

## Uitvoeringsprogramma VTH 2024

### Team Veiligheid, Vergunningen & Handhaving

#### Hoofdstuk 1 Inleiding

##### 1.1 Inleiding

Met dit uitvoeringsprogramma geven wij invulling aan de wettelijke verplichting<sup>1</sup> om zowel voor vergunningverlening als het toezicht en handhaving daarop jaarlijks de Uitvoerings- en handhavingsstrategie voor de fysieke leefomgeving (U&HS) uit te werken. In dit uitvoeringsprogramma geven wij aan welke van de in de U&HS genoemde werkzaamheden wij dit jaar beogen te verrichten. Bij de invulling van het programma hebben wij rekening gehouden met de in de U&HS genoemde doelen en prioriteitenstelling.

##### 1.2 Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026


De wettelijke verplichting om een U&HS vast te stellen maakt onderscheid tussen basistaken en niet basistaken. Basistaken worden uitgevoerd door de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (OD-ZOB). Hiervoor hebben wij samen met de regio een **uniforme regionale uitvoering- en handhavingsstrategie** (het ROK-VV en het ROK-TH) vastgesteld. Vanuit het oogpunt van effectiviteit, efficiency en het creëren van een gelijk speelveld is in onze gemeente deze uniforme regionale U&HS daarnaast ook van toepassing op de overige (niet onder de basistaken vallende) milieutaken inclusief het aspect externe veiligheid<sup>2</sup> en groene wetgeving<sup>3</sup>. Specifiek voor de bodemtaken geldt daarbij het regionaal uitvoeringsbeleid Besluit bodemkwaliteit en voor de asbest- en slooptaken het Regionaal Uitvoeringsbeleid Asbesttaken.

Voor alle andere taken die uit de Omgevingswet (Ow) voortvloeien, hebben wij lokaal beleid vastgesteld: de **“Uitvoerings- en handhavingsstrategie 2023-2026, herziening oktober 2023”**. Dit beleid beschrijft de keuzes die wij maken over de uitvoering van de vergunningverlening, toezicht en handhaving van de regels voor de fysieke (leef)omgeving in de gemeente Heeze-Leende. Het gaat dan om de (bestuursrechtelijke) vergunning-, toezicht- en handhavingstaken die wij op basis van de Ow hebben en de daaraan aangehaakte omgevingsvergunningen in lokale verordeningen.

Dit uitvoeringsprogramma ziet toe op de uitwerking van de lokale uitvoerings- en handhavingsstrategie: een werkprogramma met welke taken wij in welke omvang het komende jaar uitvoeren. Dit programma werken wij nader uit in werkplannen voor de betrokken onderdelen van de organisatie. Daarnaast werken wij met een zogenaamd A3 jaarplan, waarin de (algemene) teamtaken zijn opgenomen.

##### 1.2.1 Doelstellingen beleid

In de uitvoerings- en handhavingsstrategie stellen wij ons bij de uitvoering en handhaving voor de periode 2023-2026 de onderstaande doelstellingen. In hoofdstuk 3 t/m 5 van dit uitvoeringsprogramma benoemen wij de concrete acties die wij daarvoor dit jaar uitvoeren.

Algemeen U&H doel	Doelstelling 2023-2026
<b>Veiligheid</b> 	Periodiek (minimaal 2 x in de realisatiefase) houden wij samen met de VRBZO integraal risicogericht toezicht op vooraf afgesproken (categorieën) bouwwerken.  We inventariseren (bv. gebiedsgericht) en pakken stapsgewijs de risicovolle situaties aan om (brand)veiligheid van (illegale) bewoning te waarborgen.
De doelstelling van veiligheid is het beperken van de (bouwgerelateerde) risico's.	
<b>Gezondheid</b>	Behouden en/of verbeteren van de huidige situatie in het kader van alcoholgebruik onder jongeren.


1) Artikel 13.8 Omgevingsbesluit

2) Externe veiligheid is de kans dat personen in de omgeving van een activiteit waar met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt, slachtoffer worden van een ongeval met die stoffen.

3) De Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) geeft voor de hele provincie Noord-Brabant de vergunningen af voor de Wet natuurbescherming. Ook is de ODBN verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de regels.

 <p>De doelstelling van gezondheid is het streven naar een leefomgeving waar gezondheid voor een ieder tot de basiswaarden behoort en in balans is.</p>	
<p><b>Omgevingskwaliteit</b></p>  <p>Het beperken en/of voorkomen van aantasting van cultureel erfgoed, architectuur, stedenbouw, landschap, natuur, beleving en identiteit.</p>	<p>Voorkomen en bestrijden van illegale (ver)bouw en gebruik van de in het omgevingsplan vastgelegde functies met oog voor het behoud van cultureel erfgoed en bestaande (landschappelijke) waarden.</p>
<p><b>Duurzaamheid</b></p>  <p>Het leveren van een constructieve bijdrage aan de energie transitie en verduurzaming.</p>	<p>Alle omgevingsvergunningsaanvragen worden getoetst en bij het toezicht gecontroleerd op het voldoen aan de eisen voor energiezuinigheid (bijna energie neutrale gebouwen), milieu (Milieuprestatie coëfficiënt) en de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen, volgens de hiervoor vastgestelde toets- en toezichtprotocollen.</p>

	<b>Doelstellingen 2023-2026</b>
<p><b>Uitvoeringskwaliteit</b></p>  <p>De mate waarin een product voldoet aan juridische doelen (zoals geformuleerd in de relevante wet- en regelgeving en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur) en bijdraagt aan de omgevingsdoelen. Ook wel aangeduid als de inhoudelijke kwaliteit.</p>	<p>Voorkomen van het ongebruikt laten voortbestaan van rechten uit vergunningen en daarmee het vergunningenbestand op orde brengen.</p> <p>75% van onze werkprocessen zijn beschreven en -waar nodig- ingericht in zaaksyste(e)m(en).</p> <p>We ondernemen de nodige acties om te blijven voldoen aan de kwaliteitscriteria m.b.t. de kritieke massa.</p>
<p><b>Dienstverlening</b></p>  <p>De manier waarop (in communicatie, snelheid, service) de organisatie met belanghebbenden (aanvragers, omgeving, melders, etc.) omgaat.</p>	<p>We streven naar een verrassende klantvriendelijke dienstverlening door klanten en partners duidelijk te maken wat ze van ons mogen verwachten. We hebben een luisterend oor en verrassen klanten door snel te reageren en verwachtingen te managen.</p> <p>Afspraak= afspraak In ieder contact met de klant maken we duidelijke afspraken (managen verwachting) leggen we deze (intern) vast en komen we deze na.</p> <p>We bellen op tijd terug en handelen de terugbelnotities administratief af.</p> <p>We stellen een heldere en concrete klachten- en meldingen procedure (handhaving) op, met duidelijke afhandelwijze, termijnen en communicatiemomenten. We communiceren de procedure op de website.</p>

<p><b>Financiën</b></p>  <p>De inzet van middelen in relatie tot de kwaliteit van de geleverde diensten/producten.</p>	<p>Door toepassing van risico analyses wordt getracht efficiëntie en effectiviteit te bewerkstelligen. De begroting dient dekkend te zijn voor onze inzet op risicobeheersing en beleidsdoelrealisatie.</p> <p>Er wordt periodiek geïnventariseerd of de begroting voldoet aan de beide elementen en er wordt begroot op basis van output.</p>
---	--

### 1.2.2 Prioritering

Voor iedere bestuursperiode van vier jaar bepalen wij de prioriteiten aan de hand van een probleem-analyse. Onderdeel van deze analyse is een risicoanalyse, waarbij wij de negatieve effecten en kans op overtreding van de regelgeving in beeld brengen. De inschatting van de risico's voor de leefomgeving is richtinggevend voor de bestuurlijke prioriteiten die worden gesteld bij het stimuleren en/of afdwingen van naleefgedrag.

