

Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Nijverdal, 18 maart 2025, kenmerk 2025-003362

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hellendoorn;

gelet op het bepaalde in de Afvalstoffenverordening gemeente Hellendoorn 2017, verder te noemen "verordening";

overwegende dat in het belang van een doelmatige verwijdering van huishoudelijke- en andere categorieën van afvalstoffen, het wenselijk is regels te stellen over de dagen, tijden, plaatsen en wijze waarop afvalstoffen kunnen worden overgedragen of ter inzameling aangeboden aan de bij dit besluit aan te wijzen inzameldienst en andere inzamelaars, als bedoeld in de verordening;

besluit:

onder intrekking van het Uitvoeringsbesluit, behorende bij de Afvalstoffenverordening gemeente Hellendoorn 2017 van 14 februari 2017 (16INT04392), vast te stellen de volgende regels ter uitvoering van de Afvalstoffenverordening gemeente Hellendoorn 2017

Paragraaf 1 Huishoudelijke afvalstoffen

Artikel 1 Aanwijzing van de inzameldienst

Op grond van artikel 3 van de verordening wordt het team Openbare ruimte van de gemeente Hellendoorn aangewezen als inzameldienst voor de afzonderlijke categorieën huishoudelijke afvalstoffen, met uitzondering van de huis-aan-huisinzameling van textiel.

Artikel 2 Regulering van andere inzamelaars

Op grond van artikel 4, eerste lid, sub a van de verordening worden de volgende inzamelaars aangewezen:

1. voor de huis-aan-huisinzameling van textiel zijn aangewezen: Stichting Sympany en de Vereniging Paardrijden Gehandicapten Ondersteuning (VPGO);
2. voor de inzameling van glas, textiel en luiers uit verzamelcontainers is aangewezen de afvalinzamelaar die krachtens een privaatrechtelijke overeenkomst met de gemeente Hellendoorn een opdracht heeft tot inzameling van deze afvalstoffen;
3. voor de inzameling van klein chemisch afval (kca) op standplaatsen en bij apothekers is aangewezen het voertuig voor chemische afvalstoffen van de gemeente Rijssen-Holten.

Artikel 3 Aanwijzing inzamelplaats

Op grond van artikel 5 van de verordening wordt het Afvalbrengpunt (Fuutweg 25, Nijverdal) van de gemeente Hellendoorn aangewezen als inzamelplaats waar huishoudelijke afvalstoffen met inbegrip van grof huishoudelijk afval kunnen worden achtergelaten.

Artikel 4 Frequentie van inzameling van huishoudelijke afvalstoffen

Op grond van artikel 7, eerste lid van de verordening geldt voor de afvalstoffen die huis aan huis worden ingezameld de volgende inzamel frequentie:

Fijn huishoudelijk restafval

De inzameldienst zamelt restafval ten minste eenmaal per vier weken nabij elk perceel in.

Bioafval (GFT+E)

De inzameldienst zamelt bioafval / groente, fruit en tuinafval + etensresten (GFT + E) ten minste eenmaal per twee weken nabij elk perceel in. In verband met de feestdagen kan de inzameling van bioafval in week 52 komen te vervallen. Deze incidentele wijziging wordt tijdig via de gebruikelijke informatiekanalen bekend gemaakt (website, de Hellendoornse Afval-App en de huis-aan-huiskrant).

Oud papier en karton

De inzameldienst zamelt oud papier en karton (OPK) ten minste eenmaal per zes weken nabij elk perceel in.

Plastic, metalen en drankkartons

De inzameldienst zamelt plastic, metalen en drankkartons (PMD) ten minste eenmaal per vier weken nabij elk perceel in.

Verpakkingsglas

Ondergrondse- en bovengrondse containers voor glas worden op basis van vulgraad leeggemaakt.

Textiel

Textiel wordt vier keer per jaar bij elk perceel ingezameld, met uitzondering van het buitengebied. De inzamel dag staat op de hiertoe verkregen plastic inzamelzak en op de website vermeld. Ondergrondse- en bovengrondse containers voor textiel worden op basis van vulgraad leeggemaakt.

Klein chemisch afval

Klein chemisch afval kan twee keer per jaar aan het voertuig voor chemische afvalstoffen op standplaatsen worden aangeboden.

Grof huishoudelijk afval en grof tuinafval

Grof huishoudelijk afval en grof tuinafval kunnen uitsluitend op afroep ter inzameling worden aangeboden.

Artikel 5 Afvalscheiding

De volgende bestanddelen van de huishoudelijke afvalstoffen worden op grond van artikel 7, tweede lid van de verordening, afzonderlijk ingezameld:

- Bioafval (GFT+E);
- Klein chemisch afval (kca);
- Verpakkingsglas;
- Oud papier en karton (OPK);
- Plastic, metalen en drankkartons (PMD);
- Textiel;
- Afgedankte elektrische- en elektronische apparatuur (AEEA);
- Puin/ bouw- en sloofafval;
- A-, B- en C-hout;
- Grof tuinafval/ groenafval;
- Asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend afval;
- Gips en cellenbeton (Ytong);
- Metalen;
- Vlakglas;
- Harde kunststoffen;
- Grof huishoudelijk restafval;
- Fijn huishoudelijk restafval;
- Luiers en incontinentiemateriaal;
- Grond en zand;
- Dakleer;
- Autobanden;
- Piepschuim (EPS);
- Matrassen;
- Tapijt;
- Lachgascilinders, gasflessen en overige drukhouders.

Artikel 6 Gescheiden aanbieder

1. Ten behoeve van een doelmatig afvalstoffenbeheer is de inzameldienst die is aangewezen op grond van artikel 3 en/of artikel 4 van de verordening gerechtigd ter inzameling gereedstaande inzamelmiddelen in te zien om te constateren of de afvalscheiding op correcte wijze is geschied, zoals bepaald in artikel 7 van de verordening en artikel 5 van dit uitvoeringsbesluit.
2. Indien de inzamelaar bij een controle zoals beschreven in het eerste lid, onjuiste afvalscheiding constateert, wordt het betreffende inzamelmiddel niet geledigd.
3. Een inzamelmiddel dat op grond van het eerste en tweede lid niet is geledigd, wordt, na verwijdering van het onjuist aangeboden afval door de aanbieder, op het eerstvolgende reguliere inzamelmoment geledigd.

