

Subsidieregeling praktische ondersteuning en dienstverlening door vrijwilligers 2026 tot en met 2029

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Praktische ondersteuning en dienstverlening door vrijwilligers 2026 tot en met 2029.**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *emancipatiethema*: een onrechtvaardige grond of omstandigheid die tot ongelijke behandeling van personen leidt. En tot gevolg heeft dat personen uitgesloten en/of achtergesteld worden in groepen in de samenleving en daardoor een groter risico lopen op kansengelijkheid binnen de diverse levensterreinen. Bijvoorbeeld vrouwen ten opzichte van mannen, personen met een beperking ten opzichte van personen zonder beperking;
- c. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden, zoals uitgelegd in het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- d. *IPH*: institute for Positive Health (iPH) is het expertisecentrum voor Positieve Gezondheid;
- e. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per jaar of voor een bepaald aantal jaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- f. *kwetsbare inwoners*: inwoners die door een combinatie van factoren -die elkaar beïnvloeden- een grotere kans hebben in een kwetsbare situatie terecht te komen. Bijvoorbeeld: een of meer (lichamelijke/geestelijke) beperkingen en/of laaggeletterdheid en/of geen inkomen en/of beperkt sociaal netwerk en/of chronische ziekte(n) en/of verlies van werk en/of schulden;
- g. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen persoon of organisatie die deelneemt aan het samenwerkingsverband en de aanvraag, rapportage en verantwoording van de subsidie op zich neemt;
- h. *positieve gezondheid*: positieve gezondheid is een bredere kijk op gezondheid, uitgewerkt in zes dimensies. Dit draagt bij aan het vermogen van mensen om met fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan en daarbij zoveel mogelijk eigen regie te voeren. Lees verder op: <https://www.iph.nl/positieve-gezondheid/wat-is-het/>;
- i. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- j. *sociaal verbonden*: het gevoel van verbinding dat mensen ervaren wanneer zij zich bij een of meer anderen gezien, gehoord en gekend voelen, respect ervaren en herkenning vinden; Mensen ontlenen steun en kracht aan deze relatie, ervaren naastenliefde, nabijheid en wederkerigheid; mensen helpen en ondersteunen elkaar;
- k. *welzijn*: de situatie waarin het lichamelijk, geestelijk en sociaal goed gaat met een persoon.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

De doelstelling van de regeling is te bevorderen dat het welzijn van inwoners in de wijken en dorpen van Roosendaal toeneemt met een vrij toegankelijk (praktisch) ondersteuningsaanbod en vrijwillige dienstverlening.

Hierbij zijn de hoofddoelen:

1. dat inwoners in de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal gelijkwaardig en naar vermogen mee kunnen doen op alle onderdelen van het leven en daarbij de eigen regie op het alledaagse leven behouden of versterken;
2. het bevorderen van een sociaal verbonden gemeenschap waarbij omzien naar elkaar onderdeel is;

3. het versterken van het aanbod van vrij toegankelijke voorzieningen in het voorliggend veld.

Subdoelen zijn:

- dat inwoners in staat gesteld worden om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden;
- dat de (persoonlijke-) leefsituatie van inwoners wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische) dienstverlening in het voorliggend veld, waardoor professionele hulp wordt uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;
- dat vrijwillige inzet voor inwoners in de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk wordt gemaakt;
- dat de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners wordt vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten.

Artikel 3 Activiteiten die bijdragen aan de hoofddoelen/subdoelen

1. Aanvragers kunnen voor slechts één van de volgende drie activiteiten subsidie verleend krijgen (zie ook artikel 8 lid 4 van deze regeling).

1.1 Activiteit 1: Praktische hulpdiensten, mobiliteit en maatjescontact

De organisatie, coördinatie en begeleiding van vrijwilligers bij het verlenen van praktische hulpdiensten en lichte ondersteuning aan inwoners in kwetsbare situaties.

