

Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2026 tot en met 2027

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2026 tot en met 2027.**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *doelgroep*: inwoners vanaf 16 jaar die ondersteuning nodig hebben om zelfstandig te kunnen (blijven) wonen;
- c. *gebiedsnetwerk*: het totaal aan actieve (en samenwerkende) professionele organisaties en informele groepen, inwoners en sleutelpersonen in een wijk;
- d. *gemeente*: gemeente Roosendaal;
- e. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- f. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal (boek)jaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- g. *kleinschalig*: groepen bestaande uit een beperkt aantal personen passend bij de specifieke activiteit en doelgroep, zodat deelnemers optimaal worden bereikt en bediend;
- h. *LVB*: licht verstandelijke beperking;
- i. *NAH*: niet-aangeboren hersenletsel;
- j. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoord voor de subsidie;
- k. *positieve gezondheid*: positieve gezondheid is een bredere kijk op gezondheid, uitgewerkt in zes dimensies. Dit draagt bij aan het vermogen van mensen om met fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan en daarbij zoveel mogelijk eigen regie te voeren. Lees verder op: <https://www.iph.nl/positieve-gezondheid/wat-is-het/>;
- l. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- m. *VOG*: Verklaring Omtrent het Gedrag;
- n. *voorliggend veld*: alle voorzieningen en diensten in de wijken en dorpen van de gemeente Roosendaal die zonder indicatie toegankelijk zijn voor inwoners en bijdragen aan het welzijn van inwoners en de gemeenschap;
- o. *vrij toegankelijke ondersteuning*: ondersteuning waarvoor geen Wmo- of zorgindicatie vanuit de Wet langdurige zorg of Zorgverzekeringswet nodig is;
- p. *welzijn*: het algemeen welbevinden van een persoon;
- q. *Wmo*: Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat inwoners van de gemeente met een laagdrempelige ondersteuning zo lang als mogelijk zelfstandig (kunnen blijven) functioneren in en rondom de eigen woning.

Hierbij is het hoofddoel dat de leefsituatie van inwoners wordt verbeterd door het (opnieuw) aanleren van (praktische-) vaardigheden en het bieden van lichte ondersteuning, waardoor ondersteuning met Wmo-indicatie wordt uitgesteld, voorkomen, verminderd of beëindigd.

Subdoelen zijn het bevorderen dat:

1. inwoners gelijkwaardig en naar eigen vermogen mee kunnen (blijven) doen op alle onderdelen in het leven;

2. inwoners eigen regie behouden op het alledaagse leven, een (groter) gevoel van eigenwaarde en een functioneel dagritme ervaren;
3. inwoners zich onderdeel voelen van een netwerk waarvan omzien naar elkaar onderdeel is;
4. inwoners in staat zijn een eigen huishouden te voeren en een financiële administratie bij te houden;
5. het welzijn en veerkracht van de inwoners vergroot wordt.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en de hoofd- en subdoelen van deze regeling zoals beschreven in artikel 2.

Een jaarlijkse subsidie kan worden verstrekt voor de volgende activiteiten.

1. Deelnemers in groepsverband vaardigheden aanleren op het gebied van:
 - a. huishoudelijke taken, waarmee onder andere wordt bedoeld koken, wassen, strijken, boodschappen doen en schoonmaken;
 - b. budgetteren en het voeren van een financiële thuisadministratie;
 - c. een gezonde leefstijl, bijvoorbeeld een gezond en gevarieerd eetpatroon en voldoende beweging.
2. Deelnemers in groepsverband zich laten ontwikkelen op:
 - a. het vergroten en versterken van zelfvertrouwen en zelfbeeld;
 - b. het omgaan met emoties van zichzelf en van anderen;
 - c. het vinden balans tussen inspanning en ontspanning.
3. Het opstellen van een ondersteuningsplan per deelnemer en realiseren van afgesproken doelen door middel van:
 - a. het enthousiasmeren en motiveren van deelnemers;
 - b. aansluiten bij behoeften en wensen van deelnemers;
 - c. het contact opnemen met deelnemers bij afwezigheid.

Voorwaarden aan de activiteiten zijn dat:

- het aanbod van de activiteiten in kleinschalig groepsverband plaatsvindt;
- de bovengenoemde activiteiten onder 2 en 3 zich altijd verhouden tot activiteiten onder 1;
- indien fysieke bijeenkomsten niet mogelijk zijn deze in overleg op een later moment worden ingehaald. Online-bijeenkomsten zijn geen optie;
- aan-huis-begeleiding als afronding van traject indien nodig (bijvoorbeeld uitleg van eigen huishoudelijke apparatuur);
- de locatie van de activiteiten laagdrempelig, goed vindbaar, -bereikbaar en -toegankelijk is voor de inwoners van de gemeente;
- deelname via rechtstreekse aanmelding of op basis van toeleiding is;
- de wijze waarop inwoners worden aangemeld of toegeleid naar het Leerhuis zelfstandig thuis wordt geregistreerd. Voorbeelden hiervan zijn: op eigen initiatief, via Inwonersondersteuning Roosendaal, Wmo, een zorgaanbieder of een andere professional, zoals een sociaal makelaar;
- de vaardigheden die deelnemers leren worden geregistreerd. Op basis hiervan maakt de aanvrager inzichtelijk welke geïndiceerde zorg op basis van met name Wmo mogelijk nog niet of niet meer nodig is;
- indien deelnemers toestemming verlenen, er gegevens worden gedeeld met Inwonersondersteuning Roosendaal (IOR) en Wmo ten behoeve van monitoring.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen, voldoen aan de volgende vereisten.

