

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2025

De raad van de gemeente Goes;

gelet op de artikelen 16, 33 en 107a, tweede lid, van de Gemeentewet,

gehoord de beraadslaging in het Raadspresidium van 13 januari 2025;

b e s l u i t:

1. de “Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2024” in te trekken;
2. vast te stellen de navolgende :

Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2025:

Hoofdstuk 1 Ambtelijke bijstand

Artikel 1

1. Een raadslid wendt zich tot de griffier of een ambtenaar met een verzoek om:
 - a. feitelijke informatie van geringe omvang;
 - b. inzage in of afschrift van documenten die openbaar zijn;
2. Als de ambtenaar twijfelt of het verzoek betrekking heeft op informatie bedoeld onder het eerste lid, onderdeel a of b stelt hij de gemeentesecretaris en de griffier daarvan in kennis. De gemeentesecretaris beslist over de uitvoering van het verzoek.
3. Een raadslid wendt zich tot de griffier met een verzoek om bijstand bij het opstellen van initiatiefvoorstellen, amendementen, moties, mondelinge en schriftelijke vragen of andere bijstand.
4. De bijstand, bedoeld in het derde lid, wordt verleend door de griffier of een medewerker van de griffie. Als de griffie de gevraagde bijstand niet kan verlenen, zal de griffier de gemeentesecretaris verzoeken één of meer medewerkers aan te wijzen die de gevraagde bijstand zo spoedig mogelijk verlenen.

Artikel 2 Verlenen van ambtelijke bijstand

Ambtelijke bijstand wordt aan een raadslid verleend, tenzij:

- a. het raadslid niet aannemelijk heeft gemaakt dat de bijstand betrekking heeft op de werkzaamheden van de raad;
- b. dit het belang van de gemeente kan schaden.

Artikel 3 Weigering verzoek ambtelijke bijstand

1. De gemeentesecretaris beoordeelt of ambtelijke bijstand op grond van artikel 2 wordt geweigerd.
2. Als de gemeentesecretaris de bijstand op grond van artikel 2 weigert deelt hij zijn besluit gemotiveerd mee aan de voorzitter van de raad, de griffier en aan het raadslid dat het verzoek heeft ingediend.

Artikel 4 Geschil over ambtelijke bijstand

1. Als het verzoek om bijstand van een medewerker door de gemeentesecretaris wordt geweigerd kan het betrokken raadslid via de griffier het verzoek voorleggen aan de burgemeester. De burgemeester beslist zo spoedig mogelijk over het verzoek.
2. Als een raadslid niet tevreden is over de door een medewerker verleende ambtelijke bijstand kan het betrokken raadslid via de griffier hierover in overleg treden met de gemeentesecretaris.
3. Als overleg met de gemeentesecretaris als bedoeld in lid 2 niet leidt tot een voor beide partijen bevredigende oplossing leggen zij de zaak voor aan de burgemeester. De burgemeester voorziet zo spoedig mogelijk in de kwestie.

Hoofdstuk 2 Fractieondersteuning

Artikel 5 Recht op financiële vergoeding

1. De fracties, zoals bedoeld in artikel 5 van het Reglement van Orde, ontvangen jaarlijks een financiële bijdrage als tegemoetkoming in de kosten voor het functioneren van de fractie.
2. Deze bijdrage bestaat uit een vast deel van 1200 euro voor elke fractie. Daarnaast ontvangt elke fractie een bedrag van 100 euro per raadszetel.

3. Deze bijdrage wordt verhoogd met een bedrag van € 1.650,-, uitsluitend voor het in dienst nemen van een fractie-assistent. Dit bedrag kan worden geïndexeerd op basis van de regels die de Belastingdienst voor vrijwilligersvergoedingen hanteert.

Artikel 6 Besteding financiële vergoeding

1. Fracties besteden de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken.
2. De bijdrage mag niet gebruikt worden ter bekostiging van:
 - a. betalingen aan politieke partijen of met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie;
 - b. giften en cadeaus;
 - c. uitgaven die betaald moeten worden van vergoedingen ingevolge het Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden;
 - d. uitgaven die op basis van de Rechtspositieverordening raads- en commissieleden declarabel zijn;
 - e. opleidingen voor raadsleden, voor zover deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers;
 - f. uitgaven voor activiteiten direct verbonden aan een (persoonlijke) verkiezingscampagne;
3. Bij twijfel over de rechtmatigheid van de besteding van de vergoeding, beslist het presidium.
4. Het deel van de financiële bijdrage die bedoeld is voor het in dienst nemen van een fractie-assistent mag uitsluitend voor dit doel worden aangewend.

