

Subsidieregeling Voorschoolse educatie 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder e, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Voorschoolse educatie 2026**.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *aanvrager*: organisatie die een aanvraag indient voor een subsidie op grond van deze regeling;
- b. *ASV*: Algemene subsidieverordening Roosendaal (2013);
- c. *basisondersteuning+*: extra ondersteuning aan kinderen op voorschoollocaties, voor kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning die geboden wordt op reguliere voorschool-locaties om mee te kunnen doen, maar die nog geen gespecialiseerde ondersteuning nodig hebben. Het betreft gerichte inzet op de omgeving van het kind door de inzet van (een) extra professional(s) en versterking van professionals in competenties, kennis, vaardigheden, gedrag en attitude; Verwacht wordt dat kinderen hierdoor in mindere mate doorverwezen naar (duurdere) vormen van speciaal (basis)onderwijs en/of specialistische jeugdhulp;
- d. *college*: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;
- e. *doelgroepindicatie*: indicatie voor voorschoolse educatie afgegeven door de jeugdarts van TWB;
- f. *doelgroepeuter*: peuter (van 2 tot 4 jaar) woonachtig in de gemeente Roosendaal die een doelgroepindicatie heeft gekregen;
- g. *fiscaal maximum*: maximaal uurtarief dat de Belastingdienst hanteert voor de vergoeding van de kosten voor kinderopvang (inclusief peuteropvang) als zijnde Kinderopvangtoeslag;
- h. *gemeente*: Gemeente Roosendaal;
- i. *inkomensafhankelijke ouderbijdrage*: financiële bijdrage die een ouder moet betalen voor de afname van peuteropvang of voorschoolse educatie afgestemd op het verzamelinkomen van het huishouden en vastgesteld in de VNG Adviestabel;
- j. *In- en Opstapje*: een spel- en leerprogramma voor ouders en hun kind vanaf 1,5 tot 4 jaar, waarbij een pedagogisch medewerker bij ouder(s) en kind thuis komt en de ouder(s) op een speelse manier leert om hun kind te ondersteunen in de ontwikkeling;
- k. *kinderopvangtoeslag (KOT)*: tegemoetkoming van het Rijk voor ouders in de kosten van de in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerde kinderopvang op grond van het Besluit kinderopvangtoeslag;
- l. *Landelijk Register Kinderopvang (LRK)*: landelijk register waarin alle kinderopvangvoorzieningen zijn opgenomen die voldoen aan de wettelijke eisen;
- m. *pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie*: medewerker die wordt ingezet op/ voor gesubsidieerde locatie(s) met voorschoolse educatie, met als doel om de kwaliteit van voorschoolse educatie op de locatie(s) te verhogen, zoals bedoeld in het 'besluit van 20 september 2019 tot wijziging van het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie in verband met de verhoging van het minimum aantal uren aanbod voorschoolse educatie en de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker' (Staatsblad 2019, 315);
- n. *peuter-kleuterconsulent*: een functionaris die ouders en doelgroepeuters en/ of -kleuters (die nog niet zijn ingeschreven op een school) met een ondersteuningsbehoefte begeleidt richting de best passende onderwijsplek in de wijk vanuit het gedachtegoed van inclusief onderwijs;
- o. *peuteropvang*: opvang voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- p. *TWB*: Thuiszorg West-Brabant;
- q. *VE-programma*: een erkend programma voor voor- en vroegschoolse educatie dat is opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI). Ook het programma Uk en Puk wordt hiertoe gerekend. Dit programma wordt doorontwikkeld. In afwachting hiervan geldt de opname in de databank van het huidige programma;
- r. *verzamelinkomen*: door de Belastingdienst gehanteerde term voor het jaarinkomen uit box 1, box 2 en box 3 verminderd met de aftrekposten. Het betreft hier het gezamenlijke jaarinkomen van (bei)de ouders(s)/verzorger(s) van de peuter;
- s. *Voorschoolse educatie (VE)*: aanbod van een VE-programma voor kinderen van 2 tot 4 jaar met als doel om doelgroepeuters beter voor te bereiden op het basisonderwijs en onderwijsachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en in te lopen;

