

Wijziging Uitvoeringsbesluit digitale vervanging archiefbescheiden Deurne 2019

Overzicht Vervanging Bijlagen

B05 Beschrijving van het DMS-RMA en servers v3

De gemeente Deurne maakt gebruik van het SaaS zaaksysteem Djuma van leverancier Visma Circle (NEN-2082 gecertificeerd digitaal beheersysteem). De archiefbescheiden worden in Djuma geregistreerd en opgeslagen. Alle medewerkers van de organisatie zijn tijds- en plaats onafhankelijk in staat om de benodigde archiefbescheiden en dossiers te raadplegen. In het zaaksysteem kunnen alle gangbare bestandsformaten worden opgeslagen.

Gemeente Deurne heeft middels een Europese aanbesteding het Zaaksysteem Djuma aangeschaft. Djuma is sinds januari 2024 operationeel bij de gemeente.

Componenten

Het zaaksysteem Djuma bestaat o.a. uit de volgende componenten:

- KCS, zaaksysteem, gegevensmagazijn en ZTC
- Document Management Systeem en Record Management Systeem (DMS / RMA)

Centrale opslag

De bestanden worden gearchiveerd in de online tenant bij Visma Circle. De opslagruimte is permanent uit te breiden en geborgd vanuit de dienstverleningsovereenkomst met de leverancier. De datacenter (Uniserver) bevindt zich in Amsterdam en voldoet aan de strengste certificeringen (onder andere ISO 27001 en NEN7510) en beveiligings- en beschikbaarheidsnormen.

Migratie zaaksysteem Onegov naar zaaksysteem Djuma

Alle informatie in het voormalige zaaksysteem Onegov is gemigreerd naar het zaaksysteem Djuma. M.u.v. de voorheen aanwezige zaken in de gekoppelde backoffice applicatie voor VTH-processen. De informatie uit die applicatie wordt in 2024 gemigreerd naar Djuma.

Backup

Beschikbaarheid (Continuïteit)

Het Service center van Djuma monitort iedere 5 minuten de beschikbaarheid en performance van de gehele cloud infrastructuur met behulp van Nagios XI. Djuma wordt gehost bij Uniserver in Amsterdam. De datacenters van Uniserver beschikken over een tier 3+ beveiliging. De architectuur kan de meest ernstige technische incidenten weerstaan zonder de beschikbaarheid van servers (en Djuma) te beïnvloeden. De datacenters van Uniserver voldoen aan de strengste certificeringen (onder andere ISO 27001 en NEN7510) en beveiligings- en beschikbaarheidsnormen.

Integriteit (Betrouwbaarheid)

Van onze gegevens in de Djuma cloud worden iedere 3 uur back-ups gemaakt. Deze back-ups worden, net als de nachtelijke back-ups, op 2 gescheiden locaties opgeslagen (Amsterdam en Beek). Het gegevensverlies is dus maximaal 3 uur. Daarnaast zijn de volgende maatregelen getroffen om de integriteit van onze data te borgen:

- Toegang tot servers en data is procedureel geregeld. Slechts 4 medewerkers van Visma Circle hebben direct toegang tot de servers in het datacenter voor het uitrollen van nieuwe software en het controleren van storingsen.
- Toegang tot onze gegevens is alleen mogelijk via onze gemeentelijke Active Directory (AD) en op basis van autorisatie.
- Alleen geautoriseerde gebruikers kunnen zaken (en gegevens) vernietigen.
- Alle dataverbindingen zijn encrypted via SSL/TLS.
- Transactie georiënteerde dataverwerking: Djuma voert alleen wijzigingen door als de gegevens in een hele keten geverifieerd en correct zijn bevonden.

Versie: d.d. 01-09-2023

Geaccordeerd door Regionaal Historisch Centrum Eindhoven: d.d. 6-11-2023

B08 Metadataset digitale vervanging van fysieke archiefbescheiden

In de metadataset staan de vast te leggen gegevens tijdens de registratie van documenten in het vervangingsproces.