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. non-profit organisaties;
 - b. samenwerkingsverbanden van non-profit organisaties.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat de effecten van de uitgevoerde activiteiten op de doelstellingen zoals benoemd in artikel 2 te monitoren en deze inzichtelijk te maken.
4. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel en voldoende vrijwilligers met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep of zet benodigde expertise in via andere organisaties.

5. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
6. Aanvrager past - daar waar redelijkerwijs mogelijk - de uitgangspunten van Positieve Gezondheid toe binnen de organisatie en bij de uitvoering van activiteiten.
7. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan een inclusieve samenleving door:
 - het stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan activiteiten;
 - duurzaam en actief bij te dragen aan het vergroten van bewustwording rondom emancipatiethema's bij personeel en vrijwilligers door kennis te delen, bespreekbaarheid te vergroten en streeft daarmee naar meer insluiting en acceptatie van inwoners;
 - te zorgen voor uitstekende vindbaarheid van zowel de vraag naar als het aanbod van activiteiten van het Leerhuis zelfstandig thuis door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden;
 - uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. een omschrijving van de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikelen 3 en 4;
 - b. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling en hoe deze onderling samenhangen, zoals benoemd in artikel 3;
 - c. een omschrijving van kennis en kunde van de aanvrager ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep, waarbij onder meer aandacht wordt besteed aan cultureel sensitief werken;
 - d. een omschrijving van de deskundigheid van personeel en vrijwilligers op het gebied van LVB, psychische en psychosociale problematiek en NAH en de wijze waarop deze deskundigheid wordt bevorderd en onderhouden, en/of de wijze waarop andere organisaties met deze deskundigheid worden betrokken;
 - e. een omschrijving van de beschikbare kennis van het personeel van het voorliggend veld, de zorginfrastructuur en de gebiedsnetwerken in de gemeente;
 - f. een omschrijving van de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - g. een omschrijving van de maatregelen ter voorkoming van wachtlijsten en een omschrijving hoe met wachtlijsten wordt omgegaan als deze ondanks die maatregelen toch ontstaan;
 - h. een beschrijving van de wijze waarop, de mate waarin en de variëteit van samenwerking met andere organisaties en ervaringsdeskundigen binnen de gemeente waaronder het gebiedsnetwerk, maar buiten het eventuele bestaande samenwerkingsverband;
 - i. een omschrijving van de wijze waarop de activiteiten aansluiten op de dienstverlening vanuit Jeugd- en Wmo-professionals en Inwonersondersteuning Roosendaal en de onderlinge samenwerking;
 - j. een omschrijving van de wijze waarop er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening, deskundigheidsbevordering en hoe de non-profit organisatie of het samenwerkingsverband innovatieve ideeën en initiatieven ondersteunt;
 - k. een beschrijving van de mate waarin de beschikbare middelen kosteneffectief en efficiënt worden ingezet;
 - l. een beschrijving van de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten, waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende indicatoren:
 - registratie op welke wijze een inwoner binnenkomt en of sprake is van een Wmo-indicatie;
 - het aantal inwoners dat is ondersteund, de aard van de problematiek, de aard en de duur van de geboden ondersteuning alsmede oplossingen die in samenwerking met andere organisaties (waaronder Inwonersondersteuning Roosendaal) geboden wordt;
 - het effect en resultaat van de geboden ondersteuning inclusief consequenties voor een eventuele Wmo-indicatie;
 - de klanttevredenheid over de geboden ondersteuning.
2. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een jaarrekening. Bij het jaarverslag dient een accountantsverklaring te worden gevoegd.
3. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format, te downloaden via <https://roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting>.

Artikel 6 Subsidieabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

1. Subsidieabele kosten zijn:
 - a. kosten voor personeel;
 - b. kosten voor deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en/of personeel, zoals kosten voor opleidingen of het daarvoor inschakelen van expertise vanuit een andere organisatie;
 - c. kosten voor begeleiding en/of coördinatie van vrijwilligers;
 - d. kosten voor het organiseren van activiteiten;
 - e. kosten voor bedrijfsvoering, zoals huur, software-, licentie- en communicatiekosten.
2. Niet-subsidieabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. kosten voor consumpties.