Activiteiten vinden minstens plaats op de volgende gebieden:

- maatjescontacten;
- kluswerkzaamheden in huis en tuin;
- rijden en begeleiden van inwoners;
- het Roosendaalse jeugdontbijt;
- 'burenhulp-diensten';
- digitale ondersteuning;
- ondersteuning grondstoffencentrum;
- verhuizingen;
- toekomstige relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

1.2 Activiteit 2: Maatjescontact en ondersteuning bij complexe vragen

De organisatie, coördinatie en begeleiding van vrijwilligers bij het verlenen van individuele langdurige ondersteuning aan inwoners met complexe problematiek. Activiteiten vinden minstens plaats op de volgende gebieden:

- maatjescontacten op het gebied van gezondheid, sport en bewegen, het sociaal netwerk vergroten;
- ondersteuning bij psychosociale- vraagstukken i.r.t. psychische en/of cognitieve kwetsbaarheid en mantelzorg;
- ondersteuning bij betaalachterstanden en beginnende schulden, digitale aanvragen en belastingzaken;
- toekomstige relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

1.3 Activiteit 3: Maatjescontact bij taalvaardigheid, rouwverwerking, geldzaken en eenzaamheid

De organisatie, coördinatie en begeleiding van vrijwilligers bij het verlenen van hulpdiensten en kortdurende lichte ondersteuning (tot 1 jaar) aan inwoners minstens op het gebied van:

- het vergroten van de Nederlandse taalvaardigheid van anderstaligen met bijvoorbeeld een taalcafé en taalmaatjes;
- (groeps- en individuele) maatjescontacten ter voorkoming van eenzaamheid bij inwoners van 65 jaar en ouder met bijvoorbeeld up-gesprekken;
- maatjescontact bij geheugenproblemen als gevolg van een vorm van dementie ter ontlasting van de mantelzorger;
- ontmoetingsbijeenkomsten en beweegactiviteiten in het kader van 'rouw en verlies';
- ondersteuning bij betaalachterstanden en (beginnende) schulden;
- toekomstige relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

2. Bij de uitvoering van ieder van voorgaande activiteiten moet de bijdrage aan de doelstelling van deze regeling als omschreven in artikel 2 als volgt aantoonbaar en meetbaar zijn:

- dat inwoners in de wijken en dorpen van Roosendaal gelijkwaardig en naar vermogen mee kunnen doen op alle onderdelen van het leven en daarbij de eigen regie op het alledaagse leven behouden of versterken;
- het bevorderen van een verbonden gemeenschap waarbij omzien naar elkaar onderdeel is;
- het versterken van het aanbod van vrij toegankelijke voorzieningen in het voorliggend veld, waardoor inwoners minder of geen professionele hulp nodig hebben of dat deze beëindigd wordt;
- dat inwoners in staat gesteld worden om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden;
- dat de (persoonlijke-) leefsituatie van inwoners wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp wordt uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;
- dat vrijwillige inzet voor inwoners in de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk wordt gemaakt;
- dat de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners wordt vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen, voldoen aan de volgende vereisten.

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - *non-profit organisaties;*
 - *samenwerkingsverbanden van non-profitorganisatie.*

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
2. De aanvrager kan voor maximaal 1 van de 3 activiteiten subsidie verleend krijgen. Zie hiervoor ook artikel 8 lid 4;
3. De aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar de aangevraagde activiteit uit te voeren.
4. Aanvrager is in staat de te verwachten effecten van de uitgevoerde activiteiten weer te geven en toont aan dat de te verwachten effecten bijdragen aan de doelstelling, hoofd- en subdoelen, zoals beschreven in artikel 2.
5. Aanvrager zet kundige vrijwilligers en professionals in voor de uitvoering van de activiteiten en de begeleiding en ondersteuning van de beoogde inwonersgroep(en).
6. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of de vrijwilligers die betrokken zijn bij de organisatie, coördinatie en uitvoering van de activiteiten.
7. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan de inclusieve samenleving door:
 - het stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, een beperking, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele diversiteit en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;
 - het duurzaam en actief bijdragen aan het vergroten van bewustwording rondom emancipatiethema's bij personeel en vrijwilligers door kennis te delen, bespreekbaarheid te vergroten en streeft daarmee naar meer insluiting en acceptatie van inwoners;
 - zorg te dragen voor uitstekende vindbaarheid van zowel de vraag naar als het aanbod van de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden;
 - de activiteiten bekend te maken met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.;
 - zorg te dragen voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale) bereikbaarheid.
8. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan een gezonde leefstijl en mentale gezondheid:
 - aanvragers van activiteit 1.1, 1.2, 1.3, zoals beschreven in artikel 3.1, borgen duurzaam de kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid door samen te werken op dit gebied, het personeel en/of de vrijwilligers in gezamenlijkheid te trainen door een IPH gecertificeerde trainer en de uitgangspunten van Positieve Gezondheid toe te passen binnen de uitvoering van de activiteiten waar dat kan en waarbij bovendien speciale aandacht is voor het bestrijden van eenzaamheid.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvragen

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikelen 3 en 4;

- b. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling, hoofd -en subdoelen;
 - c. de wijze waarop er periodiek met een concrete en planmatige aanpak wordt gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn en hoe deze gerapporteerd worden aan de gemeente;
 - d. de wijze waarop, op basis van de effectmeting onder c, de voornemens om de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten bij te stellen, zodat de beoogde doelstellingen, uit art. 2, van deze regeling worden behaald;
 - e. de wijze waarop met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder d;
 - f. de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;
 - g. de mate waarin personeel en/of de vrijwilligers worden ingezet die ervaring hebben en bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen;
 - h. de wijze waarop de aanvragers van de 3 activiteiten -duurzaam- voornemens zijn onderling inhoudelijk af te stemmen op vraagstukken die de concrete vrijwillige inzet betreffen;
 - i. de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen van iedere activiteit bereikt worden;
 - j. de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met lokale organisaties en netwerken binnen de gemeente Roosendaal;
 - k. de wijze waarop aanvrager stimuleert dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;
 - l. de wijze waarop aanvrager duurzaam en actief bijdraagt aan het vergroten van bewustwording rondom emancipatiethema's bij personeel en vrijwilligers door kennis te delen, bespreekbaarheid te vergroten en daarmee streeft naar meer insluiting en acceptatie van inwoners(-groepen);
 - m. de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod' van de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden;
 - n. de wijze waarop de activiteiten bekend worden gemaakt met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl;
 - o. de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid;
 - p. de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;
 - q. de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e wordt ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden (artikel 7.2);
 - r. de wijze waarop de uitgangspunten van Positieve Gezondheid duurzaam worden geborgd en toegepast binnen de uitvoering van de activiteiten en de werkwijze van het personeel en/of de vrijwilligers, waar dat kan.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format, te downloaden via <https://www.roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting>.

Artikel 6 Subsidieabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidieabele kosten zijn:
- a. kosten voor de organisatie en uitvoering van de activiteiten;
 - b. organisatiekosten, waaronder accountantskosten en kosten voor huisvesting/vaste lasten;
 - c. kosten voor werving, binding en waardering van vrijwilligers;
 - d. kosten van online en offline communicatiemiddelen;
 - e. kosten voor het uitvoeren van periodieke effectmetingen met betrekking tot de effectiviteit van de activiteiten in relatie tot de doelstelling van de regeling;
 - f. kosten die gemaakt worden in het kader van het Routeplan Inclusieve samenleving ten dienste van de uitvoering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.
2. Niet-subsidieabele kosten zijn in ieder geval:
- a. kosten voor consumpties;
 - b. niet uitgevoerde activiteiten.

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvrager

1. Het subsidieplafond per jaar bedraagt:

- a. voor activiteit 1.1. maximaal: € 298.000,- in 2026. Vanaf 2027: € 273.000,-
- b. voor activiteit 1.2. maximaal: € 158.000,-
- c. voor activiteit 1.3. maximaal: € 133.000,-

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt:

Jaar	Activiteit 1.1. ¹ <i>Praktische hulpdiensten, mobiliteit en maatjescon- tact</i>	Activiteit 1.2. ² <i>Maatjescontact en onder- steuning bij complexe vragen</i>	Activiteit 1.3. ³ <i>Maatjescontact bij taalvaar- digheid, rouwverwerking, geldzaken en eenzaamheid</i>
2026	€ 298.000,-	€ 158.000,-	€ 133.000,-
2027	€ 273.000,-	€ 158.000,-	€ 133.000,-
2028	€ 273.000,-	€ 158.000,-	€ 133.000,-
2029	€ 273.000,-	€ 158.000,-	€ 133.000,-

¹ - Subsidie voor het Roosendaals Jeugdontbijt: 2026 € 71.000,-, 2027 e.v. € 46000,-;
- onderdeel 'Rijden en begeleiden': jaarlijks € 12.420,-.

^{1 2 3} De jaarlijkse subsidie is inclusief middelen voor Positieve Gezondheid.

2. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
3. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.
4. Wanneer een subsidieaanvrager voor meer dan 1 activiteit een aanvraag indient, wordt alleen de eerste aanvraag of de eerstgenoemde activiteit in de aanvraag in behandeling genomen.
5. Indien de subsidieaanvrager, zoals beschreven in artikel 4 lid 1, in strijd met het bepaalde uit artikel 8 lid 4 handelt en meer dan één subsidieaanvraag indient, wordt alleen de aanvraag die als eerste binnengekomen en geregistreerd is, in behandeling genomen.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 3, 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Kwaliteit van de dienstverlening:
 - de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;
 - de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteuningsstructuur;
 - de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;
 - de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, dat de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.
 - b. Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:

- de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;
 - de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit artikel 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.
- c. Inzet van vrijwilligers:
- de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.
- d. Samenwerking met andere organisaties:
- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.
- e. Effectiviteit en efficiëntie:
- de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;
 - de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;
 - de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaal-voorjou.nl.
- f. Vernieuwend aanbod:
- de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;
 - de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;
 - de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De aanvragen die voldoen aan artikel 8 lid 4 worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst, per activiteit.
4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting van de gemeente worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 8 lid 3 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van een onafhankelijke adviescommissie.
2. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 3, 4 en 5 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvraag een beoordelingsformulier in.

5. De ingevulde beoordelingsformulieren worden in een commissievergadering besproken.
6. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
9. De subsidie wordt voor maximaal vier jaar verleend. Hierbij is 2026 het eerste jaar en 2029 het vierde jaar.
10. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

1. De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.
2. Aanvragen van samenwerkingsverbanden bestaande uit organisaties die -in dezelfde samenstelling maar met een andere penvoerder- reeds een subsidieaanvraag hebben ingediend voor 1 van de activiteiten, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.
 - e. Jaarlijks 10% van het budget te reserveren met het doel om de middelen gericht en flexibel in te kunnen zetten voor vernieuwing, doorontwikkeling van het activiteitsaanbod en om aan te sluiten bij actuele maatschappelijke ontwikkelingen
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage 1: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Praktische ondersteuning en dienstverlening door vrijwilligers. Activiteit 1.1. Praktische hulpdiensten, mobiliteit en maatjescontact

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
1.	Kwaliteit van de dienstverlening	
	de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;	5%
	de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteuningsstructuur;	10%
	de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;	7,5%
	de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.	7,5%
2.	Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:	
	de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;	15%
	de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.	15%
3.	Inzet van vrijwilligers	

	de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.	10%
4.	Samenwerking met andere organisaties	
	de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.	5%
5.	Effectiviteit en efficiëntie	
	de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;	5%
	de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;	5%
	de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.	5%
6	Vernieuwend aanbod	
	de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;	3%
	de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;	3%
	de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.	4%

1. Kwaliteit van de dienstverlening

- de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐

Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteunings-structuur;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.		
---	--	--

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2. Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:		
de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

3. Inzet van vrijwilligers

- de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

4. Samenwerking met andere organisaties

- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

5. Effectiviteit en efficiëntie

- de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		

Geef hier een toelichting op de score ...

- de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via [Roosendaalvoorjou.nl](https://roosendaalvoorjou.nl).

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

6. Vernieuwend aanbod

- de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

Bijlage 2: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Praktische ondersteuning en dienstverlening door vrijwilligers. Activiteit 1.2. Maatjescontact en ondersteuning bij complexe vragen

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
1.	Kwaliteit van de dienstverlening	
	de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;	5%
	de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteunings-structuur;	10%
	de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;	7,5%
	de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.	7,5%
2.	Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:	
	de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;	15%
	de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.	15%
3.	Inzet van vrijwilligers	10%

	de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.	10%
4.	Samenwerking met andere organisaties	
	de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.	5%
5.	Effectiviteit en efficiëntie	
	de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;	5%
	de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;	5%
	de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.	5%
6	Vernieuwend aanbod	
	de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;	3%
	de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;	3%
	de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.	4%

1. Kwaliteit van de dienstverlening

- de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐

Minimaal	2	☐
		☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteunings-structuur;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
		☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
		☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.		
Waardering	Punten	Score

Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2. Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:		
de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

3. Inzet van vrijwilligers		
de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.		
Waardering	Punten	Score

Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

4. Samenwerking met andere organisaties

- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

5. Effectiviteit en efficiëntie

- de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

- de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en

de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

6. Vernieuwend aanbod		
de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid Geef hier een toelichting op de score ...		