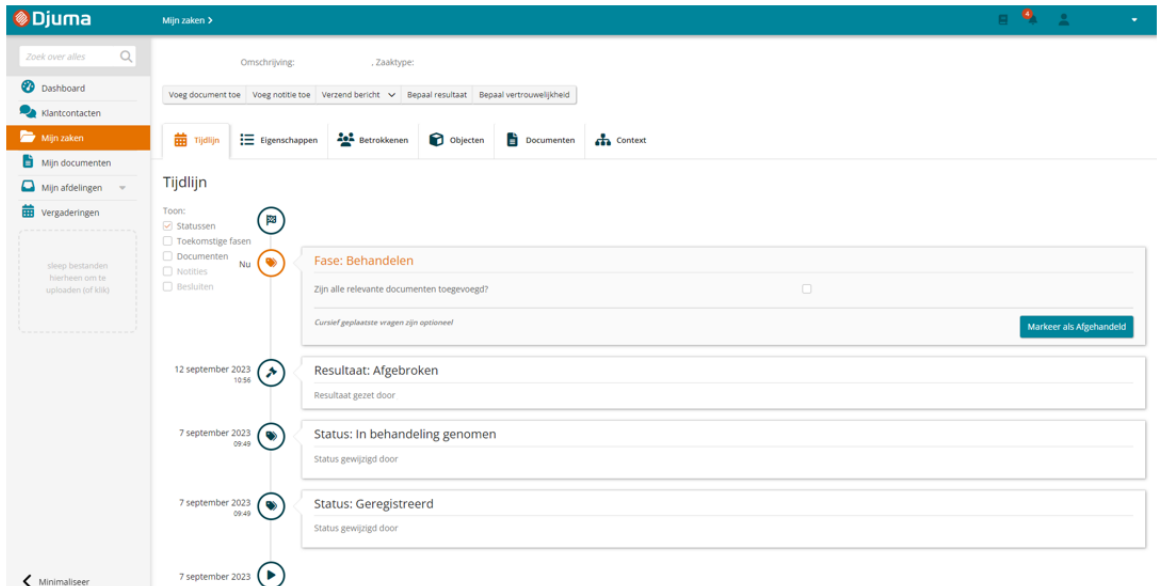
Toepassingsprofiel metadatering lokale overheden (TMLO)

De gemeente Deurne hanteert het Toepassingsprofiel metadatering lokale overheden (TMLO) versie 1.1.

Alle archiefbescheiden die zijn geselecteerd voor het vervangingsproces worden opgenomen in Djuma en geregistreerd volgens de registratieprocedure. Aan de hand van het metadataschema worden administratieve, inhoudelijke als technische metadata vastgelegd. Alle metadatatavelden in Djuma zijn gestandaardiseerd op basis van het Toepassingsprofiel Metagegevens Lokale Overheden (TMLO). Hierdoor is het mogelijk om, op termijn, een digitaal duurzame overdracht te maken naar het e-depot van het RHCe. TMLO zal uiteindelijk overgaan naar Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie (MDTO).

In onderstaande (geanonimiseerde) screenshots zijn de belangrijke metadata op zaak- en documenteniveau weergegeven. Er zijn meer metadata velden die afhankelijk van de situatie (automatisch) kunnen worden ingevuld. Deze zijn vastgelegd in het TMLO 1.1 schema in beheer van DIV.