Artikel 7 Voorschot bijdrage fractieondersteuning

1. De bijdrage voor fractieondersteuning wordt vóór 31 januari van het betreffende kalenderjaar in de vorm van een voorschot op dat kalenderjaar verstrekt op een door de fractie aan te geven rekeningnummer.
2. In een jaar waarin gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden wordt het voorschot vóór 31 januari verstrekt voor de maanden tot en met de maand waarin de verkiezingen plaatsvinden. In de eerste maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt wordt het voorschot verstrekt voor de overige maanden van dat jaar.

Artikel 8 Wijzigingen in het ledenaantal van een fractie

1. Indien het zeteltal van een fractie als gevolg van verkiezingen verandert, wijzigt de bijdrage:
 - a. bij vermindering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand na de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt;
 - b. bij vermeerdering van het zeteltal: op de eerste dag van de maand waarin de eerste vergadering van de nieuw gekozen raad plaatsvindt.
2. Bij splitsing van een fractie kan de nieuw gevormde fractie met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand van splitsing, aanspraak maken op de in artikel 5 genoemde voorzieningen naar evenredigheid van de mate waarin het (kalender)jaar is gevorderd.

Artikel 9 Overschotten in een kalenderjaar

1. Elke fractie heeft het recht om maximaal de helft van het bedrag fractieondersteuning per jaar als saldo over te hevelen naar het volgende jaar. Eventuele overige niet uitgegeven middelen worden aan de gemeente teruggestort.
2. In afwijking van het eerste lid moet in het jaar waarin Gemeenteraadsverkiezingen plaatsvinden het saldo fractieondersteuning op 1 april van dat jaar geheel worden teruggestort naar de gemeente.
3. Lid 1 is niet van toepassing op het deel van de financiële bijdrage die bedoeld is voor het in dienst nemen van een fractie-assistent. Het niet gebruikte deel van de financiële bijdrage die voor dit doel is toegekend, wordt geheel teruggestort naar de gemeente.

Artikel 10 Verantwoording en controle

1. Elke fractie legt binnen drie maanden na het einde van een kalenderjaar aan de raad verantwoording af over de besteding van de bijdrage voor fractieondersteuning. Dat gebeurt onder overlegging van een verslag aan de griffier conform het in bijlage 1 opgenomen 'Verslagformulier fractieondersteuning' met onderliggende betalingsbewijzen.
2. Na ontvangst van alle formulieren worden deze, voorzien van een advies van de griffier, voorgelegd aan het presidium en vervolgens op de openbare lijst van ingekomen stukken geplaatst.

Artikel 11 Fractie-assistent

1. Een fractie-assistent verricht werkzaamheden voor de fractie in de gemeenteraad waaraan deze verbonden is.
2. Een kandidaat fractie-assistent overlegt voordat deze in dienst wordt genomen van of een overeenkomst sluit met de stichting die de betreffende fractie ondersteunt een verklaring omtrent gedrag.
3. Een fractie-assistent is in dienst van de stichting die de betreffende fractie ondersteunt of sluit hiermee een overeenkomst. De fractie-assistent tekent een geheimhoudingsverklaring bij indiensttreding dan wel bij het sluiten van een overeenkomst.
4. Een fractie-assistent wordt door de fractievoorzitter van de betreffende fractie schriftelijk aangemeld bij de griffier.
5. Een fractie-assistent heeft geen toegang tot informatie en stukken waarop geheimhouding is opgelegd en/of die de raads- en/of steunfractieleden vertrouwelijk ter beschikking zijn gesteld, tenzij de fractie-assistent tevens steunfractielid is.

