

Jaarverslag Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Breda 2024

Bekendmaking

Burgemeester en wethouders van Breda maken bekend dat zij in de vergadering van 15 april 2025 het jaarverslag Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Breda 2024 hebben vastgesteld.

Rechtsmiddelen

Tegen het besluit tot vaststelling van het jaarverslag is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Tekst jaarverslag

Inleiding

Een mooie, veilige en leefbare omgeving is fijn om te wonen, werken, studeren en opgroeien.

Afdeling Veiligheid en Leefomgeving (V&L) van Gemeente Breda levert met haar taken Vergunningsverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) in het kader van de Omgevingswet een belangrijke bijdrage hieraan.

Door continu verbeteren van onze diensten, samenwerking en onszelf maken we deze bijdrage steeds waardevoller. In het Beleidskader VTH 2023 - 2026 staan onze doelen voor VTH in de fysieke leefomgeving.

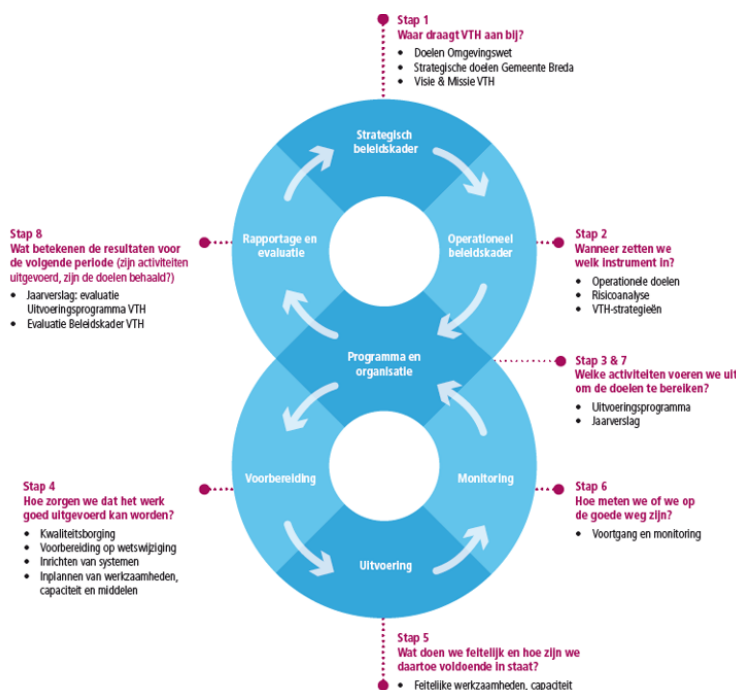
In het beleidskader staat het 'waarom & hoe' van VTH voor een periode van vier jaar beschreven en het uitvoeringsprogramma is een vertaling van het beleidskader naar de dagelijkse praktijk. Het uitvoeringsprogramma beschrijft het 'wat' in 2024: wat gaan we doen, met welke prioriteit en welke middelen en capaciteit zetten we daarvoor in?

In dit jaarverslag 2024 wordt beschreven of we onze doelen gehaald hebben en zo niet, waarom niet.

BIG-8 als kapstok

De beleidscyclus is inhoudelijk uitgewerkt volgens paragraaf 18.3 Omgevingswet.

Om continu te verbeteren en kwaliteit te borgen, is het beleidskader opgebouwd volgens de BIG-8. Het uitvoeringsprogramma is het snijpunt tussen de 4-jaarlijkse strategische cyclus en de jaarlijkse uitvoerende cyclus. Zie figuur hieronder waarin de 8 stappen kort staan.



