

Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025

Burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo;

gezien het voorstel van 14 januari 2025;

gelet op gelet op de artikelen 4, zevende lid, 5 achtste lid, 6 zevende lid, elfde lid, 7 vierde lid 9, achtste lid, 9, veertiende lid, 10 tweede lid, derde lid, 11, eerste lid, 12, vijfde lid 13, vijfde lid, 15, tweede lid, 16, 17, 18, zevende lid en 21 van de Verordening jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025;

mede gelet op;

overwegende dat ter uitvoering van de Verordening nadere regels dienen te worden vastgesteld;

overwegende dat deze nadere regels duidelijkheid moeten bieden aan inwoners en professionals bij de beoordeling van de benodigde hulp en ondersteuning om te komen tot een arrangement aan oplossingen;

besluiten:

vast te stellen het Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025.

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In dit besluit en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. aanbieder: de organisatie of persoon die hulp of ondersteuning levert in de vorm van een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening, zoals bedoeld in artikel 1.1.1 Wmo 2015, en waaronder in dit besluit tevens worden verstaan de instellingen en accommodaties zoals bedoeld in de Jeugdwet;
- b. adviseur: deskundige aan wie specialistisch advies kan worden gevraagd, bijvoorbeeld een huisarts, (medisch) specialist, ergotherapeut of bouwkundig adviseur;
- c. besluit: Besluit nadere regels jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025;
- d. bijstandsnorm: de van toepassing zijnde normen, inclusief gemeentelijke toeslagen c.q. verlagingen en inclusief vakantietoeslag, zoals bedoeld in de artikelen 20 t/m 28 van de Participatiewet;
- e. budgethouder: de persoon aan wie het college, of de instantie die hiervoor door het college is gemandateerd, een persoonsgebonden budget heeft toegekend;
- f. collectieve voorziening: een voorziening die wordt ingezet als oplossing voor een individuele zorgvraag, in eigendom van een derde die door meerdere mensen gebruikt kan worden.
- g. keukentafelgesprek: gesprek zoals bedoeld in artikel 4, lid 3, van de verordening dat bij voorkeur bij de cliënt thuis plaatsvindt en tot doel heeft om naar aanleiding van een ondersteuningsvraag de persoonlijke situatie van de cliënt in kaart te brengen
- h. leefeenheid: een leef- of woongemeenschap van in een pand wonende zelfstandige personen die gezamenlijk een duurzaam huishouden voeren;
- i. mantelwerker: een (voormalige) mantelzorger die op basis van een bestaande sociale relatie hulp of ondersteuning verleent aan een chronisch zieke, gehandicapte of hulpbehoevende naaste, die redelijkerwijs de inzet van mantelzorg overstijgt, en waarvoor een pgb wordt ingezet;
- j. norm persoonlijke uitgaven: de van toepassing zijnde normen ingevolge artikel 23 lid 1 en 2 van de Participatiewet bij verblijf in een inrichting, namelijk zak- en kleedgeld vermeerderd met de netto kosten zorgverzekering (premie minus zorgtoeslag);
- k. primaat: de oplossingsrichting die als eerste overwogen wordt en die de voorkeur heeft indien deze oplossing goedkoopst adequaat en passend is
- l. programma van eisen: technische omschrijving waar een maatwerkvoorziening aan moet voldoen in verband met de persoonlijke en medische kenmerken van de cliënt
- m. sociaal wijkteam: team van professionals uit verschillende disciplines dat de toegang vormt voor de maatwerkvoorzieningen van de Wmo en de jeugdhulpvoorzieningen van de Jeugdwet
- n. Verordening jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025.

Alle begrippen die in dit besluit worden gebruikt en die niet nader worden omschreven, hebben dezelfde betekenis als in de Jeugdwet (in het bijzonder artikel 1.1), de Wmo 2015 (in het bijzonder artikel 1.1.1), en de Verordening (in het bijzonder artikel 1).

Artikel 1.2 Besluit beschermd wonen en opvang Venlo 2022

Indien de cliënt een voorziening voor beschermd wonen of opvang aanvraagt zijn voor die aanvraag de bepalingen van het Besluit beschermd wonen en opvang Venlo 2022 voorliggend op die van dit besluit.

Artikel 1.3 Jaarlijkse waardering mantelzorgers

De jaarlijkse blijk van waardering bestaat tenminste uit:

- a. een waardering, in de vorm een stadspas of cadeaubon,
- b. een attentie tijdens de dag van de mantelzorg, en
- c. activiteiten die aansluiten bij de behoefte van mantelzorgers.

Hoofdstuk 2 – Procedurebepalingen

Artikel 2.1 Toegang

1. Wanneer er door de cliënt of zijn vertegenwoordiger een melding voor een ondersteuningsvraag wordt gedaan, zoals bedoeld in artikel 3, lid 1 van de verordening, wordt deze in behandeling genomen door het sociaal wijkteam.
2. Het sociaal wijkteam coördineert de behandeling van de ondersteuningsvraag, in elk geval totdat er een leefzorgplan is opgesteld.
3. Van spoedeisende gevallen of crisissituaties is sprake wanneer er onverwijld, in elk geval binnen 48 uur, moet worden gehandeld omdat er sprake is van een acute zorgbehoefte, medische noodzaak of omwille van veiligheid.
4. In spoedeisende gevallen:
 - a. draagt de aanbieder voor jeugdhulp onverwijld zorg voor de inzet van een tijdelijke maatwerkvoorziening voor jeugdhulp,
 - b. neemt de aanbieder binnen vijf werkdagen na de inzet van een tijdelijke maatwerkvoorziening zoals bedoeld onder a contact op met het college over de vervolprocedure,
 - c. wordt door het college onverwijld een tijdelijke maatwerkvoorziening georganiseerd in overleg met de aanbieder zoals bepaald in artikel 2.3.3 Wmo 2015. Daarnaast wordt er een regulier onderzoek gestart naar de ondersteuningsvraag, zoals bepaald in artikel 2.3.2, lid 1 Wmo 2015,
 - d. neemt het sociaal wijkteam binnen vijf werkdagen na de inzet van een tijdelijke maatwerkvoorziening zoals bedoeld onder c contact op met de aanbieder om afspraken te maken over de vervolprocedure.
5. Na een verwijzing naar jeugdhulp door de huisarts, medisch specialist, jeugdarts, kinderrechter, gecertificeerde instelling of de directeur van een justitiële inrichting, zoals bedoeld in artikel 5 van de verordening, dient de aanbieder waarnaar is verwezen binnen tien werkdagen na het ontvangen van de verwijzing hiervan een melding te doen aan het college.

Artikel 2.2 Onderzoek

1. Het sociaal wijkteam verzamelt de voor het onderzoek van belang zijnde en toegankelijke gegevens over de cliënt en zijn omgeving.
2. In het geval van jeugdhulp kan (een deel van) het onderzoek worden uitgevoerd door de Specialist Ondersteuner Jeugd (SOJ).
3. Het keukentafelgesprek maakt deel uit van het onderzoek en vindt plaats binnen twee weken na de datum van ontvangst van de ondersteuningsvraag, tenzij er sprake is van spoedeisende gevallen, of tenzij hier in overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger van wordt afgeweken. Het wijkteamlid is bevoegd te besluiten dat een derde zoals bedoeld in artikel 4, lid 1, van de verordening, niet mag deelnemen aan het keukentafelgesprek.
4. Tijdens de fase van het onderzoek vindt er afstemming plaats met de aanbieder, voor zover deze op dat moment bekend is.
5. In geval van jeugdhulp of spoedeisende inzet van een maatwerkvoorziening zoals bedoeld in dit besluit, wordt aan de aanbieder gevraagd om voor zover mogelijk de in het plan van aanpak afgesproken resultaten te betrekken bij het onderzoek door het sociaal wijkteam.
6. Het lid van het sociaal wijkteam legitimeert zich bij aanvang van het keukentafelgesprek aan de cliënt en zijn vertegenwoordiger.
7. Tijdens het keukentafelgesprek worden alle voor het onderzoek van belang zijnde aspecten over onder andere de mogelijkheden, de persoonlijke situatie en leefomgeving van de cliënt, zijn gezin en/of mantelzorger besproken, zoals bedoeld in artikel 2.3.2 lid 4 Wmo 2015, om te komen tot een afweging voor de noodzaak, type en duur van de ondersteuning.

8. De cliënt, en indien van toepassing zijn vertegenwoordiger, worden geïnformeerd over de toestemmingsverklaring voor het uitwisselen van gegevens en verzocht om deze te ondertekenen.
9. Wanneer de cliënt een jeugdige van 12 jaar of ouder is, wordt de jeugdige over de toestemmingsverklaring zoals bedoeld in lid 8 geïnformeerd, en kan de jeugdige deze mede ondertekenen, tenzij hij niet in staat is om zijn eigen belangen te vertegenwoordigen.
10. Wanneer de cliënt een jeugdige van 16 jaar of ouder is, wordt de jeugdige over de toestemmingsverklaring zoals bedoeld in lid 8 geïnformeerd, en wordt de jeugdige verzocht om deze te ondertekenen.
11. Indien blijkt dat nader (medisch) advies nodig is, wordt er een adviseur ingeschakeld, nadat de cliënt tijdens of zo spoedig mogelijk na het keukentafelgesprek door het sociaal wijkteam is geïnformeerd welk advies er aan welke deskundige moet worden opgevraagd om tot een beoordeling van de ondersteuningsvraag te komen.
12. Indien tijdens het onderzoek blijkt, dat de cliënt en zijn vertegenwoordiger het niet eens zijn met de (voorlopige) uitkomst van het onderzoek, of dat er onduidelijkheid is over afspraken, vindt er overleg plaats tussen de cliënt of zijn vertegenwoordiger en het sociaal wijkteam.

Artikel 2.3 Leefzorgplan

1. Het leefzorgplan bevat per leefgebied de bevindingen en afspraken van het keukentafelgesprek.
2. De leefgebieden, waarop het keukentafelgesprek en leefzorgplan zijn gebaseerd, zijn:
 - a. financiën en inkomen,
 - b. werk en opleiding,
 - c. wonen en huisvesting,
 - d. persoonlijke verzorging en huishouden,
 - e. mobiliteit,
 - f. sociale participatie (huiselijke relaties, sociaal netwerk, maatschappelijke participatie en justitie),
 - g. fysieke gezondheid,
 - h. mentale gezondheid (geestelijke gezondheid en verslaving),
 - i. regie en
 - j. opvoeden (scholing, lichamelijke verzorging en ontwikkeling, opvang en sociaal-emotionele ondersteuning en ontwikkeling aangaande de kinderen in het gezin).
3. Het ingevulde leefzorgplan wordt door het sociaal wijkteam binnen zes weken na de datum van de ondersteuningsvraag aan de cliënt, of indien van toepassing zijn vertegenwoordiger, bekend gemaakt ter ondertekening.
4. Wanneer de cliënt een jeugdige van 12 jaar of ouder is, wordt het leefzorgplan aan deze jeugdige bekend gemaakt, en kan deze jeugdige tekenen voor gezien en akkoord, of voor gezien en niet akkoord, tenzij de jeugdige niet in staat is de eigen belangen te vertegenwoordigen.
5. Wanneer de cliënt een jeugdige van 16 jaar of ouder is, wordt het leefzorgplan tevens aan deze jeugdige bekend gemaakt ter ondertekening voor gezien en akkoord, of voor gezien en niet akkoord.
6. Ondertekening van het plan door de cliënt, of indien van toepassing zijn vertegenwoordiger, van het leefzorgplan per e-mail of digitale ondertekening heeft dezelfde status als de ondertekening zoals bedoeld in lid 3 en wordt bij het dossier gevoegd.

Artikel 2.4 Aanvraag voor maatschappelijke ondersteuning

1. Een aanvraag voor maatschappelijke ondersteuning wordt bij het college ingediend via het bij het leefzorgplan gevoegde aanvraaggedeelte voor een maatwerkvoorziening.
2. Ook indien een cliënt op basis van het onderzoek en het leefzorgplan niet in aanmerking zou komen voor een maatwerkvoorziening, is aan de cliënt en zijn vertegenwoordiger het recht voorbehouden om alsnog een aanvraag voor een maatwerkvoorziening in te dienen zoals bedoeld in lid 1.
3. De aanvraag dient in alle gevallen te worden ondertekend door de cliënt, of indien van toepassing diens vertegenwoordiger.
4. Wanneer de cliënt een jeugdige van 12 jaar of ouder is dient hij, met inachtneming van artikel 7.3.4, lid 2 Jeugdwet, de aanvraag zoals bedoeld in lid 3 te ondertekenen, tenzij hij niet in staat is om zijn eigen belangen te vertegenwoordigen.
5. De dag waarop de in lid 1 genoemde aanvraag is ontvangen door het college geldt als aanvraagdatum.
6. Indien een aanvraag later dan vier weken nadat het leefzorgplan bekend is gemaakt, zoals bedoeld in artikel 2.3 lid 3 tot en met 6 van dit besluit, ondertekend wordt geretourneerd aan het college, dan is aan het college het recht voorbehouden om, indien het aannemelijk is dat er sprake is of kan zijn van nieuwe feiten en/of gewijzigde omstandigheden, een nieuw onderzoek te laten starten.

Artikel 2.5 Beschikking

1. Gelet op artikel 2.6, lid 1 onder g Jeugdwet, geeft het college een beschikking af nadat het sociaal wijkteam en de aanbieder van jeugdhulp waar naar is verwezen, gezamenlijke afspraken hebben gemaakt over de in te zetten maatwerkvoorziening, zoals bedoeld in artikel 2.1, lid 4, tenzij er sprake is van een uitspraak door de kinderrechter, of een verwijzing door een gecertificeerde instelling of de directeur van een justitiële inrichting.
2. Gelet op artikel 2.3.3 Wmo 2015 geeft het college zo spoedig mogelijk een beschikking af na een tijdelijke inzet van een maatwerkvoorziening, zoals bedoeld in artikel 2.1 lid 3 en 4, voor maatschappelijke ondersteuning om spoedeisende redenen.
3. De ingangsdatum van een maatwerkvoorziening is de datum waarop het college van oordeel is dat de maatwerkvoorziening noodzakelijk is.
4. Het college neemt als nadere uitwerking van artikel 8 van de verordening, als dit van toepassing is, eveneens in de beschikking op dat er sprake is van een bruikleen-, huur- of dienstverleningsovereenkomst die aan de te verstrekken maatwerkvoorziening gekoppeld is.
5. Indien de periode waarvoor een maatwerkvoorziening is toegekend afloopt, dient de cliënt of zijn vertegenwoordiger zelf het initiatief te nemen om tijdig een nieuwe ondersteuningsvraag in te dienen, indien dit aan de orde is.

Hoofdstuk 3 – Algemene bepalingen over voorzieningen

Artikel 3.1 Criteria voor maatwerkvoorzieningen

1. De volgende voorzieningen zijn voorliggend op een maatwerkvoorziening voor zover zij passend en toereikend zijn:
 - a. algemeen gebruikelijke voorzieningen, waarvan een niet-limitatief overzicht is opgenomen in de beleidsregels bij dit besluit,
 - b. algemene voorzieningen,
 - c. collectieve voorzieningen.
2. Een maatwerkvoorziening wordt toegekend voor de duur waarvoor deze noodzakelijk is.
3. Een maatwerkvoorziening kan eveneens worden verstrekt:
 - a. ter preventie, om te voorkomen dat opvoeden, opgroeien, zelfredzaamheid en/of participatie van de cliënt voor problemen (dreigen te) zorgen,
 - b. ter ondersteuning van de mantelzorger.
4. Er wordt geen maatwerkvoorziening toegekend indien de cliënt om hetzelfde resultaat te bereiken aanspraak kan maken op enige andere voorziening of dienst op grond van andere wet- of regelgeving om de noodzaak voor compensatie in te vullen.
5. Een cliënt is verplicht om zorgvuldig met de aan hem in bruikleen of eigendom verstrekte voorziening om te gaan, zodat dit de levensduur van de voorziening ten goede komt.
6. Na overlijden van de cliënt of verhuizing naar een instelling voor langdurig verblijf;
 - a. kan de toekenning door tussenkomst van het sociaal wijkteam voor een maatwerkvoorziening, indien er een huisgenoot is, gedurende maximaal vier weken doorlopen, en
 - b. kan de toekenning aansluitend op deze vier weken worden verlengd indien de achtergebleven huisgenoot voor dezelfde maatwerkvoorziening in aanmerking komt, binnen de in sub a genoemde vier weken door of namens de achtergebleven huisgenoot een eigen ondersteuningsvraag is ingediend, tot het moment dat er een besluit is genomen op deze ondersteuningsvraag.
7. Maatwerkvoorzieningen in natura, in de vorm van hulpmiddelen en woonvoorzieningen, worden in bruikleen verstrekt;
 - a. tenzij de aard van de maatwerkvoorziening zich daar niet toe leent.
 - b. bij het verstrekken van een maatwerkvoorziening in bruikleen dient de cliënt een bruikleenovereenkomst aan te gaan.
 - c. de voorwaarde van de bruikleenovereenkomst welke zien op de op cliënt rustende verplichtingen, zijn tevens de voorwaarden en maken integraal onderdeel uit, van het besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening.
 - d. het niet willen aangaan van de bruikleenovereenkomst leidt na een herhaald verzoek daartoe, tot intrekking van het besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening.
 - e. beëindiging van de bruikleenovereenkomst op welke wijze dan ook, leidt tot intrekking van het besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening.
8. Een besluit tot toekenning van een maatwerkvoorziening kan, naast de relevante bepalingen in Jeugdwet, Wmo 2015 en de verordening, worden geweigerd, herzien of ingetrokken indien:

- a. de cliënt na verzoek daartoe kenbaar maakt de bruikleen-, huur- of dienstverleningsovereenkomst zoals bedoeld in lid 7b niet te willen te tekenen
 - b. de cliënt niet langer meewerkt of niet zal meewerken aan het goed functioneren van een maatwerkvoorziening, of
 - c. er verwijtbaar niet zorgvuldig mee omgaat, of
 - d. de cliënt niet langer meewerkt of niet zal meewerken aan het komen tot de in het leefzorgplan vastgelegde resultaten, of
 - e. de maatwerkvoorziening niet langer wordt gebruikt in overeenstemming met de voorwaarden die aan de maatwerkvoorziening zijn verbonden, zoals die, indien van toepassing, in de bruikleenovereenkomst zijn vastgelegd.
9. Indien een cliënt of zijn vertegenwoordiger, die een toekenning voor een maatwerkvoorziening heeft, een (voornemen tot) verhuizing naar een andere gemeente mededeelt aan het sociaal wijkteam, zoals bedoeld in artikel 7.1 van dit besluit, dan neemt het sociaal wijkteam na overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger contact op met de gemeente van nieuwe vestiging om een goede overdracht te organiseren.
 10. Indien een cliënt of zijn vertegenwoordiger, die in een andere gemeente een toekenning voor een maatwerkvoorziening heeft ontvangen, een (voornemen tot) verhuizing naar de gemeente Venlo mededeelt aan het sociaal wijkteam, dan neemt het sociaal wijkteam na overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger contact op met de gemeente van herkomst om een goede overdracht te organiseren.
 11. Indien de cliënt, die een toekenning voor een maatwerkvoorziening voor jeugdhulp heeft, 18 jaar wordt en vanaf die leeftijd onder een andere regeling komt te vallen buiten de bevoegdheid van het college, dan neemt het sociaal wijkteam na overleg met de cliënt of zijn vertegenwoordiger contact op met de instantie die verantwoordelijk wordt voor de cliënt, om een goede overdracht te organiseren.

Artikel 3.2 Onderzoek naar draagkracht

1. Het onderzoek van het college naar draagkracht van de jeugdige en/of de ouder(s) is onderdeel van het algemene onderzoek naar de hulpvraag van de jeugdige en/of ouder(s), als bedoeld in artikel 6 van de verordening.
2. Het onderzoek van het college naar de draagkracht van de jeugdige en/of de ouder(s) richt zich enerzijds op wat er redelijkerwijs van de jeugdige en/of de ouder(s) verwacht mag worden en anderzijds op de vraag of de jeugdige en/of de ouder(s) hiertoe in staat zijn.
3. Voorafgaande aan de vaststelling van de draagkracht en de draaglast wordt eerst met de ouder(s) besproken hoe zij dit zelf ervaren en wat zij nodig hebben om de zorg voor hun kind te kunnen voortzetten zonder risico op overbelasting. Hierbij wordt rekening gehouden met het feit dat de mate van noodzaak tot ondersteuning en de vorm waarin deze plaats vindt, kan fluctueren in de loop der tijd.
4. In het onderzoek naar draagkracht worden verschillende factoren die van invloed zijn op de draaglast afgewogen. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen normale zorgen, spanning, veel stress, tijdelijke crisis of noodsituatie. Het betreft de volgende factoren:
 - a. lichamelijke ontwikkeling van de jeugdige;
 - b. verstandelijke ontwikkeling van de jeugdige;
 - c. emotionele ontwikkeling van de jeugdige;
 - d. sociale ontwikkeling van de jeugdige;
 - e. basiszorg en veiligheid (waaronder woonsituatie);
 - f. opvoeding algemeen;
 - g. onderwijs/scholing;
 - h. beleving ouderschap;
 - i. gezinsomstandigheden.
5. In het onderzoek worden verschillende factoren die van invloed zijn op de draagkracht meegewogen:
 - a. lichamelijke conditie ouder(s);
 - b. geestelijke conditie ouder(s);
 - c. wijze van omgaan met problemen (coping);
 - d. motivatie voor zorgtaak
 - e. beschikbaarheid van een sociaal netwerk;
 - f. onderlinge steun ouders.
6. Er is sprake van voldoende draagkracht als door het zelf verlenen van ondersteuning door de ouder(s), geen onoverkomelijke problemen ontstaan op een van de gebieden als bedoeld in artikel 3 lid 2.

7. Bij een (gedeeltelijke) afwijzing van een aanvraag tot het toekennen van jeugdhulp in verband met voldoende mogelijkheden binnen de draagkracht, wordt gemotiveerd waarom de gevraagde hulp voor de betreffende jeugdige niet wordt verstrekt, maar op draagkracht geboden kan worden en waarom zich geen andere omstandigheid uit deze nadere regels voordoet op basis waarvan het college een voorziening verstrekt.