Jaarlijks vertalen wij de prioritering door in het uitvoeringsprogramma en bepalen wij hoe de aanwezige capaciteit binnen de gemeente in te zetten. Bij de jaarlijkse evaluatie van beleid en uitvoering(sprogramma) checken wij of de prioritering zo nodig bijgesteld moet worden. Bijvoorbeeld omdat overtredingen vaker voorkomen en/of een groter effect hebben dan verwacht. Uiteraard spelen ook de politieke context en maatschappelijke ontwikkelingen hierbij een rol. Voor 2023 zijn de prioriteiten vastgesteld op basis van een (nieuwe) probleemanalyse. Voor 2024 wordt op basis van het College Uitvoeringsprogramma hieraan toegevoegd de handhaving van het vrachtwagen-verbod voor de kern van Heeze.

In **bijlage 1** is een overzicht van de voor 2024 geldende prioritering opgenomen.

Dit jaar hebben onderstaande problemen/overtredingssoorten de hoogste (bestuurlijke) prioriteit:

Prioriteit Hoog	Bestuurlijke prioriteit
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit nieuw/verbouw in:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>het geval van kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logies en woningsplitsing</b></li> <li>◦ particuliere woningen</li> <li>◦ restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor en/of winkel</li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gevaarstelling door (staat) bouwwerk, open erf of terrein voor bestaande bouw</b> (constructie, fundering, asbest, brandveiligheid, verwaarlozing, etc.)</li> </ul>	<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handelen in strijd met het omgevingsplan<sup>4</sup> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>bedrijfsmatige activiteiten die niet zijn toegestaan</b></li> <li>◦ overige bewoning in strijd met omgevingsplan (zoals kamerverhuur/woningsplitsing/wonen waar niet is toegestaan)</li> <li>◦ permanente bewoning recreatieve inrichtingen</li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instandhoudingsplicht/onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische waarden (conform Erfgoedkaart)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overtreden van de Algemene Plaatselijke Verordening/Verordening fysieke leefomgeving:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>afval illegale stort (meldingen afvalstort, drugsafval en zwerfvuil)</b></li> </ul> </li> </ul>	<p>X</p>

4 ) Het gaat hier om de (voormalige) activiteit "strijdig gebruik"

○ vrachtwagenverbod kern Heeze	X
○ geluidsoverlast (evenementen en horeca)	
○ overlast jongeren (meldingen op overlast jeugd)	
○ verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, controle reclame, terrassen, verloren en verlaten (brom)fietsen, uitstalling, aanhangers/caravan)	
○ woonoverlast (burenruzies)	
○ loslopende honden en hondenpoep	
○ handel en gebruik van (soft)drugs	
• <b>verkoop alcohol minderjarigen (Alcoholwet en evenementen)</b>	X
• overtreden vergunningsvoorwaarden (bv terrassen, geen leidinggevende aanwezig, sluitingstijden, geen actuele vergunning)	
• <b>overlast evenementen en horeca</b>	X

### **Figuur 1: Prioritering 2024**

De geselecteerde prioriteiten pakken wij zo veel mogelijk met voorrang op, waarbij wij het accent leggen op de bestuurlijke prioriteiten. Deze prioritering betekent ook dat andere zaken minder aandacht krijgen of niet dan wel niet direct worden aangepakt.

#### **1.3 Afstemming uitvoeringsprogramma**

Het uitvoeringsprogramma hebben wij afgestemd met de betrokken (uitvoerings)organisaties en de organen die belast zijn met de strafrechtelijke handhaving (politie/OM). In hoofdstuk 2.2 van dit uitvoeringsprogramma gaan wij nader in op de uitvoeringsorganisaties. Verder verwijzen wij naar hoofdstuk 6.2 van de Uitvoerings- en handhavingsstrategie, waarin wij de belangrijkste partners waarmee wij samenwerken en de binnen deze samenwerkingsverbanden gemaakte afspraken uitgebreid hebben weergegeven.

Wij maken het uitvoeringsprogramma bekend aan de gemeenteraad.

## **Hoofdstuk 2 Beschikbare en benodigde middelen**

In overeenstemming met de wettelijke regeling<sup>5</sup> zorgen wij ervoor dat de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen voor het bereiken van de in de Uitvoerings- en handhavingsstrategie gestelde doelen en daarvoor uit te voeren werkzaamheden, inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden geborgd. Dit hoofdstuk gaat vooral in op de borging van de beschikbare middelen. Op de borging van de (daarmee overeenstemmende) benodigde middelen wordt ingegaan in paragraaf 2.4 en de hoofdstukken 3, 4 en 5.

Wij zorgen er steeds voor dat voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn en dat deze middelen zo nodig worden aangevuld door extra geld vrij te maken. Indien dat niet mogelijk is wordt in overleg met de betrokken partij(en)/uitvoeringsinstanties het uitvoeringsprogramma zo nodig aangepast.

*In dit uitvoeringsprogramma is de uitvoering afgestemd op de begrote formatie en financiële middelen. Dit betekent dat wij inzetten op de te realiseren doelen en de bestuurlijk hoog geprioriteerde wettelijke taken.*

### **2.1 Beschikbare personele middelen**

Bij de vergunningverlening, toezicht en handhaving is voornamelijk team Veiligheid, Vergunningen & Handhaving (VVH) betrokken (zie figuur 2 en 3). Daarnaast zijn ook enkele medewerkers van andere afdelingen als behandelaar of als adviseur betrokken. Om tijdens de uitvoering de objectiviteit van werkzaamheden te borgen en (schijn op) belangenverstremgeling te voorkomen hanteren wij bij vergunningverlening, toezicht & handhaving een functiescheiding op persoons-, dossier- of objectniveau.

5) Artikel 13.10 Omgevingsbesluit.

### Vergunningverlening

Voor de vergunningverlening geldt in zijn algemeenheid dat de administratie VVH een aanvraag of melding voor de inhoudelijke behandeling uitzet bij de casemanager/vergunningverlener van team VVH of team Ruimtelijk Beleid, afhankelijk van de aangevraagde activiteiten. De casemanager/vergunningverlener vraagt waar nodig adviezen op bij de verschillende interne en externe adviseurs en/of handelt de zaak inhoudelijk af. Vervolgens handelt de administratie VVH de zaak administratief af. Uitzondering hierop zijn de kapvergunning (Verordening fysieke leefomgeving), toestemmingen op basis van de Alcoholwet en overige APV vergunningen, die de administratie VVH zelfstandig (al dan niet door advies bij de vakdeskundigen in te winnen) behandelt.