Artikel 7 Aanwijzing inzamelmiddel of –voorziening

Op grond van artikel 10 van de verordening worden de volgende inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen aangewezen voor het aanbieden bij of nabij een perceel. Voor iedere gebruiker van een perceel worden de volgende inzamelmiddelen c.q. voorzieningen aangewezen, waarbij wordt opgemerkt dat

per perceel gebruik kan worden gemaakt van een inzamelmiddel voor het verwijderen van groente-, fruit- en tuinafval, van een inzamelmiddel voor het verwijderen van oud papier en karton, een inzamelmiddel voor het verwijderen van PMD-materiaal en van een inzamelmiddel voor het verwijderen van restafval (dus of een minicontainer, een rolcontainer (4-wiel container) of een verzamelcontainer). Voor alle categorieën grove huishoudelijke afvalstromen is het afvalbrengpunt aangewezen.

	Minicontainer of rolcontainer (4-wiel)	Onder- of boven-grondse container in de wijk	Afvalbrengpunt
Bioafval	X		
Klein chemisch afval	Rode kca milieubox		X
Verpakkingsglas		X	X
Oud papier en karton	X		X
PMD	X		X
Textiel		X	X
Elektrische en elektronische apparatuur			X
Puin/ Bouw- en sloofafval			X
A-, B- en C-Hout			X
Grof tuinafval of groenafval			X
Asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend afval			X
Grof huishoudelijk afval			X
Metalen			X
Tapijt			X
Harde kunststoffen			X
Vakglas			X
Matrassen			X
Gips en cellenbeton (Ytong)			X
Fijn huishoudelijk restafval	X	X	X
Grond en zand			X
Luiers en incontinentiemateriaal		X	X
Dakleer			X
Autobanden			X
Piepschuim (EPS)			X
Lachgascilinders, gasflessen en overige drukhouders			X

Artikel 8 Tijdstip van aanbieding

Op grond van artikel 9 van de verordening geldt dat inzamelmiddelen uitsluitend mogen worden aangeboden op de door de inzameldienst aangewezen inzameldag. De dagen waarop bioafval, plastic, metalen en drankkartons, oud papier en karton en fijn huishoudelijk restafval kunnen worden aangeboden, worden via de website van de inzameldienst bekend gemaakt en deze kunnen worden ingezien via de 'Hellendoornse Afval-App'.

1. Inzamelmiddelen mogen, mits goed afgesloten, de avond voor de vastgestelde inzameldag vanaf 18.00 uur op de juiste wijze worden aangeboden. Inzamelmiddelen moeten uiterlijk om 7.30 uur op de vastgestelde inzameldag ter inzameling zijn aangeboden op de vastgestelde inzamellocatie.
2. De inzamelmiddelen moeten zo spoedig mogelijk na lediging door de inzameldienst, doch uiterlijk aan het einde van de vastgestelde inzameldag, van de weg zijn verwijderd.
3. Grof huishoudelijk afval en grof tuinafval worden op afroep ingezameld, deze categorieën mogen slechts worden aangeboden op het tijdstip dat is afgesproken met de inzameldienst.
4. In verband met geluidhinder mogen glasbakken, ondergrondse containers en blokcontainers alleen tussen 07.00 uur en 22.00 uur worden gebruikt.
5. Op het afvalbrengpunt mag alleen tijdens de openingstijden afval worden aangeboden. De openingstijden worden vermeld op de website van de gemeente en via de 'Hellendoornse Afval-App'.

Artikel 9 Vaststelling van het maximale gewicht per inzamelmiddel

Het gezamenlijk gewicht van een minicontainer en de inhoud daarvan mag niet meer bedragen dan 70 kilogram.

Artikel 10 Vaststelling regels omtrent de voorwaarden waaronder de inzamelmiddelen zijn verstrekt

Op grond van artikel 10 van de verordening gelden de volgende regels:

1. Het inzamelmiddel wordt door de gemeente in bruikleen verstrekt.
2. Een container, kca milieubox, chip en afvalpas blijven eigendom van de gemeente en worden bij normale slijtage voor haar rekening technisch onderhouden.

3. Ten behoeve van de bedrijfsvoering is de inzameldienst bevoegd de inzamelmiddelen te voorzien van een sticker en/of elektronische chip waarop staat vermeld; een barcode, de afvalstroom waarvoor het inzamelmiddel is bestemd, het volume, een postcode, een straatnaam en een huisnummer.
4. De gebruiker is verantwoordelijk voor de in bruikleen ontvangen inzamelmiddelen, chip en afvalpas als waren dezen zijn eigendom.
5. De gebruiker van een inzamelmiddel zorgt voor het onderhoud en zorgt dat deze geen overlast voor derden veroorzaakt.
6. De container met grijs deksel is alleen bestemd voor huishoudelijk restafval, de container met een groen deksel is alleen bestemd voor bioafval, de container met het blauwe deksel is alleen bestemd voor oud papier en karton en de container met oranje deksel is alleen bestemd voor PMD.
7. De verstrekte inzamelmiddelen mogen alleen gereinigd worden met water.
8. De inzamelmiddelen en afvalpas behoren bij het perceel ten behoeve waarvan deze inzamelmiddelen zijn verstrekt en moeten bij verhuizing van de gebruiker in originele staat in de woning worden achtergelaten.
9. Indien een extra grijze, groene, oranje of blauwe container is verstrekt, dan moet dit inzamelmiddel bij verhuizing van de gebruiker van dat perceel in originele staat worden ingeleverd.
10. Indien om medische redenen een gratis extra container is verstrekt, dan moet dit inzamelmiddel in originele staat worden ingeleverd als niet meer wordt voldaan aan de voorwaarde waaronder deze is verstrekt.
11. Het beheer van de inzamelmiddelen en de afvalpassen berust bij team Openbare ruimte.
12. De gebruiker van een perceel dient zich tot de publieksbalie van de gemeente te wenden:
 - indien bij een verhuizing naar een bestaand perceel geen container dan wel een kapotte container wordt aangetroffen;
 - indien bij een verhuizing naar een bestaand perceel de aan de vorige bewoners verstrekte afvalpas niet wordt aangetroffen;
 - voor het uitzetten van een extra container voor rest-, PMD, OPK en/of bioafval;
 - voor de uitgifte van de rode kca milieubox;
 - voor het omwisselen van een container voor een ander containervolume;
 - voor het innemen van containers;
 - voor het plaatsen van een container bij een nieuwbouwwoning;
 - bij verdwijning of vermissing van een container.
13. Indien dit niet binnen drie maanden na verhuizing is aangevraagd, zijn er kosten verbonden aan het omwisselen van een container voor een ander containervolume zoals is vastgelegd in de meest recente Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing.
14. Indien een minicontainer niet conform de verordening of de daarbij behorende uitvoeringsbesluiten wordt gebruikt en aangeboden en dit leidt tot schade aan of vermissing van de minicontainer, is de gebruiker van de minicontainer hiervoor aansprakelijk.
15. Hete vloeistoffen, brandende of gloeiende voorwerpen, agressieve, giftige of explosieve stoffen en omvangrijke en/of zware voorwerpen die schade aan de inzamelauto en/of de medewerkers van de inzameldienst kunnen veroorzaken of toebrengen mogen niet in de minicontainer worden gedeponeerd.