Artikel 3.3 Onderzoek naar draaglast

1. Om vast te stellen wat redelijkerwijs van de ouder(s) verwacht mag worden, beoordeelt het college welke hulp uitgaat boven de hulp die de jeugdige van dezelfde leeftijd zonder ziekte, aandoening of beperking redelijkerwijs nodig heeft. Hierin worden de volgende factoren meegenomen:
 - a. leeftijd van de jeugdige;
 - b. aard van de hulp;
 - c. frequentie en patroon van de hulp
 - d. tijdsomvang van de hulp;
 - e. planbaarheid van de hulp.
2. Het college stelt vast of de ouder(s) van wie oplossingen vanuit draagkracht wordt verwacht:
 - a. in staat is om de jeugdige de noodzakelijke hulp te bieden;
 - b. beschikbaar is om de noodzakelijke hulp te verlenen, waarbij tevens in de beoordeling wordt betrokken of in het geval van belemmeringen in de beschikbaarheid van de ouder(s) een kortdurende voorziening kan worden geboden om de gelegenheid aan de ouder(s) te bieden de beschikbaarheid te vergroten;
 - c. niet overbelast dreigt te raken door het bieden van de noodzakelijke hulp, waarbij tevens het volgende in de beoordeling wordt betrokken:
 - i. Indien er sprake dreigt te zijn van overbelasting, kan een individuele voorziening worden ingezet voor dat deel van de hulp dat niet geboden kan worden op basis van draagkracht;
 - ii. De inzet van jeugdhulp bij (dreigende) overbelasting is altijd tijdelijk. Van ouder(s) wordt verwacht dat zij een plan van aanpak opstellen om de (dreigende) overbelasting aan te pakken en dat zij in de tijd dat jeugdhulp wordt gegeven werken aan dit plan.
 - iii. Er moet een aannemelijk verband zijn tussen de overbelasting en de hulp die iemand aan de jeugdige biedt. Bij overbelasting door aantoonbare externe factoren, zal door de ouder(s) ook bij deze factoren naar een oplossing gezocht moeten worden.
 - iv. Wanneer de geldigheidsduur van de indicatie voor jeugdhulp is verlopen en een nieuwe aanvraag wordt gedaan, worden de inspanningen die zijn gedaan om de overbelasting terug te dringen meegenomen.
3. De genoemde factoren in lid 1 van dit artikel worden door het college telkens in samenhang beoordeeld, rekening houdend met de omstandigheden van de jeugdige en het gezin.

Artikel 3.4 Gebruikelijke hulp

1. Iedere huisgenoot wordt geacht om gebruikelijke hulp te verlenen met inachtneming van wat is bepaald in de beleidsregels.
2. Wanneer door de persoonlijke situatie van een huisgenoot redelijkerwijs geen gebruikelijke hulp kan worden verwacht, kan gemotiveerd worden afgeweken van wat is bepaald in lid 1, en zoals bedoeld in de beleidsregels.

Artikel 3.5 Vergroten van draagkracht van mantelzorgers

1. Algemene voorzieningen en maatwerkvoorzieningen kunnen dienen om de draagkracht van mantelzorgers te behouden of te vergroten, zoals beschreven in de beleidsregels.
2. Er kan een tijdelijke maatwerkvoorziening ter vervanging van de mantelzorg worden toegekend als de zorg voor de cliënt tijdelijk moet worden overgedragen aan een ander indien:
 - a. de cliënt is aangewezen op ondersteuning in combinatie met toezicht in de nabijheid,
 - b. de mantelzorger tijdelijk ondersteund moet worden, al dan niet doordat de mantelzorg het gebruikelijke, redelijkerwijs te verwachten niveau van zorg overstijgt.
3. De tijdelijke maatwerkvoorziening zoals bedoeld in lid 2 kan bijvoorbeeld worden verstrekt in de vorm van logeren als vorm van respijtzorg gedurende maximaal 104 etmalen per jaar.

Hoofdstuk 4 – Bijzondere bepalingen over voorzieningen

Artikel 4.1 Resultaatgericht werken

Een aantal voorzieningen worden resultaatgericht geïndiceerd. Het betreft de ondersteuning bij het invullen van de dag en/of het aanleren van dagelijkse activiteiten en de huishoudelijke hulp. Het college bepaalt welk resultaat behaald moet worden (wat) en de aanbieder in samenspraak met de cliënt, bepaalt hoe dat resultaat bereikt gaat worden (hoe). De aanbieder werkt dit uit in een plan van aanpak. Dit biedt ruimte aan de professional die maatwerk kan bieden op basis van de ondersteuningsbehoefte.

Artikel 4.2 Jeugdhulp

Bij de toekenning van een maatwerkvoorziening voor jeugdhulp wordt toepassing gegeven aan de criteria zoals opgenomen in de Jeugdwet.

Artikel 4.3 Ondersteuning bij het invullen van de dag en/of het aanleren van dagelijkse activiteiten

1. Ter ondersteuning van de dag invulling is er een algemene voorziening beschikbaar in de vorm van de open inloop die in elk geval de volgende kenmerken bevat:
 - a. er is sprake van een integrale, laagdrempelige en toegankelijke dagbesteding in de wijk;
 - b. er worden activiteiten georganiseerd onder begeleiding van zowel vrijwilligers als een beroepskracht die bijdragen aan het structureren van de dag en het welzijn van de deelnemer;
 - c. de activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk.
2. Ter ondersteuning bij het invullen van de de dag en of het aanleren van dagelijkse activiteiten kunnen maatwerkvoorzieningen ingezet worden. Dit wordt bepaald op basis van de doelgroep waar de cliënt toe behoort en de resultaten die bereikt moeten worden. Hierbij onderscheiden we de volgende trajecten:
 - A. Traject volwassenen met een complexe en meervoudige ondersteuningsvraag
 1. Doelgroep: volwassenen die vanwege psychische of psychosociale problemen niet in staat zijn, op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg, met hulp van zijn sociale netwerk of gebruikmakend van voorliggende voorzieningen, zich te handhaven in de samenleving.
 - a. Bij deze doelgroep is sprake van perspectief op het vergroten van de zelfstandigheid.
 - b. Het traject begeleiding omvat ondersteuning die wordt geboden aan cliënten met uiteenlopende problematieken, zoals:
 - psychische of psychiatrische klachten;
 - verslavingsproblematiek;
 - verstandelijke beperkingen.

Een combinatie van bovenstaande problematieken komt vaak voor.

 2. Resultaten:
 - a. De cliënt leert/versterkt (sociale) vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
 - b. De cliënt leert omgaan met zijn/haar psychische beperkingen/probleemgedrag;
 - c. De cliënt maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld/sociaal netwerk;
 - d. Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
 - e. Participeren en integreren in de samenleving op gebied van werk en dag invulling;
 - f. Specifiek doel voor product dagbesteding (1A2): de cliënt heeft een dagritme en zinvolle dag invulling.
 - B. Traject volwassenen met een kortdurende en enkelvoudige ondersteuningsvraag
 1. Resultaten:
 - a. Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
 - b. Stabiliseren en op orde brengen van de situatie;
 - c. Ondersteunen bij het regelen van dagelijkse praktische bezigheden, zoals
 - Financiën
 - Dagstructuur
 - zelfstandig wonen
 - sociale contacten

- opbouwen netwerk samen met de inwoner zodat de inwoner de zelfregie weer kan oppakken;
- d. Oefenen en inslijpen/toepassen van praktische vaardigheden, samen met de inwoner, zodat de inwoner de zelfregie weer op kan pakken;
 - e. Activering naar (vrijwilligers)werk of een zinvolle daginvulling;
 - f. Aanleren of versterken van vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
 - g. Snel herstel van de zelfredzaamheid en het normaliseren van de situatie;
 - h. Versterken van de draagkracht, zodat professionele ondersteuning (in de toekomst) niet meer nodig is;
 - i. De cliënt maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld / sociaal netwerk.
- C. Traject volwassenen met een langdurige ondersteuningsvraag
1. Doelgroep: Volwassenen die door de aard van hun beperking of vraagstukken, langdurige minimale 'professionele' ondersteuning nodig hebben op één of meer levensdomeinen. Ondersteuning is gericht op het stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving. In de praktijk kan tijdelijk geen ondersteuningsbehoefte zijn, een intensievere, ondersteuningsbehoefte of juist een beperkte ondersteuningsbehoefte (waakvlamcontact). Inzet van ondersteuning is sterk onderhevig aan de behoefte van de volwassene. Aanleren is in de meeste situaties niet meer mogelijk. Vaker is sprake van het overnemen van taken.
 2. Resultaten:
 - a. Leren omgaan met de chronische beperking;
 - b. Stabiel krijgen en houden van de situatie in de eigen woonomgeving;
 - c. Bevordering, behoud of compensatie van de zelfredzaamheid;
 - d. Structuur in het dagelijks leven en zelfregie (planning en uitvoering van taken);
 - e. De cliënt leert/versterkt (sociale) vaardigheden die nodig zijn om zo zelfstandig mogelijk te functioneren en participeren;
 - f. Het voeren van een (financiële) administratie en het omgaan met geld;
 - g. Het zelfstandig wonen;
 - h. Het leggen en onderhouden van contacten met officiële instanties;
 - i. Het ondersteunen bij of oefenen met vaardigheden of handelingen of het aanleren hiervan;
 - j. De cliënt ervaart een zinvolle dag invulling en participeert naar vermogen;
 - k. Afschalen naar een waakvlamcontact;
 - l. De cliënt maakt minder gebruik van professionele zorg en zoveel mogelijk gebruik van het voorliggend veld/sociaal netwerk.
- D. Traject volwassenen met ouderdom gerelateerde beperkingen
1. Doelgroep: Inwoners met ouderdom gerelateerde klachten, waarvan de ondersteuning is gericht op stabilisatie van de situatie thuis. Doelstelling is deze inwoners zo lang als mogelijk verantwoord en zelfstandig thuis te laten wonen. Het gaat daarbij om psycho-geriatrie en/of somatische problematieken.
 2. Resultaten:
 - a. Stabiel krijgen en houden van de steeds verslechterende medische situatie;
 - b. De cliënt ervaart een zinvolle dag invulling en participeert naar vermogen;
 - c. De cliënt ervaart een goede kwaliteit van leven;
 - d. De mantelzorger is ontlast;
 - e. De cliënt leert omgaan met zijn/haar fysieke en/of cognitieve beperkingen;
 - f. De cliënt is en/of wordt geactiveerd om verdere fysieke en/of cognitieve problemen te voorkomen;
 - g. De cliënt ontvangt ondersteuning op zelfregie wanneer hij/zij tekortschietende vaardigheden heeft op zelfregelend vermogen.

Artikel 4.4 Traject hulp bij het huishouden

1. Doelgroep: Dit segment richt zich op het product hulp bij het huishouden. Inwoners die door de aard van hun beperkingen hun eigen huishouden niet meer kunnen doen en ook niet meer kunnen

regelen dat het huishouden gedaan wordt. Hulp bij het huishouden kan slechts worden ingezet in de woning waar de inwoner zijn hoofdverblijf heeft.

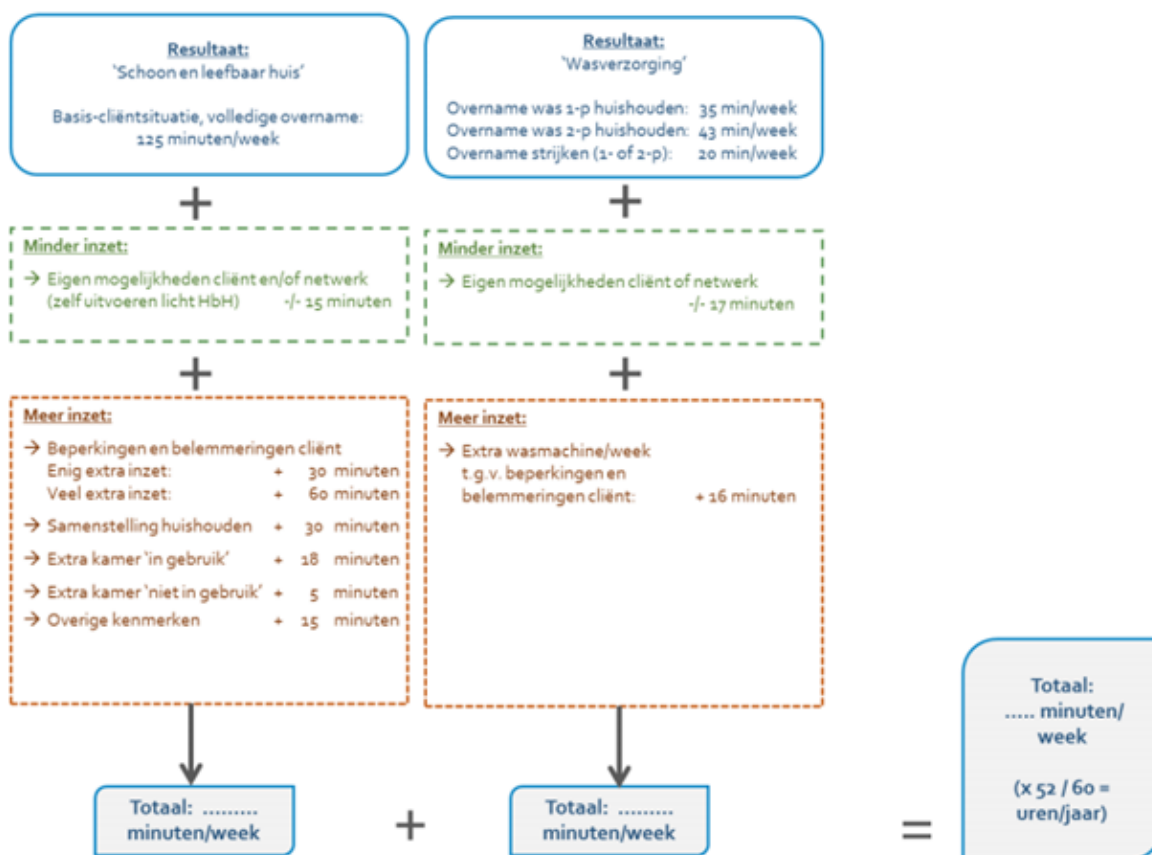
2. Resultaten:
 - a. Schoon en leefbaar huis;
 - b. Wasverzorging;
 - c. Aanleren van huishoudelijke taken;
 - d. Signaleren van veranderingen die invloed hebben op de zelfredzaamheid en hier actie op ondernemen passend bij de verandering.
3. Indien de cliënt kiest voor een persoonsgebonden budget:

Wordt het pgb toegekend voor een maximaal aantal uur. Hierbij wordt uitgegaan van de specifieke uitgangspunten benoemd in het 'Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning 2019' van onderzoeksbureau HHM:

 - a. Definitie van dit resultaat:

Een huis is schoon en leefbaar indien het normaal bewoond en gebruikt kan worden en voldoet aan basale hygiëne-eisen.
 - b. Schoon staat voor: een basishygiëne borgen, waarbij vervuiling van het huis en gezondheidsrisico's van bewoners worden voorkomen.
 - c. Leefbaar staat voor: opgeruimd en functioneel, bijvoorbeeld om vallen te voorkomen.
 - d. De afbakening van de ruimtes waarop de voorziening betrekking heeft: De inwoner moet gebruik kunnen maken van een schone woonkamer, slaapvertrekken, de keuken, sanitaire ruimtes en gang/trap.
 - e. Het schoonmaken van de buitenruimte bij het huis (ramen, tuin, balkon, etc.) maakt geen onderdeel uit van hulp bij het huishouden.
 - f. De normering van de voorziening: Voor de onderbouwing van de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp, maken we gebruik van het HHM-normenkader.
 - g. We gaan uit van de doelstellingen 'schoon en leefbaar huis' en 'wasverzorging'. De doelstellingen 'boodschappen en regie/organisatie' zijn geen ondersteuningsvormen die onderdeel uitmaken van de voorziening hulp in het huishouden.
 - h. Er is de mogelijkheid om wegens bijzondere situaties af te wijken van het normenkader. Wanneer cliënten als gevolg van hun (medische) beperkingen onvoldoende ondersteund worden door de basisvoorziening schoon huis, kunnen aanvullende maatwerkmodules ingezet worden.
 - i. De minuten opbouw per week is dan als volgt opgebouwd:

Normenkader Huishoudelijke Hulp (in minuten per week)



Artikel 4.5 Zelfstandig blijven wonen in de eigen leefomgeving

- Er kan een maatwerkvoorziening in de vorm van een woonvoorziening voor het hoofdverblijf van de cliënt worden toegekend als dit nodig is voor het zelfstandig blijven wonen in de eigen leefomgeving, zodat de cliënt zijn woning kan bereiken, naar binnen kan gaan en de basisruimtes in huis kan gebruiken.
- Er kan een woonvoorziening voor één woning in de gemeente Venlo, anders dan waar de cliënt zijn hoofdverblijf heeft, worden toegekend indien het noodzakelijk is om:
 - deze woning aan te passen in geval van gescheiden ouders, wanneer er sprake is van co-ouderschap en de cliënt een jeugdige is die bij beide ouders woonachtig is,
 - deze woning bezoekbaar te maken indien de cliënt een jeugdige is die verblijft in een instelling en het gaat om de woning van zijn ouder(s) waar de cliënt regelmatig op bezoek komt. Een woning is bezoekbaar wanneer de cliënt de woonruimte, de woonkamer en een toilet kan bereiken
- Bij een standaardwoningaanpassing is de maximale hoogte van het pgb het in bijlage 2 van dit besluit opgenomen bedrag voor die voorziening, tenzij er aantoonbaar sprake is van kosten voor meerwerk bij de inbouw van de woningaanpassing.
- Bij een complexe woningaanpassing wordt de hoogte van het pgb bepaald doormiddel van een onafhankelijk bouwkundige advies
- Een woningaanpassing zoals bedoeld in lid 3 en 4 wordt in de vorm van een pgb toegekend.
- In geval van tijdelijke dubbele woonlasten kan er gedurende een beperkte periode een voor deze dubbele woonlasten een tegemoetkoming worden verleend, indien de cliënt gedurende de uitvoering van bouwwerkzaamheden voor de woningaanpassing niet in de eigen woning kan wonen.
- Het primaat voor een woonvoorziening ligt bij verhuizen, tenzij verhuizen naar een geschikte woning niet de goedkoopst passende oplossing biedt voor de cliënt, zoals bedoeld in artikel 6, lid 7 van de verordening.
- Voor de kosten van een verhuizing kan een financiële tegemoetkoming worden verstrekt.
- Wanneer een eigenaar een woonvoorziening heeft gerealiseerd in de vorm van een aan-, op- of bijbouw, en het voornemen heeft om de woning te verkopen in een periode van twintig jaar na het realiseren van deze woonvoorziening, dan dient hij dit te melden aan het college zodat kan worden beoordeeld of de ontvangen woonvoorziening leidt tot waardevermindering van de woning.

10. De eigenaar betaalt de meerwaarde van de woning als gevolg van een maatwerkvoorziening in geval van verkoop, zoals bedoeld in lid 9, op verzoek van het college terug als er sprake is van een woonvoorziening in de vorm van uitbreiding van de woning door een aan-, op- of bijbouw, al dan niet gepaard gaande met verwerving van de voor de bouw benodigde grond. De berekening van de meerwaarde vindt als volgt plaats:
 - a. de meerwaarde wordt bepaald door een door de gemeente aan te wijzen beëdigd taxateur,
 - b. het terug te betalen bedrag bedraagt 100% van de meerwaarde, waarbij het bedrag op basis van een afschrijvingstermijn van twintig jaar jaarlijks met 5% afneemt,
 - c. het terug te betalen bedrag bedraagt nooit meer dan het bedrag dat ten laste van de gemeente is gekomen in verband met de getroffen voorziening(en),
 - d. wanneer er over de woonvoorziening een eigen bijdrage is betaald, kan op verzoek van de cliënt het bedrag dat aan eigen bijdrage is betaald, in mindering worden gebracht op het totale bedrag.

Artikel 4.6 Ondersteuning bij het verplaatsen in de eigen leefomgeving

1. Indien de cliënt beperkingen ervaart waardoor hij zich niet of nauwelijks in en om de woning en/of lokaal in de eigen leefomgeving kan verplaatsen, kan er een maatwerkvoorziening in de vorm van een vervoersvoorziening worden verstrekt.
2. Bij het toekennen van een maatwerkvoorziening voor vervoer:
 - a. ligt het primaat bij een collectief vraagafhankelijk vervoer waarvoor de criteria in de beleidsregels richtinggevend zijn,
 - b. kan worden bepaald dat de cliënt een begeleider gratis mee kan laten reizen in het collectief vraagafhankelijk vervoer indien daar een aangetoonde medische noodzaak toe bestaat bij de cliënt,
 - c. zal de cliënt in geval van aanpassing van een bestaand voertuig worden gevraagd om:
 - minimaal één offerte te overleggen die door het college wordt beoordeeld op basis van het programma van eisen,
 - aan te tonen dat de kosten van de aanpassing reëel zijn in verhouding tot de dagwaarde,
 - d. maken in geval van een individuele vervoersvoorziening die elektrisch wordt aangedreven de vergoeding van de wettelijk verplichte aansprakelijkheidsverzekering en onderhoudskosten onderdeel uit van deze maatwerkvoorziening.

Artikel 4.6 Ondersteuning bij sporten

1. Indien de zorgplicht daartoe aanleiding geeft, zijn ter ondersteuning bij het sporten maatwerkvoorzieningen beschikbaar in de vorm van sporthulpmiddelen.
2. De maatwerkvoorziening wordt verstrekt in de vorm van een persoonsgebonden budget en is bedoeld als een bijdrage in de kosten van aanschaf, onderhoud en eventueel verzekering.
3. De in 1. bedoelde maatwerkvoorzieningen kunnen toegekend indien:
 - a. het sporthulpmiddel noodzakelijk is om sport te beoefenen en de daarmee gemoeide kosten aanzienlijk hoger zijn dan de gebruikelijke kosten voor iemand zonder beperkingen voor dezelfde sport;
 - b. de cliënt kan aantonen dat hij aan actieve sportbeoefening doet.
 - c. de cliënt kan aantonen dat de sportbeoefening verenigbaar is met de beperking.
 - d. de cliënt langdurig afhankelijk is van het sporthulpmiddel om de gewenste sport te kunnen uitoefenen;
 - e. de cliënt gedurende de afgelopen 3 jaar of 6 jaar geen financiële bijdrage heeft ontvangen op basis van dit besluit;
4. In het geval van een sportprothese wordt verstrekking door de zorgverzekeraar voorliggend geacht. Indien de cliënt kan aantonen dat de zorgverzekeraar niet over gaat tot vergoeding wordt een sportprothese gelijk gesteld aan een sporthulpmiddel als bedoeld in lid 1 mits aan de criteria van lid 2 is voldaan.
5. De maatwerkvoorziening kan naast de algemene weigeringsgronden worden geweigerd indien:
 - a. niet wordt voldaan aan een of meerdere criteria, als genoemd in lid 2;
 - b. een sporthulpmiddel nodig is voor de sportbeoefening op (semi-)professioneel niveau.