### Toezicht en Handhaving

Voor toezicht en handhaving geldt dat de medewerkers van de clusters Veiligheid (APV en bijzondere wetten) en Handhaving (omgevingsrecht) het handhavingstraject initieel opzetten en uitvoeren. Afhankelijk van de complexiteit wordt de zaak door een juridisch medewerker veelal vanaf de fase van een voornemen, besluit of bezwaar overgenomen. Of en in hoeverre er juridische inzet nodig is, laat zich op voorhand dan ook niet plannen. Verder draagt de juridisch beleidsadviseur o.a. zorg voor de producten in het kader van een programmatische handhaving (beleid, uitvoeringsprogramma, evaluatie).

Het is niet realistisch om te verwachten dat alle medewerkers m.b.t. vergunningverlening of handhaving alle wet- en regelgeving met betrekking tot alle beleidsvelden beheersen. Daarom werken wij met taakaccenten waarbinnen de medewerker m.b.t. vergunningverlening of handhaving fungeert als vraagbaak voor de collega's en waarbinnen hij of zij de meeste werkzaamheden verricht.

Weergave van de begrote vaste formatie voor 2024:

	Werkbare uren <sup>6</sup>	Fte
<b>Algemeen</b>		
Coördinator & juridisch beleidsadvies team Veiligheid, Vergunningen & Handhaving	1200	0,89
Administratieve teamondersteuning	2200	1,63
<b>Totaal</b>	<b>3200</b>	<b>2,52 Fte</b>
<b>Vergunningverlening</b>		
Omgevingsloket en eerstelijnsvragen	550	0,40
Casemanagement/vergunningverlening (taakaccent bouwen/slopen, brandveiligheid, monumenten, inritten)	2150	1,60
Casemanagement/vergunningverlening (taakaccent milieucoördinatie VV ODZOB, APV & bijzondere wetten)	1200	0,89
Casemanagement/vergunningverlening (taakaccent strijdig gebruik, aanleg, natuuractiviteit)	300 <b>+vacature</b>	0,44
Juridische ondersteuning (taakaccent bouwen, strijdig gebruik)	200 <b>+vacature</b>	0,30
Juridische ondersteuning (BIBOB, APV/kap en inritten)	270	0,20
Juridische ondersteuning (intrekkingen)	<b>vacature</b>	0,07
<b>Totaal</b>	<b>4.670</b>	<b>3,90 Fte</b>
<b>Toezicht &amp; Handhaving</b>		
Medewerker toezicht (taakaccent bouwtoezicht, coördinatie VRBZO)	1050	0,78
Medewerker handhaving (taakaccent bouwen/slopen, (brand)veiligheid en monumenten)	n.n.b.	0,89
Medewerker handhaving (taakaccent RO, milieucoördinatie T&H ODZOB)	1.350	1,00
Juridische ondersteuning handhaving Omgevingsrecht	1125 <b>+ vacature</b>	1,94

6 ) Per Fte zijn 1.350 werkbare uur beschikbaar; uren die voor vergunningverlening, toezicht en handhaving beschikbaar zijn.

Medewerker handhaving (taakaccent APV, openbare orde en veiligheid)	337	0,25
Boa (taakaccent APV, VFL, bijzondere wetgeving)	n.n.b.	n.n.b.
Juridische ondersteuning handhaving APV, openbare orde en veiligheid	<b>380</b>	0,28
<b>Totaal</b>	<b>4.242</b>	<b>5,14 Fte</b>
<b>Dommelstroom Interventie Team (intergemeentelijk)</b>		
Intergemeentelijke teamleider	-	-
Kernteam en coördinatie	108	0,08
Medewerker Handhaving	n.n.b.	0,20
Juridische ondersteuning	n.n.b.	0,22
<b>Totaal</b>	<b>n.n.b.</b>	<b>0,50</b>

**Figuur 2: Overzicht in 2024 begrote vaste Fte Vergunningverlening, toezicht en handhaving**

Weergave van de begrote ingehuurde formatie:

	Werkbare uren	Fte
<b>Vergunningverlening</b>		
Casemanagement en/of vergunningverlening (taakaccent bouwen/sloopen, brandveiligheid, monumenten, milieucoördinatie VV ODZOB) 01/01 tot 01/07 (i.v.m. Omgevingswet)	416	0,44
<b>Totaal 01/01 tot 30/06</b>	<b>416</b>	<b>0,44</b>
<b>Toezicht &amp; Handhaving</b>		
Coördinator bouwtoezicht 01-01 tot 01-04 (i.v.m. achterstanden bouwtoezicht)	156	0,33
Medewerker toezicht (taakaccent bouwtoezicht, coördinatie VRBZO) 01-01 tot 01-07 (i.v.m. Omgevingswet en achterstanden)	624	0,67
Juridische ondersteuning handhaving Omgevingsrecht 01-01 tot 01-07 (i.v.m. vacature)	416	0,44
<b>Totaal 01-01 tot 01-07</b>	<b>1196</b>	<b>1,44</b>

**Figuur 3: Overzicht in 2024 begrote ingehuurde Fte Vergunningverlening, toezicht en handhaving**

De bijdrage voor de begrote formatie ter uitvoering van dit programma (vooral loonkosten, en personele- en organisatiekosten) is gedekt door het opnemen van een daarmee overeenstemmend bedrag in de gemeentelijke begroting:

Grootboeknummer/ Kostensoort	In begroting gereserveerde bedrag voor vaste formatie	In begroting gereserveerde bedrag voor ingehuurde formatie
Reguliere loonkosten: o.a. 68030800/110090	€ 765.539 (inclusief vacatureruimte)	
Inhuurbudget: 68030800/351000		€ 147.239 (Dit bedrag omvat ook de flexibele schil VTH om zo o.a. dit uitvoeringsprogramma sluitend te kunnen maken)

De bijdrage voor de begrote externe kosten ter uitvoering van het programma voor het Dommelstroom InterventieTeam (m.n. bijdrage loonkosten intergemeentelijke teamleider, kosten uitvoeringsorganisaties en handhavingskosten) is gedekt door het opnemen van een daarmee overeenstemmend bedrag in de gemeentelijke begroting:

Grootboeknummer/ Kostensoort	In begroting gereserveerde bedrag voor vaste formatie	In begroting gereserveerde bedrag voor ingehuurde formatie

Dommelstroom Interventie: Team (DIT): 61020000/380243	€ 68.584	
	waarvan circa € 12.000 voor de vaste teamleider DIT	waarvan circa € 5000 voor uitvoeringsondersteuning DIT

## 2.2 Beschikbare financiële middelen: uitvoeringsorganisaties

In het kader van dit uitvoeringsprogramma maken wij gebruik van diverse uitvoeringsorganisaties. Hieronder worden –zonder uitputtend te zijn– de belangrijkste uitvoeringsorganisaties en werkzaamheden in het kader van dit uitvoeringsprogramma weergegeven. Daarbij is steeds het voor de betreffende uitvoeringsorganisatie in de begroting van 2024 gereserveerde bedrag opgenomen. De kosten zijn volledig gedekt in de begroting.

### Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)

De ODZOB voert taken uit voor de regio Zuidoost-Brabant op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Er is onderscheid tussen basistaken, verzoektaken en collectieve taken:

- Basistaken zijn taken op gebied van vergunningverlening milieu, toezicht en handhaving die in het basistakenpakket vallen en verplicht door een omgevingsdienst uitgevoerd moeten worden.
- Verzoektaken kunnen vergelijkbaar zijn met de basistaken, maar vallen niet in het wettelijke basistakenpakket. Het kunnen ook taken zijn op gebied van de fysieke leefomgeving zoals onderzoeken en adviezen. In Heeze-Leende beleggen wij de advisering van vraagstukken met betrekking tot cultuurhistorie<sup>7</sup>, sloop en alle milieu gerelateerde taken<sup>8</sup> bij de ODZOB.
- Collectieve taken zijn taken die op verzoek van (en in samenspraak met) de deelnemers voor het collectief worden uitgevoerd. Het zijn taken waarbij er voordeel ligt in of een noodzaak is voor een gezamenlijke aanpak. Bijvoorbeeld in verband met schaalvoordelen, gemeentegrens overschrijdende impact en/of bundeling van expertise. Het gaat hier onder andere om de regionale Milieu Klachten Centrale met 24-uursbereikbaarheid/ consignatieregeling, en ketenhandhaving zoals Samen Sterk in Brabant (SSIB)<sup>9</sup> voor toezicht in het buitengebied.

De basis-, verzoek- en collectieve taken die wij conform het **uniforme regionale uitvoerings- en handhavingsbeleid**<sup>10</sup> door de ODZOB laten uitvoeren leggen wij jaarlijks vast in een (onderling afgestemd) werkprogramma. Voor de uit te voeren taken inclusief de daarvoor berekende uren verwijzen wij naar het werkprogramma van de ODZOB<sup>11</sup> en **bijlage 2**.

Voor de taken die wij door de ODZOB laten uitvoeren is een daarmee overeenstemmend bedrag in de gemeentelijke begroting opgenomen:

Grootboeknummer/ Kostensoort	Uitvoeringsorganisatie	In begroting gereserveerde bedrag
68030800/ 380907	Omgevingsdienst (ODZOB)	€ 472.593

Hiermee zijn de omvang van het programma en de beschikbare financiële middelen op elkaar afgestemd.

### Veiligheidsregio Brabant-Zuidoost (VRBZO)

De VRBZO voert taken uit voor de regio Brabant-Zuidoost op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Het gaat hier om wettelijk verplichte taken en gemeentelijke taken die collectief aan de VRBZO zijn opgedragen. Bij de collectieve taken gaat het om taken waarvan het voor de Veiligheidsregio efficiënter is om deze regionaal op te pakken in plaats van in elke gemeente afzonderlijk. In het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn de taken van de VRBZO onder andere:

- Advisering bij omgevingsvergunningen en/ of meldingen over brandveiligheidsaspecten;
- Advisering vergunningverlening evenementen en controle op brandveilig gebruik van deze tijdelijke inrichtingen;

7) inclusief het verlenen van monumentenvergunningen.

8) inclusief externe veiligheid en groene wetgeving.

9) In dit provinciale programma met verplichte deelname werkt onze gemeente samen met de provincie, de Omgevingsdiensten en alle andere Brabantse gemeenten, waterschappen, het Openbaar ministerie, de politie en terreinbeheerders, om misstanden in het buitengebied aan te pakken. Het gaat dan o.a. om de aanpak van stroperij, wild crossen en (drugs)afvaldumpingen.

10) Dit omvat het Regionaal operationeel kader Vergunningverlening 2020-2024, Regionaal operationeel kader milieutoezicht 2018, Regionaal Uitvoeringsbeleid Asbest Taken en de Regeling Verwijdering Calamiteuze Stoffen.

11) Bevat privacy gevoelige informatie en is m.n. om die reden niet als bijlage bij dit programma opgenomen.

- Controle brandveiligheid gebouwen vergunning/ melding brandveilig gebruik;
- Toezicht- en handhavingscontroles brandveiligheid.

De rol van de brandweer bij het bevorderen van de naleving van brandveiligheidsregels is van belang bij zowel het uitvoeren van toezicht en zo nodig sanctionerend optreden (acute bestuursdwang) als bij het geven van voorlichting, adviezen en communicatie over handhaving. Brandveiligheid is overigens meer dan alleen het voldoen aan wettelijke regels. De brandweer zet, vanuit risicoperceptie, ook in op verhoging van brandveiligheid bewustzijn en kennisontwikkeling bij burgers en bedrijven en adviseren over regelgeving. Voorop staat immers dat de primaire verantwoordelijkheid voor het realiseren en behouden van een brandveilige situatie bij de gebruikers/eigenaren (principalen) ligt.

De toezichttaken die wij door de VRBZO laten uitvoeren leggen wij jaarlijks vast in een (onderling afgestemd) werkprogramma. De omvang van het programma en de daarvoor benodigde middelen worden in principe door de beschikbare Fte bij de VRBZO bepaald en is daardoor niet vrijelijk door de gemeente in te vullen. Voor het werkprogramma van de VRBZO verwijzen wij naar bijlage 3.

Voor de taken die wij door de VRBZO laten uitvoeren is een daarmee overeenstemmend bedrag in de gemeentelijke begroting opgenomen; het gaat hier om een vaste bijdrage:

Grootboeknummer/ Kostensoort	Uitvoeringsorganisatie	In begroting gereserveerde bedrag
61010000/433020	VRBZO (Veiligheidsregio)	€ 980.258 <i>Het betreft hier een gemeente breed budget (bijdrage), waaruit o.a. ook materiaal en voertuigen worden vergoed.</i>

Hiermee zijn de omvang van het programma en de beschikbare financiële middelen op elkaar afgestemd.

#### Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies

In het kader van advisering over en controle van bouwconstructies maken wij bij de vergunningverlening, toezicht en handhaving gebruik van de diensten van een advies- en ingenieursbureau voor bouwconstructies. Hiervoor is een kostenpost in de begroting gereserveerd:

Grootboeknummer/ Kostensoort	Uitvoeringsorganisatie	In begroting gereserveerde bedrag
68030800/380906	Advies- en Ingenieursbureau voor bouwconstructies	€ 18.827

### 2.3 Overige beschikbare middelen

Naast de beschikbare ondersteunende technische, juridische en administratieve voorzieningen om een adequate en objectieve uitvoering mogelijk te maken (bedrijfsauto's, meetapparatuur, fototoestellen, vakliteratuur, software, etc.), hebben wij o.a. nog de volgende (aanvullende) financiële middelen beschikbaar en in de begroting geborgd:

Grootboeknummer/ Kostensoort	Omschrijving	In begroting gereserveerde bedrag
68030800/380020	Kosten publicaties	€ 582
68030800/380908	Meetwerkzaamheden (toezicht)	€ 2.911
68030800/380909	Kosten uitvoering handhaving (Ow)	€ 11.028
68030800/380999	Wet Kwaliteitsborging	€ 12.000
61020000/380242	Toezicht APV/DHW <i>Inclusief pilot BOA</i>	€ 110.030
68030000/380999	Wet Goed verhuurderschap	€ 17.000
68010100/380910	Proceskosten e.d. (o.a. VTH)	€ 18.107
60040000/380201	Opleidingsbudget	Het gemeente brede opleidingsbudget bedraagt € 124.359, waarvan een deel beschikbaar is voor het programma.