Artikel 11 Vaststelling regels omtrent plaats en wijze aanbieden afvalstoffen

Op grond van artikel 10 van de verordening gelden de volgende regels:

Huishoudelijk restafval, bioafval, PMD en oud papier en karton.

- bij het ter inzameling aanbieden van de container(s) moet(en) de deksel(s) volledig gesloten zijn;
- indien de minicontainer wordt geleegd door een vrachtwagen met achterbelading dient het handvat van de minicontainer naar de rijweg te zijn gericht; indien de minicontainer wordt geleegd door een vrachtwagen met zijbelading dient het handvat van de minicontainer van de rijweg af gericht te zijn;
- indien de inzameling van de huishoudelijke afvalstoffen plaatsvindt door middel van een voertuig met zijbelading dienen de containers met het handvat van de rijweg af gericht te worden gezet conform de aanwijzingen gegeven door de inzameldienst;
- het overdragen of aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in minicontainers moet ordelijk geschieden door plaatsing daarvan, op een vastgestelde inzameldag op het voetpad, zo dicht mogelijk bij de rijweg, of, bij het ontbreken van een voetpad, aan de kant van de rijweg op een daartoe aangewezen clusterplaats;
- de minicontainer moet zodanig op de weg worden geplaatst dat het voetgangers- en overig verkeer niet hindert, de doorgang belemmert of gevaar of schade oplevert;

- bij het ter inzameling aanbieden van de container(s) dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de inhoud niet vastzit door bevrozing of aandrukken, zodat een volledige lediging mogelijk is.

Via verzamelcontainers

Ten aanzien van de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (boven- of ondergrondse verzamelcontainer) en via een inbandige inzamelvoorziening moeten worden aangeboden, worden de volgende regels vastgesteld:

- het is verboden andere categorieën huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening voor een aantal percelen aan te bieden, dan de categorie waarvoor deze inzamelvoorziening is bestemd;
- het is verboden voor anderen dan de gebruikers van percelen voor wie een inzamelvoorziening is aangewezen, huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden via deze inzamelvoorziening;
- bij het ter inzameling aanbieden van de verzamelcontainer(s) moet(en) de deksel(s) volledig gesloten zijn;
- de afvalstoffen, met uitzondering van PMD en bioafval dienen in een goed gesloten zak in de verzamelcontainer te worden gedeponeerd;
- de verzamelcontainer dient na gebruik goed te worden gesloten;
- de totale hoeveelheid afval van de gebruikers van een perceel mag niet meer bedragen dan kan worden aangeboden via een minicontainer (70 liter per week);
- het is verboden afvalstoffen naast de verzamelcontainer te plaatsen;
- de verzamelcontainers worden door de gemeente verstrekt en technisch onderhouden;
- gebruikers van verzamelcontainers die inbandig zijn geplaatst en/ of staan op eigen terrein van de VVE dienen zorg te dragen voor overig onderhoud (schoonhouden), zodat deze geen overlast veroorzaken voor derden.

Klein chemisch afval

Omtrent de wijze waarop klein chemisch afval ter inzameling moet worden aangeboden worden de volgende regels vastgesteld:

- klein chemisch afval moet persoonlijk worden aangeboden aan de medewerker van het voertuig voor chemische afvalstoffen, apotheken of het afvalbrengpunt;
- het gewicht van de aangeboden hoeveelheid huishoudelijk klein chemisch afval mag per keer niet meer zijn dan 50 kilogram;
- klein chemisch afval dient in de originele verpakking of in een deugdelijke verpakking, voorzien van een opschrift met een beschrijving van de inhoud, te worden aangeboden.

Asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend materiaal

Voor de inzameling van asbest, asbesthoudende en asbestgelijkende materialen worden de volgende regels vastgesteld:

onder asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend materiaal wordt verstaan: afval waarin zich asbest bevindt conform de definitie genoemd in de gemeentelijke Bouwverordening en het asbestverwijderingsbesluit. Hierin staat asbest als volgt omschreven: de volgende vezelachtige silicaten: actinoliet (CAS-nummer 77536-66-4), amosiet (CAS-nummer 12172-73-5), anthofylliet (CAS-nummer 77536-67-5), chrysotiel (CAS-nummer 12001-29-5), crocidoliet (CAS-nummer 12001-28-4) en tremoliet (CAS-nummer 77536-68-6);

- deze huishoudelijke afvalstoffen dienen, voordat deze het perceel verlaten, door middel van een dubbele laag doorzichtig plastic te worden verpakt en afgeplakt;
- deze huishoudelijke afvalstoffen dienen persoonlijk te worden overhandigd aan de toezichthouder van het afvalbrengpunt;
- deze huishoudelijke afvalstoffen dienen op de plek, die de toezichthouder van het afvalbrengpunt aangeeft, door de ontdoener zelf te worden neergelegd.

Textiel

Voor het te gebruiken inzamelmiddel ten behoeve van de huis-aan-huisinzameling van textiel worden de volgende regels vastgesteld:

- het aangeboden textiel dient in een daartoe aangeboden zak te worden aangeboden;
- de aangeboden zak moet waterdicht gesloten zijn;
- het overdragen of aanbieden van zakken moet ordelijk geschieden door plaatsing daarvan op de gepubliceerde inzameldag aangegeven op de huis-aan-huis verspreide zak of website, op het voetpad, zo dicht mogelijk bij de rijweg of, bij het ontbreken van een voetpad, aan de kant van de rijweg;
- de zak moet zodanig op de weg worden geplaatst dat het voetgangers- en overig verkeer niet hindert of in de doorgang belemmert en gevaar of schade oplevert.