Hoofdstuk 5 – Persoonsgebonden budget (pgb)

Artikel 5.1 Nadere voorwaarden

1. Het door de cliënt en zijn eventuele vertegenwoordiger opgestelde plan zoals bedoeld in artikel 9, lid 4 onder a van de verordening, dient een motivering te bevatten:
 - a. op welke wijze een pgb leidt tot het bereiken van de voor cliënt gewenste doelen en resultaten,
 - b. welke vorm van ondersteuning hierbij passend is,
 - c. op welke wijze het budget besteed gaat worden,
 - d. hoe de cliënt, op eigen kracht of met zijn vertegenwoordiger, de bij een pgb behorende taken en verplichtingen uit kan voeren zoals bedoeld in Jeugdwet artikel 8.1.1, lid 3 onder a en artikel 2.3.6, lid 2 onder a van de Wmo 2015.
2. Voor de beoordeling of sprake is van pgb vaardigheid zoals bedoeld in sub d., worden de criteria gehanteerd van het ministerie van VWS opgenomen in "10 punten pgb-vaardigheid, zijnde:
 - a. Het kunnen overzien van de situatie.
 - b. Op de hoogte zijn van de regels en verplichtingen die horen bij een pgb.
 - c. In staat zijn om een pgb administratie bij te houden.
 - d. Voldoende vaardig zijn om te communiceren met diverse partijen.
 - e. Zelfstandig te handelen en voor een zorgverlener te kiezen.
 - f. In staat zijn afspraken te maken en vast te leggen.
 - g. Beoordelen en beargumenteren of de geleverde zorg passend en kwalitatief goed is.
 - h. Het coördineren van de inzet van zorgverleners.
 - i. Als werk- of opdrachtgever de zorgverleners aan te sturen.
 - j. Beschikken over voldoende juridische kennis over het werk- en opdrachtgeverschap, of weten deze kennis te vinden.
3. Bij de beoordeling van de kwaliteit van een maatwerkvoorziening in de vorm van een pgb, wordt uitgegaan van wettelijke kwaliteitseisen en de eisen zoals opgenomen in bijlage 1 bij dit besluit voor de maatwerkvoorzieningen waarvoor het pgb bedoeld is. Daarnaast geldt voor zzp'ers dat zij als zodanig geregistreerd moeten staan bij de Kamer van Koophandel en dat deze registratie overeenkomt met de te bieden zorg en ondersteuning.
4. De met een pgb aan te schaffen maatwerkvoorziening in de vorm van een hulpmiddel of woning-aanpassing dient te voldoen aan het programma van eisen dat in het kader van het onderzoek is opgesteld.
5. Indien bij een maatwerkvoorziening in de vorm van een sporthulpmiddel een sportclub, sponsor of fonds bijdraagt aan (een deel van) de kosten is dit voorliggend en wordt deze bijdrage in mindering gebracht op het pgb voor het sporthulpmiddel. De cliënt toont aan dat hij een dergelijk verzoek heeft ingediend en wat het besluit daarop is.
6. Het pgb wordt geacht in ieder geval toereikend te zijn voor een periode overeenkomend met de normale afschrijvingstermijn, die voor zover van toepassing, geldt voor de met het pgb te bekostigen maatwerkvoorziening.
7. Het college kent, met inachtneming van het bepaalde in de Jeugdwet en Wmo 2015, geen pgb toe als:
 - a. er sprake is van ondersteuning in een spoedeisende situatie,
 - b. aan de cliënt eerder een pgb is verleend en de cliënt zich niet gehouden heeft aan de bij de verlening van dat eerdere pgb gemaakte afspraken.
8. Het college kan aan een pgb voor hulp uit het sociaal netwerk de nadere voorwaarden stellen:
 - a. Dat de behandelaar of een ander ten aanzien van de aard van de problematiek van de cliënt deskundig professional, ten aanzien hiervan positief adviseert.
 - b. De ondersteuner of hulpverlener onder supervisie te stellen van een voor de aard van de te verlenen ondersteuning of hulp gekwalificeerde professional.
 - c. Aanvullende en nader te benoemen voorwaarden waaraan voldaan dient te worden.

Artikel 5.2 Besteding van het pgb

1. De cliënt, of indien van toepassing zijn vertegenwoordiger, aan wie een pgb is toegekend:
 - a. sluit een schriftelijke (zorg)overeenkomst af met iedere persoon of instantie bij wie hij een maatwerkvoorziening betreft in overeenstemming met de door het college afgegeven beschikking, de instructies door de Sociale Verzekeringsbank en zoals bedoeld in artikel 8.1.8 Jeugdwet en artikel 2.6.2 Wmo 2015,

- b. houdt zich aan de door de Sociale Verzekeringsbank gestelde voorwaarden voor het indienen van declaraties van de door hem gecontracteerde zorgverlener(s), zodat deze kunnen worden getoetst aan de afgesloten (zorg)overeenkomst(en),
 - c. bewaart de originele overeenkomst(en) en declaraties gedurende vijf jaar en stelt desgevraagd kopieën ter beschikking aan het college of de Sociale Verzekeringsbank.
2. Bij de toetsing van de (zorg)overeenkomst(en) geldt in ieder geval dat gemiddeld genomen over de toegekende periode de toegekende uren zijn ingekocht tegen het toegekende tarief, of meer uren tegen een lager tarief.
3. Voor zover het college door de Sociale Verzekeringsbank gemandateerd is om de betalingen van eenmalige pgb's zelf uit te voeren, zal dit geschieden:
 - a. onder dezelfde voorwaarden voor het indienen van declaraties die de Sociale Verzekeringsbank hanteert zoals bedoeld in lid 1, onder b,
 - b. vindt uitbetaling plaats in lijn van uitbetaling door de Sociale Verzekeringsbank (op declaratiebasis aan de zorgverlener of leverancier) en is het uitgangspunt maximaal het bedrag van de door het college geaccepteerde offerte.

Hoofdstuk 6 – Bijdrage in de kosten

Artikel 6.1 Vaste bijdrage voor algemene voorzieningen

1. De wijze van innen en afdragen van de vaste bijdrage kan verschillen per algemene voorziening of per type algemene voorziening.
2. Voor de open inloop is een vaste bijdrage in de kosten verschuldigd, welke per activiteit wordt vastgesteld.

Artikel 6.2 Eigen bijdrage voor maatwerkvoorzieningen

1. Geen eigen bijdrage is verschuldigd voor een maatwerkvoorziening:
 - a. in de vorm van automatische deuropeners in een gemeenschappelijke ruimte;
 - b. een maatwerkvoorziening ten behoeve van een woningaanpassing voor een minderjarige cliënt;

Hoofdstuk 7 – Toetsing en aanvullend onderzoek

Artikel 7.1 Aanvullende voorwaarden

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 van de verordening doet een cliënt aan het college, op verzoek of onverwijld uit eigen beweging, mededeling van alle feiten en omstandigheden, waarvan hem redelijkerwijs duidelijk moet zijn dat deze aanleiding kunnen zijn tot heroverweging van een beslissing als bedoeld in artikel 2.3 en 8.1.1 Jeugdwet en artikel 2.3.5 of 2.3.6 Wmo 2015.

Artikel 7.2 Onderzoek naar kwaliteit en resultaten

1. Het college kan via een gerichte controle, mede vanuit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, onderzoek doen naar de uitvoering en bereikte resultaten bij de ingezette maatwerkvoorziening.
2. Na afloop van elk kwartaal kan via een aselechte steekproef onder cliënten met een maatwerkvoorziening, uit het oogpunt van kwaliteit van de geleverde zorg, door of namens het college onderzoek worden gedaan naar de uitvoering en bereikte resultaten bij de ingezette maatwerkvoorziening.
3. Indien uit onderzoek blijkt dat de met een pgb ingekochte maatwerkvoorziening niet voldoet aan de kwaliteitscriteria, zoals bedoeld in artikel 5.1, lid 2 van dit besluit:
 - a. krijgt de budgethouder vier weken de gelegenheid om hiervoor aanpassingen door te voeren,
 - b. vindt er na deze periode van vier weken een nieuw onderzoek plaats,
 - c. kan het college besluiten tot wijziging of intrekking van de betreffende maatwerkvoorziening, indien uit het nieuwe onderzoek blijkt dat de met het pgb ingekochte maatwerkvoorziening nog steeds niet voldoet aan de kwaliteitscriteria.

Artikel 7.3 Verantwoording PGB

1. De financiële toets van het pgb wordt uitgevoerd door de Sociale Verzekeringsbank zoals omschreven in artikel 5.3.

2. Indien blijkt dat het pgb niet of niet volledig wordt ingezet ten behoeve van de maatwerkvoorziening, kan het college besluiten tot het voeren van een nieuw onderzoek, zoals bedoeld in artikel 2.3, om de situatie opnieuw in kaart te brengen.
3. Een op uurbasis toegekend Pgb dient te worden verantwoord op basis van nota's op uurbasis indien dit in de toekenningsbeschikking is aangegeven
4. Indien een cliënt voor meerdere voorzieningen een pgb ontvangt moet uit de ingediende nota's blijken voor welke voorziening de nota is.
5. Indien blijkt dat het pgb geheel of gedeeltelijk onterecht is uitbetaald vanwege een foutieve declaratie dan kan dit, naast wat is bepaald bij artikel 2.4.1 Wmo 2015, indien mogelijk worden verrekend met het beschikbaar gestelde budget, of teruggevorderd bij de cliënt die de declaratie heeft ingediend.
6. Het college kan besluiten tot een aanvullend onderzoek naar de rechtmatigheid, indien op grond van de ingediende verantwoording niet kan worden vastgesteld of het pgb rechtmatig is besteed.
7. Bij ernstige twijfel over de rechtmatige besteding kan het college opdracht geven om, in afwachting van de uitkomst van het aanvullend onderzoek, de betaling van het pgb per direct stopzetten.
8. De uitkomst van het aanvullend onderzoek wordt meegenomen in het oordeel over de verantwoording.
9. Het niet-geaccepteerde deel van de verantwoording wordt verrekend met het beschikbaar gestelde budget waarna de budgethouder binnen acht weken na verantwoording een besluit tot verrekening ontvangt.
10. Als de verrekening een gezamenlijke verantwoording van een leefeenheid betreft, vindt verrekening evenredig over alle leden van de leefeenheid plaats.
11. Er vindt elk kwartaal aanvullend onderzoek plaats naar de besteding van het pgb bij elke budgethouder die in het vorige kwartaal een besluit tot verrekening heeft ontvangen.

Hoofdstuk 8 – Toezicht en handhaving

Artikel 8.1 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

1. Aanbieders melden iedere calamiteit en ieder geweldsincident dat zich heeft voorgedaan bij de uitvoering van een voorziening onverwijld:
 - a. in geval van jeugdhulp aan de Inspectie Jeugdzorg zoals bedoeld in artikel 4.1.8 Jeugdwet;
 - b. in geval van maatschappelijke ondersteuning aan de toezichthoudende ambtenaar zoals bedoeld in artikel 6.1 Wmo 2015.
2. De toezichthouder doet onafhankelijk en steekproefsgewijs onderzoek bij aanbieders om klachten, calamiteiten en (gewelds)incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.
3. De toezichthouder kwaliteit Wmo adviseert het college jaarlijks over het voorkomen van (verdere) calamiteiten en het bestrijden van geweld.

Artikel 8.2 Nadere regels betreffende de bevoegdheden van toezichthouders Wmo en rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo

1.
 - a. De toezichthouder kwaliteit Wmo en de toezichthouder rechtmatigheid Jeugdwet en Wmo zijn bevoegd om met gebruikmaking van de aan hen toegekende bevoegdheden ingevolge de artikelen 5:15 t/m 5:20 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6.1 van de Wmo, onafhankelijk onderzoek te doen naar de kwaliteit en de rechtmatigheid van de ondersteuning. Zij kunnen onderzoek doen op basis van signalen, meldingen of klachten, danwel proactief, al dan niet op basis van een steekproefsgewijze aanpak of thematische aanpak.
 - b. De toezichthouders zijn bevoegd om in het kader van een onderzoek als bedoeld onder a. van de aanbieder te verlangen dat hij een VOG overlegt als bedoeld in de kwaliteitseisen, opgenomen in Bijlage 1 bij het Besluit Jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning, welke niet ouder is dan 3 maanden
2. De toezichthouders zijn bevoegd om het college onafhankelijk te adviseren om op basis van de bevindingen van een onderzoek:
 - a. de betreffende aanbieder tijdelijk uit te sluiten van overleggen in het kader van inkoop of van verlengen van overeenkomsten voor zorg in natura;
 - b. tijdelijk geen Pgb's te verstrekken ten behoeve van het verlenen van hulp, ondersteuning of hulpmiddelen door de betreffende aanbieder;
 - c. tijdelijk geen cliënten toe te wijzen aan de betreffende aanbieder;
 - d. tijdelijk de betalingen op te schorten;
 - e. een aanwijzing met hersteltermijn te bieden;

- f. indien er sprake is van ernstige en/of herhaalde overtredingen de overeenkomsten met de betreffende aanbieder voor zorg in natura te beëindigen, danwel het Pgb waarmee de betreffende aanbieder wordt bekostigd, te beëindigen;
 - g. aangifte te doen;
 - h. andere maatregelen te treffen.
3. De maatregelen zoals bedoeld in lid 2 dienen in alle gevallen proportioneel te zijn naar de aard van de overtreding of melding.
4. Indien het onderzoek als bedoeld in lid 1. betrekking heeft op een aanbieder die namens de gemeente door de Modulaire gemeenschappelijke regeling sociaal domein Limburg-Noord, hierna te noemen MGR, is gecontracteerd voor de levering van voorzieningen in het kader van de Wmo of de Jeugdwet, adviseert de toezichthouder ook aan de MGR.
5. De toezichthouders zijn voorts bevoegd om op basis van de bevindingen in hun onderzoekspraktijk, aanbevelingen aan het college dan wel de MGR te doen ten aanzien van aanpassing van beleid of van werkwijzen.

Hoofdstuk 9 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9 Overgangs- en slotbepalingen

1. Dit besluit treedt in werking per 1 maart 2025.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025.
3. Het Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2023, wordt ingetrokken per 1 maart 2025.
4. Op aanvragen die zijn ingediend voor 1 maart 2025 en waarop nog geen besluit is genomen, is het Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2023 van toepassing.

Venlo, 16 januari 2025

Burgemeester en wethouders van Venlo

de secretaris, de burgemeester

Twan Beurskens, Antoin Scholten

Toelichting

Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025

Het besluit geeft uitvoering aan de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015), het beleidsplan Fier op Venlo 'en de Verordening jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025 (hierna: verordening). In dit besluit zijn de bevoegdheden ingevuld die via wetgeving en vooral verordening bij het college van burgemeester en wethouders zijn neergelegd.

In de lijn van de verordening staat ook in dit besluit een integrale aanpak van de Jeugdwet en de Wmo 2015 centraal. Op die manier is er zoveel mogelijk duidelijkheid en uniformiteit in regelgeving voor de inwoners van de gemeente Venlo als nodig wordt geacht. Het besluit bevat meer details dan de verordening maar behoudt ruimte voor de professionals in het sociaal wijkteam om vanuit hun professionaliteit zelf een afweging te maken samen met de cliënt over het in te zetten arrangement. Die ruimte is nodig om verder te ontwikkelen en daadwerkelijk te komen tot maatwerkoplossingen.

Deze nadere regels geven, zijn aanvullend op de regels uit de verordening. Dit besluit biedt samen met de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke ondersteuning en de verordening de juridische basis waarmee de professionals in het sociaal wijkteam aan de slag kunnen. Als het nodig is, kan er van de nadere regels gemotiveerd worden afgeweken, wanneer dit leidt tot onredelijke of onbillijke situaties.

In deze toelichting zal kort worden ingegaan op de uitgangspunten van deze nadere regels en op de onderwerpen die hierin aan bod komen.

Reikwijdte

In dit besluit zijn enkele hoofdlijnen verder uitgewerkt zonder dat de handelingsvrijheid voor de professionals van het sociaal wijkteam wordt aangetast. De kern van dit besluit is de zorgvuldige toegangsprocedure die wordt doorlopen om de ondersteuningsvraag van inwoners, hun behoeften en gewenste resultaten helder te krijgen. Daarnaast zijn er in dit besluit op hoofdlijnen enkele criteria voor maatwerkvoorzieningen uitgewerkt, maar is het aan de professional om de afweging te maken welke ondersteuning er in welk geval moet komen. Op die manier kan er ook daadwerkelijk maatwerk worden geleverd. Om hen op weg te helpen zijn samen met dit besluit beleidsregels opgesteld waarin nadere richtlijnen staan voor de beoordeling van de ondersteuningsbehoefte. Hiermee is de balans gevonden om het sociaal wijkteam handvaten te bieden om op terug te kunnen vallen, duidelijkheid te bieden aan de inwoners hoe tot een besluit wordt gekomen en gronden te hebben om op terug te kunnen vallen vanuit juridisch oogpunt.

De uitvoering van dit besluit zal in de praktijk meestal namens het college worden gedaan in mandaat door ondergeschikten dan wel niet-ondergeschikten op grond van de algemene regels van de Awb en met inachtneming van de beperkingen in de Jeugdwet en Wmo 2015. Wat betreft de toegang en onderzoek zal dit worden uitgevoerd door leden van het sociaal wijkteam en wat betreft de besluitvorming zal dit ambtelijk worden uitgevoerd.

Voor een algemene toelichting op het proces in Venlo wordt hier volstaan met een verwijzing naar de toelichting op de verordening.

Wanneer de cliënt van mening is dat het college hem ten onrechte geen maatwerkvoorziening verstrekt, of dat deze maatwerkvoorziening onvoldoende bijdraagt aan de doelen zoals omschreven in de Jeugdwet, de Wmo 2015 en de lokale regelgeving, is er vanzelfsprekend rechtsbescherming op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb).

Artikelsgewijze toelichting

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

De begripsbepalingen sluiten aan op artikel 1.1 van de Jeugdwet, artikel 1.1.1 van de Wmo 2015 en artikel 1 van de verordening.

Een collectieve voorziening is bijvoorbeeld een deuropener in een algemene ruimte die in eigendom aan de verhuurder (of VvE) wordt verstrekt. De term collectieve voorziening wordt gebruikt voor alle voorzieningen die voor meerdere mensen te gebruiken zijn (maar niet voor iedereen). Ook een scootmobielpool is een voorbeeld van een collectieve voorziening.

De definitie van mantelwerker is ten dele ontleend aan het rapport De praktijk van het mantelwerk (Movisie, 2009). Een kenmerk van een mantelwerker is dat hij in plaats van reguliere arbeid hulp of ondersteuning biedt aan de naaste zoals bedoeld in de definitie, waarbij het pgb feitelijk tegemoet komt aan het inkomensverlies. Mantelwerkers kunnen met een pgb gepaste emotionele afstand nemen van de zorg en voelen meer de noodzaak om zich te professionaliseren, wat weer ten goede komt aan de zorg.

Daar waar in het besluit wordt gesproken over de cliënt wordt, voor zover niet vermeld, indien van toepassing ook zijn vertegenwoordiger verstaan. Daar waar wordt gesproken over vertegenwoordiger wordt de wettelijk benoemde of aangewezen vertegenwoordiger verstaan of een persoon die door de cliënt is gemachtigd om namens hem te handelen. Bijvoorbeeld ouder(s) in geval van een jeugdige. Wanneer er wordt gesproken over een ondersteuningsvraag, wordt met inachtneming van artikel 1 van de verordening bedoeld: een melding op grond van de Wmo 2015 of een aanvraag op grond van de Jeugdwet.

Artikel 1.3 Jaarlijkse waardering mantelzorgers

Dit is een nadere uitwerking van artikel 2.1.6 van de Wmo 2015 en artikel 14 van de verordening. Hierin wordt de jaarlijkse waardering omschreven.

Hoofdstuk 2 – Procedurebepalingen

Dit hoofdstuk is een nadere uitwerking van artikel 4,5 en 6 van de verordening.

Artikel 2.1 Toegang

De ondersteuningsvraag, die leidt tot een onderzoek inclusief gesprek en leefzorgplan, kan slechts plaatsvinden met medeweten en bij voorkeur met toestemming van de cliënt. Dat sluit echter niet uit dat een andere naaste, zoals burens, of een professional wel gewoon een signaal kan afgeven aan het college. Een jeugdige heeft vanaf 16 jaar het recht om zelf een ondersteuningsvraag in te dienen. In de screening die volgt op het eerste contact, wordt bepaald dit als signaal of als ondersteuningsvraag dient te worden beschouwd, en of daardoor nog contact dient te worden gezocht met de cliënt.

De coördinatie van de ondersteuningsvraag, zoals bedoeld in lid 2, vindt bij voorkeur plaats door één professional uit het sociaal wijkteam. Deze regisseur treedt zoveel mogelijk op als vaste contactpersoon. Daar waar in dit en andere artikelen de vertegenwoordiger wordt genoemd, geldt dit in elk geval voor de wettelijk vertegenwoordiger. Zolang er geen wettelijk vertegenwoordiger is, geldt deze bepaling voor degene aan wie de cliënt een volmacht heeft gegeven om zijn belangen te behartigen.

Spoedeisende gevallen en crisissituaties, zoals bedoeld in lid 3, zijn bijvoorbeeld crisisopvang bij huiselijk geweld in geval van veiligheidsrisico's. Dat geldt ook voor huishoudelijke ondersteuning na ziekenhuisopname waarbij zorg voor kleine kinderen nodig is en kortdurend eerstelijns verblijf zonder medische zorg die niet onder voorliggende wetgeving valt. Jeugdhulp moet altijd direct bereikbaar en beschikbaar zijn als dat nodig is. Voor hulpverleners is er een meldpunt bij crisissituaties in de vorm van Spoedeisende Hulp (SEH).