- t. *VNG Adviestabel*: de VNG Adviestabel “ouderbijdrage peuteropvang” wordt gebruikt om de inkomensafhankelijk bijdrage te bepalen;
- u. *vroegschoolse educatie*: aanbod van een programma voor kinderen in groep 1 en 2 van het basisonderwijs met als doel om onderwijsachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en in te lopen;
- v. *warmer overdracht*: schriftelijke en mondelinge overdracht van informatie (passend binnen de wet gegevensbescherming) van de kinderopvang naar het basisonderwijs over hoe het kind is, hoe de ontwikkeling van het kind verloopt en welke ondersteuning het kind nodig heeft om te zorgen voor een doorgaande ontwikkelijn van het kind;
- w. *wet*: Wet Kinderopvang, inclusief de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is het met behulp van voorschoolse educatie voorkomen en inlopen van onderwijsachterstanden bij de doelgroeppeuters, zodat de gelijke kansen van deze doelgroep worden bevorderd en de doelgroep zich optimaal kan ontwikkelen zonder daarbij belemmerd te worden door factoren die deze kinderen niet zelf kunnen beïnvloeden. Subdoelen van de regeling zijn het tegengaan van segregatie en het bevorderen van integratie van kinderen en het bieden van een passende plek voor kinderen, bij voorkeur dicht bij huis.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de in artikel 2 genoemde doelstelling en subdoelen. Activiteiten die hieraan bijdragen zijn:

1. Het aanbieden van een erkend VE-programma aan de geïndiceerde doelgroep;

Aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling: het aantal doelgroeppeuters dat gebruik maakt van het VE-aanbod.

2. Inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker VE;

Aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling: het aantal groepen waar de pedagogisch beleidsmedewerker in de VE wordt ingezet.

3. Het aanbieden van activiteiten gericht op het vergroten van de ouderbetrokkenheid, in aanvulling op de structurele ouderbetrokkenheid die onderdeel uitmaakt van de VE. In 2026 gaat het hierbij specifiek om de inzet van In- en Opstapje;

Aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling: het aantal peuters dat naar regulier onderwijs doorstroomt en het aantal peuters dat in speciaal onderwijs start, het aantal peuters/ ouders dat een vooruitgang heeft geboekt in de ontwikkeling, het aantal peuters waarbij de activiteit is ingezet ter ondersteuning van het kind en het gezin en de ervaringen van de ouders hiermee.

4. Het bieden van basisondersteuning+ op voorschool-locaties;

Aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling: het aantal peuters waarbij het gelukt is om hen naar regulier onderwijs te laten doorstromen en het aantal peuters dat in speciaal onderwijs start. Het aantal peuters waarvoor individuele/ gespecialiseerde ondersteuning/ zorg wordt ingezet.

5. Inzet van een peuter-kleuterconsulent in de VE;

Aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling: het aantal kinderen waarvoor de peuter-kleuterconsulent wordt ingezet en het aantal keer dat het hierbij is gelukt om een kind in het regulier onderwijs te plaatsen.

6. Voor eenmalige projecten of pilots kan een eenmalige subsidie worden aangevraagd. Deze projecten of pilots dragen bij aan de in artikel 2 genoemde doelstelling en zijn in lijn met bovengenoemde activiteiten.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. Subsidie voor activiteiten genoemd onder artikel 3, lid 1, 2, 3, 4 en 6 kan uitsluitend worden aangevraagd door houders kinderopvang conform artikel 1 van de Wet ;
2. Aanvrager is in staat vanaf de ingangsdatum van de subsidieverlening de in de beschikking bepaalde activiteit(en) uit te voeren.
3. Subsidie voor activiteiten genoemd onder artikel 3, lid 1, 2, 3, 4 en 6 kan uitsluitend worden aangevraagd door houders die voldoen aan de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs en GGD en werken conform de eisen op grond van de Wet. Subsidie kan worden geweigerd als blijkt dat bij een bestaande of nieuwe houder sprake is van een herstellend of bestraffend handhavingstraject. Per situatie wordt dan met de houder besproken of er subsidie voor de betreffende locatie zal worden toegekend.
4. Subsidie voor activiteiten gericht op de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker in de VE kan alleen worden aangevraagd door een aanbieder die in aanmerking komt voor een subsidie genoemd onder artikel 3, lid 1.
5. Subsidie voor activiteiten gericht op ouderbetrokkenheid genoemd onder artikel 3, lid 3 kan alleen worden aangevraagd door een aanbieder die hier aantoonbare ervaring mee heeft en die in aanmerking komt voor subsidie genoemd onder artikel 3, lid 1.
6. Subsidie voor activiteiten gericht op de inzet van een peuter-kleuterconsulent genoemd onder artikel 3, lid 5 kan alleen worden aangevraagd door een samenwerkingsverband primair onderwijs ten behoeve van in Roosendaal gevestigde scholen.
7. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
8. Een houder kinderopvang gevestigd buiten de gemeente Roosendaal kan in aanmerking komen voor subsidie indien naar het oordeel van het college aantoonbaar is dat een peuter wonend in de gemeente Roosendaal met gegronde redenen gebruik maakt van een locatie van een houder kinderopvang gevestigd buiten de gemeente Roosendaal.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend via de website van de gemeente via de door het college ter beschikking gestelde aanvraagformulieren.
2. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling en in de artikel 3 genoemde activiteiten;
 - b. de wijze waarop de aanvrager de resultaten van de activiteiten en/ of diensten meet en rapporteert;
 - c. de wijze waarop de warme overdracht plaats vindt met de basisscholen;
 - d. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - e. de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente.
3. De aanvraag gaat vergezeld met een prognose van het aantal reguliere en doelgroeppeuters per locatie door de aanvrager aangeleverd via het daarvoor ter beschikking gestelde format.
4. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.
5. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag, jaarrekening en een accountantsverklaring.

