

Reglement Burgerlijke Stand Amersfoort 2025

Reglement met bepalingen over ambtenaren van de burgerlijke stand, de buitengewone ambtenaren van de burgerlijke stand en de openstelling van de afdeling Burgerzaken team burgerlijke stand. De bepalingen in dit reglement over huwelijken en huwelijksvoltrekkingen zijn ook van toepassing op het geregistreerd partnerschap en het sluiten van het geregistreerd partnerschap. Daarnaast zijn de bepalingen van toepassing op de omzetting van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk.

Artikel 1 Begripsbepaling en definities

Het reglement verstaat onder:

- a. de wet: Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. het besluit: Besluit burgerlijke stand 1994;
- c. het reglement: Reglement Burgerlijke Stand Amersfoort;
- d. (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand: een ambtenaar in dienst van de gemeente of van een andere gemeente en als zodanig aangewezen door burgemeester en wethouders;
- e. ABS: ambtenaar burgerlijke stand;
- f. BABS: buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand;
- g. gemeentehuis: plaats die bij besluit door het bevoegd orgaan als zodanig is aangewezen.

Artikel 2 Leiding Burgerlijke stand

De afdelingsmanager en/of de teammanager Burgerzaken is belast met de leiding van het team van de burgerlijke stand en ontleent zijn bevoegdheden aan het bevoegdhedenbesluit van de gemeente Amersfoort.

Artikel 3 Aanwijzing (Buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand

1. Voor aanwijzing als ambtenaar van de burgerlijke stand komen uitsluitend in aanmerking medewerkers die werkzaam zijn binnen de afdeling Burgerzaken.
2. Het minimum aantal ambtenaren van de burgerlijke stand dat in dienst is bij de gemeente is vier.
3. Voor aanwijzing tot buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand komen in aanmerking personen die niet werkzaam zijn binnen de afdeling Burgerzaken.

Artikel 4 Aanwijzingsperiode

1. De aanwijzing van de ambtenaren van de burgerlijke stand vindt plaats voor de maximale duur van het dienstverband bij de gemeente voor de afdeling Burgerzaken en wordt vastgelegd in een aanwijzingsbesluit.
2. De aanwijzing van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand vindt plaats onder de volgende voorwaarden:
 - a. De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand wordt voor een in het aanwijzingsbesluit te bepalen periode aangewezen.
 - b. Als de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand lid is van het college van burgemeester en wethouders of van de Gemeenteraad, is de aanwijzingstermijn maximaal de termijn die samenvalt met de zittingsperiode van het betreffende college- of raadslid.
 - c. Voor personen die eenmalig een huwelijk of partnerschap in de gemeente Amersfoort zullen sluiten, geldt de aanwijzing voor de dag waarop dit huwelijk of partnerschap plaatsvindt. Dit onder voorwaarde dat de persoon voorafgaand aan het huwelijk aangewezen is bij een andere gemeente in Nederland en beëdigd is als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand bij een Nederlandse rechtbank.
 - d. Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels stellen omtrent de aanwijsbaarheid van (buitengewoon) ambtenaren van de burgerlijke stand.

Artikel 5 Locatie

1. De (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand verricht zijn wettelijke taken in het gemeentehuis.
 - a. De huwelijksvoltrekking als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand (kostenloze plechtigheden) vindt plaats in de trouwkamer van het gemeentehuis. Bij de voltrekking zijn naast het bruidspaar alleen de getuigen aanwezig.
 - b. De eenvoudige plechtigheid vindt plaats in de trouwkamer van het gemeentehuis. Bij de voltrekking zijn naast het bruidspaar maximaal 6 personen (inclusief getuigen) aanwezig.

