

Subsidieregeling Stimulering van de toeristische sector gemeente Maastricht 2025

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht;

overwegende dat het gemeentebestuur een toekomstbestendig toeristische sector wil bevorderen en het aantal meerdaagse overnachtingen in luwe periode wil stimuleren, door het verstrekken van subsidies voor projecten en initiatieven die daaraan bijdragen;

gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling Stimulering van de toeristische sector gemeente Maastricht 2025.

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Andere financieringsbronnen: andere bronnen dan de subsidie die voortvloeit uit deze regeling. Voorbeelden zijn private bijdragen of inkomsten uit ticketverkoop;
- Asv: Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
- Boekjaar: het boekjaar loopt vanaf 1 januari tot en met 31 december;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Luwe periodes: de periode in het jaar waarin de bezetting van de logiesverstrekkers laag is. Dit zijn periodes die aanzienlijk lager zijn dan piekperiode zoals onder andere de schoolvakanties, weekenden en tijdens grootschalige evenementen;
- Merk Maastricht: Merk Maastricht zoals gedefinieerd in het Brandbook Maastricht door Maastricht Marketing;
- Project: een activiteit of een reeks van activiteiten, met een begin- en een einddatum;
- Subsidiejaar: zie boekjaar;
- Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak door het college ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- Toeristische Spinn-off: Het project aantoonbaar toeristisch verblijf inclusief overnachtingen in de stad Maastricht genereert.
- Verblijfstoerist: een toerist die minstens één nacht verblijft op de bestemming;
- Verlengen van het verblijf: verlengen van de verblijfsduur van de toerist.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor projecten die plaatsvinden binnen de gemeente Maastricht of in de regio Zuid-Limburg en bijdragen aan:
 - a. Stimuleren van overnachtingen in Maastricht in de luwe periodes; en/of
 - b. Verlengen van het verblijf in Maastricht;
2. Subsidie wordt uitsluitend verleend aan projecten die voldoen aan een of meer van de volgende criteria:
 - a. het project moet aansluiten bij het merk Maastricht;
 - b. er moet sprake zijn van samenwerking met een of meerdere partners in de stad;
 - c. het project moet een positieve toeristische spin-off hebben voor Maastricht.
3. Het project waarvoor subsidie wordt aangevraagd moet ten minste voor 50% inkomsten verwerven uit andere inkomstenbronnen.
4. Het project dient voor 31 december het volgende jaar te zijn afgerond.

Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze regeling kan uitsluitend worden aangevraagd door een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, met of zonder winstoogmerk, die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. De rechtspersoon moet actief zijn in- en/of voor Maastricht.

Artikel 5. Subsidieplafond

1. Het totale subsidieplafond voor de subsidieregeling stimulering van de toeristische sector gemeente Maastricht 2025 bedraagt €112.000,- per boekjaar.
2. Wijzigingen in de hoogte en verdeling van het subsidieplafond, behoudens wijzigingen als gevolg van jaarlijkse loon- en prijsindexeringen, worden door het college vastgesteld en bekendgemaakt.
3. Jaarlijks vindt er een indexering van het subsidieplafond plaats.
4. Het in enig jaar resterend subsidieplafond wordt overgeheveld naar volgend subsidiejaar.
5. Eventueel teruggevorderde subsidiebedragen worden toegevoegd aan het subsidieplafond.

Artikel 6. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de redelijk gemaakte kosten in aanmerking die direct verbonden zijn met de uitvoering van het project als bedoeld in artikel 3.
2. Loonkosten worden gesubsidieerd indien het aantal uren en de hoogte van het uurtarief redelijk en noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het project.
3. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten van:
 - Kosten die door de subsidieaanvrager zijn gemaakt vóór de indiening van de aanvraag;
 - Kosten waarop een andere gemeentelijke subsidieregeling reeds toeziet;
 - Kosten voor activiteiten die reeds uit eigen middelen worden verricht en gefinancierd.