Bij jeugdigen komt de melding binnen bij de SEH of bij Veilig Thuis, waarna er direct een interventie nodig is om tijdelijk specialistische hulp of ondersteuning in te schakelen. Het kan ook gaan om een tijdelijke opname in een residentiële instelling of om detentie. Ook wanneer er door een acuut probleem een dak boven het hoofd geregeld moet worden of begeleiding ingezet moet worden om een situatie op te lossen kan er sprake zijn van spoed waardoor er tijdelijk een maatwerkvoorziening wordt ingezet. Als de aanbieder zelf de mogelijkheid heeft om een crisisplaatsing te doen dan is dat toegestaan. Een melding bij de SEH wordt volgens werkafspraken normaliter binnen 24 uur gemeld bij het college. Het doel is om bij inzet om spoedeisende reden, en indien nodig ook in geval van een verwijzing, in het reguliere werkproces in te stromen zodat de situatie van de cliënt en zijn gezin volledig in kaart kan worden gebracht. Voor jeugdhulp is hier niet automatisch in voorzien vanuit dit besluit, in plaats daarvan is in samenwerkingsafspraken met zorgaanbieders geregeld dat crisiszorg maximaal twee maal zes weken mag duren. Binnen die termijn wordt al veel opgelost. Wel is het mogelijk om ter aanvulling op lid 4, sub b in het kader van een vervolgprocedure alsnog een (nieuw) onderzoek te starten zoals bedoeld in dit besluit.

De wettelijke verwijzing uit de Jeugdwet maakt onderscheid tussen een verwijzing door een medicus of de kinderrechter enerzijds, waarna de gemeente een beslissing neemt, en het gedwongen kader anderzijds. In lid 5 zijn deze gelijk getrokken ten aanzien van de meldingsplicht aan de gemeente, zodat de gemeente geïnformeerd is over de ingezette hulp en indien aan de orde het vervolgproces kan bepalen.

Artikel 2.2 Onderzoek

Dit artikel sluit aan op artikel 4 van de verordening. In lid 3 van dat artikel is geregeld dat de rechten en plichten op tijd worden besproken met de cliënt. Deze zijn in het bijzonder geregeld in artikel 2.3.2 van de Wmo 2015. De cliënt heeft bijvoorbeeld het recht om gratis cliëntondersteuning in te schakelen om hem gedurende het onderzoek te begeleiden. Ook heeft de cliënt het recht om zelf een persoonlijk plan in te dienen.

Het sociaal wijkteam verzamelt zoveel mogelijk informatie om te komen tot een goede afweging tijdens het gesprek met de cliënt. Dat betekent ook contact met de aanbieder als die tijdens het onderzoek bekend is. In het bijzonder is in lid 5 opgenomen dat in geval van jeugdhulp ook de resultaten worden gedeeld, die door de aanbieder na overleg met de cliënt zijn vastgelegd behandelplan of plan van aanpak. Uiteraard voor zover dit wettelijk en door de cliënt is toegestaan. Doel hiervan is dat het college, voor zover zij daarvoor zelf de toekenning moet doen, op die manier gericht andere maatwerkvoorzieningen kan inzetten.

De toestemmingsverklaring voor het uitwisselen van gegevens moet de privacy van de cliënt waarborgen. Daarom is een duidelijke uitleg hierover nodig zoals verwoord in lid 7. Deze verklaring is belangrijk omdat het sociaal wijkteam na het gesprek de ontbrekende gegevens kan verzamelen en zo snel mogelijk het leefzorgplan kan afronden. Zoals bepaald in artikel 7.3.4 Jeugdwet is een jeugdige van 12 jaar of ouder verplicht om, samen met zijn ouderlijk gezag, de stukken te tekenen die betrekking hebben op zijn ondersteuningsvraag. Daarnaast is een jeugdige van 16 jaar of ouder op grond van artikel 7.3.5 Jeugdwet bevoegd om zelfstandig, zonder zijn vertegenwoordiger(s), de stukken te tekenen die betrekking hebben op zijn ondersteuningsvraag. Vanaf 16 jaar is de ondertekening weliswaar altijd vrijwillig, maar niet vrijblijvend. Deze bepalingen zijn ook nader uitgewerkt in artikel 2.3 en 2.4 van dit besluit.

Wanneer tijdens of na het onderzoek blijkt dat cliënt en sociaal wijkteam het niet eens zijn met de (voorlopige) uitkomst van het onderzoek of dat er onduidelijkheid is, zal in eerste instantie onderling naar een oplossing worden gezocht. Indien nodig vindt er een vervolgesprek plaats tussen de cliënt en het sociaal wijkteam. Dat is een vorm van 'second opinion' waarin de situatie van de cliënt nogmaals kan worden besproken. Dat neemt niet weg dat met inachtneming van de wettelijke termijnen tijdig

het leefzorgplan bekend moet worden gemaakt en wanneer er een aanvraag ligt ook tijdig het besluit moet worden genomen, in de vorm van een beschikking.

Artikel 2.3 Leefzorgplan

In dit artikel worden de leefdomeinen (oftewel thema's) benoemd die zowel tijdens het keukentafelgesprek als in het leefzorgplan terugkeren. Wanneer er een ondersteuningsvraag wordt ingediend en er al een bestaand leefzorgplan is, zal dit leefzorgplan opnieuw worden besproken en worden aangepast voor zover de situatie is gewijzigd. Op die manier hoeft de cliënt niet bij elke nieuwe ondersteuningsvraag van voren af aan zijn verhaal te vertellen. Bij het leefzorgplan wordt de gezinssituatie in beeld gebracht, en via een beschikking worden indien van toepassing de maatwerkvoorzieningen per persoon toegekend. Wanneer er sprake is van een door de cliënt ingediend persoonlijk plan zal dit als basis dienen voor het leefzorgplan. Als er jeugdhulp wordt ingezet, heeft de cliënt de mogelijkheid om samen met zijn vertegenwoordiger en de aanbieder een familiegroepsplan op te stellen zoals bedoeld in artikel 1.1 en 4.1.2 van de Jeugdwet. Het doel daarvan is om de hulp en ondersteuning verder vorm te geven.

Artikel 2.4 Aanvraag voor maatschappelijke ondersteuning

Indien de cliënt na afloop van het keukentafelgesprek in aanmerking wil komen voor een maatwerkvoorziening voor maatschappelijke ondersteuning, wordt hij gevraagd om behalve het leefzorgplan ook de daarbij gevoegde aanvraag te ondertekenen. Dit sluit aan op artikel 2.3.2, lid 9 Wmo 2015 waarin is opgenomen dat een aanvraag pas kan worden gedaan nadat het onderzoek is uitgevoerd, uiteraard binnen de wettelijke termijn van zes weken. In geval van jeugdhulp is dit niet aan de orde omdat de aanvraag al voor aanvang van het onderzoek is ingediend.

Vanaf 12 jaar mag een jeugdige zelf de stukken behorende bij zijn ondersteuningsvraag, dus ook de aanvraag, tekenen. Dat neemt echter niet weg dat het ouderlijk gezag mee moet tekenen totdat de jeugdige 16 jaar is. Vanaf 16 jaar is dat niet meer verplicht. Wanneer de cliënt het getekende leefzorgplan niet binnen vier weken na bekendmaking terug stuurt naar het college, en er is (mogelijk) sprake van gewijzigde omstandigheden, dan behoudt het college zich via lid 6 het recht voor om een nieuw onderzoek te starten. Het doel van een maatwerkvoorziening is immers dat deze wordt ingezet zodra de cliënt deze nodig heeft. Wanneer een aanvraag te lang op zich laat wachten kan het zo zijn dat het afgesproken arrangement niet meer aansluit op de behoefte van de cliënt. Dat laat echter onverlet dat er wel een besluit moet worden genomen als er een ondertekende aanvraag is ingediend.

Artikel 2.5 Beschikking

In het leefzorgplan wordt vastgelegd wie de regievoering op de ondersteuning uitvoert. In beginsel is dat de inwoner zelf of iemand uit zijn of haar netwerk. Nadat de beschikking is afgegeven en de ondersteuning wordt ingezet, worden door het wijkteam gedurende de looptijd van de indicatie met de inwoner regiegesprekken gevoerd. Dat wil zeggen dat het wijkteam het verloop van de ondersteuning samen met de inwoner volgt. Doel is o.a. te volgen of en wanneer de ondersteuning wordt ingezet, of de afspraken uit het leefzorgplan worden nagekomen, of de inzet leidt tot de beoogde doelen uit het leefzorgplan, of er mogelijk nieuwe omstandigheden zijn. Op deze manier is het, indien nodig, mogelijk om tijdig te kunnen bijsturen. De intensiteit van regievoering is maatwerk, afhankelijk van de situatie van de inwoner.

Voordat wordt overgegaan tot intrekking van een beschikking, zoals bedoeld in lid 5, wordt dit aan de inwoner kenbaar gemaakt en wordt de inwoner in de gelegenheid gesteld om hierop te reageren. Met lid 5 wordt het initiatief bij de cliënt gelegd om, wanneer een toekenning voor een maatwerkvoorziening afloopt, tijdig een nieuwe ondersteuningsvraag in te dienen wanneer dat aan de orde is. Hiermee wordt bedoeld minimaal acht weken voor het einde van de toekenning, gelet op de termijn voor het doorlopen van het onderzoek naar een nieuwe ondersteuningsvraag. Dat neemt niet weg dat het sociaal wijkteam in overleg met de cliënt altijd andere afspraken kan maken om te komen tot een nieuwe beoordeling van het leefzorgplan. Het sociaal wijkteam kan zelf initiatief nemen als de situatie daarom vraagt. Bijvoorbeeld als er sprake is van een kortdurende toekenning of van complexe problematiek. In dat geval kunnen er afspraken worden gemaakt dat het sociaal wijkteam zelf contact opneemt met de cliënt om de situatie opnieuw te beoordelen.

Hoofdstuk 3 – Algemene bepalingen over voorzieningen

Dit hoofdstuk is een nadere uitwerking van artikel 5 en 6 van de verordening.

Artikel 3.1 Criteria voor maatwerkvoorzieningen

In lid 3 staan bijzondere criteria om maatwerkvoorzieningen toe te kennen. Hoewel niet expliciet in verordening en besluit genoemd, kan het aanleren van vaardigheden onder professionele begeleiding vallen. Dat is een vorm van preventieve inzet zoals bedoeld in lid 3. In de lijn van de Wmo 2015 kan een voorziening voor participatie in allerlei, niet nader benoemde vormen, worden toegekend indien dit naar het oordeel van het college bijdraagt aan de maatwerkoplossing in het arrangement. Een voorbeeld daarvan is een voorziening zonder welke de cliënt niet in staat is om een sport te beoefenen die belangrijk is voor zijn participatie.

Er is in lid 6 en 7 geregeld dat in geval van overlijden of verhuizing van de cliënt, op wiens naam de maatwerkvoorziening is toegekend, een tijdelijke oplossing mogelijk is wanneer er sprake is van (een) achtergebleven huisgeno(o)t(en). Hoewel het leefzorgplan uit gaat van '1 gezin, 1 plan', kan een beschikking namelijk alleen op naam van één persoon worden gezet. Voor zover daar behoefte aan is bij het sociaal wijkteam en de cliënt, creëren deze bepalingen de ruimte om een tijdelijke oplossing te organiseren in afwachting van een beoordeling van de ondersteuningsvraag van de achtergebleven huis-

gen(o)t(en). Wanneer in het verleden in het leefzorgplan de gezinssituatie al goed in kaart is gebracht door het sociaal wijkteam, kan dat ook relatief eenvoudig zonder uitgebreid onderzoek. De oorspronkelijke toekenning wordt in alle gevallen via een intrekkingsbesluit beëindigd, als er geen ondersteuningsvraag van de huisgenoot is of maar ook als uit het onderzoek blijkt dat de huisgenoot niets nodig heeft. Bij een verhuizing van een cliënt naar of vanuit de gemeente Venlo, wordt via lid 9 en 10 aan het sociaal wijkteam gevraagd om een warme overdracht met de gemeente van herkomst of van vestiging te waarborgen. In geval van vestiging zal aan de cliënt wel worden gevraagd om een nieuwe ondersteuningsvraag in te dienen. De situatie zal, voor zover mogelijk met reeds beschikbare informatie, namelijk wel opnieuw in een keukentafelgesprek besproken moeten worden aan de hand van het beleid van de gemeente Venlo. Dat geldt in lid 11 ook voor jeugdigen die vanaf de 18 jaar onder een andere wettelijke bevoegdheid komen te vallen.

Artikel 3.2 gaat over het onderzoek naar de draagkracht van de jeugdige en/of de ouder(s) en is onderdeel van het algemene onderzoek naar de hulpvraag, als bedoeld in artikel 7 van de verordening. Dit artikel geeft een aantal richtlijnen om dit onderzoek naar draagkracht zorgvuldig uit te voeren.

Artikel 3.3 geeft een verder kader voor het onderzoek naar draaglast, dat door het wijkteam gebruikt wordt in het bepalen van de draaglast van wat verwacht mag worden van de ouder(s) en andere huisgenoten.

Deze artikelen moeten in samenhang gezien worden. In het keukentafelgesprek worden gebruikelijke hulp, draagkracht en draaglast besproken en in beeld gebracht.

Artikel 3.4 Gebruikelijke hulp

Dit is een uitwerking van artikel 6, lid 2 onder d van de verordening. In de beleidsregels wordt hier verder op in gegaan.

Artikel 3.5 Vergroten van draagkracht van mantelzorgers

In lijn met het beleid is er speciale aandacht voor mantelzorgers. Om overbelasting te voorkomen of te verhelpen kunnen maatwerkvoorzieningen worden ingezet om de draagkracht van mantelzorgers te vergroten. De norm van maximaal 104 etmalen per jaar voor logeren, zoals bedoeld in lid 3, is in lijn met de inkoopafspraken met aanbieders.

Met respijtzorg, zoals vermeld in lid 3, wordt de inzet van professionele hulp of ondersteuning bedoeld via een maatwerkvoorziening, om mantelzorgers gedurende een korte periode te ontlasten voor de gebruikelijke hulp die zij verlenen. Een reden daarvoor kan bijvoorbeeld overbelasting zijn. De respijtzorg heeft tot doel om de mantelzorger op adem te laten komen zodat hij daarna de hulp weer op zich kan nemen.

Hoofdstuk 4 – Bijzondere bepalingen over voorzieningen

Dit hoofdstuk is een nadere uitwerking van artikel 5 en 6 van de verordening.

Artikel 4.1 Resultaatgericht werken

De ondersteuning bij het invullen van de dag en/of het aanleren van dagelijkse activiteiten en de huishoudelijke hulp worden resultaatgericht geïndiceerd. De aanbieder en de cliënt maken samen afspraken over de wijze waarop deze resultaten bereikt worden.

Artikel 4.2 Jeugdhulp

Voor maatwerkvoorzieningen voor jeugdhulp wordt volstaan met de criteria uit de Jeugdwet.

Artikel 4.3 Ondersteuning bij het invullen van de dag en/of het aanleren van dagelijkse activiteiten

Dit artikel benoemt de doelgroepen waarvoor de voorzieningen ingezet worden. De voorzieningen worden ingezet in de vorm van trajecten en zijn gericht op het behalen van de resultaten die in het artikel omschreven worden.

Een waakvlamcontact, zoals genoemd in artikel 4.3.2.3.1 is een laagdrempelig/preventief contact naar behoefte en inzicht van de inwoner of de aanbieder om escalatie of erger te voorkomen. De inwoner kan terugvallen op de aanbieder als het wat minder gaat (hoe vaak een waakvlamcontact gaat plaatsvinden is dus afhankelijk van de vraag van de inwoner of de noodzaak die de aanbieder ziet).

Artikel 4.5 Zelfstandig blijven wonen in de eigen leefomgeving

Het bezoeken maken van een in de gemeente Venlo gelegen woning van ouders, van een jeugdige die in een instelling verblijft (zoals bedoeld in lid 2 onder b), past binnen de doelstellingen van de jeugdhulp aangezien de opname in een instelling tijdelijk is gericht op normalisering op lange termijn. Het primaat van verhuizen zoals bedoeld in lid 7, geldt indien dit de goedkoopst passende voorziening is, zoals bedoeld in artikel 6, lid 7 van de verordening. Daarbij dient ook rekening te worden gehouden met onder andere de aanwezigheid van het sociaal netwerk en van voorzieningen in de nabijheid van een geschikte nieuwe woning ten opzichte van de huidige woning.

In lid 9, wordt gesproken over het terugbetalen van de meerwaarde nadat een woonvoorziening is gerealiseerd in de vorm van bijvoorbeeld een aanbouw. Het verzoek dat hier wordt bedoeld is een schriftelijk verzoek aan de cliënt met het terug te betalen bedrag, op basis van de berekening zoals opgenomen in lid 10 van dit artikel. Behalve een meldingsplicht voor de eigenaar zal ook een koppeling gelegd moeten worden met de Basisregistratie personen (BRP, voorheen gemeentelijke basisadministratie) om de verhuizingen van cliënten met een woningaanpassing te kunnen monitoren. Dit is alleen van toepassing op koopwoningen omdat het gaat over de meerwaarde bij verkoop. Voor huurwoningen zijn de prestatieafspraken met woningcorporaties van toepassing over het beschikbaar houden van aangepaste woningen voor cliënten met maatschappelijke ondersteuning. Ten aanzien van lid 10, sub d geldt dat de cliënt aan moet geven dat hij het bedrag dat aan eigen bijdrage is betaald, in mindering

gebracht wil zien op het totale terug te betalen bedrag. Indien het om een relatief klein bedrag gaat, is het denkbaar dat daarover in overleg afspraken worden gemaakt. Indien de cliënt meerdere voorzieningen heeft gehad waarover een eigen bijdrage was verschuldigd, dient het aandeel van de betaalde eigen bijdrage naar rato te worden berekend op basis van de totale bedragen die door de gemeente zijn doorgegeven aan het CAK. Vanwege de stapeling, in combinatie met de berekening op basis van inkomen en vermogen, is het niet mogelijk om in dat geval een exact bedrag te achterhalen.

Artikel 4.6 Ondersteuning bij het verplaatsen in de eigen leefomgeving

De vervoersvoorzieningen in artikel 4.4 zijn bijvoorbeeld het collectief vraagafhankelijk vervoer, een rolstoel of een scootmobiel. Behalve de medische noodzaak in lid 2, sub b kan er ook sprake zijn van een sociale noodzaak, maar in dat geval dient de oplossing in voorliggende voorzieningen te worden gezocht of via de begeleiderspas voor het openbaar vervoer. In lid 2 onder c wordt gesproken van een aanpassing van een bestaand voertuig. In het bedoelde programma van eisen dient te worden opgenomen welke aanpassingen reëel zijn, in relatie tot de dagwaarde van het voertuig. Dat laatste kan worden bepaald via berekeningen van bijvoorbeeld de ANWB of de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW). Op de websites van deze organisaties zijn hiervoor rekenhulpmiddelen te vinden.

Hoofdstuk 5 – Persoonsgebonden budget (pgb)

De regels van artikel 8 van de verordening worden in dit hoofdstuk nader uitgewerkt.

Artikel 5.1 Nadere voorwaarden

Het door de cliënt op te stellen plan, zoals bedoeld in lid 1, dient niet te worden verward met het persoonlijk plan. Hier wordt een pgb (budget)plan genoemd als vervolg op het leefzorgplan en zoals bedoeld in artikel 3 van de verordening. Dit plan helpt de cliënt om goed na te denken over de wijze van inzetten en besteding van het pgb, maar ook om de kwaliteit van het pgb te bespreken. Wanneer er sprake is van een spoedeisende situatie kan er zoals omschreven in lid 5 om praktische redenen geen pgb worden verstrekt, omdat er direct een oplossing noodzakelijk is en het daardoor ook niet mogelijk is de kwaliteit van een te verstrekken pgb te beoordelen. Bij lid 6 wordt onder het sociaal netwerk verstaan (zoals bedoeld in de verordening artikel 1 onder q): sociaal netwerk: personen uit de huiselijke kring of andere personen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt.

Bij de beoordeling van de bekwaamheid om op verantwoorde wijze een PGB te voeren (artikel 5.1, lid 1 sub d) wordt gekeken of:

- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger in staat is de situatie en de aanwezige problematiek te overzien;
- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger in staat is de vereiste hulp te kiezen, te regelen en te sturen;
- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger in voldoende mate op de hoogte is van rechten en plichten die aan een PGB zijn verbonden;
- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger in staat is om het opdrachtgeverschap en de daarbij behorende taken op zich te nemen;
- of er overwegende bezwaren, contra indicaties, aanwezig waardoor dient te worden getwijfeld aan het correct kunnen aanwenden c.q. beheren van het PGB door de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger.

Bij de beoordeling van de motivatie om een PGB te voeren (artikel 5.1, lid 1) wordt gekeken of:

- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger bekend is met ons aanbod ZIN en zo ja, waarom hier niet voor wordt gekozen;
- het uitdrukkelijk de eigen wens van de aanvrager is om een PGB te ontvangen;
- de aanvrager, al dan niet ondersteund vanuit zijn sociaal netwerk, of diens (wettelijke) vertegenwoordiger kan aangeven waarom deze een PGB wil.

Bij de beoordeling of de kwaliteit gewaarborgd is (artikel 5.1, lid 2) wordt gekeken of:

- de in te kopen zorg bijdraagt aan het doel / beoogde resultaat zoals opgenomen in het leefzorgplan;
- de zorg is afgestemd op voorkeuren en behoeften van de aanvrager;
- rekening wordt gehouden en afgestemd met andere zorg/hulp die wordt ontvangen van professionals, vrijwilligers en mantelzorgers;
- de aanvrager in staat is om te beoordelen of de beoogd zorgverlener aan de in bijlage 2 bij dit besluit opgenomen kwaliteitseisen kan voldoen.

De kwaliteitseisen zoals opgenomen in bijlage 1 bij het besluit gelden als minimumeisen aan de pgb aanbieder. Daarnaast geldt voor zzp'ers dat zij als zodanig geregistreerd moeten staan bij de Kamer van Koophandel en dat deze registratie overeenkomst met de te bieden zorg en ondersteuning.