Artikel 12 Scholingsbudget gemeenteraad

1. Jaarlijks is een collectief scholingsbudget beschikbaar voor raads- en steunfractieleden van 5.000 euro.
2. Het lid dat wil deelnemen aan niet-partijpolitiek georiënteerde scholing welke niet door of namens de gemeente wordt aangeboden of verzorgd, dient daartoe een gemotiveerde aanvraag in bij de griffier. De aanvraag gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie. De kosten komen voor rekening van de gemeente als het volgen van deze opleiding van belang is in verband met de vervulling van het raads- steunfractielidmaatschap. Dit staat ter beoordeling van de desbetreffende fractievoorzitter.
3. Een aanvraag bedraagt een bijdrage van maximaal 1000 euro in de scholingskosten.
4. Een opleiding, training of cursus dient te worden afgerond binnen de lopende bestuursperiode. Indien dit niet lukt zal de gemeentelijke bijdrage worden teruggevorderd.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2025.
2. De Verordening Ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2024 wordt ingetrokken.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening ambtelijke bijstand en fractieondersteuning 2025'.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Goes in de openbare vergadering van 20 maart 2025

de griffier

drs. B.C. van Doornum

de voorzitter

C.H. van den Bos.

PROTOCOL FRACTIEGELDEN

I. INLEIDING

Politieke ambtsdragers (bestuurders en gekozen volksvertegenwoordigers van gemeenten, provincies en waterschappen) vervullen een voorbeeldfunctie voor de burgers en voor hun ambtenaren. De handel en wandel van politieke ambtsdragers heeft zijn weerslag op de hele organisatie, zowel in positieve als in negatieve zin. Politieke ambtsdragers zijn verantwoordelijk voor de eigen integriteit en collectief voor de integriteit van hun organisatie. De politieke ambtsdrager heeft uiteraard net als iedere andere burger recht op een privéleven, maar hij leeft in een glazen huis, waardoor ook privégedragingen onderwerp van (brede) publieke aandacht kunnen zijn. Daarom moet een politieke ambtsdrager 24 uur per dag alert zijn op handelingen of gedragingen die het aanzien en de integriteit van het politieke ambt kunnen schaden.

Politieke ambtsdragers maken gebruik van voorzieningen die de organisatie hun ter beschikking stelt en ze maken kosten bij de uitoefening van hun ambt. Voor dat laatste krijgen zij een vergoeding, naast hun wedde of bezoldiging. In de Provincie-, Gemeente-, en Waterschapswet staat dat daarboven geen andere vergoedingen zijn toegestaan.

De hoofdregel is dus dat 'het alleen kan als het is geregeld'. Dit betekent dat alleen de voorzieningen die in de genoemde regelgeving staan, voor vergoeding of verstrekking in aanmerking komen. Alle andere kosten komen voor rekening van de ambtsdrager zelf.

Bij de afweging of kosten al of niet worden vergoed, moet de politieke ambtsdrager zich realiseren dat alles wat mag, niet vanzelfsprekend ook hóeft. Van politieke ambtsdragers mag een zekere soberheid worden verwacht. Het gaat immers steeds om besteding van publieke middelen. De politieke ambtsdrager heeft daarnaast ook een voorbeeldfunctie. Hoe kan hij of zij in bijvoorbeeld economisch moeilijke tijden, geloofwaardig een beroep op de soberheid van burgers doen als hij of zij daar zelf niet naar handelt?

Discussie over vergoedingen en verstrekkingen is nooit helemaal uit te sluiten. Een mogelijke discussie moet er echter niet toe leiden dat niemand meer durft te declareren. Van belang is dat er duidelijke regels en toelichtingen daarop zijn die voldoende houvast bieden. Absolute duidelijkheid is echter niet te geven en moet ook niet worden nagestreefd.

Het gebruik van raadsfractievergoedingen.

De raadsfractievergoeding is bedoeld voor ondersteuning van het raadswerk. In de praktijk blijken de gemeenteraadsfracties niet altijd goed te weten waarvoor ze de vergoeding precies mogen gebruiken. Wat precies wel en niet mag, blijkt daarbij lastig precies te beschrijven. Zo is de besteding aan 'social events' op zich geaccepteerd, maar is het beter om voor bijvoorbeeld het afscheid van een raadslid, een gezamenlijke 'lief-en-leedpot' in te stellen. Maar bij een teambuilding met de fractie lijkt het wat overdreven dat ieder fractielid zelf z'n drankjes moet betalen.