- c. De uitgebreide plechtigheid vindt plaats in de kleine of grote trouwzaal van het Oude Stadhuis. Hierbij kunnen maximaal 35 of 55 personen, inclusief bruidspaar en getuigen, aanwezig zijn.
 - d. De uitgebreide plechtigheid kan tevens plaatsvinden binnen ieder gebouw binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Amersfoort, mits hierbij voldaan wordt aan de in bijlage 1 bij dit besluit genoemde "Algemene voorwaarden voor aanwijzing van een gemeentehuis".
2. Op de gemeentehuizen waar de ambtenaar van de burgerlijke stand doorgaans kantoor houdt, kunnen alle werkzaamheden de burgerlijke stand betreffende worden verricht. Aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor incidenteel gebruik, geschiedt door het college van burgemeester en wethouders. In de aangewezen gemeentehuizen voor incidenteel gebruik kunnen slechts huwelijken worden gesloten, partnerschappen worden geregistreerd of omzettingen van partnerschappen in huwelijken plaatsvinden.
 3. De aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor incidenteel gebruik is pas effectief nadat het bruidspaar hiervan een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen. Het bruidspaar en de locatiebeheerder vullen hiertoe de "Instemmingsverklaring voor gebruik van de locatie voor een huwelijk of geregistreerd partnerschap" in en leveren dit in bij het kenbaar maken van het huwelijk of partnerschap. In deze Instemmingsverklaring staan de voorwaarden waar de locatie aan moet voldoen tijdens de plechtigheid.

Artikel 6 Aanmelden of annuleren van het huwelijk of geregistreerd partnerschap

1. De datum voor het sluiten van een huwelijk of het registreren van een partnerschap kan maximaal een jaar voorafgaand aan de huwelijksdatum worden vastgelegd en de kosten voor het huwelijk of het registreren van een partnerschap dienen direct te worden betaald.
2. De afgesproken datum kan, indien gewenst, geannuleerd worden. Bij een annulering binnen 3 maanden voor de huwelijksvoltrekking of partnerschapsregistratie worden kosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten is vastgelegd in de legesverordening en terug te vinden op de website. De annuleringskosten worden verrekend met het reeds betaalde bedrag op grond van lid 1 of zonodig gefactureerd.

Artikel 7 Openstelling

1. De actuele openingstijden van de afdeling Burgerzaken voor publiek zijn vermeld op de gemeentelijke website.
2. Op de website onder "trouwen en geregistreerd partnerschap" is aangegeven welke data en tijden beschikbaar zijn voor het voltrekken van huwelijken of registreren van partnerschappen.
3. Op de overige locaties vindt de voltrekking van de huwelijken en de registratie van de partnerschappen plaats op het tijdstip dat is afgesproken tussen de beheerder/eigenaar van de locatie en het aanstaande paar en na de bevestiging van de medewerker van de afdeling Burgerzaken.

Artikel 8 Wijze van voltrekking kosteloze en eenvoudige plechtigheden

Voor de voltrekking van de kosteloze plechtigheid als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand en voor de eenvoudige plechtigheid gelden de volgende bepalingen als het (bruids)paar kiest voor de plechtigheid in Amersfoort:

Algemeen:

- (Bruids)paren kunnen alleen een kosteloze of eenvoudige plechtigheid kiezen op een daartoe opengesteld tijdstip, zoals aangeven op de website.
- Voorafgaand aan de ceremonie vindt géén gesprek plaats met de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand die het huwelijk of het partnerschap zal voltrekken.
- Er wordt geen bode ingezet.
- Het huwelijk of geregistreerde partnerschap wordt voltrokken in de trouwkamer van het gemeentehuis, Stadhuisplein 1 te Amersfoort.
- Er kan geen voorkeur worden uitgesproken voor een ambtenaar die het huwelijk of het partnerschap zal voltrekken.
- Het geven van een persoonlijke invulling aan de ceremonie, zoals bijvoorbeeld een toespraak, het afspelen van muziek, etc. is niet toegestaan.

Voor de kosteloze plechtigheid gelden aanvullend op de algemene regels ook onderstaande regels:

- Van de (bruids)paren die gebruik willen maken van een huwelijk of een geregistreerd partnerschap op een kosteloos tijdstip, moet tenminste één van de partners ingezetene zijn (als bedoeld in art 1.1 onder f van de wet Basis Registratie Personen ("BRP")) van de gemeente Amersfoort.
- Tijdens de kosteloze plechtigheid zal invulling worden gegeven aan het wettelijke recht om te kunnen trouwen of een geregistreerd partnerschap aan te gaan. Dit betekent dat het recht zich beperkt tot het opmaken van de akte, het geven van het "ja-woord" bij het huwelijk en onderteke-

nen van de akte bij een huwelijk en een geregistreerd partnerschap. Er is geen ruimte voor een toespraak (door de trouwambtenaar of andere aanwezigen).

