

Subsidieregeling Onderwijsachterstandenbeleid Primair Onderwijs 2025-2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;

gelet op artikel 2, eerste lid, onder e, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal;

BESLUITEN

vast te stellen **de Subsidieregeling Onderwijsachterstandenbeleid Primair Onderwijs 2025-2026**.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen en landelijke wet- en regelgeving

In deze Subsidieregeling Onderwijsachterstandenbeleid Primair Onderwijs 2025-2026 wordt verstaan onder:

- a. *aanvrager*: organisatie die een aanvraag indient voor een subsidie op grond van deze regeling;
- b. *activiteitenplan*: het activiteitenplan behelst een overzicht van de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en de daarmee nagestreefde doelstellingen en vermeldt per activiteit de daarvoor benodigde personele en materiële middelen;
- c. *ASV*: Algemene subsidieverordening Roosendaal (2013);
- d. *college*: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal;
- e. *gemeente*: gemeente Roosendaal;
- f. *groep*: samenstelling van circa 15 kinderen die nieuwkomersonderwijs volgen;
- g. *kinderen*: kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar die woonachtig zijn in Roosendaal.
- h. *onderwijsachterstand*: achterstand waarin een kind door een ongunstige economische, sociale of culturele omgeving thuis minder presteert dan het kind bij een gunstigere situatie zou hebben gekund;
- i. *NIP*: nieuwkomersonderwijs voor kinderen in de midden- en bovenbouw van het primair onderwijs die korter dan één jaar in Nederland zijn;
- j. *Schakelklas/ schakelproject*: specifiek aanbod voor kinderen die door een onderwijsachterstand achterblijven op het gebied van taal- en woordenschatontwikkeling.
- k. *taalvoorziening anderstaligen*: specifiek aanbod voor kinderen die korter dan 1 jaar in Nederland zijn en de Nederlandse taal niet beheersen;
- l. *VOG*: verklaring omtrent het gedrag.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Deze regeling heeft tot doel het stimuleren en faciliteren van onderwijs aan kinderen gericht op het leren van de Nederlandse taal of het verkleinen van de achterstand in de taalontwikkeling teneinde hun onderwijsachterstand te beperken of terug te dringen en te bevorderen dat er gelijke kansen voor kinderen zijn.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling van deze regeling.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. Het aanbieden van activiteiten gericht op het aanbieden van NIP.
Met daarbij de aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling, zoals genoemd in artikelen 12 en 13.
2. Het aanbieden van activiteiten gericht op het aanbieden van een schakelklas/ schakelproject.
Met daarbij de aantoonbare/ meetbare bijdrage aan de doelstelling, zoals genoemd in artikelen 12 en 13.
3. Het uitbreiden van het aantal NIP-groepen (activiteit 1), bijvoorbeeld door ontwikkelingen zoals extra instroom van nieuwkomers in de gemeente Roosendaal.

4. Voor eenmalige projecten of pilots die op een andere manier bijdragen aan de in artikel 2 genoemde doelstelling dan de hiervoor vermelde activiteiten.

Artikel 4 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor schooljaar 2025 – 2026 voor activiteiten gericht op het aanbieden van NIP aan kinderen in de midden- en bovenbouw van het primair onderwijs (artikel 3, lid 1) bedraagt € 77.000 voor de eerste groep, € 77.000 voor de tweede groep en € 66.000 per groep voor de daaropvolgende groepen met een maximum van in totaal € 286.000,-.
2. Het subsidieplafond voor schooljaar 2025 – 2026 voor activiteiten gericht op het aanbieden van een schakelklas/ schakelproject (artikel 3, lid 2) bedraagt € 735.000,-.
3. Het totale subsidieplafond voor de activiteiten zoals beschreven in artikel 3, leden 1 en 2 bedraagt voor schooljaar 2025 – 2026 € 1.021.000,-. Dit totale plafond wordt gevormd door de subsidieplafonds zoals benoemd onder artikel 4, leden 1 en 2.
4. Als blijkt dat het subsidieplafond voor de activiteiten zoals beschreven in artikel 4, lid 2 wordt overschreden, wordt het subsidiebedrag per aanvrager per activiteit met een percentage verlaagd, totdat het subsidieplafond niet meer wordt overschreden.
5. Het subsidieplafond voor een eenmalige subsidie genoemd onder artikel 3, lid 4 is afhankelijk van de resterende, nog niet ingezette middelen voor onderwijsachterstanden binnen de gemeente Roosendaal op basis van deze regeling en de regeling voorschoolse educatie 2026.

Artikel 5 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. directe personeelskosten;
 - b. lesmaterialen ten behoeve van het doel;
 - c. meetmethodes en toetsen voor het inzichtelijk maken van de voortgang van de ontwikkeling van de kinderen;
 - d. accountantskosten.
2. Niet-subsidiabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. de kosten voor consumpties;
 - b. de kosten voor schoonmaak.

