

Subsidieregeling Kindervakantiewerk en jeugdactiviteiten 2026 tot en met 2029

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder f, g en h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Kindervakantiewerk en jeugdactiviteiten 2026 tot en met 2029.**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *doelgroep*: jeugd en jongeren van de gemeente Roosendaal;
- c. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het Routeplan inclusieve samenleving, te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- d. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal (boek)jaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- e. *jeugd(igen)* en jongeren: inwoners tot en met 18 jaar in de gemeente Roosendaal;
- f. *meedoen en gelijke kansen*: in gelijkwaardigheid mee kunnen doen en verbinden met anderen;
- g. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoord voor de subsidie;
- h. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- i. *sociale cohesie*: in verbinding zijn, respect voor elkaars waarden en normen, onderling vertrouwen, samenwerken aan gezamenlijke doelen;
- j. *VOG*: Verklaring Omtrent het Gedrag.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is het bevorderen dat jeugdigen en jongeren mee kunnen doen aan alledaagse activiteiten waardoor zij gelijke kansen ervaren.

Hierbij is het hoofddoel het bevorderen van de verbinding tussen jeugd en jongeren in de wijken en dorpen van Roosendaal.

Subdoel is het versterken van de sociale cohesie in de gemeente Roosendaal door het organiseren van activiteiten voor jeugd en jongeren.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en het hoofd- en subdoel van deze regeling zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. het organiseren van kindervakantiewerk met activiteiten die in de gemeente Roosendaal plaatsvinden voor jeugd en jongeren;
2. het organiseren van activiteiten in de gemeente Roosendaal voor jeugd en jongeren.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door non-profit organisaties. Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in;

2. aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren;
3. aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten;
4. aanvrager zet kundige vrijwilligers in voor de uitvoering van de activiteiten en de begeleiding en ondersteuning van de doelgroep;
5. aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van de vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten;
6. aanvrager draagt aantoonbaar bij aan de inclusieve samenleving door:
 - te stimuleren dat het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, een handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan de activiteiten;
 - duurzaam en actief bij te dragen aan het vergroten van bewustwording rondom emancipatiethema's bij de vrijwilligers door kennis te delen, bespreekbaarheid te vergroten en streeft daarmee naar meer insluiting en acceptatie van inwoners;
 - zorg te dragen voor uitstekende vindbaarheid van zowel de vraag naar als het aanbod van het activiteitenprogramma door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden;
 - uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. *de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 en 4;*
 - b. *de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;*
 - c. *de wijze waarop de aanvrager de doelgroep van jeugd en jongeren wil bereiken;*
 - d. *de wijze waarop de effecten van activiteiten/diensten gemeten en gerapporteerd worden;*
 - e. *de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;*
 - f. *de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - g. *de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - h. *de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;*
 - i. *de mate waarin de activiteiten aansluiten bij de doelgroep.*
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format, te downloaden via <https://www.roosendaal.nl/downloadactiviteitenbegroting>.

Artikel 6 Subsidiabele kosten

Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten.

1. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. kosten voor de organisatie en uitvoering van de activiteiten;
 - b. organisatiekosten, waaronder accountantskosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. de kosten voor consumpties.

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag

Per kern, per jaar, gelden de volgende subsidieplafonds:

- a. Roosendaal: € 4.000,00
- b. Wouw: € 1.700,00
- c. Nispen: € 1.500,00
- d. Heerle: € 1.500,00
- e. Wouwse Plantage: € 1.500,00
- f. Moerstraten: € 1.500,00

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt:

- a. voor het jaar 2026 € 11.700,00;
 - b. voor het jaar 2027 € 11.700,00 excl. eventuele indexering;
 - c. voor het jaar 2028 € 11.700,00 excl. eventuele indexering;
 - d. voor het jaar 2029 € 11.700,00 excl. eventuele indexering.
2. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdsige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Aansluiten bij beoogde doelstellingen:
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
 - b. Inzet van vrijwilligers:
 - de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers.
 - c. Samenwerking met andere organisaties:
 - de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
 - d. Effectiviteit en efficiëntie:
 - de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is.
 - e. Vernieuwing:
 - de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
3. Per kern wordt aan maximaal 1 organisatie subsidie verleend.
4. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Subsidies die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden verleend op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
2. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
3. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
4. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod;

- c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.
- 2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2025,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage : Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Kindervakantiewerk 2026 tot en met 2029

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

Beoordelingscriteria		Weging (%)
a. Aansluiten bij beoogde doelstellingen		
	- de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling genoemd in artikel 2; - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.	20%
		20%
b. Inzet van vrijwilligers		
	de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers.	20%
c. Samenwerking met andere organisaties		
	de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.	10%
d. Effectiviteit en efficiëntie		
	de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is.	20%
f. Vernieuwing		
	de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen.	10%
	Totaal	100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate waarin de activiteit bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

b. Beoordelingscriterium Inzet van vrijwilligers		
• de mate waarin gebruik wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

c. Beoordelingscriterium Samenwerking met andere organisaties

- de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

d. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie

- de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

e. Beoordelingscriterium Vernieuwing

- de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstelling van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	☐
Goed	8	☐
Voldoende	6	☐
Redelijk	4	☐
Minimaal	2	☐
	0	☐
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		