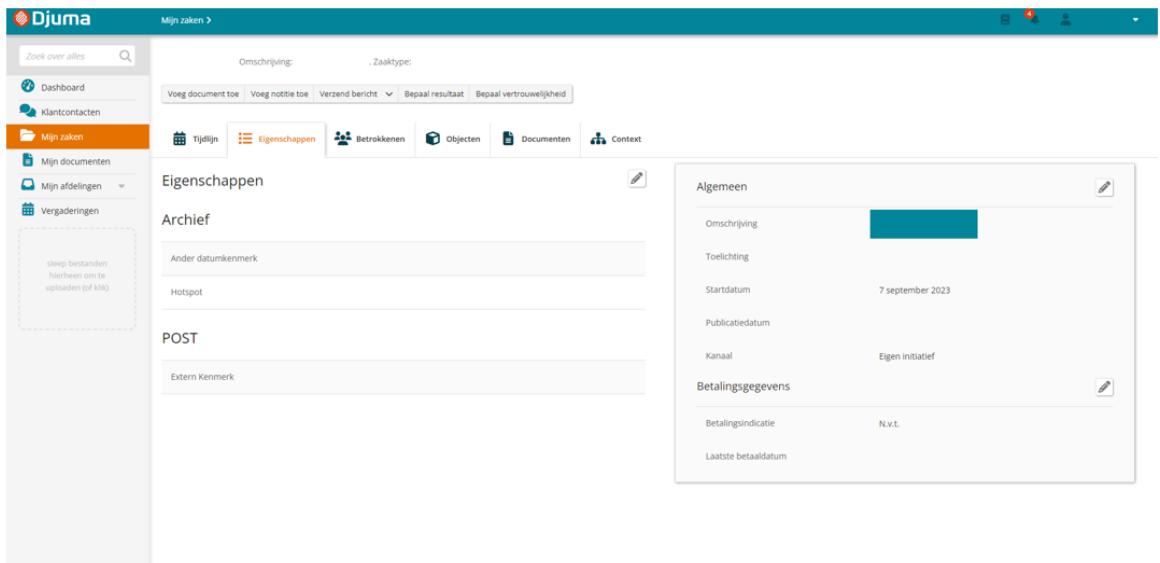
Metadata vastgelegd op zaakniveau



The screenshot shows the 'Tijdslijn' (Timeline) view in the Djuma system. The interface includes a search bar, navigation menu, and a central timeline of events. The events are as follows:

- 7 september 2023 09:49:** Status: Geregistreerd (Status gewijzigd door)
- 7 september 2023 09:49:** Status: In behandeling genomen (Status gewijzigd door)
- 12 september 2023 10:56:** Resultaat: Afgebroken (Resultaat gezet door)

The current phase is 'Fase: Behandelen'. A button 'Markeer als Afgehandeld' is visible at the bottom right of the timeline section.



The screenshot shows the 'Eigenschappen' (Properties) view in the Djuma system. The 'Algemeen' (General) section displays the following metadata:

- Omschrijving:** [Redacted]
- Toelichting:** [Redacted]
- Startdatum:** 7 september 2023
- Publicatiedatum:** [Redacted]
- Kanaal:** Eigen initiatief
- Betalingsgegevens:**
 - Betalingsindicatie: N.v.t.
 - Laatste betaaldatum: [Redacted]

Djuma Mijn zaken >

Zoek over alles

Omschrijving: . Zaaktype:

Voeg document toe Voeg notitie toe Verzend bericht Bepaal resultaat Bepaal vertrouwelijkheid

Tijlijn Eigenschappen **Betrokkenen** Objecten Documenten Context

Betrokkenen

Roel * Betrokkene type Naam

Rol	Betrokkene type	Naam
Behandelaar	Medewerker	
Verantwoordelijke	Organisatorische eenheid	

Voeg nieuwe betrokkene toe

Djuma Mijn zaken >

Zoek over alles

Omschrijving: . Zaaktype:

Voeg document toe Voeg notitie toe Verzend bericht Bepaal resultaat Bepaal vertrouwelijkheid

Tijlijn Eigenschappen Betrokkenen Objecten Documenten **Context**

Zaakrelaties

Lijst van zaakrelaties

Zaakrelatie	Zaaknummer	Zaaktype	Omschrijving	Status	Resultaat
Er zijn nog geen zaakrelaties toegevoegd.					

Voeg bestaande zaak toe

Samenwerkingen in Microsoft Teams

Team	Kanaal	Beschrijving
Er zijn nog geen samenwerkingen voor deze zaak.		