Artikel 6 Subsidieabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidieabele kosten zijn:
 - a. het subsidietarief VE voor activiteiten genoemd onder artikel 3, lid 1 bestaat uit het fiscaal maximum uurtarief + € 2,00 en is bestemd voor de voorbereiding en uitvoering van de VE. In bijlage 1 is weergegeven op welke manier het te subsidiëren bedrag tot stand komt;
 - b. het subsidietarief voor de pedagogisch beleidsmedewerker VE genoemd onder artikel 3, lid 2 bedraagt € 526,00 per doelgroeppeuter. De totaal aan te vragen subsidie voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker VE wordt berekend op basis van het geschatte aantal doelgroeppeuters per locatie voor het betreffende jaar;
 - c. voor eenmalige projecten of pilots genoemd onder artikel 3, lid 5 kan een eenmalige subsidie worden aangevraagd. Deze projecten of pilots dragen bij aan de in artikel 2 genoemde

doelstelling, zijn in lijn met de in artikel 3 genoemde activiteiten en sluiten aan bij het onderwijsachterstandenbeleid van de gemeente Roosendaal voor de periode 2023 – 2026.

2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. de kosten voor consumpties;
 - b. activiteiten die niet rechtstreeks betrekking hebben op de activiteiten genoemd onder artikel 3;
 - c. kosten die al zijn inbegrepen in het uurtarief zoals genoemd in lid 1 (scholings- en verletkosten, materiaalkosten, facilitaire en bedrijfskosten).

Artikel 7 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor het aanbieden van een erkend VE-programma aan de geïndiceerde doelgroep dat voldoet aan de wettelijke norm genoemd onder artikel 3, lid 1 en de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker in de VE genoemd onder artikel 3, lid 2 bedraagt € 2.650.000,- per jaar. Dit is gebaseerd op een totaal van 392 VE-doelgroepppeuters per jaar, maximaal 640 uur op jaarbasis voor peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.
2. Het subsidieplafond voor het aanbieden van activiteiten gericht op het vergroten van ouderbetrokkenheid, in aanvulling op de structurele ouderbetrokkenheid die onderdeel uitmaakt van de VE genoemd onder artikel 3, lid 3 bedraagt € 117.500 per jaar.
3. Het subsidieplafond voor het aanbieden van basisondersteuning+ genoemd onder artikel 3, lid 4 bedraagt 194.594,- per jaar.
4. Het subsidieplafond voor de inzet van een peuter-kleuterconsulent genoemd onder artikel 3, lid 4 bedraagt € 65.000,- per jaar.
5. Het subsidieplafond voor een eenmalige subsidie genoemd onder artikel 3, lid 6 is afhankelijk van de binnen het subsidieplafond beschikbare niet ingezette middelen voor onderwijsachterstanden. Het totale subsidieplafond voor deze regeling bedraagt
6. € 3.027.094,- Dit totale plafond wordt gevormd door de subsidieplafonds zoals benoemd in leden 1, 2, 3 en 4. Wanneer er na het verlenen van subsidies nog budget resteert, vormt het resterende bedrag tot het subsidieplafond van artikel 7, lid 1, 2, 3 en 4 samen het budget voor eenmalige subsidie, zoals benoemd in artikel 3 lid 6.

Artikel 8 Beoordeling subsidieaanvraag rekening houdend met het subsidieplafond

1. Een aanvraag voor de in artikel 3 genoemde activiteiten is volledig als deze voldoet aan de voorwaarden van artikelen 4 en 5.
2. Indien het totaalbedrag van alle volledige subsidieaanvragen voor een activiteit, zoals genoemd in artikel 3, leden 1, 2 en 4 het subsidieplafond overschrijdt, worden alle aanvragen voor die betreffende activiteit procentueel verlaagd tot het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.
3. Indien een aanvraag voor een activiteit, zoals genoemd in artikel 3, leden 3 en 5 het subsidieplafond overschrijdt, dan wordt ten hoogste een bedrag toegekend dat gelijk is aan het subsidieplafond voor deze activiteiten.
4. Aanvragen voor een activiteit zoals genoemd in artikel 3 lid 6 worden behandeld op volgorde van binnenkomst van volledige aanvragen. De aanvraag komt voor subsidie in aanmerking, zolang op het moment van indiening van de volledige aanvraag nog niet het subsidieplafond is overschreden.