Relevante ontwikkelingen

Omgevingswet

Op 1 januari 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Net voor de inwerkingtreding zijn eind 2023 veel aanvragen ingediend, zodat deze nog onder de oude Wabo wetgeving vielen, daardoor kwamen er in het eerste kwartaal van 2024 minder aanvragen binnen dan gebruikelijk. Door de invoering van de Omgevingswet zijn zowel de processen als de inhoud veranderd, voorbeelden hiervan zijn:

- reguliere procedure standaard, uitgebreide procedure uitzondering
- knip technische bouwactiviteit en omgevingsplanactiviteit
- evenwichtige toedeling van functies aan locaties
- geen onlosmakelijke activiteiten meer

Dienstverlening

Door de komst van de Omgevingswet zijn de producten en het Omgevingsloket veranderd. Voor aanvragers is het er niet makkelijker op geworden. Bij de vergunningencheck zijn de vragenlijsten veel langer geworden dan voorheen en als uitkomst komt er vaak uit: “vraag aan uw gemeente”. Dit betekent dat er meer vragen binnenkomen over de vergunningplicht.

Deze vragen werden in de eerste drie maanden opgevangen door een belteam en zijn daarna overgedragen naar de desbetreffende teams. Op de website van de gemeente Breda staat een uitleg over de activiteiten en hoe deze aangevraagd moeten worden. Het probleem hierbij is dat aanvragers niet automatisch, op de site van de gemeente Breda komen als ze een aanvraag in willen dienen of een vergunningcheck willen doen. De aanvrager moet zelf op zoek gaan naar deze informatie.

Door de onduidelijkheid in het Omgevingsloket worden bij het indienen van vergunningen geregeld verkeerde activiteiten ingediend. Als dit het geval is, dan wordt er gebeld naar de aanvrager om uit te leggen wat er fout is gegaan bij het indienen en hoe dit opgelost kan worden. Dit zorgt voor extra werk bij zowel de aanvrager als bij de vergunningverlener.

In 2024 is ook gestart met de inventarisatie van de bruidsschat, rijksregels die zijn verhuisd naar de gemeente en deel uitmaken van het tijdelijk omgevingsplan, waar de vergunningsplicht in geregeld is. Er wordt gekeken welke vergunningplichten er zijn en of deze op deze manier behouden blijven of dat er een verschuiving plaats kan vinden naar een meldingsplicht of vergunningsvrij. Hierbij worden ook de sneltoetscriteria in de Nota Ruimtelijke Kwaliteit meegenomen en eventueel uitgebreid.

Wet kwaliteitsborging (Wkb)

Naast de Omgevingswet is op 1 januari 2024 ook de Wkb ingegaan voor de klasse CC1 voor nieuwbouw ingegaan, dit zijn bouwwerken zoals een eengezinswoning of eenvoudig bedrijfsgebouw. Doordat er eind december 2023 nog veel aanvragen ingediend zijn, kwamen er in 2024 bij de gemeente Breda slechts een handjevol Wkb meldingen met daarbij behorende borgingsplannen binnen. Deze projecten zijn inmiddels gestart maar de eerste zullen pas in 2025 worden afgerond. We missen daardoor nog de ervaring rondom het dossier bevoegd gezag en het afronden van deze projecten.

Bouwtoezicht

In 2023 is de bouw in de gemeente Breda wederom op een hoog tempo doorgegaan. Er waren veel grote en langlopende projecten in uitvoering. Dit heeft veel van onze beschikbare capaciteit gevraagd om de uitvoering van deze projecten goed te begeleiden en de kwaliteit te waarborgen. Denk hierbij aan projecten als:

• 5 Tracks	Bouw woningen, hotel, kantoren en parkeergarage
• Baronielaan	Transformatie voormalige Pastorie
• Markendaalseweg	Nieuwbouw studentenhuisvesting
• Rithmeesterpark	Bouw diverse bedrijven
• Kasteel van Breda (KMA)	Restauratie en renovatie van het
• Bagvenpark	Ontwikkeling bedrijven
• Tuinen van Genta	Bouw woningen en appartementen
• Blosssem	Bouw appartementencomplexen, woningen en parkeergarage
• Baronielaan	Transformatie Heilige Hart kerk