66071200/380780	Buurtbemiddeling door gemeente en/of Kordaat	Het budget in de post "Innovatie & Vernieuwingen" bedraagt € 125.000, waarvan een deel beschikbaar is voor <u>gemeente brede buurtbemiddeling</u> .
68030800/380400	Advieskosten algemeen	€ 1.165

## 2.4 Borging beschikbare en benodigde middelen

In hoofdstuk 3 (Algemeen), 4 (Vergunningen) en 5 (Toezicht & Handhaving) zijn de programma's nader uitgewerkt. Bij ieder programma is in de laatste paragraaf inzichtelijk gemaakt hoe de middelen geborgd zijn oftewel wat de benodigde uren voor de uitvoering van het programma zijn. Steeds zijn de voor de programma's in hoofdstuk 3, 4 en 5 benodigde middelen afgestemd op de in hoofdstuk 2 weergegeven beschikbare middelen.

Er kan al met al geconcludeerd worden dat de omvang van het programma en de beschikbare middelen op elkaar zijn afgestemd, waardoor het programma in beginsel uitvoerbaar is.

## Hoofdstuk 3 Programma VTH breed: waar zetten we op in?

### 3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven wij de belangrijkste activiteiten aan waar we dit jaar VTH breed op inzetten. De algemene VTH brede activiteiten benoemen we in paragraaf 3.2 en in paragraaf 3.3 gaan we in op de borging van de voor het programma benodigde middelen.

### 3.2 Activiteiten 2024

In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden uit de strategie aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren. Voor het monitoren van het effect zijn waar mogelijk steeds de strategische doelen en indicatoren benoemd. De indicatoren sluiten aan bij de doelstellingen en geven een beeld over in hoeverre doelstellingen behaald worden.

#### 3.2.1 Beleidscyclus

Een programmatische en cyclische benadering van uitvoering en handhaving levert op grond van wettelijke verplichtingen de volgende beleidsproducten:

- Beleid (4 jaarlijks);
- Uitvoeringsprogramma en werkplannen (jaarlijks);
- Voortgangs- en management rapportages (2 maal per jaar);
- Jaarevaluatie (en bijstelling) beleid en uitvoeringsprogramma (jaarlijks).

#### Datagedreven werken: rapportages en inrichting PowerBrowser

VTH breed is data van belang voor o.a. het opstellen van het uitvoeringsprogramma, het monitoren/evalueren in hoeverre dit uitvoeringsprogramma (en daarmee de beleidsmatige doelen) behaald worden en voor sturingsdoeleinden zoals het bijstellen van het programma, beleid en/of middelen. Met de overgang naar de nieuwe vakapplicatie PowerBrowser en vanwege knelpunten in de techniek en capaciteit, was in 2022 en 2023 niet alle benodigde data beschikbaar en werd tussentijdse monitoring/rapportages en daarmee de aansturing belemmerd. Voor 2024 staat dan ook op het programma om de nieuwe vakapplicatie verder in te richten en dit in de organisatie te implementeren, zodat de benodigde data tijdig en zo mogelijk ook automatisch (op gezette tijden) gegeneerd kan worden. Dit betekent onder meer dat het systeem verder technisch ingericht wordt en beter aansluit op de werkprocessen die we uitvoeren, er een uniforme werkwijze voor de registratie wordt afgesproken en vastgelegd in werkprocessen, er systeemchecks plaatsvinden op ontbrekende gegevens, hierop gestuurd wordt, medewerkers hierin ondersteund worden door de administratie VVH en waar nodig aanvullende trainingen volgen en/of uitleg krijgen.

De indicator betreft de mate waarin de vakapplicatie m.b.t. monitoring is ingericht. Deze activiteit levert een bijdrage aan het strategische doel m.b.t. Uitvoeringskwaliteit.

#### 3.2.2 Dienstverlening

Onze doelstelling is een verrassende klantvriendelijke dienstverlening door o.a. klanten en partners duidelijk te maken wat ze van ons mogen verwachten, een luisterend oor te hebben en snel te reageren. Dit doen we door de volgende uitgangspunten in onze dienstverlening te hanteren:

- uiterlijk binnen 2 werkdagen, dan wel de anderszins gecommuniceerde termijn, terug te bellen (inclusief juiste administratieve afhandeling);
- zorgdragen voor interne vervanging bij afwezigheid, zodat tijdig teruggebeld kan worden dan wel de juiste termijn gecommuniceerd wordt;

- in elk contact duidelijke afspraken te maken en aan te geven welke vervolgstap op welke termijn een initiatiefnemer of belanghebbende kan verwachten;
- de gemaakte afspraken vast te leggen in het zaaksysteem in het tabblad "memo"; zodat deze voor elke (vervangende) behandelaar inzichtelijk zijn;
- gemaakte afspraken na te komen, wat ook betekent dat indien wij een afspraak niet (tijdig) kunnen naleven zoals beoogt wij wel binnen de afgesproken termijn dit mededelen en daarbij een nieuwe termijn communiceren;
- te streven om binnen 5 werkdagen de ontvangst van een aanvraag, verzoek, klacht of melding te bevestigen;
- zo snel mogelijk, maar binnen de beslistermijn (vergunningen) / een redelijke termijn van 8 weken dan wel binnen een met de verzoeker gecommuniceerde termijn (handhaving), een besluit op een aanvraag, klacht/melding of verzoek om handhaving te nemen. De afhandeling van een klacht/melding of verzoek kan ook betekenen dat een zaak (nu) niet opgepakt wordt, vanwege bijvoorbeeld de prioritering;
- bij toezicht en handhaving snel duidelijkheid aan betrokkenen te geven door o.a. te streven een controlerapport binnen 10-15 werkdagen na controle op te maken en de bijbehorende brief of ander contactmoment binnen 10-15 werkdagen na rapport te verzenden/ te laten plaatsvinden.

De indicator hierbij betreft het aantal 1) tijdig en juist afgehandelde telefoonnotities, 2) aanvragen waarvan de beslistermijn is verlengd, 3) aanvragen van rechtswege, 4) binnen de (gecommuniceerde) beslistermijn genomen besluiten op verzoeken om handhaving. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Dienstverlening.

### 3.2.3 Financiën

Door toepassing van risicoanalyses trachten wij efficiënte en effectiviteit te bewerkstelligen. De begroting dient steeds dekkend te zijn voor onze inzet op risicobeheersing en beleidsdoelrealisatie. Wij inventariseren of de begroting voldoet aan deze beide elementen.

Voor deze inventarisatie maken we de kosten en financiële middelen voor uitvoering en handhaving inzichtelijk. Zo maken wij (jaarlijks) de benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk voor de activiteiten die we willen verrichten om de doelen in de Uitvoerings- en handhavingstrategie te behalen. Dit uitvoeringsprogramma draagt daar aan bij. Ook de jaarlijkse evaluatie van het uitvoeringsprogramma en de beleidsdoelrealisatie kan hier input voor leveren. Waar nodig vragen wij budget aan of stellen wij dat gedurende de begrotingscyclus bij. Wij begroten hierbij op basis van output.

