

Algemeen mandaatbesluit Dordrecht, eerste wijziging

Het COLLEGE van BURGEMEESTER en WETHOUDERS van de gemeente DORDRECHT en de BURGEMEESTER van de gemeente DORDRECHT, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft;

gezien het voorstel inzake het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht, eerste wijziging;

gelet op titel 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 160, lid 1 onder c Gemeentewet;

B E S L U I T :

vast te stellen de navolgende wijziging van het
Besluit mandaat, volmacht en machtiging Dordrecht, eerste wijziging

Artikel I Wijziging Algemeen mandaatbesluit Dordrecht

Het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht wordt als volgt gewijzigd.

- A. Na artikel 8 wordt een artikel ingevoegd, onder vernummering van de artikelen 9, 10 en 11 tot 10, 11 en 12, luidende:

Artikel 9 Toepassing hardheidsclausule bij aanvraag tot woningvorming

De bevoegdheid tot het beslissen de hardheidsclausule toe te passen bij een aanvraag voor een vergunning tot woningvorming (Huisvestingsverordening gemeente Dordrecht) wordt opgedragen aan de wethouder, in wiens portefeuille de Huisvestingsverordening gemeente Dordrecht is opgenomen.

- B. Bijlagen 1, 2 en 3 worden vervangen door bijgaande bijlagen 1, 2 en 3.

Artikel II Slotbepalingen

1. Dit besluit treedt inwerking op de dag na de bekendmaking ervan.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Algemeen mandaatbesluit Dordrecht, eerste wijziging.

Aldus vastgesteld in de vergadering van maandag 16 juni 2025.

Het college van Burgemeester en Wethouders

C.H.W.M. Post, N. Mol

secretaris, burgemeester

Dordrecht, maandag 16 juni 2025.

De Burgemeester

N. Mol

Bijlage 1

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 5, tweede lid van het Algemeen mandaatbesluit Gemeente Dordrecht blijven voorbehouden aan het College respectievelijk de Burgemeester

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

1. Het doen van voorstellen aan de Raad.
2. Het vaststellen van regels omtrent de ambtelijke organisatie.
3. Het vaststellen van algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels, voor zover deze niet door de Raad worden vastgesteld.
4. Het vaststellen van een andere inspraakprocedure ten behoeve van een beleidsvoornemen dan die is beschreven in afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht of een wettelijk voorgeschreven inspraakprocedure (artikel 12 lid 3 van de Participatie- en inspraakverordening Dordrecht).
5. Het vaststellen van het eindverslag als bedoeld in de Participatie- en inspraakverordening Dordrecht.
6. Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, die niet onder een algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen, waaronder begrepen het toepassing geven aan hardheidsclausules in algemeen verbindende voorschriften die door de Raad zijn vastgesteld, niet zijnde de bevoegdheid tot het beslissen de hardheidsclausule toe te passen bij een aanvraag tot woningvorming als genoemd in artikel 9.
7. De bevoegdheid tot het verlenen, wijzigen of intrekken van vergunningen, ontheffingen en vrijstellingen ten behoeve van de Gemeente zelf.
8. Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie op grond van de Wet open overheid, die betrekking hebben op een ramp als bedoeld in de Wet veiligheidsregio's.
9. Het nemen van besluiten over verzoeken om planschade en nadeelcompensatie.
10. Het vaststellen van een subsidieplafond en de wijze van verdeling ervan.
11. Het vaststellen van formulieren voor het indienen van aanvragen voor besluiten.
12. De bevoegdheid om te weigeren dat de ambtenaar van de burgerlijke stand en de buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand op verzoek elders binnen de Gemeente ambtsbezigheden verricht.
13. Het aanwijzen van een dienst als een Dienst van Algemeen Economisch Belang (DAEB).

Privaatrecht

Aanbestedingen

Niet van toepassing.

Contracten

1. Het aankopen, waaronder ook aankopen 'om niet' en het ruilen van onroerende zaken. (Zie verder bijlage 6, A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden, Privaatrecht, onderdelen 3 en 4.)
2. Het besluit tot het aangaan van convenanten, intentieverklaringen, bestuursovereenkomsten etc.
3. Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten indien:
 - a. op grond van de Gemeentewet het College de Raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de Raad daarom heeft verzocht;
 - b. op grond van de Gemeentewet de Raad vooraf in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het College te brengen omdat deze ingrijpende gevolgen voor de Gemeente kan hebben, één en nader voor zover dit niet valt onder de uitzonderingen zoals omschreven in de bij dit besluit behorende bijlage 6. A Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden, Privaatrecht, onderdeel 5;
 - c. de Raad ter zake om informatie heeft gevraagd.