• Grote Markt	Restauratie grote kerk
• Hoge Steenweg	Transformatie naar woningen
• Fruitlaan	Bouw 78 appartementen
• Fruitlaan	Bouw 102 appartementen
• Cosunpak 4-5-6	Bouw drie woonblokken met appartementen
• Cosunpark 2	Bouw woonblok met appartementen
• Cosunpark 3	Bouw woonblok met appartementen
• Vruchtenlaan	Huisartsenpraktijk met groepswoningen
• Heusdenhoutsestraat 15	Bouw woonzorggebouw.
• Rat Verlegh stadion	Groot onderhoud (beton)constructie

Handhaving

Een rode draad in het jaar was uiteraard de inwerkingtreding van het Omgevingswet op 1 januari 2024. Ook op het gebied van juridische handhaving heeft het jaar in het teken gestaan van het eigen maken van de nieuwe wetgeving. Zeker vanwege het gebrek aan jurisprudentie in de beginperiode was dit een uitdaging. Onze medewerkers zijn in de gelegenheid gesteld om ook dit jaar de nodige cursussen en webinars te volgen om de materie eigen te maken.

Net als in voorgaande jaren is juridisch grotendeels ingezet op handhaving van de bestaande stad. De toename van de vraag naar juridische ondersteuning op het gebied van nieuwbouw heeft zich dit jaar doorgezet. Geconstateerde overtredingen bij nieuwbouw vragen steeds vaker om een juridische benadering. Dit geldt ook voor de vraag naar juridisch advies en juridische inzet op het gebied van het beheer en behoud van het culturele erfgoed.

Deze juridisering heeft veel gevraagd van onze beschikbare capaciteit. In 2024 is er vanuit de afdeling Veiligheid & Leefomgeving gestart aan het in kaart brengen van het proces over handhaven van groen in het algemeen. Onderwerpen zoals illegaal kappen, het niet uitvoeren van een opgelegde herplantplicht, het niet uitvoeren van landschappelijke inrichtingsplannen in het buitengebied en het kappen/beschadigen van gemeentelijke bomen komen hierbij aan de orde. In 2025 zal het proces uitgewerkt worden, waarbij alle relevante afdelingen worden betrokken, dit om de samenwerking tussen de verschillende afdelingen te bevorderen en te waarborgen. Daarnaast zal worden ingegaan op welke wettelijke mogelijkheden er zijn om handhavend op te treden bij overtredingen, zoals het opleggen van een last onder dwangsom/bestuursdwang of het inzetten van de bestuurlijke boete.

Net als voorgaande jaren waren veranderingen in de maatschappij duidelijk merkbaar op het gebied van handhaving. De trend van de verharding van de maatschappij zet door. Mensen worden steeds mondiger, zijn op zichzelf gericht en verdragen steeds minder van elkaar.

Het aantal handhavingsprocedures dat wordt ingegeven door burenkwesties groeit. In plaats van het overleg aan te gaan met omwonenden, wordt steeds vaker de gemeente verzocht zich in te zetten bij dergelijke kwesties. De beschikbare capaciteit wordt grotendeels ingezet op het afhandelen van handhavingsverzoeken en daaropvolgende handhavingstrajecten.

Landelijke issues, zoals de kinderopvangtoeslagaffaire en de aardbevingsproblematiek in Groningen, heeft het wantrouwen van de burger in de overheid zichtbaar aangetast. Een 'nee' wordt steeds vaker niet zondermeer geaccepteerd.

De landelijke issues hebben ook gezorgd voor belangrijke wijzigingen in de rechtspraak welke rechtstreeks van invloed zijn op de besluitvorming in handhavingszaken. Er wordt gevraagd om een verdergaande motivering van besluiten waarbij de 'menselijke maat' een grote rol speelt. Ook gewijzigde standpunten in de rechtspraak, bijvoorbeeld over het functioneel ouderschap, vragen om steeds meer en diepgaander onderzoek. Hierdoor worden procedures lastiger en kosten ze meer tijd. Van handhavingsjuristen wordt naast inhoudelijke kennis, steeds meer een informerende en bemiddelende rol verwacht.