De aanvrager kan gemotiveerd verzoeken in voorkomend geval niet te hoeven voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen (niet zijnde vakbekwaamheidseisen). Bij het besluit op de aanvraag zal gezien ook het advies op dit vlak van het sociaal wijkteam, dit verzoek betrokken worden.

Artikel 5.2 Besteding van het pgb

Dit artikel verwijst naar de afspraken die met budgethouders worden gemaakt in het kader van het trekkingsrecht, omdat pgb's vanaf 2015 door de Sociale Verzekeringsbank worden uitbetaald. In lid 2

is verduidelijkt dat gemiddeld genomen ook de daadwerkelijk toegekende uren worden ingekocht tegen het toegekende tarief. Wanneer er structureel minder of meer uren worden ingekocht, zal een nieuw onderzoek worden uitgevoerd naar de benodigde omvang van de toegekende maatwerkvoorziening.

Hoofdstuk 6 – Bijdrage in de kosten

In dit hoofdstuk wordt artikel 10 van de verordening verder uitgewerkt.

Artikel 6.1 Vaste bijdrage voor algemene voorzieningen

De vaste bijdrage wordt per algemene voorziening per wijk, of per activiteit, door het college apart vastgesteld, zoals bepaald in artikel 10 van de verordening. Voor de open inloop zoals bedoeld in dit artikel, wordt apart vastgesteld en gecommuniceerd zodat flexibiliteit in de tarieven mogelijk is. Dit met inachtneming van de voorwaarden in de verordening. Het college heeft de mogelijkheid om aanvullende regels vast te stellen indien een vaste bijdrage (alsnog) een belemmering is voor deelname aan een algemene voorziening.

Artikel 6.2 Eigen bijdrage voor maatwerkvoorzieningen

De gemeenschappelijke ruimte zoals bedoeld in lid 1 onder a is een tot een gebouw behorende ruimte waarop twee of meerdere woningen zijn aangewezen, zoals de hal en het trapportaal van een appartementencomplex.

Hoofdstuk 7 – Toetsing en aanvullend onderzoek

Dit hoofdstuk is een uitwerking van artikel 9 en 10 van de verordening.

Artikel 7.1 Aanvullende voorwaarden

Via dit artikel wordt het melden van feiten en omstandigheden, die kunnen leiden tot heroverweging van een beslissing, gelijk getrokken voor jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 7.2 Onderzoek naar kwaliteit en resultaten

In dit artikel wordt verwezen naar de kwaliteit van geleverde zorg. Dat is met inachtneming van de voorwaarden die hierover zijn opgenomen in de raamcontracten met zorgaanbieders.

De gerichte controle zoals bedoeld in lid 1 kan bijvoorbeeld plaatsvinden op basis van een signaal aan het college, of omdat het college zelf in een bepaalde situatie een (tussentijdse) controle nodig acht.

Artikel 7.3 Verantwoording PGB

Er wordt in lid 4 gesproken over aanvullend onderzoek. In sommige gevallen zal niet kunnen worden vastgesteld of het pgb rechtmatig is besteed. Bijvoorbeeld als een budgethouder onvoldoende meewerkt aan gemaakte afspraken. Ook wanneer er een vermoeden is dat een budgethouder op grond van de door hem ingediende verantwoording onvoldoende wordt gecompenseerd kan er een aanvullend onderzoek worden ingesteld.

Hoofdstuk 8 – Toezicht en handhaving

In dit hoofdstuk wordt aangehaakt bij de verplichtingen en bevoegdheden zoals opgenomen in artikel 15 tot en met 18 van de verordening.

Artikel 8.1 Meldingsregeling calamiteiten en geweld

Het is belangrijk dat meldingen van calamiteiten en geweld direct bij de toezichthouder worden gemeld, zodat deze kunnen worden onderzocht en problemen kunnen worden opgelost. Dat wordt in dit artikel beschreven. De toezichthouder die het onderzoek zoals bedoeld in lid 2 uitvoert wordt zo onafhankelijk mogelijk georganiseerd, om ook de onafhankelijkheid van dat onderzoek te waarborgen.

Wanneer zich een incident voordoet tussen een lid van het sociaal wijkteam of uitvoeringsteam en een cliënt, dient eerstgenoemde het agressieprotocol te volgen. Dat wil zeggen een melding aan de wijkcoördinator en de agressiecoördinator van de gemeente Venlo.

Artikel 8.2 Bevoegdheden toezichthouder

In artikel 6.1 van de Wmo 2015 is bepaald dat gemeenten een toezichthouder aan moeten stellen, die belast is met het houden van toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens de Wmo 2015. Gelet op deze bepaling zijn in dit artikel enkele bevoegdheden nader uitgewerkt. In 2015 is door de colleges van de gemeenten in Noord-Limburg besloten om dit toezicht regionaal te organiseren door samen een toezichthouder aan te stellen. Deze toezichthouder heeft zowel een (pro)actieve als reactieve taak. Onafhankelijk en deskundig onderzoek staat centraal bij de werkzaamheden van de toezichthouder. Op de eerste plaats heeft de toezichthouder de opdracht om (pro)actief, via een steekproefsgewijze aanpak, onderzoek te doen bij aanbieders naar het naleven van kwaliteitseisen en de in dit hoofdstuk opgenomen taken. De toezichthouder kan ook meldingen in behandeling nemen over klachten door aanbieders (reactief) die niet zijn afgehandeld met inachtneming van de bij verordening vastgelegde voorschriften. Ook kan de toezichthouder aan de hand van een thema onderzoek doen. Daarnaast kan de toezichthouder ook andere taken vervullen die voortvloeien uit artikel 6.1 van de Wmo 2015.

Hoofdstuk 9 – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 9.1 Intrekking oude besluit en overgangsbepalingen

Als aanvulling op artikel 22 van de verordening regelt dit artikel de overgangsbepalingen op grond van het Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2025.

Artikel 10.2 Inwerkingtreding en citeertitel

Het besluit treedt in werking per 1 maart 2025

Bijlage 1: Kwaliteitseisen niet-gecontracteerd aanbod en pgb jeugdhulp en Wmo.

Kwaliteitseisen niet-gecontracteerd aanbod en pgb jeugdhulp en Wmo, als bedoeld in artikel 5.1, lid 3 van het besluit.

Voor het inzetten van maatwerkdiensten via niet-gecontracteerd aanbod of een persoonsgebonden budget gelden, voor zowel jeugdhulp als maatschappelijke ondersteuning (Wmo), gelden dezelfde kwaliteitseisen als voor de regulier ingekochte maatwerkdiensten jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning (Wmo). De kwaliteitseisen zoals gepubliceerd op de website van de Modulaire Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Limburg-Noord zijn hierop van toepassing.

Voor de kwaliteitseisen zijn de volgende documenten van toepassing:

- Kwaliteitseisen Jeugd en Wmo Noord-Limburg NGA & PGB https://sociaaldomein-limburg-noord.nl/gfx/Kwaliteitseisen_NGA_en_PGB.pdf
- Algemeen Programma van Eisen, van toepassing op de domeinen Jeugd, Participatie en Wmo Bijlage B2 Algemeen programma van eisen SDLN - Jeugd Wmo Pwet - 25022021 versie 2.1.pdf
- Opleidingseisen jeugdhulp, specifiek voor de maatwerkdiensten jeugdhulp (zonder versiedatum). Bijlage 2 - Opleidingseisen jeugdhulp.pdf (sociaaldomein-limburgnoord.nl)

De actuele versies zijn te vinden op de website van de MGR Sociaal Domein Limburg-Noord, Sociaal Domein Limburg-Noord

De tarieven niet gecontracteerd aanbod en pgb jeugdhulp en Wmo zijn opgenomen in bijlage 3.

Bijlage 2: Prijslijst voor standaardwoningaanpassingen Wmo gemeente Venlo/ casadata prijslijst 2024

1 Toileetvoorzieningen speciaal					
14 Stomatoilettafel, sanibroyeur, doucheföhn					
Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
14 Stoma toilettafel aanbrengen met spoelreservoir, kraan, handdouche en spiegel					
	Sanmedi stoma toilettafel				
14.011	**} Opbouw, type SA-175	stk	3,21	3.768,62	4.560,03
14.012	Inbouw, type SA-176	stk	3,71	4.146,19	5.016,89
14 Closetcombinatie aanbrengen met Sanibroyeur faecaliënpomp					
	Staan Laufen Pro closet verhoogd + 60 mm met Wisa 790 opbouwreservoir				
14.021	Met Sanibroyeur Acces 1	stk	4,35	1.588,62	1.922,23
14.022	**} Met Sanibroyeur SaniAccess Pump	stk	3,75	1.464,97	1.772,62
14 Closetzitting met onderdouche en deksel aanbrengen					
	Met knopbediening (geen elektra)				
14.031	Pronk Ergo Comfort-Seat Cool met soft-close deksel	stk	1,65	420,77	509,13
	Met paneelbediening				
14.036	Geberit AquaClean Tuma Classic in wit kunststof	stk	2,55	1.268,70	1.535,12
14.037	Pronk Ergo Comfort-Seat Start	stk	2,55	1.258,21	1.522,44
14 Closetzitting met douche- en föhninstallatie aanbrengen					
	Met paneelbediening				
14.041	**} Sanmedi circumani SA-7100+, belasting max. 120 kg	stk	2,55	1.513,27	1.831,06
14.042	Pronk Ergo Comfort-Seat Regular, belasting max. 120 kg	stk	4,05	1.663,71	2.013,09
	Met afstandsbediening				
	Spatolet Diamond, kunststof wit	stk	2,55	899,47	1.088,36
14.044	Sanmedi circumani SA-7100+, belasting max. 120 kg	stk	2,55	1.672,39	2.023,59
14.045	Pronk Ergo Comfort-Seat AB, belasting max. 120 kg	stk	4,05	1.964,40	2.376,93
14.046	Pronk Ergo Comfort-Seat Elegance, belasting max. 120 kg	stk	2,55	1.886,50	2.282,67
14.047	Pronk Ergo Comfort-Seat Clean you, belasting max. 150 kg	stk	2,55	1.886,50	2.282,67
14.048	Geberit AquaClean Tuma Comfort, belasting max. 150 kg	stk	2,55	2.218,68	2.684,60
	Met pneumatische afstandsbediening, inclusief elektra aansluiting				
14.051	WC-VAmat type 104, belasting max. 150 kg	stk	2,95	4.388,96	5.310,64
14.052	WC-VAmat type 104 met automatische doorspoelunit, belasting max. 150 kg	stk	2,95	5.251,25	6.354,01
14.053	WC-VAmat type VA03 met uitneembaar warmwater onderdouche, belasting max. 150 kg	stk	2,95	4.469,69	5.408,32
14.054	WC-VAmat type VA03 met uitneembare onderdouche en automatische doorspoelunit, belasting max. 150 kg	stk	2,95	5.169,35	6.254,91
2 Douchevoorzieningen					
23 Spiegel					
Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
23 Spiegel in kantelgarnituur aanbrengen					
23	Kantelbare spiegelhouder				
23.011	Handicare Linido in wit	stk	0,50	229,54	277,74
23.012	Haceka in verchromd messing	stk	0,50	130,31	157,67
	Rechthoekige spiegel in kantelgarnituur				
23.021	Swallow 600 x 400 mm	stk	0,25	97,87	118,43
23.022	Swallow 800 x 600 mm	stk	0,25	129,33	156,49
23.023	Swallow 1.000 x 600 mm	stk	0,25	152,28	184,26
23.024	Plieger, type Divers 600 x 400 mm	stk	0,25	97,32	117,76
23.025	Plieger, type Divers 800 x 600 mm	stk	0,25	125,37	151,69
23.026	Plieger, type Divers 1.000 x 600 mm	stk	0,25	130,20	157,54
	Ronde spiegel in kantelgarnituur				
23.031	Swallow 400 mm diameter	stk	0,25	99,77	120,72
23.032	Swallow 600 mm diameter	stk	0,25	111,90	135,40
23.033	Plieger type Divers 400 mm diameter	stk	0,25	97,32	117,76
23.034	Plieger type Divers 600 mm diameter	stk	0,25	101,20	122,45

3 Beugels (vervolg)

33 Wastafelbeugels

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
33	Wastafelbeugel aanbrengen				
	Handicare Linido, afmeting 530 x 700 mm				
33.011	In wit gecoat staal	stk	0,50	288,90	349,57
33.012	In wit gecoat RVS	stk	0,50	436,01	527,57

3 Beugels

34 Beugels pakpaal

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
34	Telescopische pakpaalstang aanbrengen, verplaatsbaar				
34.011	Zonder beugel	stk	0,60	459,24	555,68
	Met horizontale beugel				
34.012	300 mm beugel	stk	1,00	742,83	898,83
34.013	600 mm beugel	stk	1,00	777,64	940,95
34.014	800 mm beugel	stk	1,00	799,88	967,86
	Met triangel of papegaai-arm				
34.015	Pakpaalstang met papegaai-arm 800 mm	stk	1,00	799,88	967,86
34.016	Muurbevestiging, wegzwenkbaar, Handicare Linido, wit	stk	1,00	265,43	321,17
34.017	Plafondbevestiging (betonvloer of balklaag), Handicare Linido, wit	stk	1,50	180,17	218,01
	Extra toeslag/accessoires pakpaal				
34.018	Bovenplaat (drukverdeelplaat)	stk	0,25	57,83	69,97
34.019	Verzendkosten pakpaal	stk		25,00	30,25

3 Beugels (vervolg)

37 Toiletbeugels

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
37	Toiletbeugel in badkamer of toilet aanbrengen				
	Vaste toiletbeugel Handicare Linido wit				
37.011	500 mm lang	stk	0,50	144,70	175,08
37.012	600 mm lang	stk	0,50	145,59	176,16
37.013	700 mm lang	stk	0,50	148,25	179,39
37.014	800 mm lang	stk	0,50	150,92	182,62
37.015	900 mm lang	stk	0,50	156,26	189,07
	Opklapbare toiletbeugel Handicare Linido wit				
37.021	530 mm lang	stk	0,50	157,15	190,15
37.022	600 mm lang	stk	0,50	158,04	191,22
37.023	700 mm lang	stk	0,50	158,93	192,30
37.024	800 mm lang	stk	0,50	164,26	198,75
37.025	900 mm lang	stk	0,50	164,26	198,75

4 Tilliften					
41 Plafond tilliften					
Code	Omschrijving Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
41 Plafondlift met liftcassette en plafondrails, mechanische uitvoering met begeleiding bij gebruik					
	Opstelling in één ruimte met monorail systeem				
41.011	Altair portable plafondlift met 2 functies en 1 hijsband, gewicht max. 150 kg	stk		4.493,00	5.436,53
41.012	Altair portable plafondlift met 2 functies en 1 hijsband, gewicht max. 220 kg	stk		3.864,00	4.675,44
41.013	Altair portable plafondlift met 2 functies en 1 hijsband, gewicht max. 300 kg	stk		5.277,00	6.385,17
41.014	Roomer S plafondlift met 2 functies en 2 hijsbanden, gewicht max. 220 kg	stk		4.995,00	6.043,95
41.015	HeliQ plafondlift met 4 functies, gewicht max. 150 kg	stk		4.096,00	4.956,16
41.016	HeliQ plafondlift met 4 functies, gewicht max. 220 kg	stk		4.151,00	5.022,71
41.017	HeliQ plafondlift met 4 functies, gewicht max. 300 kg	stk		4.977,00	6.022,17
	Opstelling in één ruimte met traversesysteem				
41.021	Altair portable plafondlift met 2 functies en 1 hijsband, gewicht max. 220 kg	stk		5.738,00	6.942,98
41.022	Roomer S plafondlift met 2 functies en 2 hijsbanden, gewicht max. 220 kg	stk		6.729,00	8.142,09
	Opstelling in 2 aangrenzende ruimten met monorail in 1 ruimte en traversesysteem in andere ruimte				
41.025	Plafondlift Roomer met 2 hijsbanden, gewicht tot 220 kg	stk		7.601,00	9.197,21
	Opstelling in 2 aangrenzende ruimten met traversesysteem in beide ruimten				
41.028	Plafondlift Roomer met 2 hijsbanden, gewicht tot 220 kg	stk		8.748,00	10.585,08
41 Plafondlift met liftcassette en plafondrails, elektrische uitvoering met begeleiding bij gebruik					
	Opstelling in één ruimte met monorail systeem				
41.041	HeliQ plafondlift stationair met 6 functies tot 150 kg gewicht	stk		6.524,00	7.894,04
41.042	HeliQ plafondlift stationair met 6 functies tot 220 kg gewicht	stk		6.985,00	8.451,85
41.043	HeliQ plafondlift stationair met 6 functies tot 300 kg gewicht	stk		7.340,00	8.881,40

5 Badkamer aanpassingen						
51 Anti-slipvloeren						
Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen		
				Excl. BTW	Incl. BTW	
51 Vloer van badkamer anti-slip maken						
	Met Stroev anti-slipsysteem					
51.011	Coating op bestaande vloer tot 6 m2 vloer	m2	0,15	53,72	65,00	
51.012	Coating op bestaande vloer vanaf 6 m2 vloer	m2	0,14	46,89	56,73	
51.013	Coating plaatselijk bij ligbad of douchebak op bestaande vloer	stk	1,00	328,89	397,95	
	Met Moeller anti-slipsysteem					
51.016	Coating op bestaande vloer tot 6 m2 vloer	m2	0,50	59,60	72,12	
51.017	Coating op bestaande vloer vanaf 6 m2 vloer	m2	0,50	48,89	59,15	
	Met Slidex anti-slipsysteem (prijs inclusief werkloon)					
51.019	Etsende werking op tegelvloer tot 6 m2 vloer	m2		59,48	71,96	
51.020	Etsende werking op tegelvloer vanaf 6 m2 vloer	m2		42,12	50,97	
51 Tegelwerk vervangen door anti-slip dhg vloertegels met anti-slipwaarde R11						
	Mosa softgrip 150 x 150 mm, gezet in specie					
51.041	Tot 5 m2 vloer	m2	2,10	233,99	283,13	
51.042	5 - 25 m2 vloer	m2	1,58	200,16	242,19	
51.043	25 - 100 m2 vloer	m2	1,30	181,96	220,17	
51.044	Vanaf 100 m2 vloer	m2	1,20	175,62	212,50	
	Mosa softgrip 150 x 150 mm, gelijmd					
51.047	**) Tot 5 m2 vloer	m2	1,80	203,36	246,06	
51.048	5 - 25 m2 vloer	m2	1,50	183,88	222,49	
51.049	25 - 100 m2 vloer	m2	1,25	165,43	200,17	
51.050	Vanaf 100 m2 vloer	m2	1,15	159,09	192,50	
51 Keramische antislip vloertegels op steenachtige ondergrond aanbrengen						
	Mosa Softgrip 150 x 150 mm vloertegel haaks gelijmd					
51.061	Tot 5 m2 oppervlakte	m2	1,28	166,34	201,27	
51.062	5 - 25 m2 oppervlakte	m2	1,20	159,69	193,23	
	Mosa Softgrip 150 x 150 mm vloertegel haaks in specie gezet					
51.065	Tot 5 m2 oppervlakte	m2	1,50	194,29	235,09	
51.066	5 - 25 m2 oppervlakte	m2	1,03	163,60	197,95	
51 Cementdekvloer egaliseren voor tegelwerk met egalisatiemortel						
51.081	Tot 10 mm gemiddelde dikte, tot 25 m2 vloer	m2	0,20	22,09	26,72	
51.082	10 - 25 mm gemiddelde dikte, tot 25 m2 vloer	m2	0,22	57,77	69,90	
5 Badkamer aanpassingen						
52 Lage douchebak of douchehoek						
Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen		
				Excl. BTW	Incl. BTW	
52 Lage vierkante douchebak aanbrengen						
52	Bette super vlakke douchebak van wit geëmailleerd plaatstaal					
52.011	700 x 700 x 35 mm	stk	1,50	865,18	1.046,86	
52.012	900 x 900 x 35 mm	stk	1,50	737,88	892,84	
52.014	Douchebak rondom afkitten met siliconenkit, voeg 10 mm breed	stk	0,27	20,76	25,12	
52 Hoge douchebak vervangen door lage vierkante douchebak						
	Bette super vlakke douchebak van wit geëmailleerd plaatstaal					
52.031	**) 900 x 900 x 35 mm	stk	14,46	1.963,31	2.375,60	
52.040 Douchebak of ligbad veranderen in douchehoek, inclusief aardingsmat						
	Douchebak vervangen door douchehoek					
52.041	**) Met doucheput 150 x 150 mm, bestaande douchecombinatie handhaven	stk	18,36	1.784,29	2.158,99	
	Ligbad vervangen door douchehoek					
52.044	**) Met doucheput 150 x 150 mm en nieuwe douchecombinatie met 1-greeps mengkraan, glijstang en handdouche	stk	24,69	2.889,87	3.496,74	
52.045	Met verlaagde douchebak, Bette supervlak met aardingsmat en nieuwe douchecombinatie met 1-greeps mengkraan, glijstang en handdouche	stk	23,33	3.293,50	3.985,14	
	Nieuw douche-afvoerput aanbrengen					
52.046	RVS doucheput met zij-uitlaat, 150 x 150 mm afmeting	stk	0,70	111,98	135,49	

5	Badkamer aanpassingen				
53	Sloopwerk in doucheruimte of badkamer				
<i>Code</i>	<i>Omschrijving Bijzonderheid</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Uren</i>	<i>Richtprijzen Excl. BTW</i>	<i>Incl. BTW</i>
53	Inrichting badkamer geheel slopen				
	Incl. wand- en vloertegels slopen				
53.011	Tot 5 m2 vloer	m2	2,50	159,55	193,05
53.012	5 - 8 m2 vloer	m2	2,25	154,31	186,71
	Incl. wand- en vloertegels slopen en aanhelen wand				
53.015	Tot 5 m2 vloer en tot 20 m2 wand	m2	4,15	293,34	354,94
53.016	5 - 8 m2 vloer en 20 - 28 m2 wand	m2	4,13	298,59	361,29
53	Sloopwerk in doucheruimte of badkamer				
	Gemetselde wandjes of randen slopen inclusief tegelwerk				
53.031	Randen rondom lavet, tot 100 mm dik en tot 600 mm hoog, inclusief lavet	stk	3,90	337,42	408,28
53.032	Randen rondom douchebak, tot 100 mm dik en tot 150 mm hoog	m	0,28	23,23	28,11
53.033	Randen rondom bad, tot 100 mm dik en tot 500 mm hoog	m	0,55	41,62	50,36
	Plateau slopen				
53.036	Plateau bij douche of bad, tot 200 mm dik en tot 1.200 mm hoog	m2	1,35	118,81	143,76
53	Vloertegelwerk slopen en afvoeren naar container				
	Handmatig met hamer en beitel				
53.051	Tot 5 m2 vloer	m2	0,60	39,82	48,18
53.052	5 - 15 m2 vloer	m2	0,50	33,62	40,68
	Met sloophamer				
53.055	Tot 50 m2 vloer	m2	0,30	20,96	25,36

