kunnen een aanvraag indienen. Bijvoorbeeld stichtingen, maatschappelijke organisaties of sociale ondernemers.

Artikel 5 Kosten die voor subsidie aanmerking komen

Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van een activiteit als bedoeld in artikel 3. Kosten zijn redelijk als ze noodzakelijk zijn voor de subsidiabele activiteit, ze gebaseerd zijn op marktconforme prijzen en tarieven en de specificaties van aangeschafte goederen of diensten (en daarmee de kosten) niet hoger zijn dan nodig is voor de subsidiabele activiteit.

Er wordt geen subsidie verstrekt voor dat deel van de kosten dat het college als niet redelijk beschouwd. Het is belangrijk dat de aanvrager onderbouwt dat de kosten, die voor subsidie worden opgevoerd, redelijk zijn. Onderbouw voor elke opgevoerde kostenpost, waarom deze kosten nodig zijn voor de activiteit. Leg ook uit waarom bijvoorbeeld niet wordt volstaan met een eenvoudiger, goedkoper product of dienst, met een lager ingeschaalde arbeidskracht, een minder dure expert of met minder uren.

Omzetbelasting komt niet voor subsidie in aanmerking. De verantwoordelijkheid om te onderzoeken of de activiteiten omzetbelastingplichtig zijn, ligt bij de aanvrager.

Artikel 6 tot en met 13

Subsidie voor activiteiten bedoeld in artikel 3 wordt verstrekt voor twee verschillende categorieën. Voor elk van deze categorieën worden andere eisen gesteld aan de subsidieaanvraag.

Op [Subsidie armoede- en schuldenaangepak | Rotterdam.nl](#) is een aanvraagformulier opgenomen dat gebruikt dient te worden bij het opstellen van het inhoudelijke plan. Bij het invullen van het aanvraagformulier worden de gegevens verstrekt voor de desbetreffende categorie.

De informatie in dit aanvraagformulier, verstrekt door de aanvrager, wordt samen met de begroting uitsluitend gebruikt voor de beoordeling. Het is dus niet voldoende om uitsluitend te verwijzen naar een eigen plan van aanpak of andere bijlagen.

Uit de begroting moet eenvoudig blijken:

1. wat de kosten zijn om de activiteit uit te kunnen voeren
2. vanuit welke bronnen u geld ontvangt om de activiteit te financieren

Wees duidelijk over:

- personele kosten: vermeld het uurtarief (bij voorkeur inclusief overhead), soort dienstverband, organisatiekosten; welke posten worden hieronder weggeschreven?
- materiële kosten (zoals huur van een ruimte, materialen die u nodig heeft om de activiteit uit te voeren enzovoorts)
- cofinanciering: welke andere fondsen/sponsors zorgen ook voor inkomsten?
- het exacte bedrag dat u aanvraagt bij de gemeente Rotterdam

Categorie I aanvragen tot €50.000

Aanvragen in categorie I (tot € 50.000) kunnen gedurende of voorafgaand aan het daaropvolgende kalenderjaar aangevraagd worden. Aanvragen worden ingediend uiterlijk 12 weken vóór de start van activiteiten.

De activiteiten vinden plaats binnen één kalenderjaar voor de duur van maximaal één kalenderjaar waarbij de aanvraag ziet op activiteiten die vanaf 1 januari 2026 plaatsvinden. Bijvoorbeeld, een aanvraag kan ingediend worden voor activiteiten in de periode van 1 maart tot 1 juni 2026. Een aanvraag dient dan uiterlijk op 8 december 2025 ingediend te worden.

Per kalenderjaar kan er maximaal twee maal een aanvraag door dezelfde aanvrager/rechtspersoon worden ingediend, mits de aangevraagde activiteiten inhoudelijk van elkaar verschillen. Hiermee willen we uitsluiten dat een aanvrager in een kalenderjaar meerdere aanvragen voor dezelfde activiteiten indient.

Categorie II aanvragen tussen € 50.000 en € 200.000

Subsidie in categorie II (€ 50.000 - € 200.000) wordt uitsluitend verstrekt voor twee volledige kalenderjaren: 2026 en 2027. Aanvragen dienen uiterlijk tot en met 30 september 2025 volledig te worden ingediend.

Wijze van verdeling

Categorie II: aanvragen tussen € 50.000 en € 200.000

De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van het beoordelingsformulier. Voor elk criterium kan 0 tot en met 30 punten worden behaald. De beoordeling leidt tot de toekenning van punten per onderdeel.

De aanvraag die de hoogste totaalbeoordeling heeft (na toekenning punten en weging) wordt als eerste gehonoreerd. Daarna volgt de aanvraag met de op een na hoogste totaalbeoordeling totdat het subsidieplafond is bereikt.

Er wordt een minimeis aan de kwaliteit van de aanvraag gesteld. De totale score op het beoordelingsformulier dient minimaal 30 punten van het totaal te behalen aantal punten te zijn (totaal 90 punten).

Artikel 14 Aanvullende weigeringsgronden

Subsidies kunnen worden afgewezen op grond van het bepaalde in Titel 4.2 Algemene wet bestuursrecht, alsmede de Subsidieverordening Rotterdam 2014. In aanvulling op de aldaar opgenomen weigeringsgronden van subsidieaanvragen, zijn in artikel 12 aanvullende weigeringsgronden opgenomen. Zo kan het college subsidie weigeren in het geval de aanvraag niet voldoet aan het bepaalde in deze regeling. Op deze wijze wordt gewaarborgd dat uitsluitend subsidie wordt verleend voor de doelstellingen, als genoemd in deze regeling. Activiteiten die reeds subsidie ontvangen van de gemeente komen niet in aanmerking voor subsidie.