Cultureel erfgoed

Het erfgoed in Breda wordt door bewoners en bezoekers zeer gewaardeerd. Het is dan ook van belang om dit te behouden en waar nodig te versterken. Er wordt continu gewerkt aan onderhoud, restauratie en herbestemming van rijksbeschermd stadsgezichten, cultuurhistorische panden, gemeentelijke monumenten en rijksmonumenten.

Deze projecten worden begeleid tijdens het vooroverleg, vergunningentraject en tijdens de uitvoering op de bouwplaats.

Het uitgangspunt bij de toetsing en de begeleiding is het behoud van:

- de cultuurhistorische waarde;
- de algemeen historische waarde;
- de ensemble-, de architectuurhistorische en de bouwhistorische waarden;
- de waarden vanuit de gebruikshistorie van de panden.

In 2024 zijn er vanuit Erfgoed meerdere projecten begeleid, voorbeelden hiervan zijn:

- Herstelwerkzaamheden: Restauratie aan kooromgang van de Grote Kerk;
- Herbestemmingen: Er is veel gewerkt aan woning vermeerdering in de binnenstad waaronder in de Veemarktstraat;
- Herbestemming van boerderijen in het buitengebied: Verbouwing van de boerderij Rithsestraat 285;
- Verduurzaming: In 2024 zijn we aan de slag gegaan met een nieuwe zonnepanelenkaart;
- Reconstructie: Het terugbrengen van de winkelpui aan de Vismarktstraat 4- 4A;
- Verlichting: Een project m.b.t. het verlichten van het kasteel. Ook is er meegewerkt aan het verlichtingsplan van de binnenstad;

Ketenpartners

Ook in 2024 is er nauw samengewerkt met de ketenpartners. Er zijn proces- en werkafspraken gemaakt voor de Omgevingswet en Wkb. Dit is gedaan met de ketenpartners en de gemeentes in Midden- en West-Brabant. De Omgevingsdienst Midden West Brabant (OMWB) heeft ook in 2024 naar de deelnemende partners een actieve rol gepakt ter voorbereiding op de Omgevingswet.

De samenwerking met de OMWB verloopt goed. Naast de reguliere afstemmingen zoals Accountoverleg en Ambtelijk overleg heeft Breda een actieve rol in deelname aan projecten, zoals het Project Van Goed naar Beter en het Gemeentelijk Uitvoeringskader (GUK). De meeste projecten Van Goed naar Beter zijn inmiddels afgerond. Het GUK is door alle deelnemers vastgesteld.

Met de brandweer Midden- en West-Brabant is in 2024 een hechte samenwerking geweest. Zij zijn een belangrijke ketenpartner in ons vergunningen, toezicht en handhavingstraject.

Er worden door de deskundigen van de brandweer adviezen gegeven op de initiatieven en vergunningen die bij de gemeente Breda worden ingediend. Daarnaast wordt er ook regelmatig samen met de bouwinspecteurs opgetrokken bij locatiebezoeken in de stad of bij calamiteiten. Maandelijks vindt er een overleg plaats met de accounthouder Veilige leefomgeving van de brandweer om overkoepelende zaken te bespreken en waar nodig worden verbeterafspraken gemaakt.

Strategische doelen

In het uitvoeringsprogramma zijn de volgende taken opgenomen:

- *Bij vergunningaanvraag beoordelen we of het binnen de gestelde regels past of dat een afwijking nodig is om een initiatief mogelijk te maken.*
- *Per kwartaal analyseren we of de verleende vergunningen binnen de beleidskaders vallen.*
- *Bij afwijkingen bekijken we de achterliggende reden en of dat er een aanpassing nodig is.*

Denk bij aanpassing bijvoorbeeld aan: wijziging beoordelingsproces, inhoudelijke update beleidskader / omgevingsplan of in de wijze van afstemming/besluitvorming.

Processen in de keten stedelijke ontwikkeling

In 2024 zijn de processen voor de keten stedelijke ontwikkeling geïmplementeerd. Eén van de processen is initiatieven en vergunningen. Bij dit proces zijn verschillende afdelingen/teams betrokken en door de procesgerichte aanpak is het voor iedereen inzichtelijk wie wat doet en welke doelen er voor ogen zijn.