6 Drempels (vervolg)					
62 Drempelopritten					
Code	Omschrijving Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
62 Dorpeloprit aanbrengen					
Q-Netics aluminium traanplaat met scheluwvlakken, tot 150 mm hoogte					
Oprit tot 30 mm hoogte					
62.011	200 x 1.000 mm	stk	0,50	139,26	168,50
62.012	200 x 1.250 mm	stk	0,50	144,17	174,45
Oprit 30 - 70 mm hoogte					
62.015	400 x 1.000 mm	stk	0,50	167,11	202,20
62.016	400 x 1.250 mm	stk	0,50	172,02	208,14
Oprit 70 - 150 mm hoogte					
62.018	600 x 1.000 mm	stk	0,50	204,78	247,78
62.019	600 x 1.250 mm	stk	0,50	208,06	251,75
62.021	Verzendkosten bij orders onder de € 250,=	stk		25,00	30,25
62 Drempeloprit aanbrengen					
Q-Netics drempeloprit met kunststof plaatmateriaal met rubberen noppenstructuur					
Drempeloprit met enkele helling (LxBxH)					
62.031	1.000 x 1.200 x 100 mm (LxBxH)	stk	1,20	362,47	438,58
62.032	1.200 x 1.200 x 120 mm (LxBxH)	stk	1,44	434,47	525,71
62.033	1.400 x 1.200 x 140 mm (LxBxH)	stk	1,68	507,29	613,82
62.034	1.600 x 1.200 x 160 mm (LxBxH)	stk	1,92	544,61	658,97
62.035	1.800 x 1.200 x 180 mm (LxBxH)	stk	2,16	579,29	700,94
62.036	2.000 x 1.200 x 200 mm (LxBxH)	stk	2,40	652,11	789,05
62.037	1.500 x 1.000 x 150 mm (LxBxH)	stk	1,50	723,29	875,19
62.038	3.300 x 1.000 x 300 mm (LxBxH)	stk	3,30	783,23	947,70
Drempeloprit met hellend en vlak gedeelte (LxBxH)					
62.041	2.200 x 1.200 x 100 mm (LxBxH)	stk	2,64	796,93	964,29
62.042	2.400 x 1.200 x 120 mm (LxBxH)	stk	2,88	868,94	1.051,41
62.043	2.600 x 1.200 x 140 mm (LxBxH)	stk	3,12	942,58	1.140,52
62.044	2.800 x 1.200 x 160 mm (LxBxH)	stk	3,36	1.014,58	1.227,64
62.045	3.000 x 1.200 x 180 mm (LxBxH)	stk	3,60	1.086,58	1.314,76
62.046	3.200 x 1.200 x 200 mm (LxBxH)	stk	3,84	1.159,40	1.402,87
62.047	1,2 m2 vlak gedeelte, 2.850 x 1.000 x 150 mm (LxBxH)	stk	3,96	868,93	1.051,40
62.048	3 m2 vlak gedeelte, 4.650 x 1.000 x 150 mm (LxBxH)	stk	6,05	1.496,49	1.810,75
62.049	1,2 m2 vlak gedeelte, 4.300 x 1.000 x 300 mm (LxBxH)	stk	5,85	1.360,08	1.645,70
62.050	3 m2 vlak gedeelte, 6.300 x 1.000 x 300 mm (LxBxH)	stk	8,19	2.003,54	2.424,28
Drempeloprit met 2x hellend en één vlak gedeelte (LxBxH)					
62.061	3.200 x 1.200 x 100 mm (LxBxH)	stk	3,84	1.159,40	1.402,87
62.062	3.600 x 1.200 x 120 mm (LxBxH)	stk	4,32	1.305,86	1.580,09
62.063	4.000 x 1.200 x 140 mm (LxBxH)	stk	4,80	1.448,23	1.752,35
62.064	4.400 x 1.200 x 160 mm (LxBxH)	stk	5,28	1.593,87	1.928,58
62.065	4.800 x 1.200 x 180 mm (LxBxH)	stk	5,76	1.740,33	2.105,80
62.066	5.200 x 1.200 x 200 mm (LxBxH)	stk	6,24	1.883,51	2.279,05
62.067	1,2 m2 vlak gedeelte, 4.500 x 1.000 x 150 mm (LxBxH)	stk	5,85	1.360,08	1.645,70
62.068	3 m2 vlak gedeelte, 6.300 x 1.000 x 150 mm (LxBxH)	stk	8,19	2.003,54	2.424,28
62.069	1,2 m2 vlak gedeelte, 7.800 x 1.000 x 300 mm (LxBxH)	stk	10,14	2.373,36	2.871,77
62.070	3 m2 vlak gedeelte, 9.600 x 1.000 x 300 mm (LxBxH)	stk	12,48	3.017,64	3.651,35
62.081	Verzendkosten bij orders onder de € 250,=	stk		25,00	30,25
6 Drempels					
63 Dorpel of drempel aanpassingen					
63 Bestaande binnendeurdorpel vervangen					
Houten binnendeurdorpel vervangen door Q-netics aluminium dorpelvervanger					
63.031	1.000 x 100 mm	stk	0,90	104,62	126,59
63.032	1.000 x 125 mm	stk	0,90	123,57	149,52
63.033	1.000 x 140 mm	stk	0,90	101,64	122,98
63.034	1.000 x 175 mm	stk	0,90	148,73	179,96
Hardstenen binnendeurdorpel vervangen door Q-netics aluminium dorpelvervanger					
63.037	1.000 x 100mm	stk	1,05	113,79	137,68
63.038	1.000 x 125 mm	stk	1,05	132,74	160,62
63.039	1.000 x 140 mm	stk	1,05	110,81	134,07
63.040	1.000 x 175 mm	stk	1,05	157,90	191,06
63.041	Verzendkosten bij orders onder de € 250,=	stk		25,00	30,25

7 Terrein
71 Bestratingen en verhardingen

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
71	Toegangspad, inrit of terras bestraten met grijze gladde betontegels met facet ***)				
	Op met minigraver aangevuld zandbed				
71.011	Betontegel 300 x 300 x 45 mm, exclusief opsluitbanden	m2	0,64	86,72	104,93
71.012	Betontegel 300 x 300 x 45 mm, inclusief opsluitbanden	m2	0,95	108,46	131,23
71.013	Betontegel 500 x 500 x 50 mm, exclusief opsluitbanden	m2	0,79	109,64	132,66
71.014	Betontegel 500 x 500 x 50 mm, inclusief opsluitbanden	m2	1,10	115,91	140,25
	Op handmatig aangevuld zandbed				
71.017	Betontegel 300 x 300 x 45 mm, exclusief opsluitbanden	m2	1,46	124,32	150,42
71.018	Betontegel 300 x 300 x 45 mm, inclusief opsluitbanden	m2	1,77	145,38	175,91
71.019	Betontegel 500 x 500 x 50 mm, exclusief opsluitbanden	m2	1,61	132,73	160,60
71.020	Betontegel 500 x 500 x 50 mm, inclusief opsluitbanden	m2	1,92	153,80	186,09

***) Bij aansluiting toegangspad naar hoofdingang mag hoogteverschil maximaal 60 mm bedragen.
Toegangspad maximaal 20 m2, terras maximaal 6 m2 oppervlakte.

7 Terrein
73 Galerij ophogen

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
73	Bestaande galerij ophogen met dekdelen op aluminium liggers 24 x 40 mm en schroefvijzels				
	Houtcomposiet dekdelen met semi-holle kamer 25 x 250 mm				
73.011	Galerij tot 1.200 mm breed en tot 50 m lang	m2	0,75	185,13	224,01
73.012	***) Galerij vanaf 1.200 mm breed en vanaf 50 m lang	m2	0,64	195,60	236,68
	Houtcomposiet massieve dekdelen 23 x 210 mm				
73.015	Galerij tot 1.200 mm breed en tot 50 m lang	m2	0,75	204,74	247,74
73.016	Galerij vanaf 1.200 mm breed en vanaf 50 m lang	m2	0,64	172,71	208,98
	Polyester/glasvezel versterkte massieve dekdelen 25 x 150 mm				
73.018	Galerij tot 1.200 mm breed en tot 50 m lang	m2	0,75	183,03	221,47
73.019	Galerij vanaf 1.200 mm breed en vanaf 50 m lang	m2	0,64	191,82	232,10

73	Balustrade op dakterras of balkon verhogen samen met vlonders				
	Balustradeverhoging van geanodiseerd aluminium met standaard profiel				
73.071	Bij woningen van voor 1998 gebouwd	m	0,75	142,08	171,92

7 Terrein
74 Groenvoorzieningen

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
74	Bestaande tuinbeplanting verwijderen en afvoeren				
	Tot 25 m2 beplantingsoppervlakte, afvoer in 3 m3 container				
74.011	Exclusief boomstronken	m2	0,15	16,96	20,52
74.012	Inclusief boomstronken	m2	0,22	20,53	24,84
	25 - 100 m2 beplantingsoppervlakte, afvoer in 6 m3 container				
74.015	Deels verwijderen en resterende beplanting bij snoeien	m2	0,14	10,57	12,79
74.016	Deels verwijderen voor herplanten en rest afvoeren	m2	0,15	11,08	13,41
74.017	Volledig verwijderen inclusief boomstronken	m2	0,16	11,67	14,11

9 Elektra
91 Automatische deuropeners

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
91	Automatische draaideurautomaat installeren ***)				
	Voor buitendeur				
91.011	Met duwarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.241,90	3.922,69
91.012	**) Met glijarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.186,61	3.855,80
91.013	Elektra voorzieningen voor opener buitendeur	stk	4,00	388,86	470,52
	Voor binnendeur				
91.021	Met duwarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	4,00	3.162,74	3.826,92
91.022	Met glijarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	4,00	3.107,46	3.760,03
91.023	Elektra voorzieningen voor opener binnendeur	stk	3,00	285,07	344,93
	Voor centrale voordeur (wooncomplex)				
91.031	Met duwarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.241,90	3.922,69
91.032	Met glijarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.186,61	3.855,80
91.033	Elektra voorzieningen voor opener centrale toegang	stk	4,00	388,86	470,52
	Voor galerijdeur				
91.041	Met duwarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.241,90	3.922,69
91.042	Met glijarm en draaicirkelbeveiliging Flatscan	stk	5,00	3.186,61	3.855,80
91.043	Elektra voorzieningen voor opener galerijdeur	stk	4,00	388,86	470,52
	Meerprijzen onderdelen Inclusief montage of inregelen				
91.051	Sleutelschakelaar t.b.v. openen deur	stel	2,00	262,45	317,57
91.052	Afstandsbediening en ontvanger	stk	2,00	266,40	322,34
91.053	Extra afstandsbediening voor deuropener	stk	1,00	155,40	188,03
91.054	KP EVO standenschakelaar (inbouw)	stk	0,50	206,04	249,31
91.055	Richtingsgevoelige radar inclusief regenkap	stk	1,00	215,63	260,91
91.056	Set van 2-handzenders (afstandsbediening)	set	1,00	131,80	159,48
91.057	Elleboogschakelaar (bekabeld), kunststof, inclusief sticker "deur op"	stk	2,00	229,15	277,27
91.058	Elleboogschakelaar (draadloos), kunststof, inclusief sticker "deur op"	stk	0,50	150,41	181,99
91.059	Paddestoelschakelaar, voet-/slagdrukknop	stk	2,00	247,73	299,76
91.060	Drukknopkast, groene knop, compleet	stk	2,00	216,92	262,47
91.061	Montageplaat, multiplex dik 18 mm, geschilderd in kleur	stk	1,00	97,57	118,06
***) Aanvullende elektrotechnische en/of bouwkundige aanpassingen voor automatische deuropener eventueel subsidiabel stellen op basis van offerte.					

9 Elektra
95 Elektra en oplaadpunt in berging scootermobiel

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
95	Elektra aanbrengen in buitenberging, tuinhuis of vrijstaande scootermobielberging				
	Elektra met 1x centraaldoos, 1x opbouw schakelaar, 1x opbouw wandcontactdoos				
95.011	Inclusief PVC buizen en bedrading, exclusief grondkabel	ruimte	2,53	252,98	306,11
	Grondkabel aanbrengen				
95.014	Grondkabel 3x2,5 mm ² , inclusief grondwerk en kabeldoos	ruimte	3,85	343,24	415,32
95.015		m	0,77	68,65	83,07
95	Oplaadpunt voor scootmobiel in scootmobielruimte aanbrengen ***)				
	Afsluitbaar oplaadpunt, inclusief grondkabel				
95.051	Oplaadpunt, exclusief grondwerk, breek- en hakwerk	stk	1,70	199,89	241,87
95.052	Keilloog in binnen- of buitenwand aanbrengen	stk	0,75	49,41	59,78

9 Elektra
96 Personenalarmering

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
96	Hulpoproep personenalarmering in sanitaire ruimte aanbrengen				
	Complete alarmering in voor iedereen toegankelijke (MIVA) sanitaire ruimte				
96.011	Jung AS500	ruimte	2,50	481,57	582,70
96.012	Tyco KT9600	ruimte	2,50	553,45	669,68
96.013	ABB Busch-Jäger 1510	ruimte	2,50	546,90	661,75
96.014	Gira 834 systeem 55	ruimte	2,50	467,41	565,57

10 Hang- en sluitwerk ramen en deuren
102 Elektrische deuropener

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
102	Inbouw elektrische deuropeners aanbrengen, inclusief bekabeling en inhakken sparing				
	Zonder sluitplaat (dagschoot)				
102.011	Profix-2 type 118.53, 12 Volt	stk	2,50	292,94	354,45
102.012	Profix-2 type 118.53, 24 Volt	stk	2,50	290,64	351,68
	Zonder sluitplaat (dag-nachtschoot)				
102.013	Profix-2 type 138.53, 12 Volt	stk	2,50	379,27	458,92
102.014	Profix-2 type 138.53, 24 Volt	stk	2,50	379,27	458,92
	Met korte sluitplaat (dagschoot), 10 - 24 Volt				
102.015	Effe type 17 KL16, 8 - 16 Volt	stk	2,50	284,00	343,64
102.016	Lips type 24 KL, 8 - 16 Volt	stk	2,50	288,83	349,48
102.017	Maasland type 001-A11B, 6 - 12 Volt	stk	2,50	247,99	300,06
102.018	Maasland type 001-A11U, 10 - 24 Volt	stk	2,50	247,99	300,06
	Met verlengde sluitplaat (dag-nachtschoot)				
102.021	Effe type 17 HZ, 10 - 24 Volt	stk	2,50	281,10	340,13
102.022	Lips type 27 EH, 8 - 16 Volt	stk	2,50	320,74	388,09
102.023	Maasland type 001-A18B, 6 - 12 Volt	stk	2,50	363,11	439,37
102.024	Maasland type 002-A18U, 10 - 24 Volt	stk	2,50	363,11	439,37
102	Opbouw elektrische deuropeners aanbrengen, inclusief bekabeling				
	Met korte sluitplaat (dagschoot)				
102.031	Maasland type 001-A30B, 6 - 12 Volt	stk	2,00	232,10	280,84
102.032	Maasland type A30U, 24 Volt	stk	2,00	232,10	280,84
	Met verlengde sluitplaat (dag-nachtschoot)				
102.041	Maasland type 003-A60E, 12 Volt	stk	2,00	262,00	317,02
102.042	Maasland type 004-A60F, 24 Volt	stk	2,00	262,00	317,02
102	Elektrische 3-puntsontgrendeling inclusief sluitplaten/kommen en bekabeling				
102.051	Maasland type 001-8320EM, 12-26 V	stk	5,50	1.227,74	1.485,57

10 Hang- en sluitwerk ramen en deuren
103 Veiligheidssloten en -sluitkommen buitendeur

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
103	Veiligheidsslot of veiligheidssluitkom in buitendeur monteren, Nemef sluitwerk				
	Veiligheidsslot in buitendeur, inclusief inhakken sparing voor slotgat				
103.011	SKG* Nemef type 1279/17 met RVS voorplaat	stk	0,75	92,88	112,39
103.012	SKG** Nemef type 4109/17 met RVS voorplaat en haakschoot	stk	0,75	103,50	125,23
103.013	Nemef type 4119/17 met RVS voorplaat	stk	0,75	111,12	134,46
103.014	Nemef type 4100 Plus met RVS voorplaat en haakschoot, zelfsluitend	stk	0,75	135,41	163,85
103.015	Nemef type 4219/17 met RVS voorplaat	stk	0,75	169,57	205,17
	Veiligheidssluitkom in kozijn buitendeur, inclusief inhakken sparing				
103.021	SKG* Nemef type VS 1200, zamac zwart	stk	0,60	49,44	59,83
103.022	SKG** Nemef type VS 4004, verzinkt	stk	0,60	52,21	63,17

11 Stalling scootermobiel					
111 Stalling					
Code	Omschrijving Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
111 Stalling scootmobiel plaatsen, verzinkt plaatstaal groen gecoat					
	Q-Netics ScooterQube, verzinkt plaatstaal met groene coating				
	Q-Netics box type 2, 1.630 x 1.250 x 1.380 mm (LxBxH)				
111.011	Met sleutelcontact	stk	5,00	3.283,31	3.972,81
111.012	Met sleutelcontact en afstandsbediening	stk	5,00	3.727,91	4.510,77
	Q-Netics box type 2XL 2.130 x 1.500 x 1.380 mm (LxBxH)				
111.013	Met sleutelcontact	stk	5,00	5.161,16	6.245,01
111.014	Met sleutelcontact en afstandsbediening	stk	5,00	5.365,91	6.492,75
	Care4More stalling 1.600 x 1.250 x 1.200 mm (LxBxH)				
111.015	Met afstandsbediening en automatische deuropener	stk	5,00	3.815,66	4.616,95
	Elektra voor scootmobielstalling aanbrengen				
111.018	Grondkabel 3 x 2,5 mm ² , inclusief kabeldoos en grondwerk	ruimte	3,85	343,24	415,32
111.019		m	0,77	68,65	83,07
111 Acculaderkast voor opladen scootmobiel aanbrengen					
	Kast of plank voor acculader scootermobiel				
111.031	Q-Netics acculaderkast monteren aan wand	stk	1,00	267,05	323,13
111.032	Q-Netics plank monteren aan wand	stk	0,60	113,90	137,82
111.033	Q-Netics paal voor acculaderkast plaatsen	stk	1,50	464,93	562,56
111.034	Q-Netics slotoog acculaderkast aanbrengen	stk	0,10	16,06	19,43
111 Beveiliging voor scootmobiel met bevestiging kabel aanbrengen					
111.041	Q-Netics muurslot voor scootmobiel	stk	0,60	159,53	193,03
111.042	Geplastificeerde bevestigingskabel 8 mm dik en 2 m lang	stk	0,10	40,34	48,81
111.043	Verzendkosten bij orders onder de € 250,=	stk		25,00	30,25
111 Verharding voor berging, tuinhuis of stalling aanbrengen met gladde betontegels					
	Betontegels met facet bestraten op met minigraver aangevuld zandbed				
111.051	Tegel 300 x 300 x 45 mm, zonder opsluitbanden	m ²	0,64	98,36	119,01
111.052	Tegel 300 x 300 x 45 mm, met opsluitbanden	m ²	0,95	120,87	146,25
111.053	Tegel 500 x 500 x 50 mm, zonder opsluitbanden	m ²	0,79	111,16	134,51
111.054	Tegel 500 x 500 x 50 mm, met opsluitbanden	m ²	1,10	133,68	161,75
	Betontegels met facet bestraten op handmatig aangebracht zandbed				
111.056	Tegel 300 x 300 x 45 mm, zonder opsluitbanden	m ²	1,46	127,72	154,54
111.057	Tegel 300 x 300 x 45 mm, met opsluitbanden	m ²	1,77	150,24	181,78
111.058	Tegel 500 x 500 x 50 mm, zonder opsluitbanden	m ²	1,61	140,53	170,04
111.059	Tegel 500 x 500 x 50 mm, met opsluitbanden	m ²	1,92	163,04	197,28
111 Tuinhuis of afdak plaatsen voor stalling scootmobiel					
	Afdak met hardhouten palen, vezelcement golfplaten en goot				
111.071	Afdak 1.800 x 1.000 mm (LxB)	stk	4,53	556,33	673,16
111.072	Afdak 1.800 x 1.500 mm (LxB)	stk	6,19	723,03	874,86
111.073	Afdak 1.800 x 2.000 mm (LxB)	stk	7,13	814,47	985,51
111.074	Afdak 1.800 x 2.500 mm (LxB)	stk	8,45	946,45	1.145,20

