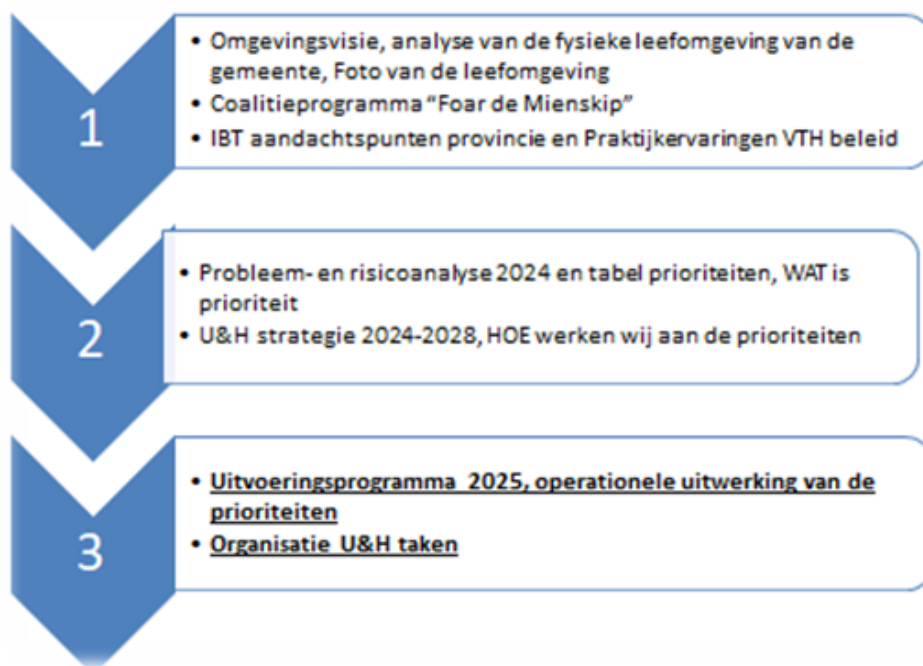


Uitvoeringsprogramma U&H-taken gemeente Noardeast-Fryslân 2025

1 INLEIDING

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma U&H-taken 2025 van de gemeente Noardeast-Fryslân. Met dit uitvoeringsprogramma geven wij uitvoering aan de wettelijke verplichting om zowel voor vergunningverlening (in de Omgevingswet "uitvoering" genoemd) als ook toezicht en handhaving jaarlijks de Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2024-2028 (U&H strategie) van een operationele invulling te voorzien. Dit uitvoeringsprogramma geeft een overzicht van de U&H-taken en voorgenomen activiteiten die wij in 2025 gaan uitvoeren. Naast de voorgenomen activiteiten komen ook ad hoc zaken, zoals klachten en meldingen voor. Daarvoor is ook capaciteit en tijd opgenomen.

Het programma is een vervolgstap op de uitwerking van de U&H strategie 2024-2028 en de daarbij behorende risicoanalyse 2024. Dit uitvoeringsprogramma hoort bij deze eerder in 2024 ontwikkelde beleidsdocumenten. In dit document wordt alleen de wettelijk verplichte¹ vervolgstap het uitvoeringsprogramma en bijbehorende organisatie uitgewerkt. Voor de achtergronden van het programma verwijzen wij naar de documenten uit stap 1 en 2 in onderstaand schema: de dwarsverbanden en logische volgorde van de beleidsonderdelen. Dit document betreft het resultaat van stap 3.



De wettelijke verplichting om een U&H uitvoeringsprogramma vast te stellen maakt onderscheid tussen basistaken en niet-basistaken van de omgevingsdienst. Basistaken worden in Friesland uitgevoerd door de FUMO. Voor de taakuitvoering van de FUMO stellen de in de FUMO deelnemende organisaties gezamenlijk een afzonderlijk uitvoeringsprogramma op. Voor alle andere taken (de niet-basistaken) die voortvloeien uit wet- en regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht, Alcoholwet, Wet op de Kansspelen en eigen autonome regelgeving zoals de APV hebben wij dit programma opgesteld.

1.1 Ontwikkelingen

De Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zijn twee belangrijke wetgevoeringsontwikkelingen die aanzienlijke veranderingen met zich meebrengen voor de U&H taken. In de nieuwe U&H strategie 2024-2028 en de risicoanalyse 2024 zijn deze ontwikkelingen omschreven en verwerkt. Dit is het eerste uitvoeringsprogramma dat is gebaseerd op de nieuwe doelstellingen en

1) Zie artikel 13.8 en 13.9 van het Omgevingsbesluit

prioritering. Ondanks het ontbreken van ervaring met de veranderde wet- en regelgeving en voldoende cijfers en statistieken uit voorgaande jaren hebben wij hiermee een zo optimaal mogelijk uitvoeringsprogramma opgesteld. Naar verwachting zullen de jaren 2025, 2026 en 2027, naast het uitvoeren van het programma, dan ook in het teken staan van het opdoen van ervaringen in de praktijk en het verzamelen van data in verband met de verplichte verslaglegging over doelbereiking. De volgende uitvoeringsprogramma's kunnen hierop waar dat nodig blijkt worden aangepast. In ieder geval beoordelen wij elk jaar de risicoanalyse en de gestelde prioriteiten op houdbaarheid.

1.2 Doelstellingen

In de U&H strategie zijn doelen gesteld voor de uitvoering en handhaving voor de periode 2024-2028. Tijdens deze beleidsperiode willen wij het volgende realiseren:

Een gesloten beleidscyclus voor de U&H-taken

- Er is een nieuw beleidsplan waarin keuzes worden gemaakt en prioriteiten bepaald;
- Er worden jaarlijks uitvoeringsprogramma's en jaarverslagen opgesteld;
- Er vindt jaarlijks monitoring en evaluatie plaats.

De Uitvoerings- en handavingsstrategie is de basis voor besluitvorming

- Vergunningverlening, toezicht en handhaving worden uitgevoerd aan de hand van de vastgestelde prioriteiten.

De U&H-taken worden op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog niveau uitgevoerd

- Medewerkers voldoen aan de wettelijke kwaliteitscriteria;
- U&H strategieën en werkwijzen worden op de juiste wijze toegepast.

1.3 Prioritering

Bij het opstellen van de U&H strategie zijn de prioriteiten aan de hand van de integrale risicoanalyse 2024 bepaald. In de risicoanalyse hebben wij rekening gehouden met de specifieke kenmerken en kernkwaliteiten, die de identiteit van onze gemeente bepalen, zoals weergegeven in de Omgevingsvisie van de gemeente Noardeast-Fryslân.

De prioriteiten zijn van verdere invulling voorzien in dit uitvoeringsprogramma en daarbij is ook de capaciteit opgenomen die wij inzetten voor de uitvoering van dit programma. Bij de jaarlijkse evaluatie van beleid en uitvoering checken wij of de prioritering en de capaciteit zo nodig bijgesteld moet worden. Bijvoorbeeld omdat er wetwijzigingen zijn (bijvoorbeeld Wkb is straks ook voor verbouw van toepassing), overtredingen vaker of juist minder vaak voorkomen en/of een groter of kleiner effect hebben dan verwacht. Verder spelen ook politieke context (nieuwe verkiezingen, nieuw college) en maatschappelijke ontwikkelingen een rol. Kern van het werk is de lijst met hoge en gemiddelde prioriteiten, zoals tot stand gekomen via de risicoanalyse 2024. De lijst is voor de leesbaarheid integraal opgenomen in dit programma.

