

Subsidieregeling Preventie en welzijn gemeente Waddinxveen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen

gelet op:

- de Algemene subsidieverordening Waddinxveen 2021 (ASV);
- titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- Visie Sociaal Domein 2024-2028;

overwegende dat:

- het gemeentebestuur wil dat hulpvragen in een zo vroeg mogelijk stadium worden gesignaleerd en opgelost, samen met het netwerk van partners.

besluit vast te stellen: de **Subsidieregeling Preventie en welzijn gemeente Waddinxveen**

Artikel 1. Definities

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. College: het college van burgemeester en wethouders van gemeente Waddinxveen;
- b. Kalenderjaar: jaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar;
- c. Maatschappelijk effect: gewenste maatschappelijke verandering op een nader genoemd thema, vraagstuk of doelgroep;
- d. Netwerk Wadwijzer: netwerk van preventiepartners die in de gemeente Waddinxveen gezamenlijk deelnemen aan en werkzaamheden verrichten binnen het team Wadwijzer.
- e. Preventie: het beschermen en bevorderen van de kwaliteit van leven op het gebied van welzijn en gezondheid en het vergroten van kansen om het ontstaan, terugkeren of verergeren van problemen of achterstanden te voorkomen;

Artikel 2 Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door de burgemeester en wethouder voor de in artikel 4 en 5 bedoelde doelen en activiteiten.

Artikel 3 Termijn

Subsidie op basis van deze subsidieregeling wordt voor de duur van één kalenderjaar verstrekt.

Artikel 4 Doel van de subsidie

Deze subsidieregeling heeft als doel:

1. Laagdrempelige toegang voor preventieve informatie en advies voor vraagstukken uit sociaal domein en indien nodig het toeleiden van de inwoner naar passende zorg;
2. Het bevorderen en het faciliteren van informele zorg;
3. et voorkomen dat zorgvragen ontstaan of toenemen (via het algemeen toegankelijke aanbod);
4. Het (eerder) signaleren en bespreken van problemen, zodat lichte ondersteuning volstaat;
5. Het versterken van de sociale basis;
6. Het vergroten van de zelfredzaamheid van de inwoner;
7. Het informeren en adviseren van ouders, kinderen en jongeren over opvoeden en opgroeien.

Artikel 5. Activiteiten

Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de volgende activiteiten:

1. Het laagdrempelig aanbieden van een toegang voor alle vragen op gebied van zorg, welzijn, participatie en inkomen en wonen (in het kader van welzijn en zorg). Professionals en diensten (website, telefonie, mail, spreekuren) binnen het netwerk Wadwijzer zijn erop gericht inwoners wegwijs te maken en zorgen dat de gemeentelijke toegang een goede aansluiting heeft en blijft houden met inwoners met ondersteuningsvragen en/of;
2. Het ondersteunen van inwoners met een hulpvraag door middel van maatschappelijk werk. De ondersteuning is gericht op het versterken van de eigen kracht, de zelfredzaamheid en de participatie en/of;

3. Het ondersteunen en waarderen van ouderen en mantelzorgers. Het ondersteunen van ouderen is gericht op het bieden van informatie over hulp en zorg, ondersteunen bij hulpvragen, stimuleren zelfredzaamheid en zelfstandig wonen en/of;
4. Het ondersteunen van ouders en jeugdigen bij vragen en problemen rondom opvoeden en opgroeien, om zo verdere escalatie van problematieken te voorkomen, en het begeleiden van professionals die werken met ouders en jeugdigen rondom opvoed- en opgroei vraagstukken en/of;
5. Het bereiken van de doelgroep met GGZ-problematiek (verward/onbegrepen gedrag) gericht op het verminderen van problematiek. De ondersteuning is gericht op het welbevinden, de zelfredzaamheid en participatie van de inwoner en het voorkomen van overlast en/of;
6. Het ondersteunen van kwetsbare inwoners bij sociaal juridische vragen en procedures en/of;
7. Het verlenen van informatie, advies en bemiddeling bij buurtconflicten en/of;
8. Het bieden van onafhankelijke cliëntondersteuning voor inwoners, met name gericht op kwetsbare doelgroepen zoals personen met een GGZ-achtergrond of verstandelijke beperking.

Artikel 6. Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. Subsidie kan worden verstrekt aan verenigingen, stichtingen en rechtspersonen. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen;
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, dan kan de aanvraag worden ingediend door een penvoerder;
3. De aanvrager zet gekwalificeerd personeel, vrijwilligers en of begeleiders in met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en doelgroep.