Ook in 2024 hebben we een bijdrage geleverd aan beleidskaders. Zo zijn er 1168 nieuwbouwwoningen verleend en zijn er meer projecten groot onderhoud binnengekomen dan voorgaande jaren.

Met wie hebben we in 2024 het werk uitgevoerd?

Het aantal fte is nagenoeg gelijk aan voorgaande jaren. Door de komst van de Omgevingswet zijn de processen en rollen veranderd. Hierdoor is ook de naamgeving van de functies veranderd.

Cluster Omgevingswet	In vaste dienst	Inhuur	Totaal bezet
Advies			
Juridisch adviseur vergunningen	2,20	0,5	2,7 fte

Ondersteuning Juridisch adviseur vergunningen		0,5	0,5 fte
Juridisch adviseur handhaving	3,78	1,17	4,95 fte
Juridisch adviseur omgevingsplan	3,48	1	4,48 fte
Adviseur Erfgoed	1,67		1,67 fte
Secretaris Adviescommissie Omgevingskwaliteit Breda (AOB)	0,89		0,89 fte
Assistent secretaris AOB	0,89		0,89 fte
Administratie AOB	1,61		1,61 fte
Coördinator OMWB	1,53		1,53 fte
Adviseur Groen	1		1 fte
IVT			
Vergunningverlener	3,61	2,68	6,29 fte
Omgevingswetmanager	4,83	1	5,83 fte
Constructeur	2,5	1,33	3,83 fte
Adviseur bouwbesluit	1		1 fte
Inspecteur nieuwbouw	3,5	1	4,5 fte
Inspecteur bestaande stad	4	0,67	4,67 fte
Procescoördinator Omgevingswet	2		2 fte
Administratie	3		3 fte
Teamleider	2		2 fte

Planning en control, monitoring en kwaliteit

In het uitvoeringsprogramma zijn de volgende taken opgenomen:

- *Per kwartaal rapporten over de uitvoering van programma VTH.*
- *Voldoen aan de kwaliteitscriteria.*
- *Verwerken van aantal zaken in overeenstemming met verwachtingen (zowel vergunningen, toezicht en handhaving).*
- *Inhoudelijk correct afwikkelen van vergunningen/handhavingzaken.*
- *Kostendekkende leges.*

In het uitvoeringsprogramma is een prognose gemaakt voor 2024. Bij deze prognose is uitgegaan van een gelijk aantal aanvragen, zoals voorgaande jaren. Door de komst van de Omgevingswet zijn er in december 2023 meer (grote) aanvragen ingediend dan normaal het geval, waardoor begin 2024 een terugval van aanvragen liet zien en pas in de tweede helft van 2024 kwamen de grotere aanvragen weer op gang.

De legesopbrengst is dan ook hoger, omdat de plannen die eind 2023 zijn ingediend, verleend zijn in 2024 en de Wkb voor deze plannen nog niet van toepassing was.

		prognose aantallen per jaar	werkelijke aantallen per jaar
Vergunningen en toezicht nieuwbouw	Aantal omgevingsvergunningaanvragen	1700	1569
	Aantal toezichtzaken (bouw)	200	273
	Aantal Wkb meldingen	40	9
	Verwachte legesopbrengst vergunningen	5 miljoen	6,8 miljoen
Toezicht bestaande stad en handhaving	Aantal meldingen illegale bouw/gebruik	250	152
	Aantal verzoeken om handhaving	85	85
	Aantal eigen constatering	20	18

Welke rapportages hebben we gemaakt?

- Elke maand is er een rapportage gemaakt om de aantallen, doorlooptijden en leges bij de houden.
- Elk half jaar heeft er een audit plaats gevonden van 6 plannen. De resultaten zijn besproken met de teams.
- In 2024 is onderzocht of we aan de kwaliteitscriteria 2.3 voldoen. Dit is op orde.