Civiele en strafrechtelijke procedures

1. Het besluit tot het aangaan van civiele procedures.
2. Het besluit hoger beroep of cassatie aan te tekenen namens de Gemeente of het gemeentebestuur in civiele procedures.
3. Het nemen van besluiten ten aanzien van alternatieve geschillenbeslechting, niet zijnde arbitrage of het voorleggen van geschillen aan scheidslieden voor zover afspraken daarover vooraf schriftelijk zijn vastgelegd.

4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor geen financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

1. Het besluit tot de oprichting van of de deelneming in rechtspersonen.
2. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang hoger dan € 10.000,-, niet zijnde vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
3. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van erfstellingen en legaten indien de waarde daarvan hoger is dan € 100.000,-.
4. Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van schenkingen bij leven, anders dan bedoeld in bijlage 6.
5. Het besluit tot het doen van een schenking.
6. Het aanvragen van surseance van betaling en faillissement.
7. Het afgeven van borgstellingen, met inachtneming van de kaders die door de Raad zijn vastgesteld in de vigerende Nota garantstellingen en leningen.
8. Het nemen van besluiten over het opnemen van geldleningen op de kapitaalmarkt met een looptijd van een jaar of langer.
9. Het nemen van besluiten over het verstrekken van geldleningen via de kapitaalmarkt.
10. Het nemen van besluiten over het doen van beleggingen op de kapitaalmarkt.

Machtiging

Het ondertekenen van overeenkomsten met een ander bestuursorgaan, waarbij de wederpartij wordt vertegenwoordigd door een bestuurder, met dien verstande dat in dat geval de Burgemeester een Machtiging kan verlenen aan een wethouder.

B. Personeelsaangelegenheden

Bevoegdheden ten aanzien van individuele personeelsleden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de Concerndirecteur, op voordracht van de gemeentesecretaris.
2. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die meer bedraagt dan € 25.000,-, niet zijnde:
 - a. een vaststellingsovereenkomst inzake ontslag wegens deelname aan de Regeling voor vervroegd uittreden (RVU) uit de Cao Gemeenten of de wettelijke RVU;
 - b. een vaststellingsovereenkomst inzake ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid met een ontslagvergoeding ter hoogte van de transitievergoeding.
3. Het inzetten van werknemers in geval van een staking bij een particulier bedrijf.

C. Overige aangelegenheden

1. Het benoemen van personen als vertegenwoordiger van de Gemeente Dordrecht in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.
2. Het benoemen van personen in adviesorganen van het College.
3. Het benoemen van personen in bestuurscommissies als bedoeld in artikel 83 van de Gemeentewet.
4. Het benoemen van personen in commissies als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
5. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel b van de Gemeentewet.
6. Het aanwijzen van een gemeenteambtenaar, bedoeld in artikel 231, tweede lid, onderdeel c van de Gemeentewet.

Bijlage 2

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, eerste en tweede lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de gemeentesecretaris.

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Niet van toepassing.

Privaatrecht

Niet van toepassing.

Contracten

Niet van toepassing.

Civiele en strafrechtelijke procedures

Niet van toepassing.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen

Niet van toepassing.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met de Manager concernstaf en met de stadscontroller.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van de Concerndirecteur, de Manager concernstaf en de stadscontroller.
3. Het uitvoeren van de regeling klokkenluiders.
4. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens reorganisatie.
5. Het nemen van beslissingen omtrent het wel of niet doorbetalen van het volledige salaris en salaristoelagen in individuele gevallen van terminale ziekte.
6. Het benoemen van vertrouwenspersonen.

Voor de volgende bevoegdheden wordt het Mandaat uitsluitend gebruikt ten behoeve van de Concernstaf.

7. Het opzeggen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten.
11. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
12. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding.
13. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden.
14. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens een cumulatie van ontslaggronden.
15. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
16. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichten.
17. Het geven van een laatste waarschuwing.
18. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao Gemeenten.
19. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die lager is dan € 25.000,-.
20. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend die hoger is dan € 25.000,- in één van de volgende situaties:
 - a. ontslag wegens deelname aan de Regeling voor vervroegd uittreden (RVU) uit de Cao Gemeenten of de wettelijke RVU;

- b. ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid met een ontslagvergoeding ter hoogte van de transitievergoeding.
- 21. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden werknemers.

Bijlage 3

Aangelegenheden welke ingevolge artikel 3, achtste lid van het Algemeen mandaatbesluit Dordrecht blijven voorbehouden aan de Concerndirecteur

A. Bestuurlijk-Juridische aangelegenheden

Publiekrecht

Uitsluitend ten behoeve van Opgaven en van Programma's:

1. het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie, vergunning, ontheffing en vrijstelling ten behoeve van de Gemeente.
2. het indienen van een verweerschrift of andere productie bij de gerechtelijke instantie die het administratiefrechtelijk (hoger) beroep behandelt.
3. het nemen van het besluit om bezwaar of (administratief) beroep of hoger beroep aan te tekenen of een verzoek om (wijziging of opheffing van) een verzoek om voorlopige voorziening in te dienen namens de Gemeente of het gemeentebestuur in administratiefrechtelijke procedures.
4. het ondertekenen van afdoeningsbrieven naar aanleiding van klachten.
5. Het nemen van besluiten op grond van de Wet open overheid, indien het verzoek om informatie geheel wordt geweigerd.
6. Het nemen van besluiten in het kader van de Algemene wet gegevensbescherming, indien het verzoek om informatie geheel of gedeeltelijk wordt geweigerd.

