

Subsidieregeling Welzijn Scherpenzeel 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Scherpenzeel

- overwegende dat de gemeenteraad van Scherpenzeel beleidsuitgangspunten Welzijn heeft vastgesteld met als doel om inwoners te ondersteunen zodat zij in het dagelijks leven in staat zijn om mee te kunnen doen;
- overwegende dat het gemeentebestuur dit doel mede wil bereiken door het verlenen van subsidies aan een welzijnsorganisatie voor het realiseren van een aanbod aan vrij toegankelijke voorzieningen in de vorm van ondersteuning en andere activiteiten voor kwetsbare doelgroepen en door het gebruik maken van dit aanbod te stimuleren;
- gelet op de Algemene Subsidie Verordening 2025 van de gemeente Scherpenzeel, waaronder artikel 3;

besluit vast te stellen de volgende regeling: Subsidieregeling Welzijn Scherpenzeel 2025.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 4 bedoelde activiteiten en de in artikel 4 bedoelde doelgroepen, ter realisatie van de beleidsdoelen zoals beschreven in Beleidsplan Sociaal Domein 2023-2026.

Artikel 2 Begripsbepalingen

- a. Algemene reserve: deel van het eigen vermogen dat vrij beschikbaar is voor algemeen gebruik en niet geoormerkt is voor specifieke doeleinden;
- b. ASV: de Algemene Subsidie Verordening 2025 van de gemeente Scherpenzeel;
- c. Bestemmingsreserve: deel van het eigen vermogen dat gereserveerd is voor een specifiek doel, vastgelegd door het bestuur;
- d. College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Scherpenzeel;
- e. Eigen vermogen: het totaal van activa minus passiva, zoals vermeld in de balans van de subsidieontvanger;
- f. Kwetsbare inwoners: inwoners van de gemeente Scherpenzeel die in een kwetsbare positie verkeren, zoals ouderen, jongeren of mensen met een beperking
- g. Voorziening: een voorziening behoort tot het vreemd vermogen. Zij wordt gevormd wegens verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs is in te schatten.

Artikel 3 Doelen

Het college wil met deze subsidie welzijnsorganisaties ondersteunen in het nastreven van de volgende doelen:

- a. Het geven van passende ondersteuning aan kwetsbare inwoners
- b. Het aanbieden van een laagdrempelig, algemeen toegankelijk aanbod voor alle leeftijden
- c. Het aanbieden van ondersteuning die aansluit op de vraag en ondersteuningsbehoeften van inwoners uit Scherpenzeel
- d. Het bevorderen van groepsgerichte en preventieve aanpak
- e. Het bevorderen van de zelfredzaamheid en weerbaarheid van Scherpenzeelers (voor alle leeftijden)
- f. Het stimuleren van de onderlinge relaties en het gemeenschapsgevoel in de buurt
- g. Het geven van ondersteuning aan mantelzorgers en vrijwilligers die ondersteuning geven die zij nodig hebben (voor alle leeftijden)
- h. Het steunen en begeleiden van inwonersinitiatieven steunen en begeleiden
- i. Het organiseren van laagdrempelige toegang tot kennis en informatie over thema's zoals gezonde leefstijl, opvoeden en ouder worden

Om deze doelen te bereiken, vervult de welzijnsorganisatie verschillende rollen: als ondersteuner van kwetsbare inwoners, als voorlichter en signaleerder van maatschappelijke problematiek, als verbinder binnen de gemeenschap, als aanjager van sociale cohesie en als coach die mensen helpt om in hun eigen kracht te komen.

Artikel 4 Activiteiten

Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten die de doelen, zoals genoemd in artikel 3, nastreven en zich ten minste richten op:

