

Subsidieregeling Koppelen steun- en vraaggezinnen 2026 tot en met 2029

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen de **Subsidieregeling Koppelen steun- en vraaggezinnen 2026 tot en met 2029**.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *doelgroep*: het vraag- en steungezin en de betreffende jeugdigen;
- c. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- d. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- e. *jeugdigen*: inwoners van Roosendaal tussen 0 en 23 jaar oud;
- f. *steungezin*: een vitaal, warm en stabiel gezin in de buurt van het vraaggezin waarvan de jeugdigen (onbetaald) regelmatig welkom zijn;
- g. *VOG*: Verklaring Omtrent het Gedrag;
- h. *vraaggezin*: een overbelast gezin dat behoefte heeft aan steun bij de opvoeding van jeugdigen.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is te bevorderen dat kinderen en jongeren veilig en gezond opgroeien tot veerkrachtige en zelfredzame volwassenen.

Hierbij zijn de hoofddoelen:

- jeugdigen groeien op in een stabiele thuissituatie;
- ouders en jeugdigen kunnen vertrouwen op zichzelf, op hun netwerk en als het nodig is op ondersteuning.

Subdoelen zijn:

- door de inzet van een steungezin wordt professionele hulpverlening voorkomen, verminderd of beëindigd;
- netwerkvergroting van de vraaggezinnen, waardoor een gemeenschap ontstaat waar meer onderling contact hebben en zich samen bekommeren om opgroeiende jeugdigen;
- het bevorderen van positief ouderschap en gezonde hechting.

Artikel 3 Activiteiten

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en de hoofd- en subdoel(en) van deze regeling zoals beschreven in artikel 2.

De activiteiten die hieraan bijdragen, zijn:

het organiseren van zowel de koppeling tussen als de begeleiding van steun- en vraaggezinnen ten behoeve van een duurzame relatie tussen steun- en vraaggezinnen.

Hierbij worden vraaggezinnen met jeugdigen actief gezocht en vroegtijdig ondersteund om te voorkomen dat inzet van geïndiceerde zorg noodzakelijk wordt. Steungezinnen worden actief gezocht en aan hen wordt zo veel als nodig is coaching-on-the-job aangeboden, zodat zij goed voorbereid het vraaggezin kunnen ondersteunen. De koppeling draagt eraan bij dat gezinnen zich zelfredzamer en/of meer gesteund voelen door een netwerk.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten.

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door non-profit organisaties.
2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
4. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
5. Aanvrager is in het bezit van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
6. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan (de) inclusie(ve samenleving).

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden.

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikelen 3 en 4;
 - b. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;
 - d. de wijze waarop de effecten van activiteiten/diensten worden gemeten en gerapporteerd;
 - e. de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn kosten voor de organisatie en uitvoering van de activiteiten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval de kosten voor consumpties.

Artikel 7 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor vier jaar bedraagt € 202.000,-.
2. Het subsidieplafond bedraagt:
 - a. € 50.500,- voor het jaar 2026;
 - b. € 50.500,- voor het jaar 2027;
 - c. € 50.500,- voor het jaar 2028;
 - d. € 50.500,- voor het jaar 2029.
3. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
4. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 8 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Kwaliteit van de dienstverlening:
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;
 - de mate van kennis en kunde van het personeel en de vrijwilligers van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;
 - de wijze waarop wordt gemonitord en het effect van de activiteiten wordt gemeten.
 - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:

- de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de wijze waarop en de hoeveelheid steun- en vraaggezinnen die naar verwachting gevonden zullen worden.
- c. Samenwerking met andere organisaties:
- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
- d. Effectiviteit en efficiëntie:
- de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.
4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 7 lid 4 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 9 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van een onafhankelijke adviescommissie.
2. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 8, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvraag een beoordelingsformulier in.
5. De ingevulde beoordelingsformulieren worden in een commissievergadering besproken.
6. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 8, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
9. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.

Artikel 10 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 11 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. het aanbod te plaatsen op het digitale platform www.roosendaalvoorjou.nl;
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.

Artikel 12 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Koppelen steun- en vraaggezinnen 2026 tot en met 2029

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
a. Kwaliteit van de dienstverlening		
	• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt;	10%
	• de mate van kennis en kunde van het personeel en de vrijwilligers van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep;	10%
	• de wijze waarop gemonitord wordt en het effect van de activiteiten wordt gemeten.	10%
b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen		
	• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;	20%
	• de wijze waarop en de hoeveelheid steun- en vraaggezinnen die gevonden zullen worden.	20%
c Samenwerking met andere organisaties		
	• de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.	10%
e. Effectiviteit en efficiëntie		
	• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten.	20%
	Totaal	100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• *de mate van kennis en kunde van het personeel en de vrijwilligers van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

• *de wijze waarop gemonitord wordt en het effect van de activiteiten wordt gemeten*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen

• *de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐

Motivering oordeel door commissielid

Geef hier een toelichting op de score ...

• *de wijze waarop en de hoeveelheid steun- en vraaggezinnen die gevonden zullen worden*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

c. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

• *de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

e. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

• *de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet en bijdragen aan de te behalen resultaten*

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		