

Ondermandaatbesluit team Vergunningen en Handhaving

De manager van team Vergunningen en Handhaving van de gemeente Schiedam;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Mandaatregeling Schiedam 2024;

gelet op de toestemming van de directeur van 6 februari 2024;

overwegende dat:

- in de Mandaatregeling Schiedam 2024 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de manager;
- de manager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

Ondermandaatbesluit team Vergunningen en Handhaving

Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Vergunningen & Handhaving.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Mandaatregeling Schiedam 2024 in acht genomen.

Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Vergunningen en Handhaving".

Schiedam, 8 februari 2024

*De manager Vergunningen en Handhaving,
Ir. J.W.J. van Sintmaartensdijk*

Dit besluit wordt gepubliceerd in het Gemeenteblad op officiële bekendmakingen.nl

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
	<i>Algemeen</i>	
1.	Het voeren van procedurele correspondentie over een aanvraag en melding	Vakspecialist A/B
2.	Het verzoeken om aanvullende informatie die nodig is voor het in behandeling nemen van een aanvraag	Vakspecialist A/B
3.	Het (afzien van) horen van aanvrager/andere belanghebbenden	Vakspecialist A/B
4.	Het opschorten van de beslistermijn van een beschikking	Vakspecialist A/B
	<i>Handhaving</i>	
5.	Het voeren van procedurele correspondentie over een incidentmelding of handhavingsverzoek	Vakspecialist B/C
6.	Het verzoeken om aanvullende informatie die nodig is voor het in behandeling nemen van een handhavingsverzoek	Vakspecialist B/C
	<i>Privaatrechtelijke rechtshandelingen</i>	
7.	Het verrichten van een rechtshandeling tot een bedrag van € 75.000 (zonder BTW), waaronder het aangaan en ondertekenen van een overeenkomst	Procesmanager Vergunningen en Handhaving
	<i>Omgevingswet</i>	
8.	Het voeren van procedurele correspondentie over een conceptaanvraag/omgevingsoverleg, aanvraag, ontwerpbesluit, ingebrekestelling en gewaarmerkte (nagekomen) stukken	Vakspecialist A/B
9.	Het voeren van procedurele correspondentie over een melding	Vakspecialist A/B
	<i>Basisregistratie adressen en gebouwen</i>	
10.	Het opmaken van brondocumenten	Vakspecialist B/C
11.	Het afgeven van een ambtelijke verklaring bij signalering van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer gegevens in de basisregistratie	Vakspecialist B/C