Deze activiteit levert een bijdrage aan het strategische doel m.b.t. Financiën. De indicator betreft 1) het vaststellen van het uitvoeringsprogramma en 2) de eventuele bijsturing in de jaarevaluatie.

### 3.2.4 Kwaliteitsborging

Voor de kwaliteit van uitvoering is de borging van een aantal processen van belang:

#### Werkprocessen

Registratie van werkprocessen is onder meer van belang voor de continuïteit van onze dienstverlening. Het ook daadwerkelijk werken volgens deze werkprocessen is van belang voor de uniformiteit van onze uitvoering en handhaving, dus het op gelijke wijze handelen van de verschillende medewerkers. Beiden dragen bij aan het borgen van de kwaliteit van onze dienstverlening. Het opstellen en actueel houden van deze werkprocessen is, naast dat het hier een wettelijke verplichting betreft<sup>12</sup>, dan ook van belang voor de bedrijfsvoering. Daarom gaan wij actief na waar werkprocessen en protocollen nog ontbreken dan wel geactualiseerd moeten worden, zodat onze digitale omgeving met werkprocessen en protocollen actueel is en blijft. Wij screenen de werkprocessen (inclusief informatiestromen) met betrekking tot vergunningverlening en toezicht & handhaving. Waar nodig passen wij de werkprocessen, afspraken en dergelijke aan. In de specifieke programma's gaan wij verder in op de processen die dit jaar (verder) opgesteld dan wel geactualiseerd worden (zie 4.2.1 en 5.2.1 onder Activiteit afstemming en samenwerking).

#### Kwaliteitscriteria

Het is belangrijk de kwaliteit van de uitvoering van de vergunning-, toezicht- en handhavingstaken goed te regelen. Hiervoor zijn (landelijk) de zogenaamde "kwaliteitscriteria" in het leven geroepen, met daarin per deskundigheidsgebied minimale vereisten aan o.a. opleiding(niveau), werkervaring, tijdsbesteding (frequentie) en het aantal medewerkers. Doelstelling: de kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunning-, toezicht- en handhavingstaken te professionaliseren en de gewenste kwaliteit (en continuïteit) in de organisatie te borgen.

<sup>12</sup>) Artikel 13.9, lid 3 Omgevingsbesluit.

Wij zorgen dat we steeds een actueel overzicht hebben op de onderdelen waar we wel en niet voldoen aan de kwaliteitscriteria en nemen waar nodig actie om alsnog te kunnen voldoen.

In de specifieke programma's geven wij aan welke eventuele specifieke actie(s) wij dit jaar uitvoeren om aan de kwaliteitscriteria te voldoen (zie 4.2.2 en 5.2.2), waarmee een bijdrage geleverd wordt aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit. Het gaat dan voornamelijk om het inschakelen van deskundigen op het gebied van brandveiligheid, bouwconstructies en bouwfysica.

In 2024 starten we verder met het actualiseren/verbeteren van het kennisniveau door een opleidingsplan te maken.

**Indicator:** in het jaarverslag doen we mededeling over de naleving van de kwaliteitscriteria, waarbij we aangeven waarom de kwaliteitscriteria al dan niet konden worden nageleefd en de te ondernemen acties hoe alsnog voldaan kan worden. Hiermee geven we tevens invulling aan de door de gemeenteraad vastgestelde verordening met betrekking tot de kwaliteitscriteria.

### 3.2.5 Omgevingswet

Per 1 januari 2024 is de **Omgevingswet** en een deel van de **Wet kwaliteitsborging voor het bouwen** (Wkb) ingevoerd. Met de Omgevingswet zijn 26 wetten gebundeld in één overkoepelende wet voor de fysieke leefomgeving met o.a. als doel om de lokale overheid meer ruimte te bieden en het voor initiatiefnemers, zoals professionele ontwikkelaars en inwoners, eenvoudiger te maken om initiatieven te realiseren. Doel van de Wkb is om de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Ook deze wet brengt een groot aantal wijzigingen aan in o.a. het vergunningstelsel en het toezicht daarop.

Dit jaar staat dan ook vooral in het teken van het leren werken met de nieuwe wetgeving, ervaringen opdoen en het waar nodig finetunen van systemen, beleid en (werk)processen.

### 3.3 Borging middelen

Voor de uitvoering van het VTH brede programma verwachten wij in totaal de onderstaande **personele middelen** nodig te hebben. In de werkplanningen is e.e.a. op **persoonsniveau** gespecificeerd.

Activiteiten programma VTH breed	Paragraaf	Indicatie uren 2024
Administratieve ondersteuning	3.2, 4.2, 5.2	1980
<b>Beleidscyclus</b>	3.2.1	<b>600</b>
Jaarlijkse beleidswerkzaamheden/beleidscyclus		600
Datagedreven werken: Rapportages en inrichting PowerBrowser		Onderdeel beleidscyclus
<b>Dienstverlening</b>	3.2.2	
Activiteit dienstverlening		Onderdeel reguliere werkzaamheden, zie §4.3 en 5.3
<b>Financiën</b>	3.2.3	<b>50</b>
Inzichtelijk maken en borgen benodigde/ beschikbare middelen		Onderdeel beleidscyclus
Budgetbeheer en overige		50
<b>Kwaliteitsborging</b>	3.2.4	
Werkprocessen	+ 4.2.1 en 5.2.1	Zie §4.3 en 5.3
Kwaliteitscriteria	+ 4.2.2 en 5.2.2	Zie § 4.3 en 5.3
<b>Omgevingswet</b>	3.2.5	
o.a. VTH activiteiten projectgroep <i>Via projectgroep Omgevingswet met eigen budget. Mocht dit onverhoopt niet toereikend zijn, volgt nadere besluitvorming.</i>		n.n.b <sup>*i</sup>
<b>Overige werkzaamheden</b>		<b>770</b>
Overige		370
Uren onvoorzien		400
<b>Totaal benodigde uren</b>		<b>3.400</b>
<i>Totaal begrote beschikbare uren vaste formatie (zie hfd. 2)</i>		3400

Totaal begrote beschikbare uren ingehuurd formatie (zie hfd. 2)	0
<b>Totaal beschikbare uren</b>	<b>3.400</b>

De kosten voor de uitvoering van het in dit hoofdstuk weergegeven VTH brede programma zijn begroot binnen de in de begroting beschikbaar gestelde **middelen** zoals opgenomen in hoofdstuk 2. Hiermee is de uitvoering van het programma geborgd.

## Hoofdstuk 4 Programma Vergunningverlening: waar zetten we op in?

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven wij de belangrijkste activiteiten aan waar we dit jaar bij de vergunningverlening op inzetten. De activiteiten voor vergunningverlening benoemen we in paragraaf 4.2 en in paragraaf 4.3 gaan we in op de borging van de voor het programma benodigde middelen.

