

Subsidieregeling Meedoenregelingen kinderen 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder e, g en h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Meedoenregelingen Kinderen 2026**.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *doelgroep*: kinderen van 0 tot en met 18 jaar woonachtig in de gemeente Roosendaal, onderdeel van een gezin met een laag inkomen (= maximaal 130% sociaal minimum) of een gezin waar armoede is ontstaan door andere factoren;
- c. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- d. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal (boek)jaren aan een organisatie wordt verstrekt;
- e. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoordelijk van de subsidie;
- f. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

De doelstelling van de regeling is om alle kinderen van 0 tot en met 18 jaar in de gemeente Roosendaal gelijke kansen te bieden om veilig en gezond op te groeien tot veerkrachtige en zelfredzame volwassenen.

Het hoofddoel hierbij is dat de doelgroep de kans krijgt zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen met sport en onderwijs.

Het subdoel is het wegnemen van de financiële belemmering om deel te kunnen nemen aan sport en onderwijs.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en het hoofd- en subdoel van deze regeling zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. het wegnemen van financiële belemmeringen waardoor participatie van de doelgroep op het gebied van sport en onderwijs toeneemt.

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: de doelgroep krijgt de kans zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen met sport en onderwijs;

2. het behouden en verstevigen van de samenwerking tussen partijen die voorzieningen voor de doelgroep aanbieden, ter stimulering dat de doelgroep zich ten volle kan ontwikkelen door mee te kunnen doen aan sport en onderwijs, onder meer door te fungeren als intermediair/meerkracht voor het Jeugdfonds Cultuur van de provincie Noord-Brabant, doorverwijzingen naar Stichting Quiet, de Kledingbank, het Nationaal Fonds Kinderhulp, het Volwassenenfonds en het Jeugdfonds Cultuur en Sport, Humanitas, Social Klus, WijzijnTraverse, Schrauwenfonds.

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: aanvrager beschrijft welke samenwerkingsverbanden er zijn en hoe zij deze samenwerking uitbreidt, monitort en verstevigt.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten.

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. een non-profit organisatie of;
 - b. een samenwerkingsverband van non-profit organisaties.
- Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
4. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel en vrijwilligers met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
5. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
6. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan de inclusieve samenleving door het stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, een handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan sport, onderwijs en cultuur.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. *de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikelen 3 en 4;*
 - b. *de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;*
 - c. *de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;*
 - d. *de wijze waarop de effecten van de activiteiten/diensten worden gemeten en gerapporteerd;*
 - e. *de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;*
 - f. *de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - g. *de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - h. *de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit.*
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Indien van toepassing dient bij het jaarverslag een accountantsverklaring te worden gevoegd.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. kosten voor onderwijs(materialen) en schoolgeld;
 - b. school gerelateerde kosten, zoals een fiets en ouderbijdrage;
 - c. kosten voor deelname aan (buitenschoolse) schoolactiviteiten;
 - d. kosten voor sportactiviteiten, zoals abonnement-, contributie - en kledingkosten;
 - e. kosten voor communicatie voor een toename van de bekendheid van de regelingen.

Artikel 7 Subsidieplafond en maximaal subsidiebedrag per aanvraag

De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal € 400.000,00 voor één jaar.

Artikel 8 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 3, 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.

- a. Kwaliteit van de dienstverlening:
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's, als schaamte en taboe ten aanzien van armoede;
 - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt;
 - de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling;
 - de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd;
 - de mate van duidelijkheid waarmee informatie wordt overgebracht, op een manier die passend is voor de doelgroep.
 - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
 - c. Samenwerking met andere organisaties:
 - de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een eventueel samenwerkingsverband, en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
 - d. Effectiviteit en efficiëntie:
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
 3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 9 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
2. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van deze commissie.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 3, 4 en 5 op grond van de in artikel 8, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvrager een beoordelingsformulier in.
5. De commissie stelt de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 8, derde lid.
6. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
8. De subsidie wordt verleend voor de periode van één jaar.
9. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 10 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verleend.

Artikel 11 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze subsidieregeling treedt in werking op 1 juli 2025 en vervangt per 1 januari 2026 de subsidieregeling meedoenregelingen kinderen 2022-2025.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage 1: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Beoordelingsformulier subsidieregeling Meedoenregelingen kinderen 2026

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		Weging (%)
• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede; • de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt; • de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling; • de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd; • De mate van duidelijkheid waarmee informatie wordt overgebracht, op een manier die passend is voor de doelgroep.		15%
		10%
		5%
		10%
		5%
b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen		
• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2; • de mate waarin de doelgroep bereikt wordt • de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten.		20%
		20%
		5%
c. Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners		
• de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een eventueel samenwerkingsverband, en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.		10%
Totaal		100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

--

• *de mate van duidelijkheid waarmee informatie wordt overgebracht, op een manier die passend is voor de doelgroep*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen

• *de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2.*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• *de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

c. Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners

• de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...