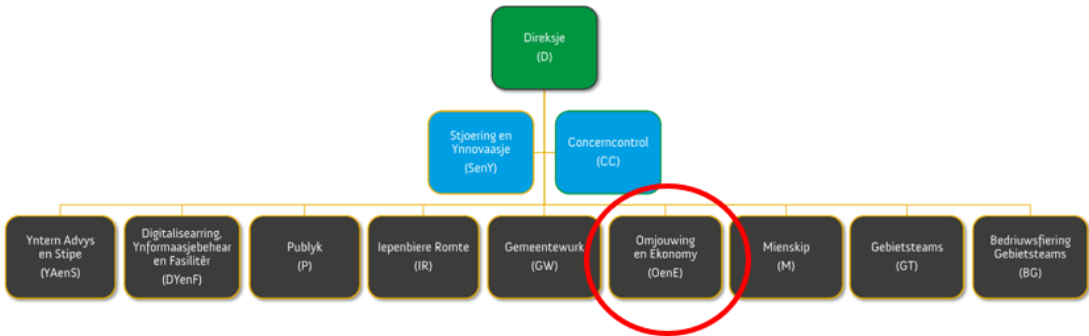
Tabel Prioriteiten met Hoog en Middel Risico

Taakveld Bouwen en RO	Bouwen gevolgklasse 3, Illegale (ver)bouw
	Bouwen gevolgklasse 2, Aan en uitbouw en bijgebouwen, Bouwwerken: geen gebouw zijnde (groot)
Gebruiksfunctie (brandveiligheid)	Gezondheidszorgfunctie (met bedgebied) en Industriefunctie (zwaar)
	Gezondheidszorgfunctie overig, Bijeenkomstfunctie school, kinderopvang, onderwijsfunctie middelbaar onderwijs, logiesfunctie, industriefunctie, Agrarische functie en Celfunctie(s)
Strijdig gebruik (Omgevingsplan)	Bedrijfsmatige activiteit waar niet toegestaan
Slopen	Slopen met asbest (particulier), illegale sloop
	Sloophmelding zonder asbest (particulier)
Erfgoed	Monumenten (Rijks- en archeologische monumenten), Bouwen binnen het beschermd stads- en dorpsgezicht, Slopen binnen het beschermd stads- en dorpsgezicht
	Rijksmonumentenactiviteit vergunningaanvraag, Aanlegvergunning archeologie, Voeren van handelsreclame binnen het beschermd stads- of dorpsgezicht
BOPA	Buitenplanse omgevingsplan activiteit (BOPA) Complex
	BOPA eenvoudig
Aanleggen	Activiteiten waarvoor een aanlegvergunning vereist is
Milieu en Natuur	Milieu gerelateerde klachten, Illegale afvalverwijdering (dumpingen, verbranding)
	Milieubelastende activiteiten Meldingen/informatieplichten voor het oprichten/wijzigen van Mba's
Landschappen	Landschappelijke, natuur en cultuurhistorische waarden (groene wetgeving)
Natuur	Flora en fauna activiteit (signalering)
Bomen	Monumentale bomen,
	Beschermde bomen en houtopstanden
Bodem	Bodemactiviteit, Bodemrapportages, Toepassen (vervuilde) grond tot 25 m ³
Water	Vervuiling oppervlakte water (signalering)
Watersystemen	Gezonken en verwaarloosde boten, verstoppingen (vet e.a.) en aantasting rioolsysteem
Publiek domein	Fout parkeren, betaald parkeren, Handhaven WAHV, RVV 1990, WVV 1994
Evenementen	Evenementen C
	Evenementen B en A

Ondernemen	Terrassen
Horeca/alcohol	Alcoholvergunning, schenking onder 18 jr, terras zonder vergunning en terras in afwijkig vergunning
Ondermijning	Drugshandel en/of teelt of productie van drugs vanuit woningen, dumpen drugsafval
	Betreden door burgemeester gesloten woning, lokaal of bijbehorend erf, Drugshandel en drugsgebruik in de openbare ruimte, Intrekken vergunning o.g.v. de Wet bibob, Verstoring openbare orde vanuit woning (art. 174a Gemeentewet)
Gebruik openbare ruimte	Vervuiling openbare ruimte (hondenpoep, wildplas, zwerfafval), Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen, Hinderlijk gedrag in de openbare ruimte, Verboden drankgebruik in de openbare ruimte, Overlast jeugd, Stoken/open vuur
Dieren	Bijtincidenten

2 BESCHIKBARE EN BENODIGDE MIDDELEN

Voor het uitvoeren van de U&H-taken zijn voldoende financiële en personele middelen nodig. Deze middelen worden inzichtelijk gemaakt en geborgd in de begroting. Dit hoofdstuk beschrijft de beschikbare middelen zoals vastgelegd in de begroting voor 2024. De Omgevingswet hanteert de begrippen uitvoering voor alles wat met het vakgebied vergunningverlening te maken heeft en het begrip handhaving voor alles wat met toezicht en handhaven te maken heeft. Onderstaand het organogram van de gemeente Noardeast-Fryslân. De U&H-taken worden uitgevoerd binnen het cluster Omgeving en Economy.



2.1 Uitvoering

Het behandelen van aanvragen om vergunningen en meldingen, maatwerk, informatieplichten en ontheffingen wordt hoofdzakelijk uitgevoerd door het team Fergunningferliening. Het klanten kontakt syntrum (KKS) ondersteund de vergunningverleners en voert een aantal taken zelfstandig uit. In het volgende overzicht is de beschikbare capaciteit voor gunningverlening opgenomen. Voor het berekenen van het aantal productieve uren is uitgegaan van 1.364 uren per Fte.

Vergunningverlening casemanagement Omgevingswet	
Functie	Aantal Fte
Vergunningverlener Bouw A	5,0
Vergunningverlener Bouw B	1,0
Vergunningverlener RO	2,0

Totaal Fte	8 Fte = 10.912 productieve uren
-------------------	--

Vergunningverlening APV en bijzondere wetten	
Functie	Aantal Fte
Vergunningverlener APV	3,0
Totaal Fte	3 Fte = 4.092 productieve uren

Totaal Fte uitvoering 11 Fte = 15.004 productieve uren

2.2 Handhaving

Het toezicht en de handhaving van de regels voor de fysieke leefomgeving worden uit gevoerd door de eenheden Feiligens, Tafersjoch en Hanthavenjen en Stipe Omjouwing en Ekonomy. In het volgende overzicht is de beschikbare capaciteit voor toezicht en handhaving opgenomen.