12	Deuren					
121	Binnendeuren en buitendeuren					
<i>Code</i>	<i>Omschrijv Bijzonderheid</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Uren</i>	<i>Richtprijzen</i>		
121	Bestaande gevelopening verbreden en bestaand kozijn en deur verwijderen					
	Opening verbreden, nieuw gevelkozijn, voordeur, latei en onderdorpel aanbrengen					
121.011	In halfsteens buitenmuur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	16,58	2.907,88	3.518,53	
121.012	In halfsteens buitenmuur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	14,08	2.716,02	3.286,39	
121.013	**)) In spouwmuur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	19,89	3.137,28	3.796,11	
121.014	In spouwmuur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	17,39	2.939,23	3.556,46	
121.015	In houten buitenwand, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	14,85	2.804,03	3.392,88	
121.016	In houten buitenwand, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	12,85	2.643,34	3.198,44	
121	Nieuwe doorgang in bestaande gevel maken					
	Nieuwe opening maken, nieuw gevelkozijn, voordeur, latei en onderdorpel aanbrengen					
121.031	In halfsteens buitenmuur, incl. nieuwe lichtschakelaar	stk	18,56	3.056,78	3.698,71	
121.032	In halfsteens buitenmuur, excl. lichtschakelaar	stk	15,36	2.823,20	3.416,07	
121.033	In spouwmuur, incl. nieuwe lichtschakelaar	stk	24,01	3.438,11	4.160,11	
121.034	In spouwmuur, excl. lichtschakelaar	stk	21,91	3.259,54	3.944,04	
121	Bestaande binnendeur aanpassen of verbreden					
	Bestaande binnendeur aanpassen met handhaven bestaand kozijn					
121.041	Draaideur verwijderen en nieuwe schuifdeur aanbrengen	stk	5,33	902,28	1.091,76	
	Bestaande binnendeur verbreden door verwijderen bestaand kozijn en deur en verbreden deuropening					
121.043	Met draaideur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	12,92	1.378,17	1.667,59	
121.044	Met draaideur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	10,42	1.188,10	1.437,60	
121.045	**)) Met schuifdeur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	16,69	2.667,24	3.227,35	
121.046	Met schuifdeur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	14,19	2.477,16	2.997,36	
	Bestaande binnendeur in souterrain verbreden door verwijderen bestaande kozijn en deur en aanbrengen nieuw kozijn met deur					
121.051	Met dubbele deur en nieuwe rolstoeldorpel	stk	8,30	1.721,33	2.082,81	
121.052	Met dubbele deur, aanwerken vloer bij verwijderde dorpel	stk	7,85	1.590,93	1.925,03	
121.053	Met brede deur 1.030 mm en nieuwe rolstoeldorpel	stk	5,31	745,35	901,88	
121	Nieuwe doorgang in halfsteens binnenwand maken en nieuw kozijn en binnendeur aanbrengen					
	Nieuw kozijn met draaideur aanbrengen					
121.061	Met draaideur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	19,14	2.092,00	2.531,32	
121.062	Met draaideur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	16,14	1.863,52	2.254,85	
	Nieuw kozijn met schuifdeur aanbrengen					
121.063	**)) Met schuifdeur, incl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	22,40	3.354,98	4.059,53	
121.064	Met schuifdeur, excl. lichtschakelaar verplaatsen	stk	19,40	3.121,40	3.776,89	
121	Nieuw stalen schuifdeurkozijn met houten schuifdeur binnen aanbrengen, Theuma					
	Met schuifdeurwand met regelwerk en tweezijdig gipsplaten					
121.071	Kozijn 2.200 x 2.400 mm en schuifdeur 1.030 x 2.100 mm	stk	13,51	2.395,00	2.897,95	
121.072	Kozijn 2.200 x 2.600 mm en schuifdeur 1.030 x 2.315 mm	stk	14,27	2.492,25	3.015,63	
121.071	Kozijn 2.050 x 2.400 mm en schuifdeur 980 x 2.100 mm	stk	12,97	2.354,49	2.848,93	
121.072	Kozijn 2.050 x 2.600 mm en schuifdeur 980 x 2.315 mm	stk	13,63	2.444,86	2.958,28	
12	Deuren					
125	Poortdeuren					
<i>Code</i>	<i>Omschrijv Bijzonderheid</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Uren</i>	<i>Richtprijzen</i>		
				<i>Excl. BTW</i>	<i>Incl. BTW</i>	
125	Bestaande tuinpoort verplaatsen					
	Met 2 nieuwe hardhouten palen 110 x 110 mm, incl. storten betonnen voet					
125.011	Poortdeur 1.000 mm breed in nieuw kozijnframe	stk	4,42	686,06	830,13	
125	Nieuwe rechte tuindeur of poort met 2 palen en kozijnframe aanbrengen					
	Met 2 hardhouten palen 110 x 110 mm en houten kozijnframe					
125.051	**)) Douglas deur 1 x 1,9 m met verticaal 18 x 160 mm	stk	5,92	1.135,80	1.374,32	
125.052	Hardhouten deur 1 x 1,8 m met verticaal 14 x 145 mm	stk	5,92	1.104,04	1.335,89	
125.053	Verduurzaamd vuren deur 1 x 1,79 m, verticaal 19 x 145 mm	stk	5,92	966,18	1.169,07	
	Met 2 aluminium palen met bovenligger 1.080 x 2.700 mm					
125.056	Composiet deur 0,93 x 1,93 m met horizontale delen	stk	2,57	1.150,21	1.391,76	

14 Keuken
141 Keuken aanpassing

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
141	Onderrijdbare keuken aanbrengen				
	Rechte opstelling, tot 3.000 mm				
141.011	Vaste werkhoogte (nastelbaar)	stk		6.103,89	7.385,71
141.012	**) Mechanisch verstelbaar	stk		11.663,73	14.113,11
141.013	Elektrisch verstelbaar	stk		14.058,72	17.011,05
	Hoekopstelling, tot 2.000 bij 3.000 mm				
141.016	Vaste werkhoogte (nastelbaar)	stk		6.803,55	8.232,30
141.017	Elektrisch verstelbaar	stk		16.833,49	20.368,53
141	Ergonomisch werkblad aanbrengen				
141.031	Kunststof werkblad met waterkering 2.900 x 600 mm	stk	2,00	1.027,26	1.242,98
141.032	Trekstang 2.000 mm lang aan werkblad monteren	stk	0,50	218,79	264,74
141.033	RVS spoelbak met rolstoelsifon verzonken 110 mm diep	stk	0,65	480,40	581,29
141.034	Verhoogde mengkraan met lange hendel, verchroomd	stk	1,10	409,97	496,06
141	Ergonomische keukenkast aanbrengen				
	Onderkast				
141.041	600 x 600 mm, met 1 lade, 1 uittrekblad en 2 korfladen	stk	0,45	786,01	951,07
141.042	300 x 600 mm, met 1 lade en 2 korfladen	stk	0,45	678,37	820,82
141.043	Kunststof bestekindeling voor keukenlade	stk	0,03	20,26	24,52
	Wandkast of bovenkast				
141.051	450 x 550 mm, met 1 legplank, 1 deur met 165 graden scharnieren	stk	0,35	255,53	309,19
	Kastelement of accessoires				
141.061	Lade-element 600 x 100 mm	stk	0,40	281,50	340,62
141.062	Inbouwelement voor afwerking voorstuk 600 x 90 mm	stk	0,30	140,63	170,17
141.063	Clip Top scharnier bij keukenkast aanbrengen	stk	0,02	26,77	32,39
141	Wandafwerking in bestaande keuken aanpassen				
	Bestaande wandtegels slopen en keukenwand aanhelen				
141.081	3 m wandopstelling slopen bij circa 10 m2 wand	m	3,88	254,07	307,42
	Keukenwand opnieuw afwerken bij andere keukenopstelling				
141.084	Kitvoeg aanbrengen ter plaatse van tegelwerk	m	0,08	7,96	9,63
141.085	Pleisterwerk met fijn schuurwerk bij nieuw keukenblok, tot 10 m2 oppervlakte	m2	1,64	114,60	138,67
141.086	Met wandtegels, budget prijsklasse, circa 4 m2 oppervlakte	m2	1,22	116,90	141,45
141	Afvoer voor afzuigkap in keuken aanbrengen				
	Afvoer met doorvoerpijp en rooster				
141.091	Inclusief in buitenwand gat boren 100 - 150 mm diameter	stk	1,50	212,93	257,65

15 Tarieven en toeslagen
151 Tarieven en voorrijkosten

Code	Omschrijv Bijzonderheid	Eenheid	Uren	Richtprijzen Excl. BTW	Incl. BTW
151	Voorrijkosten ***)				
	Extra bedrag bij levering, montage of herstel van 1 product				
151.011	Voorrijkosten, extra vast bedrag	post		45,00	54,45
	***) Het verrekenen van de voorrijkosten dient alleen te worden gehanteerd, als er één product wordt geleverd en gemonteerd.				

1	Toiletvoorzieningen					
14	Stomatoilettafel, sanibroyeur, douche föhn					
14.011	Stomatoilettafel aanbrengen met reservoir, kraan, handdouche en spiegel, Sanmedi STOMA, opbouw, kunststof; calculatiehoeveelheid 1 stuk					
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Waterleiding afsluiten en aftappen	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Montage voorbereiden (aftekenen, boren, draadpennen bevestigen)	1 stk		0,25	0,25	64,63	16,16
Reservoir stomatoilettafel monteren	1 stk		0,75	0,75	64,63	48,47
Stomatoilettafel monteren	1 stk		0,75	0,75	64,63	48,47
Kraan stomatoilettafel monteren	1 stk		0,50	0,50	64,63	32,31
Waterleiding aansluiten	1 stk		0,20	0,20	64,63	12,93
Sifon aanbrengen	1 stk		0,16	0,16	64,63	10,34
Aansluiten op afvoer	1 stk		0,20	0,20	64,63	12,93
Hoofdkraan waterleiding openen	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Kraan controleren op waterdichtheid	1 stk		0,05	0,05	64,63	3,23
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,15	0,15	52,25	7,84
Subtotaal loonkosten				3,21		205,59
Materiaalkosten						
Stomatoilettafel Sanmedi reservoir, mengkraan, handdouche en spiegel	1 stk				2.975,00	2.975,00
Bekersifon, Viega afvoer, wit, ø 32 mm	1 stk				14,06	14,06
Verlengbuis muur, Viega wit, ø 32 mm	1 stk				1,39	1,39
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1 post				25,00	25,00
Subtotaal materiaalkosten						3.015,45
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			3,21		3.221,04
Algemene kosten, winst en risico						547,58
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			3,21		3.768,62
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			3,21		4.560,03
14.022	Closetcombinatie met faecaliënpomp aanbrengen, staand wit Laufen Pro closet verhoogd + 60 mm met Wisa 790 opbouwreservoir en Sanibroyeur SaniAccess Pump; calculatiehoeveelheid 1 stuk					
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Waterleiding afsluiten	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Closetsok plaatsen	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Closet voorzien van potband	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Closetpot monteren (op vloer)	1 stk		0,75	0,75	64,63	48,47
Sanibroyeur aanbrengen en aansluiten	1 stk		0,60	0,60	64,63	38,78
Laaghangend wandreservoir op maat en bevestigen	1 stk		0,60	0,60	64,63	38,78
Waterleiding aansluiten	1 stk		0,20	0,20	64,63	12,93
Closetzitting, met deksel, op closet monteren	1 stk		0,30	0,30	64,63	19,39
Hoofdkraan waterleiding openen	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
Waterleiding en afvoer controleren op waterdichtheid	1 stk		0,10	0,10	64,63	6,46
PVC buis met bedrading aanbrengen	1 m		0,30	0,30	61,22	18,36
Wandcontactdoos aanbrengen	1 stk		0,30	0,30	61,22	18,36
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,20	0,20	52,25	10,45
Subtotaal loonkosten				3,75		237,82
Materiaalkosten						
Closetsok, Wisa, recht, kunststof, wit	1 stk				7,43	7,43
Closet staand, Laufen Pro Ergonomisch (verhoogd +6)	1 stk				191,52	191,52
Closetzitting met deksel, Pressalit Tivoli 2, duroplast	1 stk				82,45	82,45
Opbouwspiegelreservoir, Wisa 790, laaghangend	1 stk				59,72	59,72
Vuilwaterpompunit, Sanibroyeur SaniAccess Pump	1 stk				640,50	640,50
Enkele wandcontactdoos met randaarde (inbouw)	1 stk				5,35	5,35
PEHA afdekraam enkel, kunststof duroplast, wit	1 stk				2,32	2,32
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1 post				25,00	25,00
Subtotaal materiaalkosten						1.014,29
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			3,75		1.252,11
Algemene kosten, winst en risico						212,86
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			3,75		1.464,97
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			3,75		1.772,62

1 Toiletoorzieningen (vervolg)
14 Stomatoilettafel, sanibroyeur, doucheföhn (vervolg)

14.041 Closetzitting met onderdouche, föhn en deksel aanbrengen, Sanmedi circumani SA-7100+ kunststof wit met paneelbediening; calculatiehoeveelheid 1 stuk

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Waterleiding afsluiten	1	stk	0,10	0,10	64,63	6,46
Closetzitting, met onderdouche, monteren	1	stk	0,60	0,60	64,63	38,78
Waterleiding leggen en aansluiten	1	stk	0,75	0,75	64,63	48,47
Hoofdkraan waterleiding openen	1	stk	0,10	0,10	64,63	6,46
Waterleiding controleren op waterdichtheid	1	stk	0,10	0,10	64,63	6,46
PVC buis met bedrading aanbrengen	2	m	0,30	0,60	61,22	36,73
Wandcontactdoos aanbrengen	1	stk	0,30	0,30	61,22	18,36
Subtotaal loonkosten				2,55		161,72
Materiaalkosten						
Closetzitting met onderdouche en paneelbediening, Sanmedi circumani SA-7000U+, kunststof, wit	1	stk			1.099,00	1.099,00
Enkele wandcontactdoos met randaarde (inbouw)	1	stk			5,35	5,35
PEHA afdekraam enkel, kunststof duroplast, wit	1	stk			2,32	2,32
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1	post			25,00	25,00
Subtotaal materiaalkosten						1.131,67
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1	stk		2,55		1.293,39
Algemene kosten, winst en risico						219,88
Totaalkosten excl. BTW	1	stk		2,55		1.513,27
Totaalkosten incl. BTW	1	stk		2,55		1.831,06

5 Badkamer aanpassingen

51 Anti-slipvloeren

51.047 Tegelwerk door anti-slip dhg vloertegels Mosa softgrip 150 x 150 mm vervangen, gelijmd tot 5 m2 vloer; calculatiehoeveelheid 2,50 m2 vloer

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Vloertegels handmatig verwijderen	2,5	m2	0,55	1,38	52,25	71,84
Vloertegels aanbrengen gelijmd, inclusief voorstrijk	2,5	m2	1,05	2,63	56,10	147,26
Afvoegen tegelwerk op vloer	2,5	m2	0,15	0,38	56,10	21,04
Puin afvoeren en deponeren in container	2,5	m2	0,05	0,13	52,25	6,53
Subtotaal loonkosten				4,50		246,68
Materiaalkosten						
Tegellijm, Eurocol 686, supercol	10	kg			2,35	23,50
Keramische vloertegel, anti-slip R11/B, Mosa softgrip, mat grijs, 150x150 mm	2,6	m2			59,50	154,70
Voegmortel, waterwerend Omnifill 100 WD Flex R	3,5	kg			2,22	7,77
Bouw- en sloopafval in container, incl. storkosten	0,12	m3			53,72	6,45
Subtotaal materiaalkosten						192,42
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten totaal	2,5	m2		4,50		439,09
Eindtotaal directe kosten per eenheid	1	m2				175,64
Algemene kosten, winst en risico						29,86
Totaalkosten excl. BTW	1	m2		1,80		205,49
Totaalkosten incl. BTW	1	m2		1,80		248,65

5 Badkamer aanpassingen (vervolg)
52 Lage douchebak of douchehoek

**52.031 Hoge douchebak vervangen door verlaagde douchebak Bette super vlak anti-slip, 900 x 900 x 25 mm;
 calculatiehoeveelheid 1 stuks**

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Beschermende U-profielen aanbrengen	2 stk		0,02	0,04	52,25	2,09
Looppad afplakken (binnen)	5 m		0,15	0,75	52,25	39,19
Curtain Wall Doorkit aanbrengen en verwijderen	1 stk		0,50	0,50	52,25	26,13
Douchebak verwijderen	1 stk		0,60	0,60	64,63	38,78
Vloertegels verwijderen, inclusief cementdekvloer	1 m2		1,00	1,00	52,25	52,25
Wandtegels slopen/verwijderen	1 m2		0,50	0,50	52,25	26,13
Hak- en breekwerk	1 post		3,00	3,00	52,25	156,75
Tegels rechthakken, incl. schoonbikken voegen	5 m		0,25	1,25	52,25	65,31
Riolering t.b.v. douchehoek aanpassen	1 post		1,50	1,50	64,63	96,94
Vloer uitvlakken (afschot)	1 m2		0,50	0,50	52,25	26,13
Aardingsmat t.b.v. sanitaire ruimte aanbrengen	2 m2		0,12	0,24	61,22	14,69
Kimband of hoekband aanbrengen	4 m		0,10	0,40	56,10	22,44
Montage douchebak voorbereiden (hoogte aftekenen)	1 stk		0,25	0,25	64,63	16,16
Dragers voormonteren onder douchebak	1 set		0,25	0,25	64,63	16,16
Sifon / plug voormonteren onder douchebak	1 stk		0,20	0,20	64,63	12,93
Douchebak plaatsen en waterpas stellen	1 stk		0,50	0,50	64,63	32,31
Aansluiten op afvoer	1 stk		0,30	0,30	64,63	19,39
Wand uitvlakken en voorlijmen	1 m2		0,35	0,35	52,25	18,29
Wandtegels aanbrengen	1 m2		1,00	1,00	52,25	52,25
Afvoegen tegelwerk op wand	1 m2		0,15	0,15	56,10	8,42
Vloertegels aanbrengen, inclusief voorstrijk	0,25 m2		1,35	0,34	52,25	17,63
Afvoegen tegelwerk op vloer	0,25 m2		0,15	0,04	56,10	2,10
Kitvoeg tegelwerk aanbrengen	4,50 m		0,10	0,45	56,10	25,25
Puin of afgekomen materiaal afvoeren in container	0,05 m3		1,00	0,05	52,25	2,61
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,30	0,30	52,25	15,68
Subtotaal loonkosten				14,46		805,97
Materiaalkosten						
Easydek Frame Cover, schuim U-profiel, blauw	2 stk				7,58	15,16
Easydek Floor Cover, zelfklevende folie	5 m2				1,44	7,20
Curtain Wall doorkit 1,20 m1	1 keer				38,50	38,50
Kimband en elastische coating Schönox afdichting	4 m				4,25	17,00
Mapei voorstrijkmiddel, Primer G	1 kg				8,89	8,89
Mapei egalisatiemortel, Ultraplan Eco Xtra 1 - 10 mm	8 kg				1,42	11,36
Tegellijm, Eurocol 686, supercol	2 kg				2,35	4,70
Aardingsmat, verzinkt, maaswijdte 50 mm, 1 x 2 m	1 stk				17,02	17,02
Keramische wandtegels, 150x200 mm, Mosa Casa	1 m2				32,00	35,20
Keramische vloertegel, anti-slip R11/B, Mosa softgrip	0,25 m2				59,50	14,88
Voegmortel, Eurocol 706 WD, kleur grijs	1 kg				2,40	2,40
Stelpost voor PVC afvoerbuizen, bochten en toebehoren	1 post				27,50	27,50
Douchebak ondersteuning, De Beer douchebakdrager	1 set				36,27	36,27
Sifon voor douchebak/bad, Viega Tempoplex 40 mm	1 stk				57,21	57,21
Douchebak, Bette super vlak, anti-slip, vierkant, 900 x 900 x 35 mm	1 stk				437,75	437,75
Sanitairkit Siliconen N, afdichtingskit	1 koker				5,29	5,29
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1 post				25,00	25,00
Post onvoorzien	1 post				100,00	100,00
Bouw- en sloopafval in container, incl. stortkosten	0,20 m3				53,72	10,74
Subtotaal materiaalkosten						872,07
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			14,46		1.678,04
Algemene kosten, winst en risico						285,27
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			14,46		1.963,31
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			14,46		2.375,60

5 Badkamer aanpassingen (vervolg)
52 Lage douchebak of douchehoek (vervolg)

52.041 Douchebak wijzigen in douchehoek met doucheputje 150 x 150 mm, bestaande douchecombinatie blijft gehandhaafd; calculatiehoeveelheid 1 stuks

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Beschermende U-profielen aanbrengen	2 stk		0,02	0,04	52,25	2,09
Looppad afplakken (binnen)	5 m		0,15	0,75	52,25	39,19
Curtain Wall Doorkit aanbrengen en verwijderen	1 stk		0,50	0,50	52,25	26,13
Douchebak verwijderen	1 stk		0,60	0,60	64,63	38,78
Vloertegels verwijderen, inclusief cementdekvloer	1,5 m2		1,00	1,50	52,25	78,38
Wandtegels slopen/verwijderen	1,5 m2		0,50	0,75	52,25	39,19
Hak- en breekwerk	1 post		2,00	2,00	52,25	104,50
Tegels rechthakken, incl. schoonbikken voegen	6 m		0,25	1,50	52,25	78,38
Riolering t.b.v. douchehoek aanpassen	1 post		1,50	1,50	64,63	96,94
Doucheputje aanbrengen	1 stk		1,00	1,00	64,63	64,63
Aardingsmat t.b.v. sanitaire ruimte aanbrengen	1 m2		0,12	0,12	61,22	7,35
Vloer uitvlakken (afschot)	1,5 m2		0,50	0,75	52,25	39,19
Voorstrijk aanbrengen t.b.v. waterdichte afwerking	3 m2		0,15	0,45	56,10	25,25
Waterdichte afdichtingscoating aanbrengen (2-laags)	6 m2		0,20	1,20	56,10	67,32
Kimband of hoekband aanbrengen	4 m		0,10	0,40	56,10	22,44
Wand uitvlakken en voorlijmen	1,5 m2		0,35	0,53	52,25	27,43
Wandtegels aanbrengen	1,5 m2		1,00	1,50	52,25	78,38
Afvoegen tegelwerk op wand	1,5 m2		0,15	0,23	56,10	12,62
Vloertegels aanbrengen, inclusief voorstrijk	1,5 m2		1,35	2,03	52,25	105,81
Afvoegen tegelwerk op vloer	1,5 m2		0,15	0,23	56,10	12,62
Kitvoeg tegelwerk aanbrengen	4 m		0,10	0,40	56,10	22,44
Puin of afgekomen materiaal afvoeren in container	0,1 m3		1,00	0,10	52,25	5,23
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,30	0,30	52,25	15,68
Subtotaal loonkosten				18,36		1.009,91
Materiaalkosten						
Easydek Frame Cover, schuim U-profiel, blauw	2 stk				7,58	15,16
Easydek Floor Cover, zelfklevende folie, 100 µm, blank	5 m2				1,44	7,20
Curtain Wall doorkit 1,20 m1	1 keer				38,50	38,50
Kimband en elastische coating, Schönox afdichting	4 m				4,25	17,00
Mapei voorstrijkmiddel, Primer G	0,525 kg				8,89	4,67
Mapei egalisiemortel, Ultraplan Eco Xtra 1 - 10 mm	14,4 kg				1,42	20,45
Tegellijm, Eurocol 686, supercol	3 kg				2,35	7,05
Aardingsmat, verzinkt, maaswijdte 50 mm, 1 x 2 m	1 stk				17,02	17,02
Voorstrijkmiddel dispersieprimer Eurocol 099	0,45 ltr				4,30	1,94
Afdichtingspasta Eurocol Eurocoat 685	2,1 kg				6,63	13,92
Keramische wandtegels, 150x200 mm, Mosa Casa, mat	1,65 m2				32,00	52,80
Keramische vloertegel, anti-slip R11/B, Mosa softgrip, mat grijs, 150x150 mm	1,65 m2				59,50	98,18
Voegmortel, Eurocol 706 WD, kleur grijs	3 kg				2,40	7,20
Doucheputje 150 x 150 mm, RVS, zij-aansluiting 40 mm	1 stk				50,47	50,47
Stelpost voor PVC afvoerbuis, bochten en toebehoren	1 post				27,50	27,50
Sanitairkit Siliconen N, afdichtingskit	0,5 koker				5,29	2,65
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1 post				20,00	20,00
Post onvoorzien	1 post				100,00	100,00
Bouw- en sloopafval in container, incl. stortkosten	0,25 m3				53,72	13,43
Subtotaal materiaalkosten						515,12
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			18,36		1.525,04
Algemene kosten, winst en risico						259,26
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			18,36		1.784,29
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			18,36		2.158,99

