

Besluit vervanging archiefbescheiden voor gemandateerde taken gemeente Vijfheerenlanden door Omgevingsdienst regio Utrecht

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vijfheerenlanden;

gelet op artikel 7 van de Archiefwet 1995, artikel 6, eerste lid, van het Archiefbesluit 1995 en artikel 26b van de Archiefregeling 2009;

besluit:

Artikel 1

1. In het kader van de uitvoering van de aan de Omgevingsdienst regio Utrecht gemandateerde taken worden de analoge archiefbescheiden (te weten alle analoge inkomende en interne informatie die ontvangen dan wel opgemaakt is), met verzend- of ontvangstdatum vanaf 1 januari 2025 vervangen door digitale reproducties, waarna deze analoge archiefbescheiden worden vernietigd.
2. De digitale reproductie van archiefbescheiden is van toepassing op de processen zoals beschreven in het in december 2024 door dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst regio Utrecht vastgestelde 'Handboek Vervanging'.

Artikel 2

1. De digitale reproductie van archiefbescheiden vindt plaats op de wijze zoals beschreven in het 'Handboek Vervanging' van de Omgevingsdienst regio Utrecht, dat als bijlage bij dit besluit is gevoegd en onderdeel van dit besluit uitmaakt.
2. Vernietiging van de vervangen archiefbescheiden vindt één maal per kwartaal plaats, binnen een cyclus zoals beschreven in het 'Handboek Vervanging' van de Omgevingsdienst regio Utrecht.

Artikel 3

Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na de dag van bekendmaking en heeft een terugwerkende kracht tot 1 januari 2025.

Artikel 4

Dit besluit kan worden aangehaald als: Besluit vervanging archiefbescheiden voor gemandateerde taken gemeente Vijfheerenlanden door Omgevingsdienst regio Utrecht.

Vianen, 22 april 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vijfheerenlanden,

de secretaris,
W.J. (Judith) de Jonge

de burgemeester,
S. (Sjors) Fröhlich

Bijlage: Handboek digitale vervanging van analoge informatie 2025

[Deze bijlage kunt u via de wetstechnische informatie als pdf document downloaden.]

Niet eens met dit besluit?

Maak dan binnen zes weken bezwaar. De periode van zes weken start een dag na de datum waarop deze brief is verstuurd.

In het bezwaarschrift moet u de volgende informatie vermelden:

- uw naam en adres en eventueel uw e-mailadres,
- de datum van uw bezwaarschrift,
- een omschrijving van het besluit waar u het niet mee eens bent,
- het kenmerk (zaaknummer) van het besluit,
- waarom u het niet eens bent met het besluit,
- een machtiging als u namens een ander bezwaar indient.

U sluit uw bezwaarschrift af met uw handtekening.

Maakt u bezwaar namens een organisatie? Stuur dan een kopie van de geldende statuten en een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan één jaar) mee met uw bezwaarschrift.

Een bezwaarschrift indienen is gratis. Dit kan op twee manieren.

1. Digitaal: via vijfheerenlanden.nl/bezwaarmaken. Daarvoor heeft u DigiD of eHerkenning nodig. Kijk voor meer informatie over DigiD op de website digid.nl.
2. Per post: Stuur uw bezwaarschrift naar: Gemeente Vijfheerenlanden t.a.v. Commissie bezwaarschriften Postbus 11 4140 AA Leerdam.

Snel een uitspraak nodig?

Soms heeft u op korte termijn een uitspraak van de rechter nodig.

Dan kunt u ná het indienen van uw bezwaarschrift direct de rechter vragen een tijdelijke maatregel (voorlopige voorziening) te nemen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan met een verzoekschrift, dat u samen met uw bezwaarschrift, indient bij de rechtbank.

Dit kan op twee manieren.

1. Digitaal: via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor heeft u DigiD nodig. Kijk voor meer informatie over DigiD op de website digid.nl.
2. Per post. Stuur uw verzoekschrift naar: Rechtbank Midden-Nederland, afdeling bestuursrecht, voorlopige voorzieningen Postbus 16005 3500 DA Utrecht

Let op

Een verzoekschrift indienen kost geld (griffierechten). Wilt u meer informatie? Neem dan contact op met de rechtbank via 088 - 362 00 00.