

Verordening werkgeverscommissie gemeente Heusden 2025

Intitulé

Verordening werkgeverscommissie gemeente Heusden 2025

De raad van de gemeente Heusden;

Gelezen het voorstel van het presidium van de gemeenteraad d.d. 3 december 2024;

Gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de

Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

b e s l u i t

vast te stellen de volgende verordening:

Artikel 1. Taken en bevoegdheden werkgeverscommissie

1. Er wordt een werkgeverscommissie ingesteld die het werkgeverschap uitoefent ten aanzien van de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren, zoals die door de raad aan haar zijn gedelegeerd.
2. Tot de bevoegdheid van de commissie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen.
3. De werkgeverscommissie kan de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het griffiepersoneel overdragen aan de griffier.

Artikel 2. Samenstelling werkgeverscommissie

1. De werkgeverscommissie bestaat uit minimaal drie raadsleden, bij voorkeur afkomstig uit de coalitie en oppositie. Elke fractie kan maximaal één lid ter benoeming aan de raad voordragen.
2. De leden van de werkgeverscommissie worden door de raad uit zijn midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. De werkgeverscommissie wijst uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter aan.
4. Het lidmaatschap van de werkgeverscommissie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;
 - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeverscommissie te vervullen.
5. De voorzitter van de raad kan in voorkomende gevallen optreden als informant en/of adviseur van de werkgeverscommissie en deelnemen aan de vergadering van de werkgeverscommissie.

Artikel 3. Taken voorzitter werkgeverscommissie

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van de commissie uitgaan, alsmede het zorgdragen voor de uitvoering van de besluiten van de commissie;
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeverscommissie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van de griffie.

Artikel 4. Ondersteuning van de commissie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeverscommissie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5. Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2, eerste lid;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is.

Artikel 6. Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een verslag van elke vergadering waarin in ieder geval de gemaakte afspraken en actiepunten opgenomen worden. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering voor akkoord aan de leden voorgelegd.

Artikel 7. Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in beginsel in openbaarheid gehouden.
2. De vergaderingen van de werkgeverscommissie worden in geval van een belang als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, onder e, en in artikel 5.1 vierde lid van de Wet open overheid in beslotenheid gehouden.
3. De agenda, de stukken en het verslag zijn openbaar, tenzij de commissie beslist dat op grond van een belang genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid hierop of een deel daarvan geheimhouding moet worden gelegd.
4. Indien een raadslid geheime stukken wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de commissie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 8. Vergaderfrequentie

De werkgeverscommissie vergadert tenminste vier maal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

Artikel 9. Training

Bij aantreden van een nieuwe werkgeverscommissie of een nieuw lid van de werkgeverscommissie, volgt ieder nieuw lid een training in het kader van de rol en de bevoegdheden van de werkgeverscommissie met als doel het adequaat kunnen vervullen van de werkgeversrol.

Artikel 10. Verantwoording

De werkgeverscommissie brengt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan de raadsleden van haar werkzaamheden en bevindingen via het presidium.

Artikel 11. Klachtenprocedure

1. De werkgeverscommissie behandelt klachten gericht tegen de griffier en de overige op de griffie werkzame ambtenaren.
2. Voor de klachtbehandeling kan de werkgeverscommissie aansluiting zoeken bij de voor de ambtelijke organisatie geldende klachtenregeling inzake ongewenst gedrag.

Artikel 12. Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de werkgeverscommissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 13. Intrekking oude verordening

De Verordening Werkgeverscommissie Griffier wordt ingetrokken op de dag dat de Verordening werkgeverscommissie gemeente Heusden 2025 in werking treedt.

Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2025.
2. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening werkgeverscommissie gemeente Heusden 2025.

Aldus besloten door de raad in de openbare vergadering van 17 december 2024.

de griffier,

mr. N.M.H.C. Pot-Broos

de voorzitter,

drs. W. van Hees