Artikel 7. Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvragende organisatie maakt gebruik van het gemeentelijke aanvraagformulier.
2. De aanvrager voegt bij de aanvraag een activiteitenplan. In het activiteitenplan staat in ieder geval het volgende vermeld:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten bijdragen aan het realiseren van één of meer van de in artikel 4 genoemde doelstellingen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van welke kosten worden gedekt door middel van de bij de gemeente Waddinxveen aangevraagde subsidie, een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten en andere financieringsbronnen, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken.
3. De aanvrager levert desgevraagd aanvullende informatie aan over de activiteiten en bekostiging van subsidieaanvraag.
4. Aanvrager kan op verzoek van het college een VOG-verklaring van de vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten overleggen.
5. De aanvraag bevat een sluitende begroting voor de gehele periode waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
6. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over:
 - a. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. jaarverslag;
 - c. de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.
7. De activiteiten die de preventiepartners uitvoeren binnen Wadwijzer worden beschreven in het Werkplan Wadwijzer 2026. Dit werkplan is de basis voor elke afzonderlijke subsidieaanvraag in het kader van Wadwijzer.

Artikel 8. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk te maken kosten in aanmerking die direct zijn verbonden met de activiteiten als bedoeld in artikel 5.
2. Kosten die uit andere bronnen (kunnen) worden bekostigd komen niet in aanmerking voor subsidie op basis van deze subsidieregeling.

Artikel 9. Verplichtingen

1. De aanvragen profileert zich zodanig dat hij zowel kwetsbare als vitale inwoners van Waddinxveen weet ter bereiken.
2. De aanvrager levert desgevraagd tussentijds gegevens aan die inzichtelijk maken of en in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en/of bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente Waddinxveen.
3. De aanvrager verplicht zich de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren conform de ingediende aanvraag en de daarbij gevoegde onderbouwing en begroting.
4. De aanvrager is verplicht activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens.
5. De aanvragen levert een bijdrage aan de doorontwikkeling van Wadwijzer en het versterken van de sociale basis.
6. De aanbieder verplicht zich in het belang van de doelgroep samen te werken met verschillende lokale organisaties, inwoners van de gemeenten en/of andere maatschappelijke organisaties.
7. De aanvrager werkt desgevraagd mee aan het uitvoeren van een onderzoek om de effecten van de gesubsidieerde activiteiten bij de doelgroep te meten.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid van de ASV dient een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt te worden ingediend na publicatie van het subsidieplafond en voor 1 augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Aanvragen die buiten de termijnen die zijn genoemd in het eerste en tweede lid worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 11. Subsidieplafond

1. Het college maakt ieder jaar per subsidieregeling het subsidieplafond voor het volgende kalenderjaar bekend via de website van de gemeente Waddinxveen.
2. Het subsidieplafond per subsidieregeling wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het subsidieplafond geldt dan ook voor aanvragen die al ingediend zijn.
3. Als alle subsidie zijn toegekend in het subsidiejaar en er ruimte is in het subsidieplafond voor deze subsidieregeling, kan het subsidiebedrag dat over is, ook voor andere activiteiten binnen de subsidieregeling worden gebruikt.

Artikel 12. Beoordeling van de subsidieaanvraag en de wijze van verdeling

1. De subsidie moet tijdig en volledig zijn ingediend en voldaan aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 6 en 7 van deze regeling. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 4;
 - b. kwaliteit van de dienstverlening;
 - c. de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd;
 - d. samenwerking met andere partners;
 - e. de mate waarop de doelgroep wordt bereikt;
 - f. effectieve inzet middelen.
2. Als er geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 11 lid 2 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.
3. Als er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn in de begroting om de subsidie volledig te verstrekken, wordt de subsidie toegekend tot het plafondbedrag. Als er meerdere aanbieders zijn van bepaalde activiteiten binnen een regeling, worden de aanvragen binnen deze regeling na onderlinge vergelijking gerangschikt per activiteit. De subsidie wordt vervolgens toegekend aan de aanvrager die het hoogst in de rangschikking staat. De rangschikking wordt gedaan via een score op de in het eerste lid vermelde criteria middels een scoreformulier die als bijlage bij deze regeling is toegevoegd. De gevraagde subsidie boven het subsidieplafond wordt afgewezen.