De casemanagers/vergunningverleners, administratieve en juridische ondersteuners behandelen vergunningen en meldingen en verzorgen informatieverstrekking en uitleg over geldende wet- en regelgeving. Dit beslaat samen met de informatieverstrekking en advisering over (de lokale) ruimtelijke regels het gros van het werk. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is vooral afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven. Maar bijvoorbeeld ook van de omvang, volledigheid en juistheid van aanvragen of het aantal achteraf geconstateerde overtredingen waarvoor wij alsnog een legaliserende omgevingsvergunning<sup>13</sup> afgeven, kunnen een belangrijke rol spelen. Daarnaast kunnen ontwikkelingen op lokaal, regionaal of landelijk niveau van invloed zijn. De uitvoeringstaken zijn dan ook alleen globaal in te schatten.

### 4.2 Activiteiten vergunningverlening

Wij werken volgens de in de Uitvoerings- en handavingsstrategie 2023-2026, herziening oktober 2023 (U&HS) vastgelegde Preventie- en Vergunningenstrategie, waarin de kaders staan **'hoe we het gaan doen'**. De specifieke werkwijze(n), afspraken en dergelijke hebben wij vastgelegd in een digitale omgeving en gelden als aanvulling op deze kaders. Dit uitvoeringsprogramma haakt in op het beleid door aan te geven **'wat we gaan doen'**. In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden uit de strategie aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren.<sup>14</sup>

Voor het monitoren van het effect zijn waar mogelijk steeds de strategische doelen en indicatoren benoemd. De indicatoren sluiten aan bij de doelstellingen en geven een beeld over in hoeverre doelstellingen behaald worden.

#### 4.2.1 Preventiestrategie

De belangrijkste werkzaamheden uit de U&HS, die wij dit jaar in het kader van de preventiestrategie uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren, zijn:

<b>Activiteit communicatie, voorlichting en vooroverleg</b>
In het voortraject zoveel mogelijk doen om te voorkomen dat we achteraf (formeel) tot actie moeten overgaan. Hierdoor weet een initiatiefnemer zo snel mogelijk welke mogelijkheden er zijn en wat er moet gebeuren om de benodigde toestemming te krijgen.
Beantwoorden eerstelijns vragen + omgevingsloket (incl. uitwerking)
Vooroverleg, principeverzoeken & toets vergunningsvrij bouwen
Doorlopende informatieverstrekking in de vorm van publicaties, brochures, informatiebijeenkomst: welke regels gelden er + evt. actuele onderwerpen.

De indicator van deze activiteit betreft het aantal vooroverleggen, principeverzoeken, informatieverzoeken en verzoeken vergunningsvrij. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening.

<b>Activiteit afstemming en samenwerking</b>
Op uniforme wijze zorgdragen voor een vlotte, gestroomlijnde en integrale afhandeling van dossiers.

13)Samengevat weergegeven heeft het college in het kader van de beginselplicht tot handhaving steeds een onderzoeksplicht of een geconstateerde overtreding alsnog met een vergunning gelegaliseerd kan worden.

14)Voor de verplichte basistaken en de collectieve- en verzoektaken (o.a. milieu en monumentale objecten en/of gebieden), verwijzen wij naar het werkprogramma van de ODZOB en bijlage 2.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor interne afstemming en werkverdeling vindt structureel overleg plaats tussen de verschillende vergunningverleners;</li> <li>- Tussen de vergunningverleners en de medewerkers van ruimtelijke ordening vindt structureel overleg over de inhoud plaats en met de medewerkers van handhaving vindt dit waar nodig ad hoc plaats;</li> <li>- Als een initiatief daartoe aanleiding geeft vindt in een zo vroeg mogelijk stadium afstemming plaats met andere interne disciplines zoals groen, openbare ruimte, riool, sociaal domein (o.a. maatschappelijke ondersteuning) en dergelijke én/of betrokken uitvoeringsorganisaties zoals de omgevingsdienst en veiligheidsregio;</li> <li>- In het kader van externe afstemming handelen wij volgens de samenwerkingsafspraken met de diverse partijen en hebben wij waar nodig aanvullend ad hoc overleg.</li> </ul>
<p>Vaststellen en actueel houden van de werkprocessen, procedures en bijbehorende informatiestromen in de digitale omgeving<sup>15</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vergunningverlening onder Omgevingswet;</li> <li>- bouwmelding (Wkb);</li> <li>- bouwactiviteit (Wkb);</li> <li>- kapvergunning;</li> <li>- inritvergunning</li> <li>- formulieren, beschikkingen, etc. APV (+ koppeling PowerBrowser).</li> </ul>

De indicator van deze activiteit betreft het aantal vastgelegde actuele werkprocessen (met bijbehorende informatiestromen en afspraken) dit jaar. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening.

#### 4.2.2 Vergunningenstrategie

De belangrijkste werkzaamheden uit de U&HS, die wij dit jaar in het kader van de vergunningen-strategie uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren, zijn:

Activiteit reguliere toetsing	Prognose 2024
Het voorkomen van m.n. onveilige en/of ongezonde situaties/overtredingen én het borgen van leefbaarheid en/of duurzaamheid, waarin ook snelheid, tijdigheid en integraliteit van besluitvorming een belangrijke rol speelt.	
Administratieve ondersteuning	div.
Afhandelen Wabo-activiteiten	35
Meldingsplichtige activiteiten - Omgevingswet gerelateerd	
<i>Bouwen (bouwtechnische melding)</i>	30
<i>Brandveilig gebruik van een bouwwerk</i>	5
Reguliere / uitgebreide vergunning activiteiten - Omgevingswet gerelateerd	
<i>Omgevingsplanactiviteit:</i>	
Bouwen (omgevingsplan)	150
Handelen in strijd met ruimtelijke ordening	50
Uitvoeren werk of werkzaamheid	10
Inrit/uitweg	15
(Doen) vellen van een houtopstand	25
<i>Bouwactiviteit</i>	100
Toetsen aan Bbl (bouwbesluit) conform toetsmatrixen, waarbij wij: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bij de beoordeling van <b>bouwconstructies</b> gebruik maken van de diensten van een advies- en ingenieursbureau voor bouwconstructies (<i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i>);</li> <li>- vanuit <b>duurzaamheids</b>overwegingen alle omgevingsvergunningaanvragen toetsen op het voldoen aan de eisen voor energiezuinigheid (bijna energie neutrale gebouwen), milieu (Milieuprestatie coëfficiënt) en de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen volgens de hiervoor vastgestelde toetsprotocollen;</li> </ul>	

<sup>15</sup> In een later stadium kan dan via zogenaamde kwaliteitscontroles het werken volgens deze processen geborgd worden.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- bij de beoordeling van aanvragen waarbij <b>bouwfysica</b> een hoge prioriteit heeft, maken wij gebruik van de diensten van een adviesbureau voor bouwfysica (<i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i>);</li> <li>- voor de beoordeling van <b>brandveiligheid</b> bij de vooraf afgesproken categorieën van bouwwerken advies van de veiligheidsregio vragen (<i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i>).</li> </ul>	
Toestemmingen openbare orde en veiligheid	
Alcoholwet	25
Evenementen meldingen	20
Evenementen vergunningen	33
Overige vergunningen APV & bijzonder wetten	65
Coördinatie/afstemming uitvoeringsorganisaties	div.
Juridische procedures (bezwaar/ beroep/ voorlopige voorziening) & ondersteuning	25

De indicator hierbij betreft het aantal (aangevraagde en verleende) meldingen en omgevingsvergunningen. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. voornamelijk Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid en Uitvoeringskwaliteit.

