

Reglement betreffende de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van het presidium van de raad

I. Samenstelling

Artikel 1 Het presidium

1. Het presidium bestaat uit de voorzitter van de gemeenteraad, en de voorzitters van de fracties als bedoeld in artikel 7 van het Reglement van orde van de vergaderingen van de gemeenteraad.
2. Een fractievoorzitter kan zich in de vergadering van presidium laten vervangen door een ander lid van zijn fractie.

Artikel 2 Voorzitter

1. De voorzitter van de gemeenteraad is tevens voorzitter van het presidium
2. De voorzitter tekent alle stukken die van het presidium uitgaan en draagt zorg vooreen spoedige afdoening van zaken
3. Bij verhindering van de voorzitter wordt deze vervangen door de plaatsvervangend voorzitter van de gemeenteraad.
4. De stukken die van het presidium uitgaan, worden door de griffier mede ondertekend.

Artikel 3 De griffier

1. Het secretariaat van het presidium wordt opgedragen aan de griffier. De griffier staat het presidium in alles wat de aan het presidium opgedragen taken aangaat ter zijde en is in elke vergadering van het presidium aanwezig.
2. De griffier kan in voorkomende gevallen een beroep doen op de ambtelijke en materiële ondersteuning. Hij maakt daartoe afspraken met het college van burgemeester en wethouders in overleg met de gemeentesecretaris.
3. Bij verhindering of afwezigheid van de griffier wordt deze vervangen door de door de gemeenteraad benoemde plaatsvervanger.

II. Werkwijze en vergaderingen

Artikel 4 Vergaderingen

1. Het presidium vergadert volgens een door het presidium vast te stellen schema.
2. Daarnaast vergadert het presidium zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk voorkomt of indien ten minste twee leden van het presidium hierom vragen.
3. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar.
4. De agenda's en de besluitenlijsten van het presidium zijn openbaar.
5. De onder het vierde lid genoemde bepalingen zijn niet van toepassing op, volgens een meerderheid van het presidium, privacygevoelige zaken en zaken waarbij openbaarheid de belangen van de gemeente kunnen schaden.
6. De voorzitter ziet toe op een juiste en tijdige afdoening van zaken.

III. Taken

Artikel 5

De taak van het presidium omvat namens de raad:

1. Het vaststellen van de conceptagenda van de vergadering van de adviescommissie en gemeenteraad;
2. Het vaststellen van het vergaderschema van de vergaderingen van de adviescommissie en de gemeenteraad en andere algemene activiteiten;
3. de evaluatie van vergaderingen van commissie en raad en het doen van aanbevelingen aan een ieder die het aangaat;
4. het evalueren van de werkprocessen van de raad en het zo nodig nemen van initiatieven tot verbetering;
5. het toezien op de nakoming van toezeggingen aan de adviescommissie en/of gemeenteraad door het college of de burgemeester
6. alle overige door de raad aangegeven en opgedragen werkzaamheden;
7. Het opstellen van een dynamische lange termijnplanning.

IV. Bevoegdheden

Artikel 6

Het presidium kan voorstellen doen aan de raad en de adviescommissie.

1. Het presidium stelt objectieve criteria vast waaraan raadsvoorstellen moeten voldoen om geplaatst te kunnen worden op de conceptagenda van de adviescommissie en gemeenteraad;
2. Het presidium is bevoegd beslissingen te nemen ten aanzien van huishoudelijke zaken van de raad waarbij geen sprake is van politieke gevoeligheid.

V. Algemeen

Artikel 7

Dit reglement treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Cranendonck in de openbare vergadering 3 februari 2015.

DE RAAD VOORNOEMD

de griffier

mr. P.J.F Bemelmans

de voorzitter,

mr. M.M.D. Vermue - Vermue