- Tijdens de kosteloze plechtigheid mogen naast het (bruids)paar en de trouwambtenaar alleen de getuigen aanwezig zijn.

Voor de eenvoudige plechtigheid gelden aanvullend op de algemene regels ook onderstaande regels:

- Tijdens de eenvoudige plechtigheid zal invulling worden gegeven aan het wettelijk recht om te kunnen trouwen of een geregistreerd partnerschap aan te gaan. Dit betekent dat het recht zich beperkt tot het opmaken van de akte, het geven van het “ja-woord” bij het huwelijk en ondertekenen van de akte bij een huwelijk en een geregistreerd partnerschap. Er is ruimte voor een korte toespraak door de trouwambtenaar.
- Tijdens de eenvoudige plechtigheid mogen naast het (bruids)paar en de trouwambtenaar maximaal 6 personen aanwezig zijn. Dit is inclusief getuigen.

Artikel 9 Vergoeding

De buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand, (Werknemer) zoals genoemd in artikel 3, lid 3, met een dienstverband bij de gemeente Amersfoort, ontvangt voor ieder afzonderlijk en zelf voltrokken huwelijk (uit naam van de gemeente Amersfoort) een vergoeding. Deze vergoeding is als volgt opgebouwd:

- Huwelijken op de locatie **Stadhuis**: voor het voltrekken van kosteloze en eenvoudige huwelijken op het Stadhuis geldt een vergoeding gelijk aan 1,5 maal het uurloon.
- Huwelijken op de locatie **Oude Stadhuis**: voor het voltrekken van huwelijken op de locatie Oude Stadhuis geldt een vergoeding gelijk aan viermaal het uurloon, indien het huwelijk doordeweeks wordt voltrokken. Bij huwelijken in het weekend geldt een vergoeding van viermaal het uurloon, waarvan één uur wordt vergoed conform het overwerktaarif van artikel 3.19 Cao Gemeenten: op zaterdag is dit 75% en op zondag 100%.
- Huwelijken op een **locatie elders**: voor het voltrekken van huwelijken op een locatie anders dan het Oude Stadhuis of Stadhuis geldt een vergoeding gelijk aan zesmaal het uurloon, indien het huwelijk doordeweeks wordt voltrokken. Bij huwelijken in het weekend wordt van de zes uur, twee uur vergoed conform het overwerktaarif van artikel 3.19 Cao Gemeenten: op zaterdag is dit 75% en op zondagen 100%.

Het salaris wordt per huwelijk opgehoogd met een percentage van 9,4 % ter compensatie van het niet genieten van vakantieverlof. Tevens wordt het salaris opgehoogd met het percentage, genoemd in:

- artikel 4.2 lid 1 sub a Cao Gemeenten (vakantietoelage);
- artikel 4.2 lid 1 sub b Cao Gemeenten (eindejaarsuitkering).

Voor andere bedrijfsactiviteiten dan het voltrekken van huwelijken, mits Werkgever aanwezigheid van de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (Werknemer) daarbij noodzakelijk acht en deze ook daadwerkelijk aanwezig is, ontvangt Werknemer een vergoeding. De vergoeding voor deze andere bedrijfsactiviteiten bedraagt 100% van het salaris per uur behorend bij de hoogste periodiek van salarisschaal 8 in de Cao Gemeenten. Deze vergoeding wordt via een declaratie ingediend.

Uitbetaling vindt plaats door middel van een declaratie per zelf voltrokken huwelijk of geregistreerd partnerschap (met inbegrip van de voorbereidingstijd). De vergoeding per uur is gebaseerd op het uurloon behorend bij de hoogste periodiek van salarisschaal 8 in de Cao Gemeenten. De vergoeding per huwelijk is afhankelijk van het soort huwelijk (kosteloos, eenvoudig of uitgebreid), van de locatie waar het huwelijk wordt voltrokken en van de dag waarop het huwelijk wordt voltrokken.