Artikel 7 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor twee jaar als bedoeld in artikel 9 lid 9 is € 280.000,-.
2. Het subsidieplafond per jaar is:
 - a. voor het jaar 2026 € 140.000,-;
 - b. voor het jaar 2027 € 140.000,-.
3. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
4. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 8 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Aansluiten bij beoogde doelstellingen
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofden subdoelen genoemd in artikel 2.
 - b. Kwaliteit van de dienstverlening
 - de wijze waarop de activiteiten als bedoeld in artikel 3 worden uitgevoerd en wordt voldaan aan de voorwaarden als bedoeld in artikelen 4 en 5, inclusief de mate van samenhang van het activiteitenaanbod;
 - de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt en het effect van de activiteiten wordt gemeten;
 - de mate waarin de aanvrager bekend is met het voorliggend veld en de zorginfrastructuur binnen de gemeente.
 - c. Inzet van gekwalificeerd personeel en vrijwilligers:
 - de mate van kennis en kunde van de aanvrager en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;
 - de wijze waarop bekwame vrijwilligers worden ingezet.
 - d. Samenwerking met andere organisaties
 - de mate en variëteit van samenwerking van aanvrager met andere organisaties binnen de gemeente – buiten het eventuele bestaande samenwerkingsverband – en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
 - e. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten en direct worden besteed aan het uitvoeren van activiteiten;
 - de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is;

- de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via het digitale platform www.roosendaalvoorjou.nl.
- f. Vernieuwing
- de mate waarin de aanvrager aandacht heeft voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven, waarbij activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep hiertoe uitnodigen.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
 3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.
 4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 7 lid 4 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 9 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van een onafhankelijke adviescommissie.
2. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 8, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvraag een beoordelingsformulier in.
5. De ingevulde beoordelingsformulieren worden in een commissievergadering besproken.
6. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 8, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
9. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.
10. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 10 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 11 Voorbehoud artikel 4:50 lid 1c Algemene wet bestuursrecht

Het college is bevoegd tot het intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen van het besluit tot subsidieverlening, indien beleidsontwikkelingen die dienen voor de beoogde transformatie 'van zorg naar welzijn' daartoe redelijkerwijs aanleiding geven.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de subsidieaanvraag en de bij die aanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod bij inwoners en toeleidende instanties of organisaties;
 - c. het aanbod te plaatsen op het digitale platform www.roosendaalvoorjou.nl;
 - d. zorg te dragen voor de algemene toegankelijkheid van de activiteiten voor de inwoners;
 - e. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - f. de activiteiten te laten plaatsvinden vanuit een accommodatie die bereikbaar, toegankelijk en bruikbaar is voor alle inwoners;
 - g. In bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Leerhuis zelfstandig thuis 2026 tot en met 2027

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
a. Aansluiten bij beoogde doelstellingen		
	de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen genoemd in artikel 2.	10%
b. Kwaliteit van de dienstverlening		
	de wijze waarop de activiteiten als bedoeld in artikel 3 worden uitgevoerd en wordt voldaan aan de voorwaarden als bedoeld in artikelen 4 en 5, inclusief de mate van samenhang van het activiteitsaanbod;	15%
	de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt en het effect van de activiteiten wordt gemeten;	10%
	de mate waarin de aanvrager bekend is met het voorliggend veld en de zorginfrastructuur binnen de gemeente.	5%
c. Inzet van gekwalificeerd personeel en vrijwilligers		
	de mate van kennis en kunde van de aanvrager en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep;	10%
	de wijze waarop bekwame vrijwilligers worden ingezet.	5%
d. Samenwerking met andere organisaties		
	de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente – buiten het eventuele bestaande samenwerkingsverband – en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.	15%
e. Effectiviteit en efficiëntie		
	de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten en direct worden besteed aan het uitvoeren van activiteiten;	10%
	de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is;	5%
	de wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl.	5%
f. Vernieuwing		
	de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven, waarbij activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep hiertoe uitnodigen.	10%

Totaal	100%
--------	------

a. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen

- De mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoelen genoemd in artikel 2

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

b. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening

- De wijze waarop de activiteiten als bedoeld in artikel 3 worden uitgevoerd en wordt voldaan aan de voorwaarden als bedoeld in artikelen 4 en 5, inclusief de mate van samenhang van het activiteitenaanbod

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

- De wijze waarop de doelgroep wordt bereikt en het effect van de activiteiten wordt gemeten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• De mate waarin de aanvrager bekend is met het voorliggend veld en de zorginfrastructuren binnen de gemeente

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

c. Beoordelingscriterium Inzet van gekwalificeerd personeel en vrijwilligers

• De mate van kennis en kunde van de non-profit organisatie of het samenwerkingsverband en het onderhouden daarvan ten aanzien van de activiteit(en) en de doelgroep

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

• De wijze waarop bekwame vrijwilligers worden ingezet

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

d. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

• De mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente – buiten het eventuele bestaande samenwerkingsverband – en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

e. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

• De mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten en direct worden besteed aan het uitvoeren van activiteiten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• De mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• De wijze waarop de activiteiten bekend gemaakt worden met inzet van verschillende online en offline communicatiemethoden, maar in ieder geval via Roosendaalvoorjou.nl

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

f. Beoordelingscriterium Vernieuwing

• De mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven, waarbij activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep hiertoe uitnodigen

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...