Grof huishoudelijk afval en grof tuinafval

- de inzameling van grof huishoudelijk afval en grof tuinafval vindt op afroep plaats. De aanbieder dient voor deze inzameling op afroep een afspraak te maken met de inzameldienst;
- het grof afval dient op de afgesproken dag en tijd op een voor het inzamelmaterieel goed bereikbare plaats bij de woning klaar te staan;
- voor het halen van grof huishoudelijk afval brengt de inzameldienst aanvraag en afvoerkosten in rekening;
- het overdragen of aanbieden van grof huishoudelijke afvalstoffen moet ordelijk geschieden door plaatsing daarvan, op een krachtens artikel 9, eerste lid Afvalstoffenverordening gemeente Hellendoorn 2017 vastgestelde inzameldag op het voetpad, zo dicht mogelijk bij de rijweg of, bij het ontbreken van een voetpad, aan de kant van de rijweg of op een daartoe aangewezen plaats;
- het grof huishoudelijke afval moet zodanig op de weg worden geplaatst dat het voetgangers- en overige verkeer niet hindert of in de doorgang belemmert en gevaar of schade oplevert;
- het grof huishoudelijke afval en grof tuinafval mogen bij het ter inzameling overdragen of aanbieden geen grotere afmeting hebben dan 50 x 50 x 100 cm. Deze maten gelden niet voor meubels of huishoudelijke apparaten. Kleinere stukken grof huishoudelijk afval en grof tuinafval dienen zoveel mogelijk in één of meer samengedrukte en/ of samengebonden bundels te worden overgedragen of aangeboden;
- stukken of bundels grof huishoudelijk afval of grof tuinafval mogen niet zwaarder zijn dan 25 kg;
- de totale hoeveelheid grof huishoudelijk afval mag bij het ter inzameling overdragen of aanbieden niet meer bedragen dan 1 m³ en/ of 100 kg;
- de totale hoeveelheid grof tuinafval mag bij het ter inzameling overdragen of aanbieden niet meer bedragen dan 2 m³.

Zwerfafval

- Ter bestrijding van zwerfafval verstrekt de gemeente speciale zwerfafvalzakken aan inwoners en maatschappelijke initiatieven. De aanbieder dient voor deze inzameling op afroep een afspraak te maken met de inzameldienst.

Artikel 12 Vaststellen regels ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau

Op grond van artikel 10 van de verordening gelden de volgende regels:

1. Het is verboden glas, textiel, luier en incontinentie en restafval op andere plaatsen achter te laten dan in daartoe van gemeentewege geplaatste en/of vergunde boven- of ondergrondse verzamelcontainers.
2. Het is verboden andere huishoudelijke afvalstoffen achter te laten in daartoe van gemeentewege geplaatste en voorgeschreven afvalbakken.
3. Het is verboden klein chemisch afval op andere plaatsen achter te laten dan af te geven aan de begeleider van het voertuig voor chemische afvalstoffen.
4. Het is verboden afvalstoffen naast de inzamelvoorziening te plaatsen.

Artikel 13 Vaststellen regels over de wijze waarop huishoudelijke afvalstoffen bij een afvalbrengpunt kunnen worden aangeboden

Op grond van artikel 10 van de verordening gelden de volgende regels:

1. Het is verboden op het afvalbrengpunt afvalstoffen te plaatsen of te storten op een andere wijze dan bij of krachtens dit artikel is bepaald.
2. De afvalstoffen dienen zoveel mogelijk op soort gescheiden te worden aangeboden.
3. De afzonderlijke aangeboden categorieën afvalstoffen dienen in de daarvoor bestemde containers of daarvoor bestemde plaatsen op het afvalbrengpunt te worden achtergelaten.
4. Het vervoeren en storten van afvalstoffen dient op zodanige wijze plaats te vinden dat geen verontreiniging van de toegangswegen, het afvalbrengpunt of de omgeving daarvan ontstaat.
5. Nadat de afvalstoffen zijn gestort moet de aanbieder met zijn voertuig onmiddellijk het afvalbrengpunt verlaten.
6. Het is eenieder op het afvalbrengpunt verboden afvalstoffen mee te nemen, te sorteren voor eigen gebruik of te verkopen aan derden.
7. Andere personen dan aanbieders/vervoerders mogen zich zonder toestemming van de toezichthouder niet op het afvalbrengpunt ophouden.
8. De op het afvalbrengpunt door de toezichthouder aan te geven aanwijzingen moeten stipt en onmiddellijk worden opgevolgd.
9. Indien het gedrag van de aanbieder van afvalstoffen op het afvalbrengpunt in strijd is met het bepaalde in dit besluit, kan hem voor de rest van de dag en maximaal voor de tijd van een week

- de toegang worden ontzegd door de beheerder. Langere ontzegging is mogelijk in overleg met de toezichthouder en politie.
10. De aanbieder van afvalstoffen op het afvalbrengpunt vrijwaart de exploitant, toezichthouder en vervoerder tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade aan hen toegebracht en/of bij hen ontstaan als gevolg van het niet volledig voldoen door de aanbieder aan de in dit artikel gestelde bepalingen.
 11. Het is verboden op het afvalbrengpunt afvalstoffen aan te bieden die ten gevolge van hun aard, afmetingen of hoeveelheden moeilijkheden kunnen veroorzaken bij transport of verwerking, alsmede stoffen, die ingevolge enig wettelijk voorschrift afzonderlijk moeten worden verzameld. Hieronder worden in elk geval begrepen: zuiveringsslib, hete as, autowrakken en gedeelten daarvan, specifiek ziekenhuisafval, mest, slachtafval en andere onder de regelgeving van de Destructiewet vallende afvalstoffen, stoffen die overmatige stank verspreiden of ongedierte bevatten, stoffen die gevaar opleveren voor en door zelfontbranding, ontploffing, besmetting en straling.
 12. Ter controle van het hiervoor bepaalde kan de toezichthouder in geval van ernstige verdenkingen of bij wijze van steekproef te allen tijde de aanbieder gelasten de afvalstoffen te storten op het laadbord. Bij het onderzoeken van de afvalstoffen dient een vertegenwoordiger van de aanbieder aanwezig te blijven.
 13. Niet toegelaten afvalstoffen moeten door de toezichthouder, al dan niet reeds gestort, worden geweigerd.
 14. Het is verboden zich buiten de vastgestelde openingstijden op het afvalbrengpunt te bevinden.
 15. De tarieven voor huishoudelijk afval (en gratis quota), die gelden op het afvalbrengpunt worden van gemeentewege vastgesteld.
 16. De inzameldienst is bevoegd om, indien een factuur wordt gewenst, hiervoor administratiekosten in rekening te brengen zoals vastgesteld in de meest recente Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing.
 17. Inwoners dienen voor het gebruik van gratis quota gebruik te maken van de van gemeentewege verstrekte afvalpas. Zonder afvalpas geldt het dan geldende tarief.
 18. In bijlage 3 is een protocol opgenomen voor het gebruik van de afvalpas.