Toezicht bouw en RO	
Functie	Aantal Fte
Toeziethouder Bouw	3,73
Totaal Fte	3,73 = 5.088

Toezicht milieu, natuur en water	
Functie	Aantal Fte
Toeziethouder milieu A	1,46
Toeziethouder groene wetgeving	1
Totaal Fte	2,46 Fte = 3.355 productieve uren

Toezicht publiekdomein	
Functie	Aantal Fte
Toeziethouder publiekdomein/Boa	6,9
Totaal Fte	6,9 Fte = 9.411 productieve uren

Handhavingsjuristen	
Functie	Aantal Fte
Vakjurist	4,04
Totaal Fte	4,04 Fte = 5.510 productieve uren

Totaal Fte handhaving 16,63 Fte = 22.683 productieve uren
--

3 PROGRAMMA UITVOERING

3.1 Operationele doelstellingen

Naast de hoofddoelstellingen zijn er ook operationele doelen gesteld in de U&H strategie. Voor de uitvoering betekend dit:

- Aanvragen om vergunningen en meldingen, maatwerk, informatieplicht en ontheffingen worden binnen de daarvoor voorgeschreven wettelijke termijnen afgehandeld. Voorkomen moet worden dat de gemeente in gebreke wordt gesteld bij te laat beslissen;
- 95% van de verleende vergunningen houdt stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.

3.2 Vergunningverlening en casemanagement Omgevingswet

In het volgende overzicht wordt voor de uitvoering een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen.

	Soort vergunning / werkzaamheden	Verwach- te aantal- len	Kengetal- len	Inschatting benodigde uren
Casemanage- ment	Registratie en casemanagen	400	4	1.600
Proces	Proces verkennen/beoordelen initiatief	300	4,1	1230
	Proces intake tafel	90	9,3	837
	Proces omgevingstafel	5	24,8	124
	Vervolg overleg omgevingstafel	2	24,8	49,6
Bouwwerken <i>WKB maakt hier onderdeel van uit.</i>	Bouwactiviteit (technisch) bouwkosten tot € 200.000	50	4	200
	Bouwactiviteit (technisch) bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000	12	6,4	76,8
	Bouwactiviteit (technisch) bouwkosten vanaf € 500.000	5	12,9	64,5
	Bouwactiviteit (planologisch) bouwkosten tot € 200.000	180	4	720
	Bouwactiviteit (planologisch) bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000	43	6,4	275,2
	Bouwactiviteit (planologisch) bouwkosten vanaf € 500.000	17	12,9	219,3
	Binnenplanse omgevingsplanactiviteit met be- oordeling aan voorbereidingsbesluit	5	7,3	36,5
	Binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzi- gingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	10	10,8	108
BOPA	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit geringe afwijking (voorheen kruimelgevallen)	50	14,9	745
	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit grote af- wijking	6	64	384
Slopen melding	Binnenplans omgevingsplanactiviteit	100	5,2	520
Erfgoed	Rijksmonumentenactiviteit	5	11,9	59,5
	Slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht	10	7,1	71
	Behoud van cultureel erfgoed of werelderfgoed	1	45,78	45,78
Milieu	Vergunning oprichting Mba voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft	1	100	100
	Vergunning oprichting Mba voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	3	36	108
	Vergunning verandering of actualisatie Mba	7	36	252
	Vergunning oprichting Mba IPPC installatie	1	136	136
Maatwerkvoor- schriften	Maatwerkvoorschrift Mba	7	7,37	51,59
Gelijkwaardig- heid	Gelijkwaardige maatregel Mba	1	1,8	1,8
	Melding oprichting/verandering Mba	100	4	400
	Informatieplicht Mba	120	2	240
Aanleg activi- teiten	Aanvraag opbreken van de verharding in open- baar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding	65	6,03	391,95
	Aanvraag graven in het gebied met archeolo- gisch gevoelige functie	6	6,17	36,18

	Buitenplanse activiteit	2	7,53	15,06
Bomen	Vergunning voor het kappen van een boom	50	5	250
Reclame	Vergunning voor het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame	16	2,87	45,92
Overige activiteit	Behoort tot een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b	3	4,2	12,6
	Binnenplanse omgevingsplanactiviteit	5	4,2	21
	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	20	4,95	99
	Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit	40	1	40
	Wijzigen omgevingsvergunning	13	1	13
	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	3	1	3
	Wijzigen van het Omgevingsplan	5	75	375
	overschrijving van een verleende vergunning	5	2	10
Modaliteiten	Uitgebreide voorbereidingsprocedure Mba	1	4,8	4,8
	Buitenplanse omgevingsplanactiviteit	3	4,8	14,4
Rapporten beoordeling	Milieukundig bodemrapport	35	3,2	112
	Archeologisch bodemrapport	10	3,2	32
	Geluid- of luchtrapport	7	3,2	22,4
	Akoestisch rapport	7	3,2	22,4
	Ecologisch onderzoeksrapport	3	5,8	17,4
	milieueffectrapportage (MER)	3	11	33
	Overig rapport	2	3,2	6,4
Advies	advies van de gemeenteraad	5	5,83	29,15
	welstandsadvies	260	2,5	650
	Totaal uren	1803		10.912

3.3 Vergunningverlening APV en bijzondere wetten

De vergunningverleners APV en bijzondere wetten behandelen aanvragen om vergunningen, meldingen en ontheffingen. Het KKS voert ook binnen dit taakveld een aantal taken uit.

In het volgende overzicht wordt voor de uitvoering een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen vervullen.

	Soort vergunning / werkzaamheden	Verwachte aantallen	Kengetallen	Inschatting benodigde uren
Alcohol	Alcoholvergunning (art. 3)	35	4,37	152,95
	Alcoholwet aanhangsel	19	1,7	32,3
	Alcoholwet melding (art. 30)	18	1,1	19,8
	Alcoholwet ontheffing (art. 4)	5	0,35	1,75
	Alcoholwet ontheffing (art. 35)	85	0,35	29,75
Evenementen	Evenementenvergunning type A	100	6,2	620
	Evenementenvergunning type B	5	21,2	106
	Evenementenvergunning type C	1	49,7	49,7
Openbare inrichting	Exploitatievergunning categorie 1	15	1	15
	Exploitatievergunning categorie 2	1	1,1	1,1

	Vergunning tot het aanwezig hebben van een terras	25	2,5	62,5
Winkeltijden	Ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet	12	0,9	10,8
	Vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	2	2,3	4,6
Telecommuni- catie	Melding uitvoering van werkzaamheden kabels en leidingen tracé tot 25m	464	1,02	473,28
	Melding uitvoering van werkzaamheden kabels en leidingen tracé tot 5000m	200	4,88	976
Verkeer	Ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met een geldigheidsduur van een:			
	- dag	213	1,5	319,5
	- week	196	1,5	294
	- 6 maanden	9	1,5	13,5
	- 12 maanden	12	1,5	18
	Verstreking gehandicapten parkeerkaart	125	1,1	137,5
	verkrijgen van gereserveerde invalidenparkeer- plaats	15	3,05	45,75
	ontheffing artikel 2.10 APV, voorwerp op of aan de weg	2	0,9	1,8
Standplaatsen	Standplaatsenvergunning voor een dag	12	1	12
	Standplaatsenvergunning voor een week tot langer dan een jaar	12	2,9	34,8
Geluid	Ontheffing geluidhinder	12	0,5	6
Diverse	Diverse vergunningen of beschikkingen	85	1,5	127,5
Overig	Niet benoemde vergunning, ontheffing of an- dere beschikking	20	1,5	30
Omgevings- wet	Werkzaamheden projecten (omgevingswet)			495
	Totaal uren			4.092

