

Subsidieregeling Impuls Jongerencultuur Maastricht 2025

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht; overwegende dat het gemeentebestuur actieve cultuurparticipatie door Maastrichtse jongeren wil bevorderen door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht; besluit vast te stellen de Subsidieregeling Impuls Jongerencultuur Maastricht 2025.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Aanvrager: degene die de subsidie aanvraagt;
- Actieve cultuurparticipatie: het actief in de vrije tijd beoefenen van kunstzinnige, creatieve en culturele activiteiten (zonder het oogmerk daarmee in het levensonderhoud te voorzien) binnen het brede gebied van de kunsten (waaronder architectuur, beeldende kunst en vormgeving, letteren, podiumkunsten, design, film, mode, straatcultuur en cross-overs tussen deze disciplines);
- Asv: Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Fair Practice Code: gedragscode voor ondernemen en werken in kunst, cultuur en creatieve industrie gericht op een toekomstbestendige arbeidsmarkt en beroepspraktijk (<http://fairpracticecode.nl/nl>);
- Financieel verslag: verslag met daarin opgenomen een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten;
- Governance Code Cultuur: instrument voor goed bestuur en toezicht in de cultuursector dat het gehele besturingsproces omvat: beleid, uitvoering, toezicht en verantwoording (<http://www.governancecodecultuur.nl>);
- Inhoudelijk verslag: een verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
- Maastrichtse jongeren: inwoners van de gemeente Maastricht in de leeftijd van 14 tot en met 27 jaar;
- KvK: Kamer van Koophandel;
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor activiteiten die aan alle volgende voorwaarden voldoen:
 - a. die gericht zijn op het bevorderen van actieve cultuurparticipatie door Maastrichtse jongeren;
 - b. die beogen de culturele en creatieve ontwikkeling van Maastrichtse jongeren te versterken;
 - c. die met en door Maastrichtse jongeren worden bedacht en/of uitgevoerd;
 - d. die inspelen op de belevingswereld en wensen van Maastrichtse jongeren;
 - e. waarvan de betrokken uitvoerders over relevante kennis en ervaring beschikken om de beoogde activiteiten inhoudelijk, organisatorisch en financieel naar behoren uit te voeren.
2. Om voor subsidie in aanmerking te komen moet worden voldaan aan alle volgende voorwaarden:
 - a. minstens de helft van de activiteiten dient plaats te vinden in de gemeente Maastricht;
 - b. de activiteiten zijn primair gericht op Maastrichtse jongeren;
 - c. de activiteiten dienen uiterlijk 31 december 2025 te zijn verricht.

Artikel 4. Doelgroep

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan een in Nederland gevestigde en bij de KvK ingeschreven:

- a. Culturele of maatschappelijke (vrijwilligers)organisatie, zijnde een privaatrechtelijke rechtspersoon (stichting of vereniging) zonder commercieel winstoogmerk met volledige rechtsbevoegdheid.
- b. Onderwijsinstelling zonder commercieel winstoogmerk verantwoordelijk voor het bieden van primair onderwijs, voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs, hoger onderwijs of wetenschappelijk onderwijs.

Artikel 5. Subsidieplafond

Voor subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 bedraagt het subsidieplafond in totaal € 123.000,-.

Artikel 6. Kosten die wel of niet voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - a. kosten die door de subsidieaanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag;
 - b. kosten die (reeds) gesubsidieerd of gefinancierd worden vanuit een andere subsidie- of inkooprelatie met de gemeente Maastricht;
 - c. kosten voor activiteiten die (reeds) uit eigen middelen worden verricht en gefinancierd;
 - d. vergoedingen die niet passen in het referentiekader van de Fair Practice Code.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. De maximale subsidie per aanvraag bedraagt € 15.000,-.
2. De subsidie bedraagt maximaal 100% van de totale begroting (zijnde het sluitend financieel overzicht van de aan de activiteiten verbonden begrote inkomsten en -uitgaven).
3. De subsidiebedragen zijn inclusief btw.

Artikel 8. Wijze van verdeling

1. Verdeling van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidieregeling vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. De aanvraag wordt getoetst aan de criteria en voorwaarden zoals bepaald in deze subsidieregeling.
3. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
4. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, gerangschikt op volgorde van tijd van binnenkomst van de aanvraag.
5. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien op het moment van ontvangst van de aanvraag het voor de betrokken subsidieregeling vastgestelde subsidieplafond reeds is bereikt.

Artikel 9. Aanvraag

1. De aanvraag om een subsidie dient:
 - a. inzichtelijk te maken hoe en door wie de activiteiten worden uitgevoerd;
 - b. inzichtelijk te maken hoe de activiteiten voldoen aan de criteria en voorwaarden zoals bepaald in artikel 3;
 - c. inzichtelijk te maken voor welke doelgroep de activiteiten zijn bedoeld, en hoe deze doelgroep wordt bereikt en (actief) betrokken;
 - d. inzichtelijk te maken wat de looptijd en duur is van de activiteiten;
 - e. een sluitend financieel overzicht te geven van de aan de activiteiten verbonden begrote inkomsten en -uitgaven (begroting).
2. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over: een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

Een aanvraag om een subsidie wordt, in afwijking van artikel 7, eerste lid, van de Asv ingediend:

- a. uiterlijk 1 oktober 2025; en
- b. uiterlijk 8 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Artikel 11. Beslistermijn

Het college beslist, in overeenstemming met artikel 8, tweede lid, van de Asv, binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de Asv, kan subsidieverlening worden geweigerd als:

- a. de subsidieverstrekking niet past binnen het beleid van de gemeente Maastricht;
- b. de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
- c. voor de activiteit of het programma van activiteiten reeds subsidie is verleend door het college;

- d. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
- e. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben;
- f. aannemelijk is dat de activiteiten ook zonder subsidie zonder belangrijke vertraging zouden worden uitgevoerd;
- g. als blijkt dat de aanvrager de principes uit de Governance Code Cultuur niet onderschrijft en/of toepast;
- h. als uit de begroting blijkt dat betaling van betrokken uitvoerders niet geschiedt volgens de wijze zoals opgenomen in de Fair Practice Code.

Artikel 13. Verplichtingen

Het college kan in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 14. Verantwoording en vaststelling

- 1. Subsidies tot en met € 5.000,- worden direct vastgesteld.
- 2. Bij subsidies van meer dan € 5.000,- en ten hoogste € 15.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een ondertekende aanvraag tot vaststelling in.
- 3. De aanvraag zoals bedoeld in lid 2 bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.

Artikel 15. Bevoorschotting

- 1. In geval van verlening van een subsidie wordt een voorschot verstrekt van 100%.
- 2. Een voorschot wordt binnen 6 weken na verzenddatum van de verleningsbeschikking overgemaakt op de rekening van de subsidieontvanger.

Artikel 16. Hardheidsclausule

- 1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
- 2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 17. Slotbepalingen

- 1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na de wettelijke bekendmaking.
- 2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2025.
- 3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Impuls Jongerencultuur Maastricht 2025.

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht d.d. 15 april 2025.

*de secretaris,
G.J.C. Kusters*

*de burgemeester,
W.A.G. Hillenaar*