Artikel 10 Slotbepalingen

1. Dit reglement heet “Reglement Burgerlijke Stand Amersfoort 2025”.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 juni 2025 en is door het college B&W vastgesteld met collegebesluit d.d. 16 juni 2025.
3. Alle eerdere versies van “Reglement Burgerlijke Stand Amersfoort” worden per dezelfde datum ingetrokken.

Toelichting Reglement Burgerlijke Stand Amersfoort

Algemeen

De bevoegdheid tot aanwijzen van een gemeentehuis berust op grond van de vigerende Gemeentewet bij de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft deze bevoegdheid overgedragen aan het college van burgemeester en wethouders.

Artikel 2

De afdelingsmanager en/of teammanager Burgerzaken heeft de algemene leiding over de burgerlijke stand. De (B)ABS is zelf inhoudelijk verantwoordelijk voor de verrichte werkzaamheden. Door de voorafgaande beëdigingsprocedure heeft de (B)ABS zich persoonlijk verbonden tot vervulling van de wettelijk opgelegde verplichtingen. Ten aanzien van de uitvoering van deze werkzaamheden staat de (B)ABS dan ook niet in een hiërarchische verhouding ten opzichte van de gemeente als werkgever of de afdelings/teammanager Burgerzaken. Alleen de rechter kan hem bevelen geven. De (B)ABS is wel verantwoording schuldig aan het gemeentebestuur voor de opgedragen werkzaamheden. De normale disciplinaire sancties gelden ook voor de (B)ABS als de ambtsplichten worden verwaarloosd.

Artikel 3

In dit artikel wordt bepaald wie als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand van de Gemeente Amersfoort kan worden aangewezen. Artikel 1:16 Burgerlijk Wetboek (BW) vormt hiervoor de wettelijke basis. Om vakkenis en professionele beroepsuitoefening te waarborgen, bepaalt art 3 lid 1 van dit reglement dat alleen personen die werkzaam zijn binnen de afdeling burgerzaken als ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) kunnen worden aangewezen.

In tegenstelling tot de ABS wordt de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (BABS) specifiek aangewezen voor het voltrekken van huwelijken en het registreren van partnerschappen. Iedereen die volledig handelingsbekwaam is, kan in principe worden aangewezen als BABS. Als ambtenaar of buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand kan alleen een persoon aangewezen worden die in de uitoefening van het ambt geen onderscheid maakt als bedoeld in artikel 1 van de Algemene wet gelijke behandeling, tenzij het onderscheid is gebaseerd op een wettelijk voorschrift.

Artikel 4

In artikel BW 1:16, lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald dat een (B)ABS voor een bepaalde periode kan worden aangewezen.

De aanwijzing als ABS is verbonden aan de periode dat de ABS onafgebroken werkzaam is binnen de afdeling Burgerzaken van de gemeente Amersfoort. Dit betekent dat op het moment dat de medewerker niet meer werkzaam is binnen deze afdeling, de aanwijzing van rechtswege vervalt.

De aanwijzing als BABS vindt plaats voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.

Het (bruids)paar kan een voorkeur voor een BABS opgeven, tenzij sprake is van een kosteloze plechtigheid als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand of wanneer sprake is van een eenvoudige plechtigheid.

Op verzoek van een bruidspaar is het mogelijk iemand voor één dag als BABS aan te wijzen om het huwelijk of de partnerschapsregistratie in de gemeente Amersfoort te sluiten. Dit onder voorwaarde dat de persoon voorafgaand aan de plechtigheid is aangewezen bij een gemeente in Nederland en beëdigd is als (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand bij een Nederlandse rechtbank.

Artikel 5

Op grond van artikel 4 van de Wet rechten burgerlijk stand is de gemeente Amersfoort verplicht minimaal 2 keer per week de gelegenheid te geven op basis van dit artikel kosteloos een huwelijk of partnerschap te kunnen sluiten. Deze huwelijken en partnerschappen vinden op eenvoudige wijze plaats in de trouwkamer in het gemeentehuis in het bijzijn van de getuigen.

