

## Verordening op de Rekenkamer Vijfheerenlanden 2024

De raad van de gemeente Vijfheerenlanden;  
Gelet op de artikelen 81k en 149 van de Gemeentewet;  
besluit vast te stellen de Verordening op de Rekenkamer Vijfheerenlanden 2024:

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- wet: Gemeentewet;
- voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
- rekenkamer: gemeentelijke rekenkamer als bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet
- college: college van burgemeester en wethouders;
- presidium: de commissie als beschreven in het Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van Vijfheerenlanden.

### Artikel 2 Instelling en taak

1. Er is een rekenkamer die door de raad is ingesteld.
2. De rekenkamer bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.
3. De rekenkamer onderzoekt de doelmatigheid, doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerd beleid. Een door de rekenkamer ingesteld onderzoek naar de rechtmatigheid van het gevoerde bestuur bevat geen controle van de jaarrekening.

### Artikel 3 Werving Selectie en Benoeming

1. De raad benoemt de voorzitter en de overige leden van de rekenkamer op voorstel van de selectiecommissie.
2. De selectiecommissie bestaat uit:
  - a. 1 lid van de werkgeverscommissie
  - b. 1 lid van het presidium
  - c. 2 leden van de rekenkamer
  - d. 1 raadslid
3. Deze selectiecommissie zal in gezamenlijkheid de profielschets en de wervingsprocedure vormgeven en begeleiden.
4. De selectiecommissie zal kandidaten aanbevelen voor de benoeming en herbenoeming als lid of voorzitter van de rekenkamer.
5. De benoeming is voor een periode van zes jaar, waarna de mogelijkheid bestaat tot een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode.
6. Bij de samenstelling van de rekenkamer ziet de raad toe op een evenwichtige spreiding van competenties die voor het goed functioneren van de rekenkamer van belang zijn.
7. De selectiecommissie voegt bij het voorstel een verklaring van elke kandidaat met:
  - a. de mededeling dat hij een benoeming als lid zal aanvaarden;
  - b. een overzicht van de openbare functies en nevenfuncties die hij bekleedt.
8. De rekenkamer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die bij ontstentenis van de voorzitter diens taken overneemt.
9. De rekenkamer is verantwoordelijk voor de continuïteit van de werkzaamheden van de rekenkamer.
10. Als de voorzitter door de raad wordt ontslagen of op non-actief wordt gesteld, kan de raad voor de tijdelijke vervanging in de functie van de voorzitter een van het achtste lid van dit artikel afwijkende regeling treffen.

### Artikel 4 Ontslag en non-activiteit

1. Een lid van de rekenkamer kan op eigen verzoek worden ontslagen door de raad.
2. Een lid van de rekenkamer kan door de raad worden ontslagen als een van de ontslaggronden zich voordoet, bedoeld in artikel 81c zesde of zevende lid, of van artikel 81d, eerste of tweede lid van de gemeentewet
3. In de gevallen, bedoeld in artikel 81c, zevende lid, en in artikel 81d, tweede lid, van de gemeentewet adviseert de selectiecommissie de raad over de vraag of al dan niet moet worden overgegaan tot ontslag, respectievelijk het op non-actief stellen van het desbetreffende lid.
4. De selectiecommissie adviseert de raad tevens met betrekking tot een beslissing tot verlenging of beëindiging van een maatregel zoals bedoeld in artikel 81d, eerste of tweede lid.

### **Artikel 5 Budget**

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. De rekenkamer verantwoordt de baten en lasten van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad.

### **Artikel 6 Vergoeding voor de werkzaamheden van de leden van de rekenkamer**

1. Leden van de rekenkamer vallen niet onder de ambtelijke rechtspositie van de gemeente.
2. Leden van de rekenkamer ontvangen een vergoeding voor hun reguliere werkzaamheden en een tegemoetkoming in de kosten, conform artikel 81k Gemeentewet. De hoogte van de vergoeding van de voorzitter bedraagt € 453,98 per maand en de hoogte van de vergoeding voor leden bedraagt € 340,48 per maand. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met dezelfde indexering op basis van CAO-lonen overheid.
3. Met reguliere werkzaamheden wordt bedoeld: het opstellen van een onderzoeksprogramma, het schrijven van conclusies en aanbevelingen (bestuurlijke boodschap), voorbereiden en bijwonen rekenkamervergaderingen, bijwonen van vergaderingen van de raad, aansturen van het secretariaat etc.
4. De leden ontvangen op basis van declaratie een vergoeding van € 92,34 per uur voor eventuele verrichte onderzoekswerkzaamheden. De vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd met dezelfde indexering die geldt voor de vergoeding voor raadsleden op basis van CAO-lonen overheid.
5. Met onderzoekswerkzaamheden wordt bedoeld: werkzaamheden voor het uitvoeren van een onderzoek zoals documentanalyse, het houden van interviews, het maken van gespreksverslagen van interviews etc.
6. Een vergoeding van reiskosten wordt op basis van declaratie uitbetaald. De kosten voor het gebruik van het openbaar vervoer wordt volledig vergoed voor reizen 2<sup>e</sup> klasse. Bij gebruik van eigen vervoer bedraagt de vergoeding 0,23 eurocent per gereden kilometer.