Artikel 13 Besluitvorming

1. De besluitvorming op aanvragen op grond van deze subsidieregeling vindt plaats volgens de volgende procedure: alle aanvragen die tijdig en volledig zijn ingediend en voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 12 lid 1 van deze regeling;
2. per aanvraag wordt een beoordelingsformulier ingevuld;

3. wanneer er onvoldoende middelen in de begroting zijn zoals vermeld in artikel 12 lid 3 wordt een onafhankelijk beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit drie personen;
4. ieder lid van het beoordelingsteam vult een beoordelingsformulier in;
5. het beoordelingsteam stelt de totaalscore per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 12 lid 3;
6. het beoordelingsteam brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen;
7. het college beslist op de subsidieaanvragen uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de ASV kan subsidieverlening worden geweigerd als:

1. een andere instelling, een overheidsorganisatie daaronder begrepen, eenzelfde soort activiteit vervult als waarvoor de aanvrager een subsidieaanvraag heeft ingediend;
2. de kosten van de activiteit of het product niet in redelijke verhouding staan tot het aantal te bereiken personen binnen de desbetreffende doelgroep of het aantal geleverde producten of de verwachte effecten;
3. het percentage van de subsidie dat direct ten goede komt aan de activiteit die wordt gesubsidieerd niet in redelijke verhouding staat tot het percentage dat aan eventuele overhead wordt besteed;
4. andere aanvragen voor dezelfde soort activiteit of doelgroep of gericht op een soortgelijk effect, een groter aantal personen binnen de desbetreffende doelgroep kan bereiken of een groter aantal activiteiten of effect kan realiseren;
5. voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd een andere vorm van financiering van de gemeente Waddinxveen wordt ontvangen;
6. de aanvrager heeft verzuimd om, indien ASV dit vereist, tijdig een verzoek tot vaststelling in te dienen voor eerder jaren waarvoor de aanvragen subsidie heeft ontvangen van de gemeente Waddinxveen.

Artikel 15. Wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt overgemaakt op het rekeningnummer dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven op het aanvraagformulier. Hiervoor worden de volgende betaaltermijnen gehanteerd:

1. subsidies tot een bedrag van € 5.000 worden in een keer overgemaakt in januari van het betreffende kalenderjaar;
2. subsidies met een bedrag van € 5.000 tot € 50.000 worden in twee delen overgemaakt in januari en juni van het betreffende kalenderjaar. Beide delen betreffen 50% van de totale subsidie;
3. subsidies vanaf een bedrag van € 50.000 worden in vier delen overgemaakt in januari, april, juni en september van het betreffende kalenderjaar. Alle delen betreffen 25% van de totale subsidie.

Artikel 16. Hardheidsclausule

Overeenkomstig artikel 18, lid 2 van de ASV is voor deze subsidieregeling een hardheidsclausule opgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten gemotiveerd af te wijken van een of meer artikelen of artikelleden van deze subsidieregeling als daaraan vasthouden voor de subsidieaanvrager of -ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekendgemaakt.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: 'Subsidieregeling Preventie en welzijn gemeente Waddinxveen'.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Waddinxveen op 10 juni 2025,

*de secretaris,
Mevr. J.M. van Vugt*

*de burgemeester,
Dhr. E.J. Nieuwenhuis*

Bijlage 1 BEOORDELINGSFORMULIER BEOORDELINGSTEAM

Dit formulier alleen vullen als de subsidieplafonds worden overschreven. Per lid van het beoordelings-schema wordt 1 formulier ingevuld

1	Beoordelingscriteria mate activiteiten bijdragen Weging aan de doelstelling	
	De mate waarin de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd bijdraagt aan de doelen genoemd in artikel 4.	30%
2	Beoordelingscriteria Kwaliteit van de dienstverlening	
	• • - Kennis en ervaring met de doelgroep • • - De mate waarin de inzet van de vrijwilliger of professional, de inzet van professionele ondersteuning voorkomt. • • - De mate waarin de continuïteit van de dienstverlening is geborgd. • • - De wijze waarop het effect wordt gemeten.	20%
3	Beoordelingscriteria de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd	
	• • - Is de dienstverlening toegankelijk voor inwoners uit Waddinxveen? (bereikbaarheid, telefonisch, digitaal, vrije inloop). • • - De mate waarin de doelgroep wordt bereikt. Niet alleen bestaande gebruikers van activiteit, maar ook nieuwe gebruikers.	15%
4	Samenwerking met andere partners	
	De mate waarin wordt samengewerkt met samenwerkingspartners binnen de gemeente Waddinxveen om bij te dragen aan de te behalen activiteiten.	15%
5	Effectieve inzet middelen	
	De mate waarin de beschikbare middelen effectief worden ingezet om het resultaat te bereiken.	20%

Scores

Formulier ingevuld door:

Score mate waarin activiteiten bijdragen aan de doelstelling		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaalscore		
Motivering		
Score Kwaliteit van dienstverlening		
Waardering	Punten	Score

Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaalscore		
Motivering		
Score van de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaalscore		
Motivering		

Score samenwerking met andere partners		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaalscore		
Motivering		
Score effectieve inzet van middelen		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Totaalscore		
Motivering		