Artikel 14 Aanwijzen categorieën huishoudelijke afvalstoffen zonder inzamelmiddel

Als categorieën huishoudelijke afvalstoffen, die zonder inzamelmiddel worden ingezameld, worden aangewezen:

- grof huishoudelijk afval;
- grof tuinafval;
- grote elektrische en elektronische apparaten.

Artikel 15 Regels over het gebruik van de afvalpas

1. Per perceel waaraan als inzamelvoorziening een (ondergrondse) verzamelcontainer is toegewezen wordt maximaal één afvalpas voor (ondergrondse) inzamelvoorzieningen verstrekt.
2. De door de inzameldienst verstrekte afvalpas behoort bij het perceel.
3. Het beheer van de inzamelvoorziening en afvalpas die in bruikleen zijn verstrekt, berust bij de inzameldienst.
4. De gebruiker van een perceel dient zich tot de inzameldienst te wenden indien bij een verhuizing naar een perceel geen afvalpas wordt aangetroffen. Bij verdwijning, vermissing of beschadiging van een afvalpas dient een gebruiker zich eveneens tot de inzameldienst te wenden.
5. De gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik en het onderhoud van de in bruikleen ontvangen afvalpas als ware deze zijn eigendom.
6. Bij verlies of beschadiging van de afvalpas, waardoor deze niet meer bruikbaar is, kan tegen een vergoeding een nieuwe pas bij de inzameldienst worden aangevraagd. De kosten hiervoor worden jaarlijks vastgesteld door de inzameldienst en gepubliceerd op de website van inzameldienst. Een onbeschadigde pas die het niet doet, wordt kosteloos vervangen.
7. Net als het inzamelmiddel dient bij verhuizing de afvalpas te allen tijde in het huis achtergelaten te worden. Een vervangende pas kan bij de gemeente Hellendoorn aangevraagd worden. De kosten voor een vervangende afvalpas zijn opgenomen in de tarieventabel van de verordening afvalstoffenheffing.

Artikel 16 Regels over registratie en koppeling van adresgegevens

De inzameldienst die is aangewezen op grond van artikel 3, eerste lid, van de verordening en op grond van artikel 2, eerste lid, van dit Uitvoeringsbesluit is bevoegd om de afvalpassen voor (ondergrondse) inzamelvoorzieningen en de chips/stickers van rolcontainers te koppelen aan adresgegevens en deze te registreren. Deze koppeling van adresgegevens aan inzamelvoorzieningen en afvalpassen is noodzakelijk om:

1. de afvalinzameling uit te kunnen voeren, waaronder adresgebonden inzameling;
2. toezicht en handhaving mogelijk te maken in geval van overtreding van de regels van de verordening en het Uitvoeringsbesluit die toezien op het gebruik van het inzamelmiddel en/of voorziening en de wijze van aanbieden van afval. Dit betreft onder andere het voorkomen van afvaltoerisme en het dumpen van (bedrijfs)afval;
3. doelmatig afvalbeheer conform artikel 10.21 t/m 10.29 van de Wet milieubeheer uit te kunnen voeren wat betreft het gescheiden inzamelen van afvalstromen, het waarborgen van de kwaliteit van de afzonderlijke afvalstromen en het monitoren van het gebruik van de gemeentelijke inzamelvoorzieningen;
4. vragen van bewoners te beantwoorden en mededelingen te doen;
5. de frequentie in afvalaanbiedingen te kunnen registreren om het variabele deel van de afvalstoffenheffing te kunnen innen;
6. de efficiency van de afvalinzameling te verbeteren, waaronder routeoptimalisatie.

Paragraaf 2 Bedrijfsafvalstoffen

Artikel 17 Categorieën bedrijfsafvalstoffen die door de inzameldienst worden ingezameld

De volgende categorieën bedrijfsafvalstoffen worden in kleine hoeveelheden op het afvalbrengpunt geaccepteerd:

- Fijn huishoudelijk restafval;
- Grof huishoudelijk restafval;
- Verpakkingsglas;
- Oud papier en karton;
- Grof tuinafval/ groenafval;
- Klein gevaarlijk afval;
- Puin / bouw- en sloopafval;
- Asbest, asbesthoudend en asbestgelijkend afval;
- Metalen;
- A-, B-, en C-hout;
- Tapijt;
- Matrassen;
- Harde kunststoffen;
- Vlakglas;
- Gips en cellenbeton (Ytong);
- Elektronische apparatuur (AEEA);
- Piepschuim (EPS).

Artikel 18 Dagen, tijden en wijzen waarop bedrijfsafvalstoffen moeten worden aangeboden

Kleine hoeveelheden bedrijfsafval mogen op het afvalbrengpunt worden aangeboden:

- op werkdagen van 09.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Op zaterdag van 09.00 tot 13.00 uur;
- voor de wijze van aanbieding wordt verwezen naar artikel 13.

Artikel 19 Het ter inzameling aanbieden van bedrijfsafvalstoffen aan een ander dan de inzameldienst

Op grond van artikel 13, tweede lid, van de verordening gelden de volgende regels:

1. in de winkelcentra van Hellendoorn en Nijverdal mag het bedrijfsafval alleen worden ingezameld tussen 07.30 uur en 12.00 uur;
2. de inzamelmiddelen mogen niet op of aan de openbare weg geplaatst worden anders dan voor onmiddellijke overdracht aan de inzamelaar;
3. de gebruikte inzamelmiddelen dienen na lediging onmiddellijk te worden teruggeplaatst in of op het perceel van de gebruiker overeenkomstig de daarvoor geldende regels;
4. tijdens de inzameling mag het verkeer (lopend en rijdend) niet onnodig worden belemmerd;
5. door de inzamelaar gemorste afvalstoffen moeten direct door de inzamelaar worden opgeruimd.