### **Artikel 7 Ambtelijke ondersteuning rekenkamer**

1. De rekenkamer heeft recht op een eigen secretaris. De loonkosten voor de secretaris worden bekostigd uit het budget van de griffie.
2. Het secretariaat van de rekenkamer wordt ondergebracht bij de griffie en valt rechtspositioneel onder de griffie.
3. De secretaris wordt benoemd door de raad op voordracht van de rekenkamer.

### **Artikel 8 Inhuur externe deskundigen en onderzoeksmedewerkers**

1. De rekenkamer kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door derden.
2. De rekenkamer is bevoegd ten laste van haar budget zonodig externe deskundigheid, onderzoeksmedewerkers of onderzoeksbureaus in te huren.
3. Externe deskundigen en onderzoeksmedewerkers kunnen, indien de rekenkamer hen daartoe de bevoegdheid toekent, alle informatie verzamelen die de rekenkamer in het belang van het onderzoek nodig acht. Zij hebben een geheimhoudingsplicht met betrekking tot die informatie en zijn alleen verantwoording verschuldigd aan de rekenkamer.

### **Artikel 9 Reglement van Orde**

De rekenkamer stelt een reglement van orde vast voor haar vergaderingen en overige werkzaamheden. Zij zendt het reglement na vaststelling ter kennisname aan de raad.

### **Artikel 10 Jaarplan**

1. De rekenkamer stelt jaarlijks rond de jaarwisseling een jaarplan met onderzoeksprogramma vast en consulteert voorafgaand met de raad over de onderzoekskeuze.
2. De rekenkamer zendt het jaarplan na vaststelling ter kennisname aan de raad.

### **Artikel 11 Verzoek**

1. De raad kan de rekenkamer een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek.
2. De rekenkamer bericht de raad binnen een maand of en in hoeverre de rekenkamer aan dat verzoek zal voldoen. Indien de rekenkamer niet aan het verzoek van de raad voldoet, voert zij daarvoor goede onderbouwing aan.
3. In het geval dat de rekenkamer niet beschikt over (voldoende) budget om gehoor te geven aan een verzoek van de raad, treedt de rekenkamer met de raad in overleg over het verstrekken van aanvullend budget door de raad.

### **Artikel 12 Overlegstructuur met de raad**

1. De rekenkamer heeft overleg met de auditcommissie:

- a. Bij aanvang van ieder nieuw onderzoek
  - b. Vooraf breed aangekondigd zodat alle leden via hun vertegenwoordiging in de auditcommissie hierop kunnen reageren.
2. De rekenkamer geeft een beeldvormende presentatie van ieder afgerond onderzoek voorafgaand aan de oordeelsvormende bespreking in de commissie op het VHL plein.
  3. De rekenkamer bevrageert de raad over de groslijst onderzoeken bij het opstellen van het jaarplan.
  4. Er vindt een brede evaluatie plaats tussen rekenkamer en raad tenminste 1 keer per 2 jaar.

### **Artikel 13 Rapportage en terugkoppeling**

1. De rekenkamer informeert de raad, het college en de gemeentesecretaris/algemeen directeur over het instellen van een onderzoek.
2. De rekenkamer biedt het conceptonderzoeksrapport aan de gemeentesecretaris en/of directeur van de onderzochte instanties aan ter verificatie van de feitelijke juistheid en volledigheid (ambtelijk wederhoor).
3. De gemeentesecretaris reageert uiterlijk binnen drie weken schriftelijk op de feitelijke juistheid en volledigheid van het conceptrapport.
4. Na ontvangst van de reactie(s) stelt de rekenkamer het concept-onderzoeksrapport vast en formuleert de rekenkamer conclusies en aanbevelingen.
5. De rekenkamer biedt de conclusies en aanbevelingen aan het college van burgemeester en wethouders en/of onderzochte instanties aan voor een bestuurlijke reactie (bestuurlijk wederhoor).
6. Het college reageert schriftelijk en uiterlijk binnen vier weken na verzending van de conclusies en aanbevelingen.
7. De rekenkamer biedt het definitieve rapport aan de raad aan, inclusief de bestuurlijke reactie van het college en eventueel een nawoord van de rekenkamer. De rekenkamer stelt een raadsvoorstel op en formuleert de aanbevelingen zo veel mogelijk op in de vorm van amendeerbare conceptbesluiten van de raad.
8. De rekenkamer licht haar rapporten in principe toe aan de raad. De raad vergadert in openbaarheid over de conclusies en aanbevelingen.

### **Artikel 14 Monitoring aanbevelingen**

De griffie verstrekt een overzicht van de aan de raad gedane voorstellen van de rekenkamer welke door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd. Deze "Voortgang Aanbevelingen Rekenkamer" (VAR), is een vast agendapunt van de raadsvergadering.

### **Artikel 15 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op de dag na vaststelling, onder gelijktijdige intrekking van de 'verordening rekenkamer Vijfheerenlanden 2020 gemeente zoals vastgesteld op 12 december 2019

### **Artikel 16 Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening op de Rekenkamer Vijfheerenlanden 2024'.

*Aldus besloten door de raad van Vijfheerenlanden in zijn openbare vergadering van 8 februari 2024 (tijdens de uitloopavond op 12 februari 2024)*

*de plv. griffier  
O. (Odette) Wevers*

*de voorzitter  
S. (Sjors) Fröhlich*