4 PROGRAMMA HANDHAVING

4.1 Operationele doelstellingen

De operationele doelen voor handhaving zijn:

- Formele verzoeken tot handhaving, klachten en meldingen met betrekking tot de fysieke leefomgeving (niet geplande activiteiten) worden zo vlot als mogelijk in behandeling genomen. De afhandeling leggen wij jaarlijks vast in een klachtenoverzicht (onderdeel jaarverslag). De prioritering en risico's zijn hierin mede bepalend. In samenspraak met partijen wordt gezocht naar een passende oplossing waarbij de eigen verantwoordelijkheid van een ieder wordt gestimuleerd;
- Mede op basis van het jaarlijks klachtenoverzicht en analyse daarvan beoordelen wij welke klachten wij met proactief beleid kunnen voorkomen;
- 95% van de geplande controles op omgevingsvergunningen wordt uitgevoerd;
- De registratie van toezicht en handhaving is op orde;
- Het naleefbeeld op de gestelde prioriteiten monitoren wij. Het naleefdoel is daarbij minimaal 90%;
- 95% van alle handhavingsbeschikkingen houden stand in een eventuele bezwaar- of beroepsprocedure.

4.2 Toezicht bouw en RO

In het volgende overzicht wordt voor het toezicht binnen de taakvelden bouwen en ruimtelijke ordening een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. De verwachte aantallen zijn tot stand gekomen door te kijken naar de verwachte aantallen bij vergunningverlening en ervaringen uit voorgaande jaren.

Taken / werkzaamheden	Verwachte aantallen	Kengetallen	Inschatting benodigde uren
Omgevingsvergunning bouwactiviteit planologisch	240	3,5	840
Omgevingsvergunning bouwactiviteit technisch	67	3,5	234,5
Gereed melding bouw WKB	92	2	184
Omgevingsvergunning BOPA complex	3	2	6
Omgevingsvergunning BOPA eenvoudig	32	1	32
Omgevingsvergunning uitvoeren werk / werkzaamheden	9	1,5	13,5
Omgevingsvergunning aanleg inrit / uitrit	7	3	21
Omgevingsvergunning handelsreclame	6	2	12
Omgevingsvergunning slopen	4	3	12
Sloopmeldingen	100	2	200
Brandveilig gebruik			324
Vergunningsvrije bouwwerken			60
Illegale bouw			949
Illegale sloop			300
Illegale handelsreclame			60
Monumenten			900
Strijdig gebruik omgevingsplan			240
Handhavingsverzoeken			200
Meldingen en klachten			350
Overige werkzaamheden			150
Totaal uren			5.088

4.3 Prioriteiten bouw

In het volgende overzicht zijn de prioriteiten voor het toezicht binnen het taakveld bouwen nader uitgewerkt. Voor elke prioriteit is een taakomschrijving aanwezig en het doel en beoogd effect omschreven. Daarnaast is de wijze van toezichthouden in het overzicht opgenomen. Voor het stellen van de prioriteiten is een omgevingsanalyse en integrale risicoanalyse uitgevoerd.

Omgevingsvergunning bouwactiviteit planologisch		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaving op naleven regels omgevingsvergunning.		
Doel	Het behouden en verbetering van kwaliteit fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	Bouwwerken die voldoen aan de voorschriften van de omgevingsvergunning.		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit incidenteel en steekproefsgewijs toezichthouden. Afhankelijk van de gevolgklasse kan de prioriteit worden opgeschaald of afgeschaald.		
Omgevingsvergunning bouwactiviteit technisch		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaving op naleven voorschriften Besluit bouwwerken leefomgeving.		
Doel	Het voorkomen van onveilige situaties en ongezonde leefomstandigheden.		

Beoogd effect	Bouwwerken die voldoen aan het BBL		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit incidenteel en steekproefsgewijs toezichthouden. Afhankelijk van de gevolgklasse kan de prioriteit worden opgeschaald of afgeschaald. Bouwwerken met gevolgklasse 1 worden getoetst door een onafhankelijke kwaliteitsborger. De prioriteit voor deze bouwwerken is laag. Bouwwerken met gevolgklassen 2 en 3 worden getoetst door de gemeente. De prioriteit is voor deze bouwwerken gemiddeld tot hoog. Dit wordt mede bepaald door de gebruiksfunctie.		
Gereed melding bouw WKB		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaving op gereed melding bouw WKB		
Doel	Het voorkomen van onveilige situaties en ongezonde leefomstandigheden		
Beoogd effect	Bouwwerken die voldoen aan de bouwtechnische eisen van het Besluit bouwwerken leefomgeving.		
Toezicht	De kwaliteitsborger toets deze bouwwerken aan de bouwtechnische eisen. Het toezicht vindt hoofdzakelijk plaats op basis van het opgeleverde rapport van de kwaliteitsborger.		
Vergunningsvrije bouwwerken		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaven op bouwen volgens BBL en welstands-excessenregeling		
Doel	Voorkomen onveilige situatie en ernstige strijd met redelijke eisen van welstand.		
Beoogd effect	Vergunningsvrije bouwwerken die veilig zijn en geen welstandsexcessen opleveren.		
Toezicht	Vergunningsvrije bouwwerken zijn o.g.v. landelijke wetgeving vergunningsvrij. De prioriteit is laag. Het toezicht vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht, melding of handhavingsverzoek.		
Rijksmonumentenactiviteit		Prioriteit	Hoog
Taakomschrijving	Handhaven op naleven voorschriften omgevingsvergunning rijksmonumentenactiviteit.		
Doel	Beschermen en behouden rijksmonumenten		
Beoogd effect	Uitvoering overeenkomstig de omgevingsvergunning		
Toezicht	Op de verleende vergunningen zal actief en structureel toezicht worden houden.		
Omgevingsvergunning activiteit slopen (planologisch en monumenten)		Prioriteit	Hoog gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaving naleven omgevingsvergunning voor de activiteit slopen		
Doel	Planologisch slopen volgens de omgevingsvergunning en BBL van monumenten in de gemeente.		
Beoogd effect	Uitvoering overeenkomstig de omgevingsvergunning		
Toezicht	Het planologisch slopen heeft een gemiddelde prioriteit. Het toezicht is incidenteel en steekproefsgewijs. Het slopen binnen beschermd stads- of dorpsgezicht en bij monumenten heeft een hoge prioriteit. Het toezicht bestaat uit actief en structureel toezichthouden		
Slopmelding		Prioriteit	Hoog Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op slopen volgens voorschriften BBL		
Doel	Het voorkomen van onveilige en ongezonde situaties bij het slopen en/of verwijderen van asbest.		
Beoogd effect	Uitvoering overeenkomstig het BBL en Asbestverwijderingsbesluit.		