Vergunningverlening

In het uitvoeringsprogramma zijn de volgende taken opgenomen:

- *het behandelen van initiatiefplannen*
- *het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van vergunningen*
- *het afhandelen van meldingen*
- *het verlenen van ontheffingen en afwijkingen*
- *Vragen beantwoorden van initiatiefnemers en bewoners*
- *Procesvertegenwoordiging bezwaar en (hoger) beroep*

Welke activiteiten hebben we uitgevoerd?

In bijlage 1 zijn de activiteiten opgenomen uit het uitvoeringsprogramma die we in 2024 uitgevoerd hebben. Hierin zijn resultaten opgenomen waaraan we willen voldoen.

Op de meeste punten hebben we onze doelstelling gehaald. Zo zijn 98% van alle aanvragen op tijd getoetst en binnen de wettelijke termijn verleend (of in enkele gevallen geweigerd). De gemiddelde doorlooptijd van een vergunning was 6 weken exclusief aanvullende gegevens.

De doelstelling voor initiatiefplannen was dat 85% van de initiatiefplannen binnen 8 weken afgehandeld zouden worden. In 2024 voldeed 50% van de initiatiefplannen aan de norm van de doorlooptijd van 8 weken. De gemiddelde doorlooptijd van initiatiefplannen is 10 weken. Dit termijn is wel inclusief de wachttijd en in de norm is 8 weken exclusief wachttijd.

Bij de klantvragen was de doelstelling dat 85% binnen 10 werkdagen beantwoord moet worden, dit is in 2024 gehaald. Voor de klantvragen zijn een aantal mensen verantwoordelijk en pakken elke dag de vragen op en beantwoorden deze. Vragen die niet voor onze afdeling zijn, worden doorgezet naar de juiste afdeling/persoon.

Toezicht en handhaving

In het uitvoeringsprogramma zijn de volgende taken opgenomen:

- *Toezicht houden op nieuwe en bestaande bouwwerken en gebruik inclusief rapporteren*
- *Het beoordelen/afhandelen van meldingen/eigen constatering*
- *Het toewijzen, afwijzen of buitenbehandeling stellen van verzoeken om handhaving*
- *Het opstarten van een handavingsprocedure naar aanleiding van een melding/eigen constatering*
- *Vragen beantwoorden van bewoners en bedrijven met betrekking tot handhaving*
- *Procesvertegenwoordiging bezwaar en (hoger) beroep*

Welke activiteiten hebben we uitgevoerd?

In bijlage 2 zijn de activiteiten opgenomen uit het uitvoeringsprogramma die we in 2024 uitgevoerd hebben. Hierin zijn resultaten opgenomen waaraan we willen voldoen.

Voor wat betreft het in behandeling nemen van eigen constatering en meldingen zijn onze doelstelling deels gehaald. Zaken met een zeer hoge prioriteit zijn direct in behandeling genomen en afgesloten en hierbij hebben we voldaan. Bij de meldingen en eigen constatering met de prioriteit 'hoog' is niet aan de doelstelling voldaan. Dit komt door het feit dat er in veel gevallen sprake is van een wachttijd door het opvragen van adviezen bij andere afdelingen.

De doelstelling voor de handhavingsverzoeken was dat 95% van de verzoeken binnen de termijn afgehandeld worden. Dit is niet gehaald. De reden hiervoor is capaciteitsproblemen binnen het team van de handhavingsjuristen. Met het oppakken van handhavingszaken is rekening gehouden met de prioritering. Zaken met een hoge prioriteit zijn met voorrang opgepakt boven de zaken met een gemiddelde en lage prioriteit. Bij hoog geprioriteerde zaken is de doelstelling in meer gevallen gehaald al is hier de tendens zichtbaar dat ook hoog geprioriteerde zaken een langere doorlooptijd hebben in verband met de beschikbare capaciteit.

Bij de klantvragen was de doelstelling dat 85% binnen 10 werkdagen beantwoord moet worden, dit is in 2024 gehaald. Voor de klantvragen zijn een aantal mensen verantwoordelijk en pakken elke dag de vragen op en beantwoorden deze. Vragen die niet voor onze afdeling zijn, worden doorgezet naar de juiste afdeling/persoon.

Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB)

Het werkprogramma OMWB is grotendeels uitgevoerd.

Het aantal geprogrammeerde controles is volledig uitgevoerd. Daarnaast zijn nog ad-hoc controles en een groot aantal bedrijven op het industrieterrein Emer-Hinterlaken uitgevoerd ter voorbereiding op

het omzetten naar een Omgevingsplan. Positief nieuws is dat het naleefgedrag bij bedrijven in Breda 11 % hoger ligt dan het gemiddelde in de regio. Het aantal strafrechtelijke zaken is vergelijkbaar met voorgaand jaar.

Het aantal klachten is ten opzichte van vorig jaar weer gedaald (904 klachten in 2024 ten opzichte van 987 klachten in 2023). Het aantal geluidklachten bij horeca is nagenoeg gelijk gebleven, het aantal klachten bij evenementen bij Breepark zijn flink gedaald.

Ook dit jaar is energietoezicht uitgevoerd bij kantoren en grootverbruikers. Doordat de OMWB rechtstreeks van het Rijk SPUK gelden ontvangt voor extra ondersteuning op de energiebesparingsplicht zijn extra energiecontroles uitgevoerd. De totale inzet leverde een CO2-reductie op van 1.750 ton per jaar, hetgeen gelijk is aan 17.800 zonnepanelen.

Bij het project afvalwater zijn de horecabedrijven aan de Haven, Vismarktstraat en Veemarktstraat gecontroleerd. Wederom voldoet de helft van de horecabedrijven niet aan de regelgeving zoals het niet hebben van een vetafscheider of juiste vetafscheider of wordt niet regelmatig schoongemaakt. Het project afvalwater wordt in 2025 voortgezet. Bij het project toezicht op de energielabel C-verplichting voor kantoren is bijna afgerond. De resterende 42 kantoren volgen in 2025.

Resultaten werkprogramma 2024

Alle werkzaamheden en bevindingen zijn terug te vinden in de T3-rapportage gemeente Breda 2024 van de OMWB (zie bijlage 3). In totaal is 86,7% van het beschikbare budget in het werkprogramma besteed. De voornaamste redenen hiervoor zijn dat:

- een aantal posten vraag gestuurd is, waardoor we hier geen invloed op hebben. Bij sommige posten zijn minder zaken binnengekomen;
- ook de OMWB problemen heeft om alle vacatures op te vullen, waardoor niet alle zaken opgepakt kunnen worden;
- een paar grote opdrachten door andere afdelingen binnen de gemeente Breda niet zijn uitgezet, terwijl er wel budget was opgenomen in het werkprogramma.