Artikel 20 Aanwijzing andere personen die belast zijn met toezicht op naleving van de verordening

Als toezichthouders worden aangewezen de personen die zijn belast met het beheren van het Afvalbrengpunt en de opzichters Openbare ruimte.

Artikel 21 Citeertitel en tijdstip van inwerkingtreden

1. Dit besluit wordt aangehaald als: Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025.
2. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
3. Het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2017 wordt ingetrokken met ingang van de in het tweede lid genoemde datum.

*Burgemeester en Wethouders van Hellendoorn,
de secretaris, de burgemeester,*

Bijlage 1a Behorend bij het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Betreft: de aanwijzing van organisaties voor de inzameling van textiel zoals bedoeld in artikel 2 van het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025.

1. Stichting Sympany
 - a. Deze aanwijzing geldt voor het inzamelen van textiel door middel van het plaatsen van textielcontainers op 15 locaties;
 - b. Het betreft de volgende locaties:
 1. Hellendoornseweg (N.Tip) Daarle;
 2. Gerhard Nijlandstraat 5 Daarlerveen;
 3. Veldkampsweide 1 Haarle;
 4. Raadhuisstraat 6 Hellendoorn;
 5. Bachlaan 30 (Aldi) Nijverdal;
 6. Fuutweg 25 (ABP) Nijverdal;
 7. G.H. Kappertstraat 45 Nijverdal;
 8. Grotestraat 90 (Aldi) Nijverdal;
 9. Grotestraat 135 (Jumbo) Nijverdal;
 10. Helmkruidlaan Nijverdal;
 11. Koersendijk3 Nijverdal;
 12. Portlandweg Nijverdal;
 13. Smidsweg Nijverdal;
 14. Spoelerstraat (AH) Nijverdal;
 15. Kasteelstraat Hellendoorn.
2. Vereniging Paardrijden Gehandicapten Ondersteuning (VPGO)
Heeft toestemming om 2 keer per jaar een huis-aan-huisinzameling van textiel te houden.
3. Stichting Sympany
Heeft toestemming om 2 keer per jaar een huis-aan-huisinzameling van textiel te houden.

Bijlage 1b Behorend bij het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Voorschriften en beperkingen

1. de exacte plaats, alsmede de afmetingen, constructie en kleur van de kledingcontainers en de wijze van plaatsing dienen te worden bepaald in overleg met de gemeente Hellendoorn;
2. de containers zullen in ieder geval zodanig moeten zijn geconstrueerd, dat het gevaar voor brandstichting tot het uiterste wordt beperkt. Houten containers zijn niet toegestaan;
3. de containers dienen deugdelijk afgesloten te worden;
4. de containers dienen te zijn voorzien van de naam van de instelling en het doel. Zij mogen niet zijn voorzien van handelsreclame;
5. de containers dienen steeds in een goede staat van onderhoud te verkeren en bij vervuiling of bekladding dienen zij onmiddellijk schoongemaakt te worden;
6. de containers dienen tenminste eenmaal per twee weken te worden geleeegd; indien blijkt dat dit voor bepaalde kledingcontainers niet toereikend is, dient de vergunninghouder er voor te zorgen dat die container binnen 24 uur na melding wordt geleeegd;
7. de directe omgeving van de containers dient door de vergunninghouder te worden schoongehouden;
8. met het doel vandalisme te voorkomen, kan de inzamelaar worden verplicht (een deel van de) containers voor kortere of langere termijn te verwijderen; eventuele aanwijzingen en bevelen van de politie, brandweer en de gemeente dienen onmiddellijk en stipt te worden gevolgd;
9. de gemeente aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing, beschadiging en dergelijke van de kleding en/of de containers;
10. de inzamelaar is wettelijk aansprakelijk voor schade toegebracht door of vanwege de containers en toegebracht tijdens het plaatsen en het ledigen ervan. De houder van de aanwijzing zorgt voor een dekkende WA-verzekering en vrijwaart de gemeente tegen alle aanspraken van derden voor de genoemde schade;
11. de inzamelaar dient tenminste eenmaal per maand en tevens telkens wanneer de gemeente daarom verzoekt een overzicht te verstrekken met daarin een opgave van de in het betreffende of voorgaande jaar ingezamelde hoeveelheid textiel;
12. de aanwijzing geldt uitsluitend voor de inzamelaar en is niet overdraagbaar aan anderen;
13. indien in strijd wordt gehandeld met één of meer aan deze aanwijzing verbonden voorschriften of beperkingen, kan het college de aanwijzing intrekken of kan in de toekomst een aanwijzing worden geweigerd.