5 Badkamer aanpassingen (vervolg)
52 Lage douchebak of douchehoek (vervolg)

52.044 Ligbad wijzigen in douchehoek met douchecombinatie Venlo Nimbus New 1-greeps mengkraan en Venlo Aqua 100 glijstang, 600 mm, met handdouche; calculatiehoeveelheid 1 stuks						
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Beschermende U-profielen aanbrengen	2 stk		0,02	0,04	49,50	1,98
Looppad afplakken (binnen)	6 m		0,15	0,90	49,50	44,55
Curtain Wall Doorkit aanbrengen en verwijderen	1 stk		0,50	0,50	49,50	24,75
Kraan demonteren	1 m		0,25	0,25	60,50	15,13
Bad verwijderen, inclusief badomranding	1 stk		2,75	2,75	60,50	166,38
Vloertegels verwijderen, inclusief cementdekvloer	2 m2		1,00	2,00	49,50	99,00
Wandtegels slopen/verwijderen	2 m2		0,50	1,00	49,50	49,50
Tegels rechthakken, incl. schoonbikken voegen	8 m		0,25	2,00	49,50	99,00
Waterleiding t.b.v. douchehoek aanpassen (opbouw)	1 post		1,50	1,50	60,50	90,75
Riolering t.b.v. douchehoek aanpassen	1 post		1,50	1,50	60,50	90,75
Doucheputje aanbrengen	1 stk		1,00	1,00	60,50	60,50
Aardnet in vloer aanbrengen, ø 3-150	2 m2		0,05	0,10	57,75	5,78
Vloer uitvlakken (afschot)	2 m2		0,50	1,00	49,50	49,50
Kimband of hoekband aanbrengen	4 m		0,10	0,40	49,50	19,80
Wand uitvlakken en voorlijmen	3 m2		0,35	1,05	49,50	51,98
Wandtegels aanbrengen	3 m2		1,10	3,30	49,50	163,35
Afvoegen tegelwerk op wand	3 m2		0,15	0,45	49,50	22,28
Vloertegels aanbrengen in specie, inclusief voorstrijk	2 m2		1,35	2,70	49,50	133,65
Afvoegen tegelwerk op vloer	2 m2		0,15	0,30	49,50	14,85
Kitvoeg tegelwerk aanbrengen	8 m		0,10	0,80	49,50	39,60
Kraan monteren en aansluiten	1 stk		0,40	0,40	60,50	24,20
Glijstangset/-combinatie monteren	1 stk		0,30	0,30	60,50	18,15
Puin of afgekomen materiaal afvoeren in container	0,15 m3		1,00	0,15	49,50	7,43
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,30	0,30	49,50	14,85
Subtotaal loonkosten				24,69		1.307,68
Materiaalkosten						
Easydek Frame Cover, schuim U-profiel, blauw	2 stk				7,58	15,16
Easydek Floor Cover, zelfklevende folie, 100 µm, blank	6 m2				1,44	8,64
Curtain Wall doorkit 1,20 m1	1 keer				38,50	38,50
Kimband en elastische coating, Schönox afdichting	4 m				4,25	17,00
Mapei voorstrijkmiddel, Primer G	3 kg				7,27	21,81
Mapei egalisatiemortel, Ultraplan Eco Xtra 1 - 10 mm	22 kg				1,06	23,32
Tegellijm, Eurocol 686, supercol	4 kg				1,97	7,88
Aardingsmat, verzinkt, maaswijdte 50 mm, 1 x 2 m	1 stk				17,02	17,02
Keramische wandtegels, 150x200 mm, Mosa Casa, mat	3,2 m2				33,00	105,60
Keramische vloertegels, anti-slip R11/B, Mosa softgrip, mat grijs, 150x150 mm	2,1 m2				59,00	123,90
Voegmortel, Eurocol 706 WD, kleur grijs	5 kg				2,22	11,10
Doucheputje 150 x 150 mm, RVS, zij-aansluiting, 40 mm	1 stk				43,59	43,59
Sanitairkit Siliconen N, afdichtingskit	1,5 koker				5,89	8,84
Stelpost voor PVC afvoerbuizen, bochten en toebehoren	1 post				27,50	27,50
Stelpost voor koud- en warmwaterleiding (opbouw)	1 post				50,00	50,00
Douchemengkraan met glijstang en handdouche, Venlo Nimbus New, wandmontage, 1-greeps, chroom	1 stk				313,79	313,79
Toeslag (klein) materiaal, materieel en diversen	1 post				25,00	25,00
Post onvoorzien	1 post				100,00	100,00
Bouw- en slooppafval in container, incl. storkosten	0,8 m3				53,72	42,98
Subtotaal materiaalkosten						1.001,62
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			24,69		2.469,98
Algemene kosten, winst en risico						419,90
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			24,69		2.889,87
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			24,69		3.496,74

7	Terrein					
73	Galerij ophogingen					
73.012	Bestaande galerij ophogen met houtcomposiet dekdelen, massief 23 x 210 mm, op aluminium liggers en schroefvijzels (vloerdragers), galerijbreedte tot 1.200 mm, lengte tot 50 m; calculatiehoeveelheid 60 m2					
Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Kunststof vloerdrager onder ligger aanbrengen	155	stk	0,03	4,65	52,25	242,96
Aluminium onderbalk aanbrengen, inclusief EPDM band	150	m	0,13	19,50	52,25	1.018,88
Dekdelen t.b.v. galerij- ophoging aanbrengen	60	m2	0,35	21,00	52,25	1.097,25
Subtotaal loonkosten				45,15		2.359,09
Materiaalkosten						
Kunststof vloerdrager/schroefvijzel hoogte 50 - 80 mm	155	stk			2,69	416,95
Aluminium onderbalk dekdelen, 30 x 50 mm	150	m			7,59	1.138,50
EPDM afstandsband, comprimeerbaar, 5 x 10 mm	150	m			1,34	201,00
Houtcomposiet dekdeel, massief, 23 x 210 mm	60	m2			90,69	5.441,40
RVS montageclips voor dekdelen, incl. schroeven	720	stk			0,45	324,00
Toeslag (klein) materiaal, bevestiging en gereedschap	60	m2			2,50	150,00
Subtotaal materiaalkosten						7.671,85
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	60	m2		45,15		10.030,94
Eindtotaal directe kosten per eenheid	1	m2		0,75		167,18
Algemene kosten, winst en risico						28,42
Totaalkosten excl. BTW	1	m2		0,75		195,60
Totaalkosten incl. BTW	1	m2		0,75		236,38
12	Deuren					
121	Binnendeuren en buitendeuren					

121.045 Binnendeur met kozijn verwijderen, opening verbreden, nieuw kozijn met schuifdeur aanbrengen, incl. verplaatsen lichtschakelaar; calculatiehoeveelheid 1 stuks

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Looppad afplakken (binnen)	5 m		0,15	0,75	52,25	39,19
Betimmering deurkozijn verwijderen	10 m		0,04	0,40	52,25	20,90
Binnenkozijn met deur verwijderen, incl. onderdorpel	1 stk		1,00	1,00	52,25	52,25
Maatvoering voor zaagwerk in metselwerk	4 m		0,10	0,40	52,25	20,90
Zaagwerk in gemetselde wand	4 m		0,32	1,28	52,25	66,88
Binnenwand slopen, halfsteens metselwerk	1 m2		0,65	0,65	52,25	33,96
Bestaande betonlatei slopen	1 m		0,25	0,25	52,25	13,06
Onderstempeling halfsteens muur	1 stk		0,25	0,25	52,25	13,06
Baksteen- of staltonlatei aanbrengen	1 stk		0,17	0,17	52,25	8,88
Schuifdeurkozijn stellen	1 stk		3,00	3,00	52,25	156,75
Aftimmeringen rondom kozijnen aanbrengen	10 m		0,12	1,20	52,25	62,70
Schuifdeur monteren	1 stk		2,00	2,00	52,25	104,50
Slot binnendeur aanbrengen	1 stk		0,09	0,09	52,25	4,70
Schakelaar verplaatsen	1 stk		2,50	2,50	61,22	153,04
Muur en stucwerk repareren	1 m2		0,80	0,80	52,25	41,80
Aanhelen vloer	1 post		0,50	0,50	52,25	26,13
Schilderwerk binnendeurkozijn	5 m		0,20	1,00	47,30	47,30
Puin of afgekomen materiaal afvoeren in container	0,15 m3		1,00	0,15	52,25	7,84
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,30	0,30	52,25	15,68
Subtotaal loonkosten				16,69		889,52
Materiaalkosten						
Easydek Floor Cover, zelfklevende folie, 100 µm, blank	5 m2				1,44	7,20
Afschrijving stempels en onderslagbalken	1 post				5,00	5,00
Baksteenlatei (stalton) 60 x 100 mm	1,3 m				10,08	13,10
Theuma stalen schuifdeurkozijn SIW 1, voor breedte 980 - 1.030 mm en hoogte 2.100 mm	1 stk				789,61	789,61
Meranti aftimmerlat, blank gelakt, 12 x 55 mm	10 m				1,83	18,30
Theuma schuifdeur, type A1, celroostervulling	1 stk				448,08	448,08
Dag- en nachtslot binnendeur, staal Nemef 1266/4	1 stk				18,26	18,26
Installatiebuis 5/8", creme	1 m				0,89	0,89
Inbouwdoos, enkelvoudig, Attema,, 82 x 54 mm (B x D)	1 stk				3,02	3,02
Installatiedraad VD 2,5 mm2	3 m				0,80	2,40
Bedieningselement enkele wipschakelaar, Honeywell	1 stk				3,11	3,11
Kalkmortel	8 kg				0,27	2,16
Knauf Fix Finish dunpleistergips	2,5 kg				0,88	2,20
Mapei voorstrijkmiddel, Primer G	0,25 kg				8,89	2,22
Mapei egalisatiemortel, Ultraplan Maxi 3 - 40 mm	4 kg				1,75	7,00
Materiaal schilderwerk binnendeurkozijn	5 m				1,90	9,50
Muurzaagmachine tot 145 mm, 3 kW, voeding 230 V	1 dag				42,00	42,00
Bouw- en slooppafval in container, incl. storkkosten	0,3 m3				53,72	16,12
Subtotaal materiaalkosten						1.390,17
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			16,77		2.279,69
Algemene kosten, winst en risico						387,55
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			16,77		2.667,23
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			16,77		3.227,35

12 Deuren (vervolg)
121 Binnendeuren en buitendeuren (vervolg)
121.063 Nieuwe doorgang maken in halfsteens binnenmuur voor kozijn met schuifdeur, incl. nieuwe lichtschakelaar; calculatiehoeveelheid 1 stuks

Omschrijving	Aantal	Eenheid	Uren norm	Uren totaal	Kosten eenheid	Kosten totaal
Loonkosten						
Looppad afplakken (binnen)	5 m		0,15	0,75	52,25	39,19
Montage en demontage stofschoot	10 m2		0,35	3,50	52,25	182,88
Maatvoering voor zaagwerk in metselwerk	6 m		0,10	0,60	52,25	31,35
Zaagwerk in gemetselde wand	6 m		0,32	1,92	52,25	100,32
Binnenwand slopen, halfsteens metselwerk	2,80 m2		0,65	1,82	52,25	95,10
Onderstempeling halfsteens muur	1 stk		0,25	0,25	52,25	13,06
Baksteen- of staltonlatei aanbrengen	1 stk		0,17	0,17	52,25	8,88
Schuifdeurkozijn stellen	1 stk		3,00	3,00	52,25	156,75
Aftimmeringen rondom kozijnen aanbrengen	12 m		0,12	1,44	52,25	75,24
Schuifdeur monteren	1 stk		2,00	2,00	52,25	104,50
Nieuwe schakelaar t.b.v. lichtpunt aanbrengen	1 stk		3,00	3,00	61,22	183,65
Aanhaken vloer	1 post		0,50	0,50	52,25	26,13
Muur en stucwerk repareren	2 m2		0,80	1,60	52,25	83,60
Schilderwerk binnendeurkozijn	6 m		0,20	1,20	47,30	56,76
Puin of afgekomen materiaal afvoeren in container	0,35 m3		1,00	0,35	52,25	18,29
Werkplek opruimen en afkomend materiaal afvoeren	1 post		0,30	0,30	52,25	15,68
Subtotaal loonkosten				22,40		1.191,36
Materiaalkosten						
Easydek Floor Cover, zelfklevende folie, 100 mju, blank	5 m2				1,44	7,20
Underlayment Pellos Floor, TG2 CE2+ PEFC, dik 18 mm	10 m2				16,35	163,50
Vurenhout klasse C FSC, geschaafd, 44 x 70 mm	28,50 m				2,02	57,57
Folietape, transparant, Miofol O2stop, breed 75 mm	1 rol				17,90	17,90
PE-folie T200, transparant, dik 60 micron	10 m2				0,30	3,00
Bevestigingsmiddelen timmerwerk	10 m2				1,20	12,00
Afschrijving stempels en onderslagbalken	1 post				5,00	5,00
Baksteenlatei (stalton) 60 x 100 mm	1,30 m				10,08	13,10
Theuma stalen schuifdeurkozijn SIW 1 breedte 980 - 1.030 mm, en hoogte 2.100 mm	1 stk				789,61	789,61
Meranti aftimmerlat, blank gelakt, 12 x 55 mm	12 m				1,83	21,96
Theuma schuifdeur, type A1, celroostervulling	1 stk				448,08	448,08
Dag- en nachtslot binnendeur, staal Nemef 1266/4	1 stk				18,26	18,26
Installatiebuis 5/8", creme	3 m				0,89	2,67
Inbouwdoos, enkelvoudig, Attema, 82 x 54 mm (B x D)	1 stk				3,02	3,02
Installatiedraad VD 2,5 mm2	9 m				0,80	7,20
Bedieningselement enkele wipschakelaar, Honeywell	1 stk				3,11	3,11
Kalkmortel	16 kg				0,27	4,32
Knauf Fix Finish dunpleistergips	5 kg				0,88	4,40
Mapei voorstrijkmiddel, Primer G	0,25 kg				8,89	2,22
Mapei egalisatiemortel, Ultraplan Maxi 3 - 40 mm	4 kg				1,75	7,00
Materiaal schilderwerk binnendeurkozijn	6 m				1,90	11,40
Elektrische breekhamer, 1.500 Watt, 230V	0,50 dag				19,30	9,65
Muurzaagmachine tot 145 mm, 3 kW, voeding 230 V	0,50 dag				42,00	21,00
Bouw- en sloopafval in container, incl. stortkosten	0,80 m3				53,72	42,98
Subtotaal materiaalkosten						1.676,15
Totaal kosten						
Eindtotaal directe kosten	1 stk			22,48		2.867,51
Algemene kosten, winst en risico						487,48
Totaalkosten excl. BTW	1 stk			22,48		3.354,98
Totaalkosten incl. BTW	1 stk			22,48		4.059,53

Bijlage 3 Tarievenoverzicht PGB 2024

Tarievenoverzicht PGB 2024 - Gemeente Venlo - Jeugdwet en Wmo 2015
Bijlage 3 Besluit jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning Venlo 2024

Wmo

Omschrijving product (maatwerkdienst)	Wet	Tarief 1 (100% = professionele hulp) 2024	Tarief 2 (90% = ZZP'er) 2024	Tarief 3 (75% = eigen sociaal netwerk / max. € 24,40 p./u.) 2024	Eenheid
1a Dagbesteding	Wmo	€ 11,40	€ 10,26	€ 8,55	Uur
1a Begeleiding	Wmo	€ 73,77	€ 66,39	€ 23,80 Vanaf 1/10/24 € 24,40	Uur
1b Ondersteuning	Wmo	€ 69,88	€ 62,89	€ 23,80 Vanaf 1/10/24 € 24,40	Uur
2a Ondersteuning	Wmo	€ 71,81	€ 64,63	€ 23,80 Vanaf 1/10/24 € 24,40	Uur
2a Dagbesteding	Wmo	€ 11,58	€ 10,42	€ 8,69	Uur
2b Dagbesteding	Wmo	€ 10,12	€ 9,11	€ 7,59	Uur
2b Begeleiding	Wmo	€ 65,90	€ 59,31	€ 23,80 Vanaf 1/10/24 € 24,40	Uur
3a Hulp in de huishouding	Wmo	€ 34,38	€ 30,94	€ 20,40 Vanaf 1/10/24 € 20,99	Uur
3b Logeren	Wmo	€ 177,18	€ 159,46	€ 132,89	Etmaal
Eigen vervoer (door aanbieder)*	Wmo	€ 14,50	€ 13,05	€ 10,88	Etmaal
Gecontracteerd vervoer*	Wmo	€ 20,13	€ 18,12	n.v.t.	Etmaal
Rolstoelvervoer*	Wmo	€ 23,83	€ 21,45	€ 17,87	Etmaal

* Vervoer is alleen mogelijk bij dagbesteding en alleen als de gemeente vervoer heeft geïndiceerd

Jeugd

Omschrijving product (maatwerkdienst)	Wet	Tarief 1 (100% = professionele hulp 2024)		Tarief 2 (90% = ZZP'er) 2024	Tarief 3 (75% = eigen sociaal netwerk / max. € 24,40 p./u.) 2024	Eenheid
Segment 2		Micro aanbieder	Reguliere aanbieder			
Etmaaltarieven						
Pleegzorg (incl. toeslag pleegzorgvergoeding)	Jeugd	€ 53,02	€ 57,36	€ 51,62	n.v.t.	Etmaal
Gezinshuizen	Jeugd	n.v.t.	€ 159,66	€ 143,69	n.v.t.	Etmaal
Zelfstandig wonen training	Jeugd	€ 110,32	€ 121,10	€ 108,99	€ 90,83	Etmaal
Kleinschalige woongroepen	Jeugd	€ 198,18	€ 220,10	€ 198,09	€ 165,08	Etmaal
Logeren etmaal (licht/midden)	Jeugd	€ 218,50	€ 243,96	€ 219,56	€ 182,97	Etmaal
Logeren etmaal (zwaar)	Jeugd	€ 306,32	€ 347,05	€ 312,35	€ 260,29	Etmaal
Dagdeeltarieven						
Logeren dagdeel (licht/midden)	Jeugd	€ 51,09	€ 58,39	€ 52,55	€ 43,79	Dagdeel
Logeren dagdeel (zwaar)	Jeugd	€ 76,27	€ 87,96	€ 79,16	€ 65,97	Dagdeel
Segment 3		Micro aanbieder	Reguliere aanbieder			
Dagdeeltarieven						
Ernstig meervoudige beperking	Jeugd	€ 88,30	€ 102,06	€ 91,85	€ 76,55	Dagdeel
Opgroeiproblematiek kind	Jeugd	€ 88,30	€ 102,06	€ 91,85	€ 76,55	Dagdeel
Uurtarieven						
Terug naar school	Jeugd	€ 23,29	€ 26,95	€ 24,26	€ 20,21	Uur
Duurzame daginvulling respijtzorg dagbesteding	Jeugd	€ 16,57	€ 19,18	€ 17,26	€ 15,53	Uur
Duurzame daginvulling groepsleiding midden (naschools)	Jeugd	€ 14,72	€ 16,88	€ 15,19	€ 15,53	Uur
Duurzame daginvulling groepsleiding midden (schoolvervangend)	Jeugd	€ 17,82	€ 20,52	€ 18,47	€ 15,53	Uur

Segment 4		Micro aanbieder	Reguliere aanbieder			
Uurtarieven						
GGZ maatwerk	Jeugd	€ 105,21	€ 123,51	€ 111,16	n.v.t.	Uur
Ambulante hulp duurzaam	Jeugd	€ 71,78	€ 84,38	€ 75,94	€ 20,00	Uur
Ambulante hulp perspectief 1	Jeugd	€ 78,35	€ 91,97	€ 82,77	€ 20,00	Uur
Ambulante hulp perspectief 2	Jeugd	€ 117,61	€ 138,06	€ 124,25	€ 20,00	Uur
EED Diagnostiek	Jeugd	€ 89,25	€ 104,77	€ 94,29	n.v.t.	Uur
EED Behandeling	Jeugd	€ 87,64	€ 102,88	€ 92,59	n.v.t.	Uur
Vervoer jeugdhulp enkele reis	Jeugd	€ 12,46	€ 12,46	€ 11,21	€ 9,35	Stuks

Toelichting micro-aanbieder: Micro-aanbieders zijn organisaties die voldoen aan ten minste twee van de volgende drie criteria:

1. Balanstotaal van maximaal 350.000 EUR.
2. Netto omzet van maximaal 700.000 EUR.
3. Maximaal 10 fte personeel.

Bovenstaande criteria worden gewogen aan de hand van de gemiddelde omzet van de afgelopen drie boekjaren.