Artikel 6 Aanvraagtermijn subsidieaanvraag

1. In afwijking van artikel 6 van de ASV 2013 wordt een aanvraag voor subsidie voor de activiteiten zoals beschreven in artikel 3, lid 1 en 2 gedaan per schooljaar. De aanvraag moet voor 1 juli 2025 worden gedaan via het online subsidieportaal van de gemeente Roosendaal.
2. Aanvragen voor activiteiten zoals beschreven in artikel 3, lid 3 en 4 kunnen het gehele schooljaar 2025-2026 ingediend worden, van 1 juli 2025 tot 1 juli 2026.

Artikel 7 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. een schoolbestuur primair onderwijs met bestaande en recente ervaring en expertise met een taalvoorziening voor nieuwkomers (NIP) in de gemeente Roosendaal, voor activiteiten zoals beschreven in artikel 3, lid 1 en 3;
 - b. schoolbesturen primair onderwijs in de gemeente Roosendaal, voor activiteiten zoals beschreven in artikel 3, lid 2, met bestaande en recente ervaring en expertise met het aanbieden van een schakelklas/ schakelproject;
 - c. schoolbesturen primair onderwijs in de gemeente Roosendaal, voor activiteiten zoals beschreven in artikel 3, lid 4.
2. Aanvrager is in staat vanaf de ingangsdatum van de subsidieverlening de in de beschikking bepaalde activiteit(en) uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare resultaten van de uitgevoerde activiteiten en deze te vertalen in de verantwoording, zoals beschreven in artikelen 12 en 13.
4. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en is in het bezit van een VOG voor al haar personeel en/of vrijwilligers.

Artikel 8 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden.

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikelen 3 en 7;
 - b. de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;
 - c. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep beoogt te bereiken;
 - d. een prognose van het aantal te bereiken kinderen (onderverdeeld in middenbouw en bovenbouw) per school;
 - e. de wijze waarop de resultaten van activiteiten/diensten worden gemeten en gerapporteerd;
 - f. de wijze waarop scholen en/of de voorziening zorgdragen voor een warme overdracht;
 - g. de wijze waarop scholen en organisaties samenwerken en afstemmen binnen de gemeente Roosendaal voor de in deze subsidieregeling omschreven activiteiten.
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format. Hierin wordt op zijn minst opgenomen en gespecificeerd:
 - a. personele kosten;
 - b. materiële kosten;
 - c. kosten voor meetmethodes en toetsen;
 - d. accountantskosten.
3. Bij subsidieaanvragen van meer dan € 100.000,- dient een jaarverslag over het jaar voorafgaand aan de aanvraag te worden ingediend, bestaande uit een inhoudelijk verslag, jaarrekening en een accountantsverklaring.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

Aanvragen voor de in artikel 3 genoemde activiteiten die voldoen aan de voorwaarden omschreven in artikelen 6, 7 en 8 komen voor subsidie in aanmerking totdat het subsidieplafond is bereikt.

Artikel 10 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt aangevraagd.

Artikel 11 Verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie en het activiteitenaanbod;
 - c. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - d. deel te nemen aan de overleggen met de Gemeente Roosendaal en zich te conformeren aan de afspraken die betreffende werkgroepen worden gemaakt;
 - e. zich te conformeren aan de door het college vastgestelde Onderwijsachterstanden beleid 2023 - 2026.

Artikel 12 Tussentijdse verantwoording

1. Tussen 1 februari 2026 en 31 maart 2026 vindt als tussentijdse verantwoording een gezamenlijk overleg plaats met de aanvragers van de NIP en schakelklassen/ schakelprojecten om terug te blikken op de eerste periode van de uitgevoerde activiteiten. Aanvragers kunnen hierbij gevraagd worden inzicht te tonen in:
 - a. Het totaal aantal kinderen met daarbij de voortgang in hun ontwikkeling, gespecificeerd met cijfers op relevante ontwikkelingsgebieden, zoals woordenschat, etc.;
 - b. hoeveel kinderen op dat moment deelnemen;
 - c. inzicht in de globale stand van zaken van besteding van financiële middelen gespecificeerd naar de ingezette activiteiten.

Artikel 13 Eindverantwoording en vaststelling

1. De eindverantwoording van de subsidie over het schooljaar 2025 - 2026 wordt door de subsidieontvanger uiterlijk op 30 november 2026 digitaal ingediend met daarvoor door het college vastgestelde formulieren, waaronder het evaluatie format.
2. Het inhoudelijk verslag bestaat minimaal uit:
 - het aantal leerlingen dat naar regulier onderwijs doorstroomt en het aantal dat in speciaal onderwijs of andere voorziening start;
 - hoeveel kinderen hebben deelgenomen;

- het totaal aantal kinderen met daarbij de voortgang in hun ontwikkeling, gespecificeerd – voor zover mogelijk - met cijfers op relevante ontwikkelgebieden, zoals woordenschat, etc.

Artikel 14 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

*Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 20 mei 2025,
de secretaris, de burgemeester,*