- a. Activiteiten die het welbevinden van de inwoner van Scherpenzeel bevorderen
Het organiseren van sociale, culturele of recreatieve bijeenkomsten die bijdragen aan hun mentale, sociale en fysieke gezondheid van de inwoners van Scherpenzeel voor alle leeftijden.
- b. Onafhankelijke clientondersteuning (voor alle leeftijden)
Hulp aan cliënten bij het begrijpen van en omgaan met zorg, ondersteuning en regelgeving – onafhankelijk van zorgaanbieders.
- c. Mantelzorg ondersteuning & waardering
Praktische en emotionele ondersteuning voor mantelzorgers van alle leeftijden, inclusief jaarlijkse waardering in de vorm van een attentie of activiteit.
- d. Vrijwilligers ondersteuning & waardering
Begeleiding, scholing en waardering van vrijwilligers van alle leeftijden die actief zijn voor de welzijnsorganisatie.
- e. Actuele dossiers samen met gemeente Scherpenzeel
Samenwerking met de gemeente Scherpenzeel waarbij de gezamenlijke doelen, zoals verwoord in artikel 3, worden behaald op lokale en landelijke thema's zoals gezonde leefstijl, veiligheid, eenzaamheid of gezondheid, met inzet van inwoners.
- f. Buurtbemiddeling
Bemiddeling bij burenruzies door neutrale en daartoe opgeleide vrijwilligers om onderlinge spanningen tussen burens op te lossen.
- g. Taalhuisactiviteiten
Deelname aan activiteiten rondom taalondersteuning voor laaggeletterden en anderstaligen via activiteiten zoals taalcafé, leesgroep en begeleiding.

Subsidie op grond van deze regeling kan ook worden verstrekt voor activiteiten die worden uitgevoerd ter aanvulling op de activiteiten zoals genoemd onder a tot en met d van dit artikel, mits deze aanvullende activiteiten zich richten op:

- h. Hulp bij relaties
Inzetten op het versterken van relaties.
- i. Coördinatie lotgenotengroepen
Opzetten en begeleiden van groepen waar mensen met vergelijkbare ervaringen steun vinden bij elkaar.
- j. Opbouwwerk
Stimuleren van bewonersinitiatieven en versterken van sociale samenhang in buurten.
- k. Vervoersdiensten
Regelen van vervoer voor mensen die moeilijk zelf kunnen reizen, bijvoorbeeld naar ziekenhuis of activiteiten.
- l. Bemiddeling participatie uren z-route
Plaatsing en begeleiding van participatie-uren binnen de Z-route (taal- en participatietraject voor nieuwkomers).

Artikel 5 Tijdvak subsidie

Subsidie op grond van deze regeling wordt verstrekt voor het tijdvak 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028.

Artikel 6 Subsidieplafond en begrotingsvoorbehoud

1. Het college stelt voor de subsidiabele activiteiten als genoemd in artikel 4, voor het tijdvak als genoemd in artikel 5, het volgende subsidieplafond per kalenderjaar vast: € 241.731,00, onder voorbehoud van vaststelling hiervan door de gemeenteraad.
2. De verstrekking van subsidie op grond van deze regeling vindt plaats onder voorbehoud van de beschikbaarheid van voldoende financiële middelen. Indien bij de vaststelling van de begroting blijkt dat onvoldoende middelen beschikbaar zijn om aan alle aanvragen te voldoen, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden geweigerd, dan wel lager worden vastgesteld.
3. Wanneer de gemeenteraad van de gemeente Scherpenzeel onvoldoende financiële middelen beschikbaar stelt, is het college bevoegd te bepalen dat het subsidieplafond uit het eerste lid wordt verlaagd en in welke mate. Een verlaging van het subsidieplafond heeft geen gevolgen voor de wijze van verdeling zoals bedoeld in artikel 10.

Artikel 7 Doelgroep

- a. zich al minimaal 4 jaar inzetten voor het realiseren van de activiteiten als bedoeld in artikel 4, of soortgelijke activiteiten, en
- b. de genoemde activiteiten in hoofdzaak richten op kwetsbare inwoners van de gemeente Scherpenzeel.

Artikel 8 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van activiteiten als bedoeld in artikel X en die resteren na aftrek van bijdragen van derden (zoals giften of donaties). Hieronder wordt mede verstaan de redelijk gemaakte kosten die direct verbonden zijn aan het laten organiseren of uitvoeren van activiteiten door een onderaannemer en die resteren na aftrek van bijdragen van derden.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - o de kosten die door de subsidieontvanger zijn gemaakt voor de indiening van de aanvraag;
3. De vereniging, stichting en organisatie geeft inzicht in de uitgangspunten die tot een integraal uurtarief hebben geleid. Voor zover personeelskosten subsidiabel worden ingesteld, gelden als maximum de heersende CAO-tarieven volgende de betreffende branche.
4. Voor de subsidie voor activiteiten op het gebied van een steunpunt mantelzorg – en vrijwilligerswerk en een welzijnsvoorziening voor ouderen geldt dat de subsidie wordt berekend met inachtneming van huisvestingskosten, de personeelslasten en de reguliere uit te voeren activiteiten.