Artikel 9 Aanvraagtermijn subsidieaanvraag

1. Een subsidieaanvraag voor de activiteiten genoemd onder artikel 3, leden 1 tot en met 5, kan worden gedaan tussen 1 juli en 30 september in het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.
2. Aanvragen voor eenmalige subsidie, zoals beschreven in artikel 3, lid 6 kunnen het gehele jaar worden ingediend.

Artikel 10 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 11 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zich in te spannen om zo veel mogelijk in te zetten op de vorming van gecombineerde groepen (groepen met doelgroepppeuters en niet- doelgroepppeuters). Subsidie voor nieuwe groepen kan worden geweigerd als een groep bij aanvraag van de subsidie gemiddeld per week op groepsniveau minder dan 3 doelgroepppeuters telt;
 - c. zich te conformeren aan de vastgestelde resultaatafspraken voorschoolse educatie;

- d. deel te nemen aan de overleggen met de gemeente en conformeert zich aan de afspraken die in de overleggen worden gemaakt;
 - e. een warme overdracht te verzorgen voor alle doelgroeppeters naar het basisonderwijs;
 - f. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - g. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente;
 - h. de gemeente op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen in aantallen ten opzichte van de vooraf ingediende inschatting.
2. Eenmaal in het jaar, gedurende de maand juli 2026 en uiterlijk 31 juli 2026, verstrekt de aanvrager een tussenrapportage ter verantwoording met daarin:
 - a. de prognose door de aanvrager gedaan bij de subsidieaanvraag wat betreft het aantal reguliere- en doelgroeppeters afgezet tegen de werkelijke realisatie tot aan dat moment en ter onderbouwing van artikel 5, lid 4;
 - b. tussentijdse financiële verantwoording van de resultaten met daarbij eventuele afwijkingen;
 - c. het aantal kinderen dat naar regulier onderwijs doorstroomt en het aantal kinderen dat naar speciaal onderwijs of andere voorziening doorstroomt;
 - d. het aantal kinderen dat een vooruitgang heeft geboekt in de ontwikkeling;
 - e. het aantal keren dat een zorginterventie (zorg die individueel gericht is op het kind) is ingezet;
 - f. het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen speciaal onderwijs ten opzichte van eerdere jaren en het instroompercentage van kinderen vanuit de startgroep naar het regulier onderwijs ten opzichte van eerdere jaren.
3. De eindverantwoording van de subsidie over het jaar 2026 wordt door de aanvrager uiterlijk op 30 april 2027 digitaal ingediend met de daarvoor door het college vastgestelde formulieren en formats. Vaststelling vindt plaats op basis van de vergelijking van de prognose van het verwachte aantal te bereiken doelgroepkinderen bij de subsidieaanvraag en de werkelijke situatie die is opgegeven in de eindverantwoording. De vaststelling vindt plaats op basis van de werkelijke realisatie. Hierbij wordt uitgegaan van een minimale bezettingsgraad van 92 procent. Daaronder volgt een terugvordering op basis van werkelijke realisatie. Boven een bezettingsgraad van 100 procent volgt een additionele subsidie op basis van werkelijke realisatie voor zover het subsidieplafond daartoe ruimte biedt.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: Berekening betreffende subsidiebedragen

Voor het toekennen en vaststellen van het subsidiebedrag hanteert de gemeente Roosendaal de volgende uitgangspunten:

1. het uurtarief voor 2026 bestaat uit het fiscaal maximum uurtarief + € 2,00 per kind;
2. het fiscaal maximum uurtarief 2026 wordt gebaseerd op de maximale uurprijs voor de kinderopvangtoeslag;
3. de inkomensafhankelijke ouderbijdrage wordt berekend op basis van de landelijke VNG-adviestabel ouderbijdrage peuteropvang 2026;
4. de subsidie voorschoolse educatie is gebaseerd op de volgende berekening:

	Situatie	Berekening
Doelgroeppeuter	Subsidie 2 gratis dagdelen	Subsidie voorschoolse educatie Uurtarief x uur per week x aantal weken x aantal peuters. Met een maximum van 320 uur op jaarbasis.
Doelgroeppeuter	Ouders met Kinderopvangtoeslag	Door ouders betaalde dagdelen Uurtarief x uur per week x aantal weken x aantal peuters -/- fiscaal maximum uurtarief (KOT tarief) 2025 x uur per week x aantal weken x aantal peuters. Met een maximum van 320 uur op jaarbasis.
Doelgroeppeuter	Ouders met inkomensafhankelijke bijdrage	Door ouders betaalde dagdelen Uurtarief x uur per week x aantal weken x aantal peuters -/- inkomensafhankelijke bijdrage x uur per week x aantal weken x aantal peuters. Met een maximum van 320 uur op jaarbasis.
Inzet pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie		€ 526,- x aantal doelgroeppeuters