Bijlage 1c Behorend bij het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

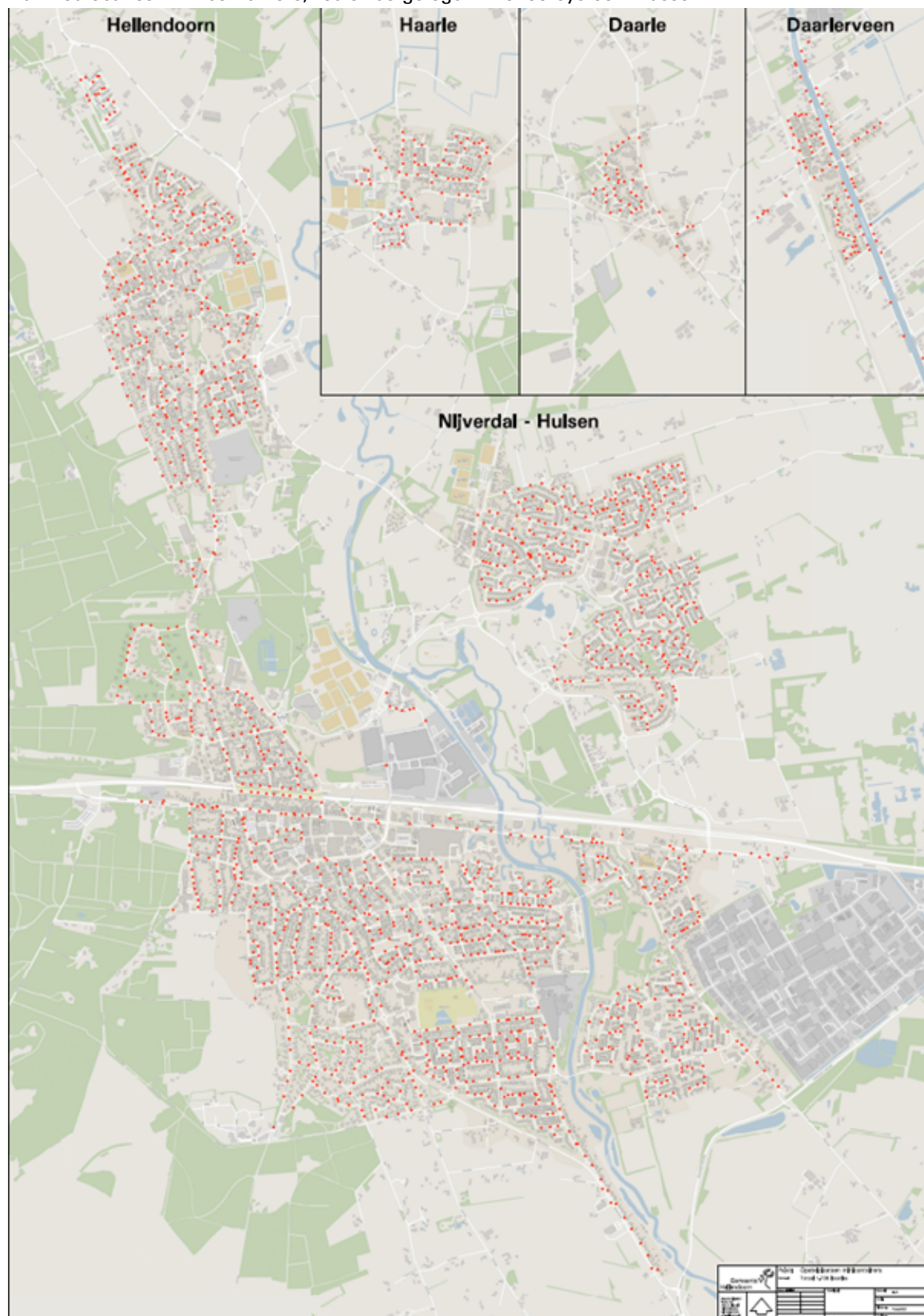
Beleidsmatig zijn de volgende criteria vastgesteld:

- er kunnen maximaal 3 organisaties aangewezen worden;
- er is een maximum van 15 locaties waar containers op de openbare weg of particulier terrein geplaatst kunnen worden voor de inzameling van kleding.

Bijlage 1d Behorend bij het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Locatieontwerp

Aanbiedlocaties mini-containers, zoals vastgelegd in beheersysteem I-asset.



Bijlage 2 Behorend bij het Uitvoeringsbesluit Afvalstoffen 2025 van de gemeente Hellendoorn

Betreft: de aanwijzing van organisaties voor de inzameling van metalen, zoals bedoeld in artikel 3 van het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Er zijn geen organisaties aangewezen voor de inzameling van metalen. Afgifte van metalen is alleen mogelijk op het afvalbrengpunt aan de Fuutweg 25 te Nijverdal.

Bijlage 3 Behorend bij het Uitvoeringsbesluit afvalstoffen gemeente Hellendoorn 2025

Algemeen

De afvalpas is perceelsgebonden.

Aanbieders

Er zijn vier mogelijke procedures

- A. Inwoner van Hellendoorn met afvalpas
 1. De inwoner houdt de pas voor de paslezer;
 2. De inwoner geeft op de zuil aan welk soort afval hij heeft;
 3. De auto met inwoner en het afval (eventueel met aanhanger) worden gewogen;
 4. De inwoner ontvangt een terreinbon;
 5. De inwoner stort zijn afval op het stortperron in de daarvoor bestemde containers;
 6. De inwoner gaat terug naar de weegbrug voor uitrijdend materieel en houdt zijn pas voor de paslezer;
 7. De auto met inwoner wordt gewogen;
 8. Het verschil in gewicht is de hoeveelheid afval die de inwoner gestort heeft;
 9. Het quotum wordt verrekend met het gestorte afval;
 10. Boven het quotum wordt het geldende tarief in rekening gebracht;
 11. De inwoner betaalt op één van de betalingswijzen.
- B. Inwoner van Hellendoorn zonder afvalpas of derden uit omliggende gemeenten
 1. De inwoner of derde haalt een leenpas bij de beheerder;
 2. De inwoner moet op de afvalzuil aangeven welk soort afval hij heeft;
 3. De auto met inwoner en het afval worden gewogen;
 4. De inwoner ontvangt een terreinbon;
 5. De inwoner stort zijn afval op het stortperron in de daarvoor bestemde containers;
 6. De inwoner gaat terug naar de weegbrug voor uitrijdend materieel en houdt zijn kaart voor de dispenser;
 7. De auto met inwoner wordt gewogen;
 8. Het verschil in gewicht is de hoeveelheid afval die de inwoner gestort heeft;
 9. De inwoner betaalt het geldende tarief op één van de betalingswijzen.
- C. Bedrijven met pas (mifare)
 1. Hieronder worden ook verstaan de gemeentelijke diensten;
 2. Het bedrijf houdt de pas voor de paslezer;
 3. Het bedrijf geeft op de afvalzuil aan welk soort afval hij heeft;
 4. De auto met medewerker en het afval (eventueel met aanhanger) worden gewogen;
 5. De medewerker ontvangt een terreinbon;
 6. Het bedrijf stort zijn afval op het stortperron in de daarvoor bestemde containers;
 7. De medewerker gaat terug naar de weegbrug voor uitrijdend materieel en houdt zijn pas voor de paslezer;
 8. De auto met medewerker wordt gewogen;
 9. Het verschil in gewicht is de hoeveelheid afval die het bedrijf gestort heeft;
 10. Het bedrijf betaalt het tarief bepaald door de inzameldienst op één van de betalingswijzen.
- D. Bedrijven zonder afvalpas
 1. Het bedrijf of derden moet op het zuil aangeven dat hij komt zonder afvalpas en haalt een leenpas bij de beheerder;
 2. Het bedrijf moet op de afvalzuil aangeven welk soort afval hij heeft;
 3. De auto met medewerker en het afval worden gewogen;
 4. Het bedrijf stort zijn afval op het stortperron in de containers;
 5. De auto met medewerker wordt gewogen;
 6. Het verschil in gewicht is de hoeveelheid afval die het bedrijf gestort heeft;
 7. Het bedrijf betaalt het tarief bepaald door de inzameldienst op één van de betalingswijzen.