Artikel 9 Aanvraag subsidie

1. In afwijking van artikel 7, eerste tot en met het derde lid, van de ASV wordt een aanvraag om subsidie voor het gehele subsidietijdvak ingediend vanaf 1 juni 2025 tot en met 10 september 2025.
2. De aanvragen worden ingediend volgens het format Subsidieaanvraag Welzijn.
3. In aanvulling op artikel 6, tweede lid, van de ASV worden bij de subsidieaanvraag de volgende documenten overgelegd:
 - a. Per activiteit als bedoeld in artikel 4, het verwachte bereik en verwachte baten.

Artikel 10 Wijze van verdeling

1. Aanvragen voor activiteiten als bedoeld in artikel 4, die volledig zijn en voldoen aan de vereisten van deze regeling, worden gerangschikt.
2. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor subsidiabele activiteiten, als bedoeld in artikel 4, die voldoen aan de volgende eisen:
 - A. Inhoudelijke en beleidsmatige aansluiting
Deze categorie bevat criteria die gaan over de relevantie van de activiteit, de bijdrage aan beleidsdoelen, en de verwachte resultaten.
 - a. Relevantie
 - i. Is het duidelijk op welk probleem de activiteiten zijn gericht?
 - ii. Op welk(e) doel(en) zijn de activiteiten gericht?
 - iii. Op welke manier dragen de activiteiten bij aan de doelen en uitgangspunten beschreven Artikel 3 en uit het beleidsplan Sociaal domein 2023-2026?
 - b. Resultaten
 - i. Zijn de resultaten benoemd die met de inzet van de subsidie worden bereikt?
 - ii. Zijn de resultaten meetbaar?
 - iii. Op welke manier worden de resultaten behaald, zodat de activiteiten bijdragen aan de doelen die eerder zijn benoemd?
 - c. Lokaal
 - i. Hoe is de activiteit ingebed in de gemeente Scherpenzeel?
 - ii. Zijn de activiteiten passend bij de behoefte en mogelijkheden van de deelnemers?
 - B. Organisatorische kwaliteit en samenwerking
Deze criteria gaan over de uitvoeringskwaliteit, samenwerking met partners, en borging van continuïteit.
 - d. Kwaliteit

- i. Beschikt de organisatie over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van de activiteiten?
 - ii. Is de organisatie ingebed in de lokale sociale infrastructuur?
 - iii. Zijn er medewerkers/vrijwilligers aanwezig met een VOG bij activiteiten voor kinderen of mensen met een verstandelijke beperking?
 - e. Samenwerking
 - i. Hoe wordt er samengewerkt met andere relevante partijen?
 - ii. Wordt de doelgroep en het netwerk rondom de doelgroep voldoende betrokken in de communicatie over de activiteit en hebben zij invloed op de ontwikkelingen van de activiteit?
 - iii. Hoe wordt er samengewerkt met de gemeente Scherpenzeel?
 - f. Continuïteit
 - i. Hoe wordt de continuïteit van de activiteiten gewaarborgd?
 - ii. Hoe wordt omgegaan met personeelsuitval?
 - iii. Hoe wordt omgegaan met (beperkte) beschikbaarheid van vrijwilligers?
 - C. Financiële haalbaarheid en flexibiliteit

Deze categorie richt zich op de financiële onderbouwing, het bereik van de investering en de mate waarin ingespeeld kan worden op aanvullende wensen.