Privaatrecht

Aanbestedingen

1. Het nemen van een besluit tot het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedingsprocedure.

Afwijkingsbevoegdheid voorgeschreven aanbestedingsprocedure uitsluitend ten behoeve van Opgaven en Programma's

1. Het nemen van een besluit tot het volgen van een 1-op-1 aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 30.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 50.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. Het nemen van een besluit tot het volgen van een Meervoudig onderhandse aanbestedingsprocedure, indien de totale waarde:
 - i. van een levering of dienst groter is dan € 100.000,- (exclusief omzetbelasting), of
 - ii. van een werk groter is dan € 1.500.000,- (exclusief omzetbelasting).

Besluiten inzake gunnen c.q. niet gunnen uitsluitend ten behoeve van Opgaven en Programma's

1. Het nemen van een gunningbesluit na een Europese aanbestedingsprocedure.
2. Het nemen van een gunningbesluit indien de opdracht niet wordt gegund aan de aanbieder met de meest economische aanbieding of de laagste inschrijfsom.
3. Het niet gunnen van een opdracht na een aanbesteding.

Contracten uitsluitend ten behoeve van Opgaven en Programma's

1. Het aangaan van een overeenkomst:
 - i. voor een dienst of levering waarbij de totale waarde van de opdracht voor deze levering of dienst groter of gelijk is aan € 125.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget;
 - ii. voor een werk waarbij de totale waarde van de opdracht voor dit werk groter of gelijk is aan € 250.000,- (exclusief omzetbelasting), doch binnen de grenzen van het hem daartoe toegekende budget.
2. Het opleggen van kortingen en boetes aan opdrachtnemers voor zover deze voortvloeien uit de bepalingen van het contract.

Civiele en strafrechtelijke procedures uitsluitend ten behoeve van Opgaven en Programma's

1. Het bij de rechtbank aanhangig maken van een vordering tot het betalen van een geldsom $\geq$ € 5.000,-.
2. De beslissing dat de Gemeente zich voegt in een strafzaak.
3. Het besluit tot het voeren van verweer in civiele en strafrechtelijke procedures, inclusief het hiervoor benodigde procesbesluit en het verstrekken van de daarbij horende Volmacht, met de instructie dat de betreffende portefeuillehouder hierover vooraf dient te worden geïnformeerd
4. Het treffen van een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure, indien hiervoor financiële middelen op de vigerende begroting beschikbaar zijn.

Overige privaatrechtelijke rechtshandelingen uitsluitend ten behoeve van Opgaven en Programma's

1. Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen met een financieel belang lager dan € 10.000,-, niet zijnde de vorderingen in het kader van belastingheffing of een schikking in een civiele of strafrechtelijke procedure.
2. Het aanvaarden van een aanbod tot sponsoring.
3. Het nemen van besluiten over verzoeken om schadevergoeding, voor zover dergelijke verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar moeten worden overgedragen.

B. Personeelsaangelegenheden

1. Het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst met Clustermanagers.
2. Het nemen van beslissingen ten aanzien van Clustermanagers.
3. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens ziekte of gebreken.
4. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens regelmatige arbeidsongeschiktheid.
5. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ongeschiktheid anders dan ten gevolge van ziekte.
6. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verwijtbaar handelen of nalaten.
7. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens ernstig gewetensbezwaar.
8. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens verstoorde arbeidsverhouding.
9. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens andere omstandigheden.
10. Het nemen van een beslissing tot het indienen van een verzoek om ontbinding van de arbeidsovereenkomst wegens een cumulatie van ontslaggronden.
11. Het beëindigen van de arbeidsovereenkomst wegens een dringende reden (ontslag op staande voet).
12. Het geven van een laatste waarschuwing.
13. Het toepassen van hardheidsclausules van (uitvoerings)regelingen die zijn opgenomen in het Personeelshandboek, inclusief de Cao Gemeenten.
14. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend, die lager is dan € 25.000,-.
15. Het overeenkomen van een vaststellingsovereenkomst waarbij een ontslagvergoeding wordt toegekend die hoger is dan € 25.000,- in één van de volgende situaties:
 - a. ontslag wegens deelname aan de Regeling voor vervroegd uittreden (RVU) uit de Cao Gemeenten of de wettelijke RVU;
 - b. ontslag wegens langdurige arbeidsongeschiktheid met een ontslagvergoeding ter hoogte van de transitievergoeding.
16. Het nemen van beslissingen ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan nagelaten betrekkingen van overleden werknemers.