Het is redelijk als de uitgave een rechtstreeks raakvlak heeft met het uitoefenen van het raadslidmaatschap (zie art. 7, lid 1), maar voorzichtigheid met individuele uitgaven is geboden. Het beste is een gezamenlijk gedragen lijn (zoals beschreven in dit protocol) te formuleren, aansluitend op wat in de maatschappij als redelijk wordt ervaren. Bovendien is het belangrijk om openheid te geven en elkaar aan te spreken. Zo kan elk raadslid zich verantwoorden zonder in de verdediging te hoeven schieten.

Omdat absolute duidelijkheid niet te geven is en ook niet moet worden nagestreefd bevat dit protocol niet een limitatieve opsomming van activiteiten waaraan de fracties de bijdrage om hun volksvertegenwoordigende, kaderstellende en controlerende rol te versterken kunnen/mogen besteden. Waar voorbeelden zijn gegeven, zijn die vooral bedoeld ter illustratie. De fracties dienen bij afwijking van het protocol te onderbouwen waarom men van mening is dat de uitgaven passen binnen de versterking van de genoemde rollen van het raadswerk.

II. ONDER DE FRACTIEVERGOEDING VALLEN KOSTEN ZOALS:

- activiteiten die door de fractie gemeenschappelijk zijn gedaan, dan wel in opdracht van de fractie zijn gedaan, waaronder excursies en werkbezoeken;
- uitgaven verbonden aan bijeenkomsten en overleggen die als fractie worden georganiseerd, onder voorwaarde dat een agenda is bijgevoegd, waaruit blijken: de aard van de bijeenkomst of het overleg, de locatie en het aantal deelnemers;
- uitgaven verbonden aan het opleiden, c.q. gericht op teamvorming en kwaliteitsverbetering van de fractie alsmede t.b.v. vrijwilligers die de fractie behulpzaam zijn voor zover die opleidingen etc. niet al geboden worden van de zijde van de gemeente en de uitgaven niet zijn verbonden aan opleidingen voor zover deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers;

- uitgaven verbonden aan bijeenkomsten en overleggen die als fractie collectief, dan wel in opdracht van een fractie (moeten) worden bijgewoond;
- uitgaven verbonden aan het representeren van de fractie bij officiële gelegenheden;
- uitgaven verbonden aan activiteiten die gericht zijn op een lobby voor de gemeente Goes en die raadsbreed zijn afgesproken;
- uitgaven verbonden aan de logistiek en de facilitaire behoeften die noodzakelijk zijn voor het functioneren als fractie voor zover die niet al geboden worden van de zijde van de gemeente; hierbij moet worden gedacht aan kantoorartikelen, waaronder aanschaf en onderhoud van een laptop / computer met bijbehorende randapparatuur;
- uitgaven verbonden aan de op naam van de fractie gestelde bankrekening;
- uitgaven verbonden aan het oprichten / in stand houden van een stichting, statutair uitsluitend belast met het beheer van gelden die bestemd zijn voor het uitvoeren van werk van de fractie; waaronder het werkgeverschap van aan de fractie verbonden medewerkers;
- uitgaven verbonden aan vakliteratuur, abonnementen op bestuurlijke tijdschriften en 1 abonnement op de Provinciale Zeeuwse Courant ten behoeve van de fractie;
- uitgaven verbonden aan een eigen website van de fractie, dan wel de kosten verbonden aan een herkenbaar fractiedeel op een website van een politieke partij of politieke vereniging;
- uitgaven verbonden aan informatievoorziening van de fractie over het door haar voorgestane beleid en/of de consultatie van inwoners over volksvertegenwoordigende activiteiten (zoals folders, advertenties etc.) onder overlegging van een exemplaar van de betreffende informatievoorziening;
- het is niet toegestaan om in een jaar dat gemeenteraadsverkiezingen worden gehouden uitgaven te declareren voor informatievoorziening, waarin op enigerlei wijze opgeroepen wordt tot het uitbrengen van een stem op de partij of vereniging waartoe de fractie behoort, die de informatievoorziening verzorgde;
- uitgaven verbonden aan vrijwilligers die de fractie behulpzaam zijn, met in acht neming van de daarvoor wettelijk geldende voorschriften; daarbij dient jaarlijks de met de vrijwilliger gesloten overeenkomst bij de stukken te worden overlegd;
- de uitgaven voor vrijwilligers van fracties dient onderbouwd te zijn door: facturen of door een verklaring van de vrijwilliger omtrent de geleverde assistentie (periode, uren en ontvangen vergoeding) dan wel een door de vrijwilliger getekende presentielijst, waaruit zijn deelname aan het fractieoverleg blijkt.