Toezicht	Sloopmeldingen met asbest hebben een hoge prioriteit. Op deze melding wordt actief, planmatig en structureel toezicht gehouden. Sloopmeldingen zonder asbest hebben de prioriteit gemiddeld. Deze meldingen worden incidenteel en steekproefsgewijs gecontroleerd.		
Illegale (ver)bouw		Prioriteit	Hoog
			Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op bouwactiviteiten zonder vergunning of melding. Regels omgevingsplan en BBL.		
Doel	Voorkomen van onveilige situaties door illegale bouw, behoud van de kwaliteit van de omgeving. Een situatie die voldoet aan het omgevingsplan en BBL.		
Beoogd effect	Afname illegale (ver)bouwactiviteiten		
Toezicht	Binnen beschermd stads- of dorpsgezicht en bij monumenten heeft de activiteit een hoge prioriteit. Het toezicht is actief, planmatig en structureel. Buiten deze gebieden en niet bij monumenten heeft de activiteit in beginsel een gemiddelde prioriteit. Afhankelijk van het soort bouwwerk en/of de omvang van de (ver)bouwactiviteit kan opgeschaald of afgeschaald worden. Het toezicht bestaat uit incidenteel, steekproefsgewijs toezicht. Het toezicht vindt ook plaats n.a.v. meldingen en tijdens rondes door de gemeente naar geplande toezichtbezoeken.		
Illegaal slopen		Prioriteit	Hoog
			Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op veilig en verantwoord slopen. Regels omgevingsplan en BBL.		
Doel	Voorkomen onveilige en ongezonde situaties, beschermen nabijgelegen bouwwerken en zorgen voor gescheiden sloopafval.		
Beoogd effect	Afname illegale sloopactiviteiten		
Toezicht	Binnen beschermd stads- of dorpsgezicht en bij monumenten heeft de activiteit een hoge prioriteit. Buiten deze gebieden en niet bij monumenten heeft de activiteit in beginsel een gemiddelde prioriteit. Afhankelijk van het soort bouwwerk, wel of geen asbest en/of de omvang van de sloopactiviteit kan opgeschaald of afgeschaald worden. Het toezicht bestaat uit incidenteel, steekproefsgewijs toezicht. Het toezicht vindt ook plaats n.a.v. meldingen en tijdens rondes door de gemeente naar geplande toezichtbezoeken.		
Illegale handelsreclame		Prioriteit	Laag
			Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op het aanbrengen van reclame-uitingen zonder vergunning. Regels APV.		
Doel	Beschermen van de kwaliteit en veiligheid van de fysieke leefomgeving		
Beoogd effect	Afname illegale handelsreclame		
Toezicht	Binnen beschermd stads- of dorpsgezicht en bij monumenten heeft de activiteit een gemiddelde prioriteit. Het toezicht bestaat uit incidenteel, gebiedsgericht en steekproefsgewijs toezicht. Buiten deze gebieden en niet bij monumenten is de prioriteit laag. Het toezicht vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht, melding of handhavingsverzoek.		

4.4 Prioriteiten ruimtelijke ordening

In het volgende overzicht zijn de prioriteiten voor het toezicht binnen het taakveld ruimtelijke ordening nader uitgewerkt. Voor elke prioriteit is een taakomschrijving aanwezig en het doel en beoogd effect omschreven. Daarnaast is de wijze van toezichthouden in het overzicht opgenomen. Voor het stellen van de prioriteiten is een omgevingsanalyse en integrale risicoanalyse uitgevoerd.

Omgevingsvergunning BOPA complex		Prioriteit	Hoog
Taakomschrijving	Handhaving op naleven voorschriften omgevingsvergunning BOPA		
Doel	Het voorkomen van onveilige situaties en behouden kwaliteit fysieke leefomgeving.		

Beoogd effect	Bouwwerken en/of gebruik van gronden in overeenstemming met de omgevingsvergunning.		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit actief, planmatig en structureel toezichthouden. Het bouwwerk en/of het gebruik wordt uitvoerig getoetst.		
Omgevingsvergunning BOPA eenvoudig		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaving op naleven voorschriften omgevingsvergunning BOPA		
Doel	Het voorkomen van onveilige situaties en behouden kwaliteit fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	Bouwwerken en/of gebruik van gronden in overeenstemming met de omgevingsvergunning.		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit incidenteel en steekproefsgewijs toezichthouden. De prioriteit kan worden opgeschaald of afgeschaald. Dit is afhankelijk van de BOPA. Het bouwwerk, gebruik, gebruiksfunctie en de omgeving zijn hierin bepalende factoren.		
Omgevingsvergunning voor het uitvoeren van werk of werkzaamheden (aanleg)		Prioriteit	Laag Hoog
Taakomschrijving	Handhaven van het uitvoeren van een werk of werkzaamheden overeenkomstig de omgevingsvergunning		
Doel	Het behoud van de landschappelijke, cultuurhistorische en ruimtelijke waarden van gronden.		
Beoogd effect	Aanleg overeenkomstig de verleende vergunning		
Toezicht	De activiteit heeft een lage prioriteit. Indien het een afzonderlijke vergunning betreft is het toezicht minimaal. Binnen het beschermd stads- en dorpsgezicht en bij een monument heeft de activiteit een hoge prioriteit. Het toezicht is dan actief en structureel.		
Bedrijfsmatige activiteit waar niet toegestaan		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op strijdig gebruik omgevingsplan door bedrijfsmatige activiteit. Regels omgevingsplan.		
Doel	Zorgdragen voor een veilige en schone fysieke leefomgeving, behoud van de kwaliteit van de omgeving en een goede ruimtelijke ordening (evenwichtige toedeling van functies aan locaties).		
Beoogd effect	Afname aantal bedrijfsmatige activiteiten strijdig met omgevingsplan		
Toezicht	De activiteit heeft een gemiddelde prioriteit. Afhankelijk van de aard, omvang en locatie van de bedrijfsmatige activiteit kan worden opgeschaald of afgeschaald. Het toezicht zal hoofdzakelijk bestaan uit incidenteel, steekproefsgewijs en/of projectmatig toezichthouden.		
Wonen waar niet toegestaan		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaven op strijdig gebruik omgevingsplan. Regels omgevingsplan.		
Doel	Zorg dragen voor behoud van de kwaliteit van de omgeving		
Beoogd effect	Afname van het aantal klachten en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht, melding of handhavingsverzoek.		
Permanente bewoning van een recreatieverblijf		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaven op activiteiten in strijd met recreatiebestemming. Regels omgevingsplan.		
Doel	Voorkomen dat er permanent wordt gewoond in recreatieverblijven.		
Beoogd effect	Afname van het aantal klachten en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht, melding of handhavingsverzoek.		

Artikel 4.5 Toezicht milieu, natuur en water

In het volgende overzicht wordt voor het toezicht binnen het taakveld milieu, natuur en water een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. De verwachte aantallen zijn tot stand gekomen door te kijken naar de verwachte aantallen bij vergunningverlening en ervaringen uit voorgaande jaren.