De eenvoudige plechtigheid wordt geboden voor (bruids)paren die geen prijs stellen op een uitgebreide ceremonie. De voltrekking vindt plaats in de trouwkamer en in het bijzijn van maximaal 6 personen, inclusief getuigen.

Artikel 1:63 BW bepaalt dat een huwelijk (partnerschap) in het openbaar in het gemeentehuis moet worden gesloten. Als gemeentehuis wordt beschouwd iedere locatie binnen de grenzen van de gemeente en dat als zodanig is aangewezen. De voorwaarden voor deze aanwijzing staan in bijlage 1, waaronder de voorwaarde dat de locatie een adres heeft. De overige voorwaarden beschrijven de eisen voor o.a. veiligheid, goede toegankelijkheid, voorzieningen voor de huwelijksvoltrekking (toilet en kleedgelegenheid), (zodanig) met een waarneming ter plaatse door een toezichthouder.

De eigenaar/gebruiker van het aan te wijzen adres moet toestemming geven. De toestemming wordt geregeld door de "instemmingsverklaring" samen met het (bruids)paar in te vullen en te ondertekenen. De "instemmingsverklaring" wordt bij de gemeente ingeleverd. De schriftelijke bevestiging met de toestemming wordt door de gemeente aan het (bruids)paar verstuurd.

Artikel 6

De teruggave van leges ná een annulering is vastgesteld in de legesverordening. Het bedrag is vermeld op de gemeentelijke website.

Artikel 7

In dit artikel is de verplichting van het college om op grond van artikel 1:16c van het Burgerlijk Wetboek een regeling voor de openingstijden van de burgerlijke stand te treffen, uitgewerkt. Met uitzondering van de huwelijken verricht de ABS de verschillende werkzaamheden tijdens de openingstijden van de afdeling Burgerzaken.

Voor de verschillende mogelijkheden en voor de openingstijden wordt doorverwezen naar de website van de gemeente. Daar staat de actuele informatie.

Huwelijken die op locatie worden gesloten, kunnen op elk gewenst tijdstip en iedere dag van de week worden gesloten met instemming van de eigenaar/beheerder van de locatie en na goedkeuring van de gemeente.

Artikel 8

De huwelijken als bedoeld in artikel 4 van de Wet rechten burgerlijke stand worden zonder ceremonie door een toegewezen (B)ABS gesloten in de trouwkamer in het gemeentehuis. De wetgever heeft in 1897 dit artikel in de wet opgenomen om financieel minder draagkrachtige personen toch in de gelegenheid te stellen te trouwen. Het huwelijk is dan wel kosteloos voor het (bruids)paar maar de kosten voor de gemeente lopen gewoon door. In de loop der jaren is gebleken dat men vaak om andere redenen dan financiële draagkracht kiest voor het kosteloze huwelijk.

Om de kosten voor de gemeente binnen de perken te houden is opgenomen dat de kosteloze ceremonieën een aantal beperkingen kennen en dus een sober karakter hebben. Steeds vaker zijn er (bruids)paren die geen enkele binding hebben met Amersfoort maar wel hier kosteloos willen trouwen. Om deze trend tegen te gaan en de wachttijd binnen een redelijke termijn te houden, is opgenomen dat minimaal één van de aanstaande partners ingezetene van de gemeente Amersfoort moet zijn.

De eenvoudige plechtigheid is een plechtigheid voor personen die geen prijs stellen op een uitgebreide plechtigheid met een persoonlijke toespraak, maar wel bereid zijn te betalen voor de plechtigheid.

Artikel 9

Dit percentage is gebaseerd op de breuk tussen het aantal vakantie-uren per jaar (oorspronkelijk in Amersfoort 172,8) en de arbeidsduur per jaar (1836) van de gemeenteambtenaar. Vakantie-aanspraken worden afgekocht vanwege het karakter van de werkzaamheden.