 - g. Kosten en baten
 - i. Zijn de begrote kosten duidelijk omschreven en onderbouwd?
 - ii. Zijn de kosten realistisch?
 - iii. Wat zijn de baten? Wat is de effectiviteit van de investering?
 - iv. Is er ruimte voor flexibel handelen?
 - h. Wensen
 - i. In hoeverre kan de partij tegemoetkomen aan de aanvullende activiteiten?
3. Aan de aanvraag wordt een score van maximaal 100 punten toegekend.
4. De punten worden als volgt over de in het tweede lid genoemde subsidie-vereisten verdeeld, waarbij geldt dat hoe beter een aanvraag voldoet aan de criteria, hoe meer punten er worden toegekend:
- maximaal 35 punten voor het vereiste, genoemd in onderdeel A Inhoudelijke en beleidsmatige aansluiting;
 - maximaal 40 punten voor het vereiste, genoemd in onderdeel B Organisatorische kwaliteit en samenwerking;
 - maximaal 25 punten voor het vereiste, genoemd in onderdeel C Financiële haalbaarheid en flexibiliteit.
- Een gedetailleerdere uitwerking van de punten verdeling staat in bijlage 1 Beoordelingstabel Subsidieaanvragen Welzijn 2025 – Gemeente Scherpenzeel
5. Aanvragen worden op basis van een onderlinge vergelijking in een rangorde geplaatst. De rangorde wordt bepaald op basis van de puntentoekenning als bedoeld in het vierde lid. Het totaal aantal punten bepaalt de plaats in de rangorde.
6. Indien toepassing van het vijfde lid ertoe leidt dat aanvragen op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door loting.
7. De subsidie wordt verleend aan de aanvrager met het hoogste aantal punten. De andere aanvragen worden afgewezen.

Artikel 11 Adviescommissie

1. Het college stelt de Adviescommissie Welzijn in, die tot taak heeft het college te adviseren over de beoordeling van de aanvragen op grond van deze regeling.
2. Het college legt aanvragen voor subsidie die volledig zijn en voldoen aan de vereisten van deze regeling ter advisering voor aan de Adviescommissie Welzijn.
3. De in het eerste lid genoemde commissie beoordeelt de aanvraag op de wijze zoals bepaald in artikel 10, tweede tot en met vijfde lid, en brengt hierover advies uit aan het college.
4. Het college is bevoegd om gemotiveerd af te wijken van het advies van de commissie.

Artikel 12 Aanvullende weigeringsgronden

1. Overeenkomstig artikel 9, derde lid, onder f van de ASV kan subsidieverlening worden geweigerd als:

- a. met de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd is begonnen voor de aanvraag is ontvangen;
- b. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooien die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
- c. de activiteiten een politieke boodschap hebben;
- d. aannemelijk is dat de activiteiten ook zonder subsidie zonder belangrijke vertraging zouden worden uitgevoerd.

Artikel 13 Inhoudelijk verslag

1. Het inhoudelijk verslag volgens artikel 14, tweede lid en artikel 15, tweede lid, onder a van de ASV bevat over de activiteiten, waarvoor subsidie is verleend, een beschrijving:
 - a. van gestarte activiteiten, ook in aantal;
 - b. van afgeronde activiteiten, ook in aantal;
 - c. van aantal bestede uren aan activiteiten volgens a. en b.;
 - d. van aantal actief betrokken (geweest zijnde) vrijwilligers;
 - e. waaruit volgt of de deelname in aantal deelnemers voldeed aan de verwachting;
 - f. waaruit volgt of met de activiteiten het beoogde doel is behaald, met een mogelijke verklaring daar waar dat niet het geval is, en of en op welke wijze getracht is dit doel alsnog te behalen;
 - g. van onverwachte effecten en ontwikkelingen anderszins bij het uitvoeren van de activiteiten;
 - h. van te verwachten knelpunten, in het geval van voortzetting van de activiteiten;
 - i. van de mate waarin activiteiten een concrete bijdrage hebben geleverd aan de realisatie van gestelde beleidsdoelen, aan de hand van eigen inzicht en/ of een peiling van ervaringen van deelnemers.
2. In aanvulling op het eerste lid bevat het verslag volgens artikel 15, tweede lid, onder a van de ASV, per activiteit, ook een beschrijving:
 - a. van aantal deelnemers, toegespitst naar doelgroep;
 - b. van de wijze waarop over de activiteit communicatie met de doelgroep van de activiteit heeft plaatsgevonden;
 - c. van de mate waarin, en wijze waarop, met andere partners is samenwerkt;
 - d. van de impact van de activiteit op het leven van deelnemers;
 - e. van de ervaringen met de gemeente, zowel met de gemeentelijk accounthouder als in de uitvoering.