Niet juist intoetsen van het soort afval

De weegbrugbediende en de perronbeheerder controleren of het soort afval goed is ingetoetst. Indien de weegbrugbediende of de perronbeheerder constateert dat de verkeerde soort afval op de terreinbon is aangegeven, kan dit door de weegbrugbediende eenzijdig worden gewijzigd.

Weging

De weging vindt plaats op een geijkte weegbrug. Afwijkingen tot 5 kg zijn mogelijk.

Betalingswijzen

De volgende betalingswijzen zijn ingevoerd:

- contant;
- pinnen;
- op rekening: bij betaling op rekening wordt administratiekosten in rekening gebracht, zoals vastgelegd in het meest recente Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing

Verlies, diefstal etc. afvalpas

Bij verlies, diefstal en onzorgvuldig gebruik wordt de afvalpas vervangen. De kosten worden in rekening gebracht zoals vastgelegd in de meest recente Verordening op de heffing en invordering van afvalstoffenheffing. Het oude pasje wordt geblokkeerd.

Bijlage 4 Toelichting op het gebruik van persoonsgegevens bij de inzameling van huishoudelijk afval conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Wij registreren persoons herleidbare gegevens bij de inzameling van huishoudelijk afval. Dit gebeurt op diverse manieren. Voor het gebruik van de persoons herleidbare gegevens zijn welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden omschreven. De persoons herleidbare gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor ze worden verkregen en zij worden enkel verstrekt aan leveranciers waarmee verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

Om onze wettelijke taak rond de inzameling van huishoudelijk afval en taak van algemeen belang met betrekking tot bedrijfsafval te kunnen uitvoeren gebruiken wij bij de volgende zaken persoons herleidbare gegevens:

- a. Registratiechip minicontainers (zie artikel 10, lid 1);
- b. Toegangspas/afvalpas Inzamelvoorzieningen ondergrondse afvalcontainers) (zie artikel 15, lid 2 en lid 3);
- c. Cameratoezicht afvalbrengpunt.

Ad a. Registratiechip minicontainers

De chipcode in de registratiechip in een minicontainer wordt geregistreerd op het adres waarop het inzamelmiddel is verstrekt. Deze gegevens worden gebruikt voor het zorg dragen van correct gebruik, routeoptimalisatie en afvalscheidingscontrole en de registratie van het aantal keer dat een minicontainer aangeboden wordt ter lediging. We verbeteren de efficiëntie van de afvalinzameling door routeoptimalisatie. We onderzoeken welke adressen wel/geen minicontainers aanbieden en passen hier de inzamelroute zo nodig op aan. We gebruiken de registratiechip ook om te voorkomen dat andere inzamelmiddelen dan de aangewezen inzamelmiddelen worden aangeboden. Ook zorgen we voor controle op afvalscheiding. Hiervoor worden onder meer informatiehangers (rood, oranje, groen) afgegeven en geregistreerd op het adres van de minicontainer. Medewerkers van de inzameling en boa's kunnen kijken in de minicontainers of afval op de juiste manier gesorteerd is en kunnen een waarschuwing afgeven mondeling en/of via informatiehangers. Via speciale apparatuur geven de controleurs aan wat fout is met de afvalscheiding of de wijze van aanbieden. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen via de chip in de container en kunnen geraadpleegd worden door de controleurs de volgende keer dat de container voor lediging wordt aangeboden. In geval van een rode kaart worden de adresgegevens doorgegeven aan de boa. Dit kan aanleiding zijn tot het opleggen van een boete. Deze gegevens worden na uiterlijk 3 jaar verwijderd. Op grond van de Wet politiegegevens (Wpg) gelden voor de inzet van boa's andere bewaartermijnen. Daarnaast registreren wij het aantal aanbiedingen van een minicontainer. Deze gegevens worden gedeeld met team Belastingen van de gemeente Hellendoorn, welke belast is met het heffen en innen van de afvalstoffenheffing. De gegevens die gebruikt worden voor het innen van de afvalstoffenheffing, worden uiterlijk na 5 jaar verwijderd. De geregistreerde gegevens worden verwerkt in software die wordt beheerd door een externe leverancier. Deze leverancier heeft toegang tot de vastgelegde gegevens om het systeem operationeel te houden en te ondersteunen. Hiervoor is een verwerkersovereenkomst gesloten, waarin is vastgelegd dat de gegevens uitsluitend worden verwerkt volgens de instructies van de gemeente en in overeenstemming met de AVG.

Ad b. Toegangspas Inzamelvoorziening hierna te noemen: Afvalpas.

De Afvalpas bevat zelf persoons herleidbare gegevens (zoals bedoeld de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) doordat de pas is uitgerust met een unieke code. De persoons herleidbare gegevens die vermeld worden op de registratiechip van de afvalpas worden gebruikt voor het zorg dragen van correct gebruik, routeoptimalisatie en afvalscheidingscontrole. We verbeteren de efficiëntie van de afvalinzameling door routeoptimalisatie. We onderzoeken welke adressen wel/geen afval aanbieden en passen hier de inzamelroute zo nodig op aan. Ook zorgen we voor controle op afvalscheiding en de kwaliteit van het aangeboden afval. Daarnaast registreren wij het aantal aanbiedingen bij de inzamelvoorzieningen. Deze gegevens worden gedeeld met team Belastingen van de gemeente Hellendoorn, welke belast is met het heffen en innen van de afvalstoffenheffing. De gegevens die gebruikt worden voor dit doel worden uiterlijk na 5 jaar verwijderd. De gemeente kan bij verlies, diefstal of nietwerking van de afvalpas, de oude afvalpas blokkeren en een nieuwe pas verstrekken.

Ad c. Cameratoezicht op het afvalbrengpunt

Ter bescherming van ons personeel en onze eigendommen worden op het afvalbrengpunt camerabeelden opgenomen. Dit cameratoezicht wordt nadrukkelijk met bebording aangegeven bij de ingang van het afvalbrengpunt. De camerabeelden worden 4 weken bewaard.

De rechten van onze inwoners met betrekking tot deze gegevensverwerking zijn te vinden in onze privacyverklaring die te vinden is op onze website.