Artikel 7. Hoogte van de subsidie

1. De hoogte van een subsidieaanvraag bedraagt minimaal €10.000,- en maximaal €50.000,-.
2. De hoogte van het uiteindelijke verleningsbedrag is maximaal 50% van de totale kosten van het project en wordt beoordeeld op basis van:
 - a. de eigen inzet van de aanvrager bestaande uit financiële middelen en/of personele inzet;
 - b. mogelijke cofinanciering.
3. De subsidiebedragen zijn inclusief BTW.

Artikel 8. Wijze van verdeling

1. Verdeling van subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen, totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
2. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
3. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, gerangschikt op volgorde van tijd van binnenkomst van de aanvraag.
4. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien op het moment van ontvangst van de aanvraag het subsidieplafond voor het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend reeds is bereikt.

Artikel 9. Aanvraag

1. Per project mag per boekjaar één subsidieaanvraag worden ingediend.
2. Bij de aanvraag legt de aanvrager in ieder geval de volgende gegevens over:
 - a. een activiteitenplan dat minstens inzichtelijk maakt:
 - hoe het project bijdraagt aan de gestelde voorwaarden en criteria uit artikel 3;
 - waar en wanneer het project wordt uitgevoerd;
 - hoe het project wordt uitgevoerd;
 - wat het marketing communicatieplan is van het project;
 - hoe en wanneer de evaluatie van het project plaatsvindt.
 - b. een begroting waarin een overzicht wordt gegeven van de aan het project verbonden begrote inkomsten en uitgaven.
3. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over: een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten, alsmede van het jaarverslag, de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

Een aanvraag om een subsidie wordt uiterlijk 10 weken voordat de aanvrager voornemens is te beginnen met de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd ingediend.

Artikel 11. Beslistermijn

Burgemeester en wethouders beslissen uiterlijk binnen 8 weken nadat de volledige aanvraag om subsidie is ingediend.

Artikel 12. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de Asv, kan subsidie worden geweigerd als:

1. de subsidieverstrekking niet past binnen het beleid van de gemeente;
2. de middelen niet of in onvoldoende mate besteed zullen worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld;
3. voor het project reeds subsidie is verleend door het college;
4. de aanvrager doelstellingen beoogt of activiteiten zal ontplooiën, die in strijd zijn met het algemeen belang of de openbare orde;
5. de activiteiten een politieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke boodschap hebben;
6. het aangevraagde en/of te verlenen subsidiebedrag minder dan €10.000,- of meer dan €50.000,- bedraagt;
7. het aangevraagde project onvoldoende aansluit bij de criteria.

Artikel 13. Verplichtingen

Naast de geldende wettelijke verplichtingen kunnen burgemeester en wethouders in de verleningsbeschikking specifieke verplichtingen opleggen.

Artikel 14. Bevoorschotting

1. In geval van verlening van een subsidie tussen €10.000,- en €50.000,- wordt een voorschot verleend van 90%. De overige 10% wordt berekend aan de hand van de subsidievaststelling.
2. Een voorschot wordt binnen zes weken na verzenddatum van de verleningsbeschikking overgemaakt op de rekening van de subsidieontvanger.

Artikel 15. Verantwoording

1. Bij subsidies tussen €10.000,- en €50.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 13 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
2. De aanvraag tot vaststelling bij subsidies tussen €10.000,- en €50.000 bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan, en;
 - b. een jaarrekening of een financieel verslag bestaande uit een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten.
3. De subsidie wordt vastgesteld op basis van de daadwerkelijk gemaakte kosten.
4. Het vastgestelde bedrag kan niet hoger zijn dan het verleende bedrag.

Artikel 16. Hardheidsclausule

1. In gevallen, de uitvoering van deze subsidieregeling betreffend, waarin deze subsidieregeling niet voorziet, beslist het college.
2. Het college kan afwijken van de bepalingen in deze subsidieregeling, indien toepassing van deze subsidieregeling gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn in verhouding tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Deze subsidieregeling treedt in werking op de dag na wettelijke bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt op 31 december 2030.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling stimulering van de toeristische sector gemeente Maastricht 2025.

Maastricht, 3 februari 2025

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,

John Aarts

Wethouder Mobiliteit, Stadsbeheer, Duurzaamheid en Hospitality