Artikel 14 Kaders voor reserves en voorzieningen

1. Dit artikel geldt voor structurele en incidentele subsidies vanaf € 5.000.
2. Subsidieontvangers mogen een algemene reserve vormen van maximaal 10% van de goedgekeurde jaarlijkse lasten.
3. Bestemmingsreserves en voorzieningen zijn toegestaan indien:
 - a. het doel van de reserve of voorziening in lijn is met de activiteiten die door de subsidie worden ondersteund;
 - b. er bij de aanvraag tot vaststelling van de subsidie een tijdsplanning en verantwoording van de besteding beschikbaar is.
4. Het aanhouden van een algemene reserve boven de vastgestelde grenzen kan leiden tot verlaging of weigering van de subsidie.
5. Het college bepaalt de hoogte van de in artikel 12, vierde lid van de ASV genoemde vergoeding.
6. In geval van ontbinding van de rechtspersoon die de subsidie ontvangt, vervalt het batig saldo van de liquidatierekening – gelimiteerd tot het bedrag dat opgebouwd is met (behulp van) de gemeentelijke subsidie – aan de gemeente.

Artikel 15 Toetsing en verrekening

1. Het college beoordeelt bij een subsidieaanvraag of en indien van toepassing het eigen vermogen en de reserves van de organisatie redelijk en in overeenstemming met deze regeling zijn.
2. Bij overschrijding van de kaders in artikel 14 kan:
 - a. de subsidie worden verlaagd;
 - b. als voorwaarde worden gesteld dat een deel van het eigen vermogen wordt ingezet voor de financiering van activiteiten.
3. Het college kan gemotiveerd afwijken van de kaders in deze subsidieregeling, bijvoorbeeld indien de activiteiten van de organisatie van groot maatschappelijk belang zijn voor de inwoners van de gemeente Scherpenzeel.

Artikel 16 Verplichtingen

Het college kan nadere verplichtingen opleggen aan de subsidieverlening.

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt na bekendmaking in werking op 1 juni 2025.
2. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Welzijn gemeente Scherpenzeel 2025.

Aldus vastgesteld in de vergadering van college van burgemeester en wethouders van 27 mei 2025.

*R. 't Hoen
secretaris*

*M.C. Teunissen
burgemeester*

Bijlage 1 - Beoordelingstabel Subsidieaanvragen Welzijn 2025 – Gemeente Scherpenzeel

A. Inhoudelijke en beleidsmatige aansluiting (max. 35 punten)

Beoordelingspunt	Max. Punten	Opmerkingen
a. Relevantie	11	Toets op duidelijke probleemstelling met lokale context.
i. Is het duidelijk op welk probleem de activiteit is gericht?	3	1 = Vage formulering / Onvoldoende onderbouwing. 3 = Duidelijke en lokale probleemstelling.
ii. Op welk(e) doel(en) is de activiteit gericht?	4	1 = Geen concrete doelen. 4 = Doelen zijn specifiek, relevant en aansluiten bij het probleem.
iii. Op welke manier dragen de activiteiten bij aan de doelen en uitgangspunten beschreven in het beleidsplan Sociaal domein 2023-2026?	4	1 = Activiteit sluit nauwelijks aan bij beleidsplan. 4 = Draagt aantoonbaar bij aan meerdere doelen.
b. Resultaten	14	Toets op duidelijke, meetbare en haalbare resultaten.
i. Zijn de resultaten benoemd die met de inzet van de subsidie worden bereikt?	5	1 = Geen of vage resultaten. 5 = Concreet en logisch geformuleerd.
ii. Zijn de resultaten meetbaar?	4	1 = Geen meetindicatoren. 4 = SMART geformuleerd (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden).
iii. Op welke manier worden de resultaten behaald, zodat de activiteiten bijdragen aan de doelen die eerder zijn benoemd?	5	1 = Activiteit heeft geen duidelijke link naar doelen. 5 = Duurzaam en effectief plan voor het behalen van de beoogde resultaten.
c. Lokaal	10	Toets op lokale inbedding en aansluiting bij behoeften deelnemers.
i. Hoe is de activiteit ingebed in de gemeente Scherpenzeel?	5	1 = Activiteit staat los van lokale context. 5 = Activiteit is goed ingebed in lokale netwerken.
ii. Zijn de activiteiten passend bij de behoefte en mogelijkheden van de deelnemers?	5	1 = Activiteit is niet gericht op de juiste doelgroep. 5 = Activiteit sluit goed aan bij de behoeften van de deelnemers.