Bijlage 3: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Praktische ondersteuning en dienstverlening door vrijwilligers. Activiteit 1.3. Maatjescontact bij taalvaardigheid, rouwverwerking, geldzaken en eenzaamheid

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
1.	Kwaliteit van de dienstverlening	
	de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;	5%
	de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteunings-structuur;	10%
	de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;	7,5%
	de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.	7,5%
2.	Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:	
	de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;	15%
	de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.	15%
3.	Inzet van vrijwilligers	10%

	de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.	10%
4.	Samenwerking met andere organisaties	
	de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.	5%
5.	Effectiviteit en efficiëntie	
	de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;	5%
	de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;	5%
	de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.	5%
6	Vernieuwend aanbod	
	de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;	3%
	de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;	3%
	de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.	4%

1. Kwaliteit van de dienstverlening

- de mate waarin de kwaliteit, kennis en vaardigheden van het personeel en/of de vrijwilligers zal worden geborgd -op het gebied van het organiseren en uitvoeren van de activiteiten- en waarbij kennis en vaardigheden op het gebied van Positieve Gezondheid, inclusie en het bestrijden van eenzaamheid worden toegepast;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐

Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop de beoogde inwonersgroepen zullen worden bereikt en het personeel en/of de vrijwilligers bekend zijn met de lokale Roosendaalse samenleving, de wijken en dorpen, inclusief de vrij toegankelijke hulp -en ondersteunings-structuur;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de mate waarin de vrijwilligers, het personeel en de hulp vragende inwoners een afspiegeling zullen zijn van de (Roosendaalse-) samenleving en aanvrager zal stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten zoals beschreven in artikel 3;		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

de wijze waarop aanvrager zorgdraagt voor uitstekende vindbaarheid van zowel 'de vraag naar' als 'het aanbod van' de activiteiten zoals beschreven in artikel 3 door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden, de activiteiten bekend worden gemaakt -met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden- maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl en de aanvrager zorgdraagt voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.		
---	--	--

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

2. Aansluiten bij de beoogde doelstelling, hoofd- en subdoelen:

- de wijze waarop er periodiek en met een concrete planmatige aanpak zal worden gemeten wat de effecten van de activiteiten op inwoners zijn, of deze aansluiten of afwijken van de doelstelling, hoofd- en subdoelen en hoe deze gerapporteerd zullen worden aan de gemeente;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

- de wijze waarop de aanvrager, op basis van de periodieke effectmetingen, de aanpak, danwel de organisatie van de activiteiten zal bijstellen, zodat de beoogde doelstellingen uit art. 2, van deze regeling zullen worden behaald en hoe hierover met de gemeente afstemming wordt gezocht indien er sprake is van bijsturing zoals genoemd onder punt 1 onder b.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

3 Inzet van vrijwilligers

- de mate waarin gebruik zal worden gemaakt van de inzet van vrijwilligers en hoe vrijwillige inzet voor inwoners in (al) de wijken en dorpen van gemeente Roosendaal mogelijk zal worden gemaakt.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

4. Samenwerking met andere organisaties

- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen doelstelling, hoofd- en subdoelen waarbij bovendien inhoudelijke afstemming plaats zal vinden tussen de uitvoerders van de 3 activiteiten 1.1., 1.2., 1.3.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

5. Effectiviteit en efficiëntie

- de mate waarin inwoners in staat zullen worden gesteld om ondersteuning te vragen, te ontvangen en te bieden, de (persoonlijke-) leefsituatie wordt verbeterd met lichte ondersteuning(-svormen) en (praktische-) dienstverlening, waardoor professionele hulp zal worden uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de mate waarin de weerbaarheid, gezondheid en veerkracht van inwoners zal worden vergroot doordat zij hun kennis, ervaring, talenten en kwaliteiten ten dienste van elkaar en de samenleving inzetten en de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt zullen worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt zullen worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via [Roosendaalvoorjou.nl](https://www.roosendaalvoorjou.nl).

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

6. Vernieuwend aanbod

- de mate waarin er aandacht zal zijn voor vernieuwende dienstverlening, innovatieve ideeën en initiatieven, en hoe deze door de organisatie worden ondersteund danwel geïmplementeerd in de bedrijfsvoering, bijvoorbeeld met bewezen effectieve sociale interventies;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling, hoofd en subdoelen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hierom vragen;

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

- de wijze waarop en de mate waarin de reservering van 10% als bedoeld in artikel 12 lid 1e zal worden ingezet voor vernieuwing en/of bijsturing en/of aanpassing en/of ad hoc activiteiten vanwege onvoorziene maatschappelijke omstandigheden.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...