Bepaal resultaat/besluit

Zaaknummer	
Servicenorm	Geen
Uiterlijke einddatum	Geen
Werkelijke einddatum	Geen

Resultaatomschrijving

Resultaattoelichting

Bepaal vertrouwelijkheid

Op basis van Zaaktype Intern
 "Aangifte door gemeente"
 Vertrouwelijkheid is Intern

Wie mogen de zaak inzien

Intern

Extern

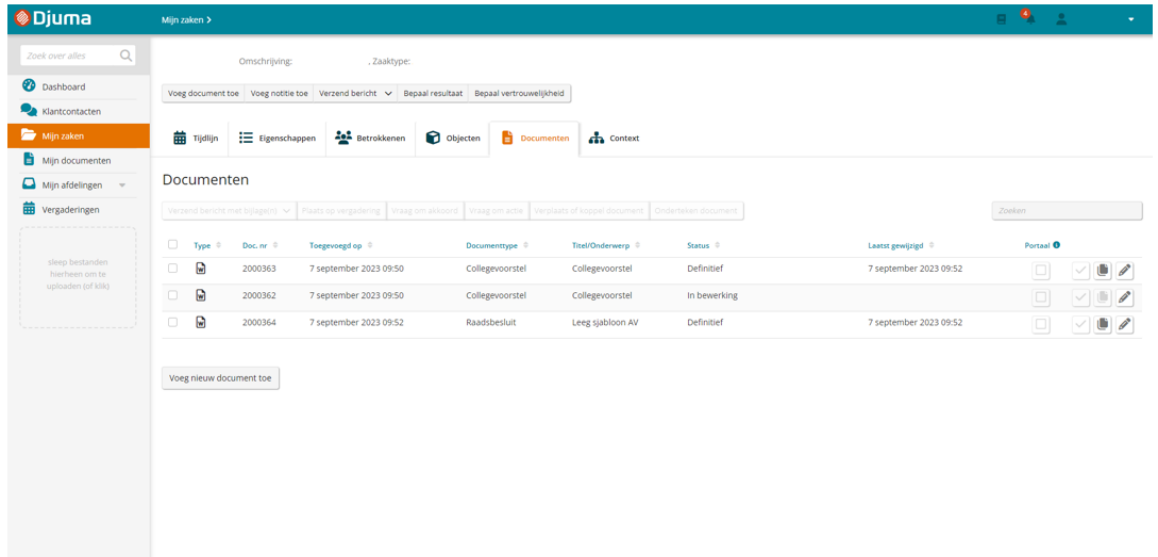
Vertrouwelijkheid wordt Intern

! De vertrouwelijkheid van documenten wordt aangepast indien deze minder strikt is.

Annuleer

Opslaan

Metadata vastgelegd bij documenten



The screenshot shows the 'Djuma' application interface. The main content area displays a list of documents under the heading 'Documenten'. The list has columns for Type, Doc. nr., Toegevoegd op, Documenttype, Titel/Onderwerp, Status, and Laest gewijzigd. There are three document entries listed.

Type	Doc. nr.	Toegevoegd op	Documenttype	Titel/Onderwerp	Status	Laest gewijzigd
	2000363	7 september 2023 09:50	Collegevoorstel	Collegevoorstel	Definitief	7 september 2023 09:52
	2000362	7 september 2023 09:50	Collegevoorstel	Collegevoorstel	In bewerking	
	2000364	7 september 2023 09:52	Raadsbesluit	Leeg sjabloon AV	Definitief	7 september 2023 09:52

Zaakdocument wijzigen

Identificatie

Type

Creatiedatum 7 september 2023 09:52

Vertrouwelijkheidsaanduiding Intern

Verzenddatum

Ontvangstdatum

Titel

Auteur

Beschrijving

Status

Zaken

Zaaknummer	Toegevoegd op	Toegevoegd door
	07 september 2023 09:50	

Versie: d.d. 12-09-2023

Geaccordeerd door Regionaal Historisch Centrum Eindhoven: d.d. 6-11-2023