Bijlage 1: vergunningen

Melding/aanvraag brandveilig gebruik	Doelomschrijving	Resultaat	Door wie	Wat meten we?
	Afhandeling van meldingen en aanvragen brandveilig gebruik	Aanvragen en meldingen worden binnen de wettelijke termijn afgehandeld	- Regisseurs - Adviseurs	- Maximaal 5% van de aanvraag omgevingsvergunningen overschrijdt de termijn 95% van het aantal aanvragen wordt binnen de termijn afgehandeld Indicatoren: doorlooptijd van meldingen en aanvragen
Bouwen	Toetsing van aanvragen aan het bestemmingsplan, redelijke eisen van welstand, het bouwbesluit, verlening van omgevingsvergunningen (+ administratieve verwerking), uitvoering constructieve en bouwkundige toets (volgens risicomatrix beleidskader VTH)	Aanvragen binnen 8 weken behandelen	- Regisseurs - Bestemmingsplan-toetsers - Adviseurs verschillende vakdisciplines - Juridisch adviseurs - Administratief medewerkers	Maximaal 5% van de aanvraag omgevingsvergunningen overschrijdt de termijn. Indicatoren: doorlooptijd reguliere aanvragen en doorlooptijd adviezen
Overige activiteiten	Toetsing van aanvragen aan het bestemmingsplan, apv en verlening van omgevingsvergunningen (+ administratieve verwerking)	Aanvragen binnen 8 weken behandelen	- Bestemmingsplan-toetsers - Regisseurs - Adviseurs verschillende vakdisciplines - Administratief medewerkers - Juridisch adviseur	Maximaal 5% van de aanvraag omgevingsvergunningen overschrijdt de termijn. Indicatoren: doorlooptijd reguliere aanvragen
Monumenten	Het coördineren, verlenen, adviseren en toezicht houden van monumentenvergunningen en naleving daarvan	Tijdig beslissen op een verzoek voor een monumentenvergunning	- Regisseurs - Adviseur monumenten/erfgoed - Bouwinspecteur monumenten	Maximaal 5% van de aanvragen overschrijdt de termijn Indicatoren: doorlooptijd aanvragen
Initiatiefplan	Toetsing van initiatieven aan het bestemmingsplan (inclusief welstand)	Tijdig beslissen op ingediende plannen	- Bestemmingsplan-toetsers - Initiatiefmanagers	Minimaal 85% van de initiatiefplannen wordt binnen gemiddeld 8 weken afgehandeld (exclusief wachttijd) Indicatoren: doorlooptijd initiatiefplannen
Bezwaar en beroep	Procesvertegenwoordiging bij bezwarencomroep	Omgevingsvergunningen en aanschrij-	Juridisch adviseurs	Indicatoren: aantal bezwaren gegrond verklaard

	missie, rechtbank en Raad van State	vingen doorstaan de gerechtelijke toets		
Klantvragen	Beantwoorden van klantvragen	Tijdig antwoord geven op gestelde vragen	• Regisseurs • Adviseurs	• Minimaal 85% van de klantvragen wordt binnen 10 werkdagen afgehandeld Indicatoren: doorlooptijd van de klantvragen

Bijlage 2 toezicht en handhaving

Eigen constateringen en meldingen: bouwen in afwijking van vergunning/melding,	Doelomschrijving	Resultaat	Door wie	Wat meten we?
	In behandeling nemen van eigenconstateringen/ meldingen	Tijdig in behandeling nemeneigen constatering/meldingen	• Toezicht-hou-der nieuw-bouw en/of bestaande bouw • Adviseurs • Juridisch adviseurs	• 100% van de eigen constateringen/meldingen welke aangemerkt zijn met zeer-hoge prioriteit wordt direct in behandeling genomen en afgesloten. • Eigen constateringen/meldingen prioriteit hoog, 85% binnen 2 weken afgesloten. • Eigen constateringen/meldingen prioriteit gemiddeld, 85% binnen 4 weken afgesloten. • Eigen constateringen/meldingen prioriteit laag, 85% binnen 8 weken afgesloten. Indicator: doorlooptijd en aantal eigenconstateringen/ meldingen.
Verzoek om handhaving	Inhoudelijk behandeling verzoek om handhaving	Binnen de termijn van 8 weken beslissen op een verzoek om handhaving en het handhavingsbesluit (verdagen van de beslistermijn is mogelijk).	• Juridisch adviseur handhaving • Toezicht-houders bestaande bouwen/ of nieuw-bouw • Juridisch adviseurs	• Maximaal 5% van de verzoek om handhaving overschrijdt de termijn. Indicatoren: doorlooptijd en aantal verzoeken om handhaving en handhavingsbesluiten
Bezwaar en beroep	Procesvertegenwoordiging bij bezwarencommissie, rechtbank en Raad van State	Omgevingsvergunningen en aanschrijvingen doorstaan de gerechtelijke toets	• Juridisch adviseurs	Indicatoren: aantal bezwaren gegrond verklaard
Klantvragen	Beantwoorden van klantvragen	Tijdig antwoord geven op gestelde vragen	• Regisseurs • Adviseurs	• Minimaal 85% van de klantvragen wordt binnen 10 werkdagen afgehandeld Indicatoren: doorlooptijd van de klantvragen