Taken / werkzaamheden	Verwachte aantallen	Kengetallen	Inschatting benodigde uren
Reguliere controle Mba's	240	6	1.440
Ongewone voorvallen, klachten en meldingen	28	4	112
Toezicht landschappelijke, natuur en cultuurhistorische waarden omgevingsplan (groene wetgeving)	--	--	930
Vergunning kappen boom	50	4	200
Toezicht monumentale bomen	--	--	120
Toezicht beschermde bomen / houtopstanden			180
Verbranden afvalstoffen (ook vreugdevuren)	10	4	40
Flora en fauna activiteit (signalering)	--	--	90
Vervuiling oppervlaktewater (signalering)	--	--	80
Overige werkzaamheden	--	--	163
Totaal uren			3.355

In 2025 zal de invulling van het taakveld milieu, natuur en water worden herzien en zullen er de nodige wijzigingen plaatsvinden. Veranderingen binnen de organisatie, in wet- en regelgeving en verschuiving van taken zorgen dat mogelijk een andere invullingen van dit taakveld nodig is. Voor 2025 is het om deze redenen dan ook onzeker of de verwachte aantallen en gestelde doelen zullen worden behaald.

4.6 Prioriteiten milieu, natuur en water

In het volgende overzicht zijn de prioriteiten voor het toezicht binnen het taakveld milieu, natuur en water nader uitgewerkt. Voor elke prioriteit is een taakomschrijving aanwezig en het doel en beoogd effect omschreven. Daarnaast is de wijze van toezichthouden in het overzicht opgenomen. Voor het stellen van de prioriteiten is een omgevingsanalyse en integrale risicoanalyse uitgevoerd.

Milieubelastende activiteiten (Mba's)		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven milieuregelgeving voor Mba's. Regels omgevingsplan en BAL. Handhaven op veranderingen Mba's zonder vergunning of melding.		
Doel	Het beschermen van het milieu en beperken van de risico's voor de fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	Afname aantal klachten en geconstateerde overtredingen. Geconstateerde overtredingen worden beëindigd		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit incidenteel en steekproefsgewijs toezichthouden. Het toezicht wordt ingepland op basis van een controlefrequentie afhankelijk van het risico dat de Mba met zich meebrengt. De controlefrequentie wordt in het zaakstelsel bijgehouden. Het toezicht kan zowel aangekondigd als onaangekondigd uitgevoerd worden en eventueel integraal in samenwerking met ketenpartners.		
Melding voor het oprichten/wijzigen van een Mba		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op nieuwe en geactualiseerde meldingen van Mba's. Regels omgevingsplan en BAL.		
Doel	Het beschermen van het milieu en beperken van de risico's voor de fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	Mba's inwerking conform melding		
Toezicht	Betreft milieutoezicht in het kader van oprichten of wijzigen van een Mba. Na oplevering vindt een controle plaats. Het toezicht is meldingsgericht, incidenteel en waar mogelijk integraal met bouwtoezicht en/of brandveiligheid.		
Milieu gerelateerde klachten en meldingen		Prioriteit	Hoog

Taakomschrijving	Handhaven milieuregelgeving bij activiteiten in de fysieke leefomgeving	
Doel	Het beschermen van het milieu en beperken van de risico's voor de fysieke leefomgeving.	
Beoogd effect	Afname aantal klachten en meldingen. Geconstateerde overtredingen worden beëindigd	
Toezicht	Het toezicht is klacht of melding gestuurd	
Beschermde boomwallen, elzensingels en houtopstanden		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op het kappen van bomen en vellen van houtopstanden in strijd met omgevingsplan.	
Doel	Het in stand houden van waardevolle bomen en houtopstanden binnen de gemeente	
Beoogd effect	Afname meldingen en overtredingen kappen waardevolle bomen en houtopstanden	
Toezicht	Het toezicht wordt gebiedsgericht, steekproefsgewijs en melding gestuurd uitgevoerd.	
Omgevingsvergunning voor het kappen van een boom		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaving op naleven voorschriften omgevingsvergunning kappen van een boom.	
Doel	Het voorkomen van onveilige situaties en behouden biodiversiteit/natuur fysieke leefomgeving.	
Beoogd effect	Kappen in overeenstemming met de omgevingsvergunning.	
Toezicht	Het toezicht bestaat uit incidenteel en steekproefsgewijs toezichthouden.	
Toezicht landschappelijke, natuurlijke en cultuurhistorische waarden		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op illegale activiteiten binnen de landschappelijke, natuurlijke en cultuurhistorische waarden. Regels omgevingsplan.	
Doel	Het in stand houden van de waarden zoals beschermd in het omgevingsplan	
Beoogd effect	Afname meldingen en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht wordt gebiedsgericht, steekproefsgewijs en melding gestuurd uitgevoerd.	
Monumentale bomen		Prioriteit
		Hoog
Taakomschrijving	Handhaven op het zonder vergunning kappen van monumentale bomen.	
Doel	Het in stand houden van monumentale bomen binnen de gemeente	
Beoogd effect	Afname meldingen en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht wordt gebiedsgericht, steekproefsgewijs en melding gestuurd uitgevoerd.	
Verbranden van afvalstoffen (ook vreugdevuren)		Prioriteit
		Hoog
Taakomschrijving	Handhaven op het verbod om zonder vergunning afvalstoffen te verbranden. Regels APV en BAL.	
Doel	Beschermen van het milieu en beperken van de risico's voor de fysieke leefomgeving.	
Beoogd effect	Afname klachten, meldingen en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht wordt uitgevoerd op basis van afgegeven ontheffingen, is gebiedsgericht en melding gestuurd.	
Dumpen van afvalstoffen		Prioriteit
		Hoog
Taakomschrijving	Handhaven op het illegaal dumpen van afvalstoffen. Regels APV en BAL.	
Doel	Beschermen van het milieu en behouden van een schone en veilige fysieke leefomgeving	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht en wordt structureel tijdens (integrale)toezicht rondes uitgevoerd. Het toezicht is daarnaast ook klacht en melding gestuurd.	
Flora en fauna activiteit (signalering)		Prioriteit
		Hoog
Taakomschrijving	Signaalfunctie bij handhaven regelgeving flora en fauna activiteit. Regels BAL.	

Doel	Beschermen flora en fauna		
Beoogd effect	Afname meldingen en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit signaaltoezicht. De taak maakt onderdeel uit van het integraal toezichthouden en wordt uitgevoerd op basis van meldingen of tijdens geplande controlerondes/bezoeken. Geconstateerde overtredingen worden gemeld bij bevoegde instanties.		
Vervuiling oppervlaktewater (signalering)		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Signaalfunctie bij handhaven regelgeving oppervlaktewater.		
Doel	Beschermen waterkwaliteit oppervlaktewater. Voorkomen verontreiniging.		
Beoogd effect	Afname meldingen en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht bestaat uit signaaltoezicht. De taak maakt onderdeel uit van het integraal toezichthouden en wordt uitgevoerd op basis van meldingen of tijdens geplande controlerondes/bezoeken. Geconstateerde overtredingen worden gemeld bij bevoegde instanties.		

4.7 Toezicht publiekdomein

In het volgende overzicht wordt voor het toezicht binnen het taakveld publiekdomein een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. De verwachte aantallen zijn tot stand gekomen door te kijken naar de verwachte aantallen bij vergunningverlening en ervaringen uit voorgaande jaren.

