

Beleidsregels aanvraag- en selectieprocedure schaarse vergunningen Westerwolde 2025

De burgemeester van de gemeente Westerwolde;

acht het met het oog op een transparante procedure voor de behandeling van aanvragen voor een schaarse vergunning wenselijk dat er beleidsregels worden vastgesteld die duidelijkheid bieden over de wijze van behandeling en de toetsing van de aanvragen aan de bepalingen van de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV) en andere verordeningen.

Gelet op de Dienstenrichtlijn, afdeling 3.4 (uniforme openbare voorbereidingsprocedure) Algemene wet bestuursrecht (hierna: Awb) en artikel 4:81 Awb.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze beleidsregel wordt verstaan onder:

- a. geïnteresseerde: natuurlijke persoon, rechtspersoon of samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid die in aanmerking wil komen voor een schaarse vergunning;
- b. lotingsaanvraag: een verzoek van een geïnteresseerde om deel te nemen aan een loting;
- c. schaarse vergunning: een vergunning waarvan er slechts één of een beperkt aantal kan worden verleend, terwijl er meer (potentiële) geïnteresseerden zijn;
- d. wet: de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Tenzij anders is bepaald, maakt het bevoegde bestuursorgaan, indien één of meer schaarse vergunningen beschikbaar komen, in het gemeenteblad en via de website van de gemeente bekend dat er een schaarse vergunning is te geven.
2. In de bekendmaking als bedoeld in het eerste lid wordt in ieder geval vermeld:
 - a. de verordening waar naar verwezen wordt;
 - b. hoeveel schaarse vergunningen beschikbaar zijn;
 - c. de verdeelprocedure die wordt gehanteerd;
 - d. de termijn waarbinnen lotingsaanvragen kunnen worden ingediend;
 - e. of een lotingsaanvraag elektronisch kan worden gedaan; en
 - f. voor zover van toepassing, welke bijzondere eisen gelden voor deze specifieke schaarse vergunning of verdeelprocedure.
3. Tenzij anders is bepaald, bedraagt de termijn waarbinnen lotingsaanvragen kunnen worden ingediend vier weken. De termijn start de dag na de datum van bekendmaking in het gemeenteblad.
4. Tenzij anders is bepaald, worden aanvragen om een schaarse vergunning behandeld op volgorde van binnenkomst.

Hoofdstuk 2 Bijzondere bepalingen

Artikel 3. Reikwijdte

Deze titel is van toepassing op:

- a. alle schaarse vergunningen die worden verleend op grond van een verordening, met uitzondering van de vergunning voor ingestelde warenmarkten als bedoeld in de Marktverordening Westerwolde 2024.

Artikel 4. Kenbaar maken belangstelling

1. Alle geïnteresseerden kunnen hun belangstelling kenbaar maken door indiening van het daartoe op de website van de gemeente Westerwolde beschikbaar gestelde registratieformulier loting voor een vergunning (hierna: het formulier).
2. Van iedere geïnteresseerde wordt één inzending geaccepteerd.
3. De inzending is persoonsgebonden: de indiener van het formulier moet dezelfde zijn als de degene die na het winnen van de loting de aanvraag voor de vergunning gaat indienen en als exploitant of beheerder op de vergunning vermeld gaat worden.

4. Het volledig ingevulde formulier moet uiterlijk op de genoemde termijn in artikel 2, derde lid, zijn ingediend via de website van de gemeente Westerwolde.

Artikel 5. Loting

1. Een beschikbare schaarse vergunning wordt verdeeld door middel van een loting.
2. De loting vindt in het openbaar plaats in het gemeentehuis of een door het bevoegde bestuursorgaan te bepalen andere openbaar toegankelijke locatie in de gemeente.
3. De dag, het tijdstip en de locatie van de loting worden ten minste één week voor de loting bekendgemaakt.
4. Het bevoegde bestuursorgaan wijst een ambtenaar aan die zorgdraagt voor de loting. De loting geschiedt in het bijzijn van twee andere medewerkers van de gemeente.
5. Van de loting wordt een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal van loting wordt ondertekend door de ambtenaar en de twee andere medewerkers van de gemeente.