III. WAT MAG NIET WORDEN BEKOSTIGD UIT DE FRACTIEVERGOEDING:

- uitgaven verbonden aan activiteiten die als raadslid op eigen initiatief worden verricht en waarvoor een beroep gedaan dient op de maandelijkse onkostenvergoeding die politieke ambtsdragers ontvangen voor voorzieningen die niet zuiver functioneel zijn, noch zuiver privé.
Deze vaste onkostenvergoeding is bedoeld voor in ieder geval de volgende kosten en die kosten mogen dus niet bekostigd uit de fractievergoeding:
 - representatie;
 - vakliteratuur;
 - excursies;
 - bureaunkosten;
 - contributies, lidmaatschappen, zoals contributies van verenigingen en regionale beroepsverbanden (met uitzondering van landelijke beroepsverenigingen met een professionaliseringsdoelstelling, zoals de Nederlandse Vereniging voor Raadsleden en de Vereniging voor Plaatselijke Politieke Groeperingen (VPPG), die vallen onder de bestuurskosten);
 - (representatieve) ontvangsten thuis;
 - zakelijke giften;
 - individuele consumpties buiten de werkplek (zoals koffie, thee, drankjes);
 - fooien in Nederland;
 - verjaardagsgebak, attenties en cadeaus voor naaste collega's;
 - gelegenheidskleding, huur en reiniging van kleding, uitgaven voor persoonlijke verzorging;
 - activiteiten van partijgenootschappelijke aard;
 - abonnementen op kranten en tijdschriften en vakliteratuur die thuis worden ontvangen, uitgezonderd 1 abonnement op de Provinciale Zeeuwse Courant ten behoeve van de fractie;
 - representatieve aanpassingen aan de eigen woning;
 - uitgaven verbonden aan een eigen opleiding van een raadslid; hiervoor kan onder voorwaarden een beroep worden gedaan op de Verordening Rechtspositie Wethouders, Raads- en Commissieleden, art. 5;
 - uitgaven verbonden aan opleidingen voor raads- en commissieleden voor zover deze inhoudelijk gerelateerd zijn aan de politieke uitgangspunten van de deelnemers;
 - uitgaven ten behoeve van politieke partijen, met politieke partijen verbonden instellingen of natuurlijke personen anders dan ter vergoeding van prestaties (diensten of goederen) geleverd ten behoeve van de fractie op basis van een gespecificeerde, reële declaratie;

- uitgaven ten behoeve van een inschrijving bij de Kamer van Koophandel anders dan uitgaven verbonden aan het oprichten / in stand houden van een stichting, statutair uitsluitend belast met het beheer van gelden die bestemd zijn voor het uitvoeren van werk van de fractie, waaronder het werkgeverschap van aan de fractie verbonden medewerkers;
- uitgaven ten behoeve van notariële akten anders dan uitgaven verbonden aan het oprichten / in stand houden van een stichting, statutair uitsluitend belast met het beheer van gelden die bestemd zijn voor het uitvoeren van werk van de fractie, waaronder het werkgeverschap van aan de fractie verbonden medewerkers;
- uitgaven voor verkiezings- en campagneactiviteiten; zo is het niet toegestaan om in een jaar dat gemeenteraadsverkiezingen worden gehouden uitgaven te declareren voor informatievoorziening, waarin op enigerlei wijze opgeroepen wordt tot het uitbrengen van een stem op de partij of vereniging waartoe de fractie behoort, die de informatievoorziening verzorgde;
- uitgaven voor raadsleden en fractieassistenten individueel en in aanvulling op hun reguliere vergoeding;
- giften en cadeaus;
- uitgaven ter voeding van een “lief & leed”-potje;
- uitgaven voor consumpties op dagen (of de nacht volgend op) dat thema-avonden, commissie-/ raadsvergaderingen zijn gehouden.