Taken / werkzaamheden	Verwachte aantallen	Kengetallen	Inschatting benodigde uren
Evenement A	100	6	600
Evenement B	5	16	80
Evenement C	1	250	250
Exploitatievergunning	16	2	32
Alcoholvergunning	35	4	140
Schenken alcohol <18 jaar	12	8	96
Terrassen	25	4	100
Standplaatsen	12	4	48
Winkeltijden	12	4	48
Betaald parkeren	250	8	2000
Fout parkeren	300	0,5	150
Parkeerexcessen	300	0,5	150
Voertuigwrakken	5	9	45
Handhaven WAHV, RVV 1990, WVV 1994	450	0,8	360
Sluiting pand door burgemeester	4	10	40
Vervuiling openbare ruimte	100	1	100
Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen	10	2	20
Voorwerpen op, aan en boven de weg	200	1	200
Hinderlijk gedrag in de openbare ruimte	100	0,5	50
Overlast jeugd	300	5	1500
Overlast houtstook	25	1	25
Vuurwerk en carbid	30	5	150
Stoken/open vuur	5	2	10
Bijtincidenten	25	10	250
Overlast dieren	35	3	105
Demonstraties	5	72	360
Integrale controles	2	24	288
Afhandelen meldingen / klachten	320	4	1280

Thema's en projecten	7	100	700
Overige werkzaamheden			234
Totaal uren			9.411

4.8 Prioriteiten publiekdomein

In het volgende overzicht zijn de prioriteiten voor het toezicht binnen het taakveld publiekdomein nader uitgewerkt. Voor elke prioriteit is een taakomschrijving aanwezig en het doel en beoogd effect omschreven. Daarnaast is de wijze van toezichthouden in het overzicht opgenomen. Voor het stellen van de prioriteiten is een omgevingsanalyse en integrale risicoanalyse uitgevoerd.

Evenement C		Prioriteit	Hoog
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften vergunning en regelgeving rondom evenementen. Handhaven openbare orde en veiligheid.		
Doel	Zorgdragen voor een veilig en ordelijk verloop van evenementen. Beperken van risico's algehele veiligheid en beperken overlast fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	De evenementen voldoen aan de vergunningvoorschriften. Afname klachten, meldingen en overtredingen.		
Toezicht	Het toezicht is vergunninggericht en structureel. Er wordt integraal toezicht gehouden met de veiligheidsregio en bouwtoezicht op veiligheidsaspecten. In de openbare ruimte wordt door Boa's toezicht gehouden op openbare orde en drankregelgeving. Er wordt samengewerkt met ketenpartners waaronder de politie.		
Evenement B		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften vergunning en regelgeving rondom evenementen. Handhaven openbare orde en veiligheid.		
Doel	Zorgdragen voor een veilig en ordelijk verloop van evenementen. Beperken van risico's algehele veiligheid en beperken overlast fysieke leefomgeving.		
Beoogd effect	De evenementen voldoen aan de vergunningvoorschriften. Afname klachten, meldingen en overtredingen.		
Toezicht	Het toezicht is vergunninggericht en incidenteel. Er wordt integraal toezicht gehouden met bouwtoezicht op veiligheidsaspecten. In de openbare ruimte wordt door Boa's toezicht gehouden op openbare orde en drankregelgeving.		
Evenement A		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften vergunning of melding. Handhaven openbare orde en veiligheid.		
Doel	Zorgdragen voor een veilig en ordelijk verloop van evenementen.		
Beoogd effect	De evenementen voldoen aan de vergunningvoorschriften. Afname klachten, meldingen en overtredingen.		
Toezicht	Het toezicht is objectgericht en vindt steekproefsgewijs plaats tijdens het evenement.		
Alcoholvergunning		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften en vergunning Alcoholwet horecabedrijven		
Doel	De verkoop van alcohol op een verantwoorde manier te laten gebeuren.		
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht is incidenteel en steekproefsgewijs waarbij actief wordt gereageerd op klachten en meldingen. Nieuw verleende en/of gewijzigde vergunningen worden altijd gecontroleerd.		
Exploitatievergunning		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften en vergunning exploitatie openbare inrichting		
Doel	Hinder en overlast voor de fysieke leefomgeving van de openbare inrichting en verstoring van de openbare orde tegen te gaan		
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen		
Toezicht	Het toezicht is incidenteel en steekproefsgewijs waarbij actief wordt gereageerd op klachten en meldingen. Nieuw verleende en/of gewijzigde vergunningen worden altijd gecontroleerd.		
Schenken alcohol <18 jaar		Prioriteit	Laag

Taakomschrijving	Handhaven verbod verkoop detailhandel en schenken alcoholische dranken vanuit horeca aan jongeren < 18 jaar.	
Doel	Tegengaan van alcoholgebruik door jongeren <18 jaar	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht wordt meegenomen tijdens de controles op alcoholvergunningen en evenementen. Maakt onderdeel uit van het integraal toezichthouden.	
Terrassen		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven voorschriften vergunning of gebruiksregels	
Doel	Bewaken veiligheid, leefbaarheid en ruimtelijke kwaliteit fysieke leefomgeving	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is incidenteel en steekproefsgewijs waarbij actief wordt gereageerd op klachten en meldingen. Nieuw verleende en/of gewijzigde vergunningen worden altijd gecontroleerd.	
Speelautomaten		Prioriteit
		Laag
Taakomschrijving	Handhaven regelgeving speelautomaten	
Doel	Tegengaan van gokverslaving	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is objectgericht, minimaal en vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht of melding. Controle op speelautomaten maakt onderdeel uit van integrale controles bij horeca.	
Standplaatsen		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op het innemen van standplaatsen overeenkomstig de standplaatsen-vergunning en/of geldende beleidsregels	
Doel	Het beperken van overlast en zorgen voor verkeersveiligheid	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is incidenteel en steekproefsgewijs waarbij actief wordt gereageerd op klachten en meldingen. Nieuw verleende en/of gewijzigde vergunningen worden altijd gecontroleerd.	
Voorwerpen op, aan en boven de weg		Prioriteit
		Laag
Taakomschrijving	Handhaven op het correct aanbrengen van voorwerpen op, aan of boven de weg	
Doel	Voorkomen van verkeersonveilige situaties en schade aan weg of wegmeubilair	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, minimaal en vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht of melding.	
Betaald parkeren		Prioriteit
		Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op niet betalen en parkeren zonder vergunning op daartoe aangewezen parkeerplaatsen	
Doel	Het parkeergedrag reguleren en parkeerexcessen voorkomen.	
Beoogd effect	Afname klachten en overtredingen. Betalingsbereidheid verhogen.	
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht en structureel. Er wordt dagelijks gesurveilleerd door Boa's.	
Fout parkeren		Prioriteit
		Laag
Taakomschrijving	Handhaven op verbodsbepalingen parkeren	
Doel	Voorkomen van parkeerexcessen	
Beoogd effect	Afname parkeerexcessen en overtredingen	
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht en structureel	
Parkeerexcessen / Autowrakken		Prioriteit
		Laag
Taakomschrijving	Handhaven oneigenlijk gebruik van de weg	
Doel	Zorgdragen voor de verkeersveiligheid en woon- en leefklimaat.	
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen	
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, minimaal en vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht of melding.	