Bijlage 1 Algemene voorwaarden voor aanwijzing van een gemeentehuis

- De veiligheid van de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand is gewaarborgd.
- Het begrip gemeentehuis binnen de gemeente Amersfoort is ruim. Als gemeentehuis kan elk adres binnen de grenzen van de gemeente worden aangewezen en dit hoeft geen gebouw te zijn. Een huwelijk kan daarom ook buiten worden gesloten. De aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor incidenteel (eenmalig) gebruik mag niet leiden tot strijd met de openbare orde.
- De eigenaar dan wel de daartoe bevoegde beheerder van de locatie verleent schriftelijk toestemming.
- Aanwijzing van een locatie tot gemeentehuis voor incidenteel gebruik is pas effectief nadat het bruidspaar een schriftelijke bevestiging heeft ontvangen. De dag, het tijdstip en de locatie zijn uiterlijk 8 weken vóór de huwelijksluiting schriftelijk aan de ambtenaar van de burgerlijke stand kenbaar gemaakt.
- De beheerder van de locatie stelt de locatie voor de duur van de huwelijksluiting ter beschikking aan de gemeente. De wijze van gebruik tijdens de huwelijksluiting wordt bepaald door de gemeente. Gedurende deze periode heeft de locatie de status van gemeentehuis.
- Gebruikmaking van de openbare ruimte geschiedt met inachtneming van de regels in de APV.
- De tot gemeentehuis aangewezen locatie dient voor het doel en de duur van de huwelijksluiting voor iedereen vrij bereikbaar en toegankelijk te zijn. In de openbare ruimten mag gedurende de gehele plechtigheid niet worden gerookt.
- Als een boot wordt gekozen als aangewezen locatie, dient de boot gedurende de plechtigheid voor een ieder bereikbaar en vrij toegankelijk te zijn. De boot ligt tijdens de plechtigheid aange-meerd aan de opstapplaats/ligplaats binnen de grenzen van de gemeente Amersfoort.
- De gemeente is niet verantwoordelijk voor het regelen van parkeervoorzieningen ter plaatse.
- Indien de eigenaar of beheerder een vergoeding voor het gebruik van de locatie vraagt, is deze geheel voor rekening van het bruidspaar.
- Voor de inrichting en aankleding van de locatie is het bruidspaar verantwoordelijk. De aanpassing van de locatie vindt plaats in nauw overleg met de beheerder. In ieder geval dienen een tafel, stoelen, voldoende verlichting, een kleedruimte voor de trouwambtenaar en voldoende vluchtwegen aanwezig te zijn. Aanwijzing leidt, anders dan bij overeenkomst, niet tot enige verantwoordelijkheid van de gemeente voor de inrichting, aankleding en verzorging van de locatie.
- Het niet voldoen aan de bepalingen van dit artikel kan voor de gemeente reden zijn de huwelijksluiting niet op de overeengekomen tijd en locatie te laten plaatsvinden.
- De gemeente Amersfoort is niet aansprakelijk voor de door huwelijkspartners, bezoekers behorend tot de bruiloftsgasten, of derden geleden schade, als gevolg van of in verband met het gebruik van de locatie.

* De afdelingsmanager Burgerzaken is bevoegd de algemene voorwaarden (zoals vermeld in de bijlage) voor "aanwijzing van een gemeentehuis" aan te passen.

Bijlage 2 Huisregels Oude Stadhuis en Stadhuisplein

Voor uw en onze veiligheid, hebben wij een aantal huisregels opgesteld. Wij vragen u zich aan deze regels te houden. Zo blijft onze locatie (en de directe omgeving) een prettige en veilige plaats voor u, uw gasten en onze medewerkers. De huisregels in alle gemeentelijke gebouwen zijn:

- geen huisdieren (met uitzondering van geleidehonden)
- niet roken
- geen alcoholische dranken en drugs
- geen agressie
- niet strooien met rijst, confetti en dergelijke
- geen wensballonnen oplaten
- geen duiven loslaten
- filmen en/of fotograferen mag alleen op een wijze dat medewerkers van de gemeente niet zichtbaar in beeld zijn, tenzij zij hier uitdrukkelijk toestemming voor hebben verleend.