Artikel 6. Uitnodiging indienen aanvraag, termijn en eisen

1. De uitkomst van de loting wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week na de loting, bekendgemaakt aan de geïnteresseerden die het formulier hebben ingediend.
2. Het aanvraagformulier voor de vergunning en alle daarbij behorende stukken worden, uiterlijk acht weken na de datum waarop de uitnodiging om een aanvraag in te dienen is verzonden, ingediend.
3. Alleen wanneer het aanvraagformulier volledig is ingevuld, tijdig is ontvangen en met inachtneming van deze procedure is ingediend, komt deze in aanmerking voor verdere behandeling.
4. De indieningsvereisten zijn vastgelegd in de verordening die, in de bekendmaking, als zodanig is aangewezen.
5. Er kunnen gelijktijdig meerdere vergunningverleningsprocedures lopen voor dezelfde aanvraag.
6. De burgemeester kan bepalen dat degene aan wie is verzocht een aanvraag in te dienen, gebruik maakt van een Bibob-vragenformulier. Er kan bij de aanvraag gebruik worden gemaakt van één Bibob-vragenformulier voor twee vergunningverleningsprocedures. Deze formulieren worden digitaal toegezonden.

Artikel 7. Volledigheid en aanvullen

1. Na ontvangst van de aanvraag zal deze op volledigheid worden beoordeeld. Indien geen volledige aanvraag is ontvangen wordt de aanvrager op grond van artikel 4:5, eerste lid, onder c Awb in de gelegenheid gesteld om binnen een periode van vier weken de aanvraag aan te vullen met de ontbrekende gegevens.
2. Tijdens de periode waarop de ontbrekende gegevens kunnen worden aangevuld, wordt de behandeltermijn op grond van artikel 4:15 eerste lid, onder a Awb opgeschort totdat deze gegevens zijn ontvangen.
3. Indien de aanvraag niet binnen de gestelde termijn van vier weken is aangevuld met de ontbrekende gegevens kan de aanvraag buiten behandeling worden gesteld. In dat geval is er sprake van een situatie als bedoeld in artikel 11, eerste lid van deze beleidsregels.

Artikel 8. Intakegesprek

1. Gelijktijdig met het toezenden van het aanvraagformulier kan de beoogd aanvrager worden uitgenodigd voor een intakegesprek om de aanvraag door te spreken.
2. De aanvrager dient zijn aanvraag voorafgaand aan het intakegesprek digitaal in. Tevens kan de aanvrager ervoor kiezen zijn aanvraag tijdens het intakegesprek in te dienen.

Artikel 9. Behandelen aanvraag

1. Enkel een aanvraag zoals bedoeld in artikel 7, derde lid, van deze beleidsregels wordt inhoudelijk in behandeling genomen.
2. Wanneer een aanvraag niet leidt tot vergunningverlening dan zal op volgorde van plaatsing de volgende geïnteresseerde conform artikel 11 van deze beleidsregels worden geïnformeerd en uitgenodigd om een aanvraag voor een vergunning in te dienen.

Artikel 10. Beslistermijn

De burgemeester beslist binnen twaalf weken. De beslissing kan eenmaal voor ten hoogste twaalf weken worden verdaagd.

Artikel 11. Vervolgprocedure bij niet verlenen aangevraagde vergunning

1. Als de aanvraag niet leidt tot het verlenen van een vergunning dan wordt de eerstvolgende op de plaatsingslijst uitgenodigd een aanvraag in te dienen.
2. Een volgende aanvraag wordt pas in behandeling genomen nadat de bezwaartermijn ongebruikt is verlopen, de bezwaarprocedure is afgerond en/of hangend beroep door de aanvrager een verzoek om een voorlopige voorziening is ingesteld dat door de rechter is afgewezen of ingetrokken.

Artikel 12. Looptijd vergunning

1. Na afloop van de verlooptermijn van de vergunning vervalt de vergunning van rechtswege en komt deze weer beschikbaar. Voor de verdeling zal er een nieuwe aanvraag- en selectieprocedure worden opgestart.

Artikel 13. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de eerste dag na de datum van bekendmaking.

Artikel 14. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: beleidsregels aanvraag- en selectieprocedure schaarse vergunningen Westerwolde 2025.