Verkeersregels		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven WAHV, RVV 1990, WVV 1994		
Doel	Zorgdragen voor de verkeersveiligheid en beschermen weggebruikers		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen onveilige situaties		
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, structureel en maakt onderdeel uit van de surveillancerondes.		
Sluiting pand door burgemeester		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven sluiting pand o.g.v. art. 174 a Gemeentewet		
Doel	Aanpakken overlast en risico's voor fysieke leefomgeving		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen overlast. Preventieve werking.		
Toezicht	Het toezicht is objectgericht, structureel en maakt onderdeel uit van de surveillancerondes.		
Vervuiling openbare ruimte		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op vervuilingen in de openbare ruimte		
Doel	Het behouden van een schone leefomgeving		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen vervuiling.		
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, steekproefsgewijs en daarnaast klacht of melding gestuurd.		
Hinderlijke beplanting / gevaarlijke voorwerpen		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op hinderlijke beplanting en/of gevaarlijke voorwerpen in de fysieke leefomgeving		
Doel	Zorgdragen voor de (verkeers)veiligheid op de weg en in de fysieke leefomgeving		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen		
Toezicht	Het toezicht is objectgericht, structureel en maakt onderdeel uit van de surveillancerondes.		
Hinderlijk gedrag in de openbare ruimte, waaronder verboden drankgebruik en overlast jeugd		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op hinderlijk gedrag in de openbare ruimte		
Doel	Beperken hinderlijk gedrag en overlast in de openbare ruimte		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen hinder en overlast		
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, structureel en maakt onderdeel uit van de surveillancerondes. Daarnaast wordt actief gereageerd op klachten en meldingen.		
Overlast houtstook		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaven op regels voor particuliere houtstook		
Doel	Voorkomen luchtvervuiling en overlast omgeving		
Beoogd effect	Afname aantal klachten/meldingen		
Toezicht	Het toezicht is gebiedsgericht, minimaal en vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht of melding. Kan integraal worden opgepakt met toezicht vanuit milieu of bouw.		
Stoken en open vuur		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op voorschriften ontheffing		
Doel	Zorgdragen voor het veilig en ordelijk stoken en aanleggen van vuur in de open lucht.		
Beoogd effect	Afname overtredingen, klachten en meldingen.		
Toezicht	Het toezicht is ontheffingsgericht, gebiedsgericht en incidenteel.		
Overlast dieren		Prioriteit	Laag
Taakomschrijving	Handhaven op overlast veroorzaakt door dieren		
Doel	Wegnemen/beperken overlast voor de omgeving		
Beoogd effect	Afname klachten en meldingen.		

Toezicht	Het toezicht is minimaal en vindt hoofdzakelijk plaats op basis van een klacht of melding.		
Bijttincidenten		Prioriteit	Gemiddeld
Taakomschrijving	Handhaven op bijttincidenten door honden		
Doel	Voorkomen onveilige situaties met honden. Voorkomen letsel aan personen of andere dieren. Recidive voorkomen.		
Beoogd effect	Afname incidenten en meldingen.		
Toezicht	Het toezicht is hoofdzakelijk gericht op incidenten en meldingen. Wanneer er sancties zijn opgelegd is het toezicht, in ieder geval voor een bepaalde periode, structureel voor dat geval.		

4.9 Handhaving

In het volgende overzicht is voor de juridische handhaving een inschatting gemaakt van de hoeveelheid tijd die er nodig is om de werkzaamheden naar behoren te kunnen uitvoeren. De verwachte aantallen zijn tot stand gekomen door te kijken naar de ervaringen uit voorgaande jaren er is echter nog geen ervaring opgedaan met de Omgevingswet die sinds 1 januari 2024 inwerking is getreden.

Taken / werkzaamheden	Verwachte aantallen	Kengetallen	Inschatting benodigde uren
Vooraankondiging	120	6	720
Opleggen bestuurlijke maatregel	90	5	450
Behandelen handhavingsverzoek	36	13	468
Behandelen bezwaarschrift	75	30	2250
Behandelen beroep	15	50	750
Behandelen hoger beroep	5	30	150
Eerste aanschrijving kinderopvang	26	2	52
Juridische kwaliteitszorg			370
Overige werkzaamheden			300
Totaal uren			5.510

5 MONITORING EN EVALUATIE

Na afloop van elk kalenderjaar wordt het uitvoeringsprogramma geëvalueerd. Deze evaluatie wordt opgenomen in het jaarverslag. Op basis van deze evaluatie kunnen conclusies worden getrokken over het opgestelde beleid en de uitvoering daarvan. Zijn de juiste doelen gesteld? Moet de aandacht worden verschoven naar een ander beleidsveld? Moet er op een andere wijze toezicht worden gehouden? Deze en andere vragen worden in de evaluatie beantwoord. De evaluatie kan leiden tot aanpassing van het beleid en is input voor het opstellen van het uitvoeringsprogramma voor het nieuwe kalenderjaar.

5.1 Monitoring

Het monitoren van de U&H-taken draagt bij aan het effectief en doelgericht uitvoeren van de taken. Een monitoringssysteem helpt om inzicht te krijgen in de voortgang van het uitvoeringsprogramma, de efficiëntie en kwaliteit van de uitvoering en de resultaten en effecten die dit heeft opgeleverd. Het monitoren van de U&H-taken zal op de volgende onderdelen plaatsvinden:

- **Uitgevoerde activiteiten**
Een overzicht van alle geplande activiteiten en hun uitvoeringsstatus.
 - Totaal aantal geplande activiteiten
 - Aantal daadwerkelijk uitgevoerde activiteiten
- **Vergunningverlening**
 - Gevolgde procedures: Uitgebreid, regulier, melding of informatieplicht, maatwerkbeschikking
 - Wijze van afhandeling: product verleend, geweigerd, ingetrokken of buitenbehandeling gelaten.
 - Tijdige uitvoering: product binnen de termijn afgehandeld?
 - Aantallen en omschrijving afwijkingen
 - Adviezen en vooroverleg (casemanagement, voorfase initiatief)

- **Toezicht**
 - Totaal aantal geplande controles
 - Werkelijk aantal uitgevoerde controles
 - Omschrijving controleaspect(en) en toezichtvorm
 - Geconstateerde overtredingen
 - Handhavingstraject: bestuursrechtelijk en/of strafrechtelijk
- **Juridische handhaving**
 - Aantal vooraankondigingen
 - Aantal opgelegde bestuurlijke maatregelen
 - Aantal handhavingsverzoeken
 - Aantal behandelde bezwaarschriften
 - Aantal behandelde beroepszaken
 - Aantal behandelde hoger beroepszaken

5.2 Evaluatie

De monitoringsonderdelen worden vastgelegd in werklijsten voor de verschillende taakvelden. Door deze gegevens te monitoren, analyseren en evalueren, kan de organisatie proactief bijsturen, knelpunten signaleren en daarmee het succes en de naleving binnen het uitvoeringsprogramma waarborgen.