B. Organisatorische kwaliteit en samenwerking (max. 40 punten)

Beoordelingspunt	Max. Punten	Opmerkingen
d. Kwaliteit	14	Toets op ervaring, kennis en VOG waar nodig.
i. Beschikt de organisatie over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van de activiteiten?	5	1 = Geen aantoonbare ervaring. 5 = Aantoonbare kennis/ervaring op het gebied van de activiteiten.
ii. Is de organisatie ingebed in de lokale sociale infrastructuur?	5	1 = Geen aansluiting bij lokale netwerken. 5 = Duidelijke rol binnen het lokale netwerk / sociale kaart.
iii. Zijn er medewerkers/vrijwilligers aanwezig met een VOG bij activiteiten voor	4	1 = Geen VOG. 4 = VOG aanwezig en standaard onderdeel voor deze activiteiten.

	kinderen of mensen met een verstandelijke beperking?		
e.	Samenwerking	13	Toets op samenwerking met partners en de gemeente.
i.	Wordt er samengewerkt met andere relevante partijen?	5	1 = Geen samenwerking zichtbaar. 5 = Structurele samenwerking met meerdere relevante partijen.
ii.	Is de doelgroep en het netwerk rondom de doelgroep voldoende betrokken in de communicatie en hebben zij invloed op de ontwikkelingen van de activiteit?	4	1 = Doelgroep niet betrokken. 4 = Doelgroep actief betrokken bij opzet en uitvoering.
iii.	Wordt er samengewerkt met de gemeente Scherpenzeel?	4	1 = Geen contact met gemeente. 4 = Actieve samenwerking met de gemeente.
f.	Continuïteit	13	Toets op borging van continuïteit van de activiteit.
i.	Hoe wordt de continuïteit van de activiteiten gewaarborgd?	3	1 = Geen plan voor continuïteit. 3 = Concreet plan voor borging.
ii.	Hoe wordt omgegaan met personeelsuitval?	5	1 = Geen plan voor personeelsuitval. 5 = Concreet plan voor vervangingen.
iii.	Hoe wordt omgegaan met (beperkte) beschikbaarheid van vrijwilligers?	5	1 = Geen plan voor vrijwilligers. 5 = Oplossing voor werving en behoud van vrijwilligers.

C. Financiële haalbaarheid en flexibiliteit (max. 25 punten)

Beoordelingspunt		Max. Punten	Opmerkingen
g.	Kosten en baten	20	Toets op duidelijkheid, realisme en flexibiliteit van de begroting.
i.	Zijn de begrote kosten duidelijk omschreven en onderbouwd?	6	1 = Begroting is onduidelijk of ontbreekt. 6 = Duidelijke en gespecificeerde begroting.
ii.	Zijn de kosten realistisch?	5	1 = Onrealistische kosten. 5 = Realistische, marktconforme kosten.
iii.	Wat zijn de baten? Wat is de effectiviteit van de investering?	4	1 = Beperkt bereik of vage baten. 4 = Goede kosten-batenverhouding met grote effectiviteit.
iv.	Is er ruimte voor flexibel handelen/maatwerk?	5	1 = Geen flexibiliteit. 5 = Ruimte voor maatwerk en aanvullende activiteiten.
h.	Wensen	5	Toets op de mate waarin de partij tegemoet kan komen aan aanvullende wensen.
i.	In hoeverre kan de partij tegemoetkomen aan de aanvullende activiteiten (artikel 4, lid g tot en met k)?	5	1 = Onmogelijk om aanvullende wensen in te vullen. 5 = Ruimte voor flexibiliteit en maatwerk.