**Sloopmeldingen, bodemtaken** en aanvragen waarbij de onderdelen “milieu”<sup>16</sup> en/of “monument” een deeltoestemming betreffen laten wij dit jaar van A tot Z onder mandaat door de omgevingsdienst afhandelen (zie **bijlage 2**). De omgevingsdienst handelt deze taken af conform de regionale uitvoeringskaders.

<b>Activiteit intrekking vergunningen</b>
Het op orde brengen/houden van het vergunningenbestand en daardoor het (organisatie breed) meer effectief en efficiënt kunnen werken. Met een vergunningenbestand dat op orde is kan bijvoorbeeld onnodig extra toezicht voorkomen worden en kan er ook vanuit de BAG en de WOZ met juiste gegevens worden gewerkt. Hiermee is ook onze dienstverlening gebaat.
Intrekken omgevingsvergunning milieuzaken (door ODZOB)
Intrekken overige omgevingsvergunningen

De indicator van deze activiteit betreft het aantal intrekkingen. Deze activiteit daar levert een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening.

#### 4.3 Borging middelen

Voor de uitvoering van het programma Vergunningverlening verwachten wij in totaal de onderstaande **personele middelen** nodig te hebben. In de werkplanningen zijn de middelen op **persoonsniveau** gespecificeerd.

Activiteiten programma Vergunningen	Para-graaf	Gemiddelde duur	Aantal	Indicatie uren 2024
Administratieve ondersteuning vergunningverlening		500 uur		in § 3.3
<b>Preventiestrategie</b>	4.2.1			<b>1085</b>
Communicatie, voorlichting: Eerstelijnsvragen + informatieverstrekking	+ 4.2.2	2-5 uur	2	465
Vooroverleg, principeverzoeken & toets vergunningsvrij bouwen			90	360
Afstemming & samenwerking / werkprocessen	+ 3.2.4			120 + in strategieën
<b>Vergunningenstrategie</b> *i	4.2.2			<b>3480</b> *i
Wabo activiteiten		9	35	370* <sup>i</sup>
Meldingen en vergunningen Omgevingswet		1-7 uur	385	1650* <sup>i</sup>

<sup>16</sup>Inclusief de natuuractiviteit, meldingen milieu, bodemenergie, en dergelijke.

Toestemmingen openbare orde en veiligheid		div.	143	825
Coördinatie/afstemming uitvoeringsorganisaties			div.	140 + adm. onderst.
Juridische procedures (bezwaar/ beroep/ voorlopige voorziening) met bijbehorende werkzaamheden		20 uur	25	500* <sup>i</sup>
Intrekking vergunningen		2 uur	25	50
<b>Overige werkzaamheden</b>				<b>871</b>
Overige				481
Uren onvoorzien		n.v.t.	n.v.t.	390
<b>Totaal benodigde uren</b>				<b>5.436</b>
<i>Totaal begrote beschikbare uren Vaste formatie (zie hfd. 2)</i>				4.670
<i>Totaal begrote beschikbare uren ingehuurd formatie (zie hfd. 2)</i>				416
<b>Totaal beschikbare uren</b>				<b>5.086</b>

De kosten voor de uitvoering van het in dit hoofdstuk weergegeven programma Vergunningverlening zijn in beginsel begroot binnen de in de begroting beschikbaar gestelde middelen zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en de werkprogramma's van de uitvoeringsorganisaties (o.a. bijlage 2). Om de benodigde en begrote middelen voor dit jaar op elkaar af te stemmen zijn bijzonderheden in dit verband:

Activiteit	Gemiddelde kosten	Aantal uren	Indicatie kosten 2024
<i>Netto verschil benodigde en begrote uren</i>		<i>-/- 350</i>	
<b>*i Vergunningenstrategie § 4.2.2</b>			
Om de (extra) werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen op te vangen zijn extra middelen ingezet bij vergunningverlening. Inzet gedekt vanuit post 68030800/380663	€ 85/uur (vergunningverlening via inhuur)	416 (reeds in begrote formatie)	€ 35.360
Om het casemanagement/de vergunningverlening voor het taakaccent strijdig gebruik, aanleg, natuuractiviteit én de juridische ondersteuning voor taakaccent bouwen en strijdig gebruik op orde te brengen als ook om verdere achterstanden te voorkomen, zijn extra personele middelen nodig: invullen vacature medewerker RO of inhuren. Helaas staat de vacature al langdurig open en is door krapte op de arbeidsmarkt enkel beperkte inhuur mogelijk. Doordat inzet voornamelijk afhankelijk is van ingediende verzoeken, aanvragen, zienswijzen en bezwaar/beroepschriften, is het programma hier niet op af te stemmen. <b>Dit betekent voorsnog o.a. dat doorlooptijden van lopende en nieuw op te pakken zaken (inclusief legaliserende aanvragen) langer blijven worden / de uitgangspunten in de dienstverlening (§3.2.2) wat betreft reactie- en doorlooptijd niet haalbaar zijn en achterstanden verder blijven oplopen.</b> Inzet gedekt vanuit post 68010000/110090	n.n.b	-/- 350 uur	n.n.b
<b>Totaal extra inzet</b>	<b>uit vacatureruimte</b>		<b>€ n.n.b.</b>
	<b>overig</b>		<b>€ 35.360</b>

Het programma wordt sluitend gemaakt door deze (extra) kosten beschikbaar te stellen via de post 68010000/110090 (vacatureruimte Ruimtelijke Domein) en de post 68030800/380663 (implementatiebegeleiding Omgevingswet), zoals weergegeven in hoofdstuk 2. Hiermee is de uitvoering van het programma geborgd.

## Hoofdstuk 5 Programma Toezicht & Handhaving: waar zetten we op in?

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk geven wij de belangrijkste activiteiten aan waar we dit jaar bij toezicht & handhaving op inzetten. De activiteiten voor toezicht & handhaving benoemen we in paragraaf 4.2 en in paragraaf 4.3 gaan we in op de borging van de voor het programma benodigde middelen.

De medewerkers toezicht & handhaving houden toezicht op naleving van de wet- en regelgeving. Zij dragen zorg voor het toezicht op verleende omgevingsvergunningen, behandelen onder andere verzoeken om handhaving en klachten en gaan (waar nodig) af op meldingen en signalen. Ook verzorgen zij o.a. informatieverstrekking en uitleg over geldende wet- en regelgeving. De inzet is vooral afhankelijk van enerzijds het aantal en de uitvoering van de verleende omgevingsvergunningen en anderzijds het algemene naleefgedrag van burgers, bedrijven en instanties. Het aantal, de aard en omvang van toezicht-acties, geconstateerde overtredingen of het aantal klachten/ meldingen/ verzoeken om handhaving en spoedacties zijn op voorhand dan ook alleen globaal in te schatten. Daarnaast speelt de complexiteit van het dossier, de politieke context en de aangewende rechtsmiddelen een grote rol.

### 5.2 Activiteiten

Wij werken volgens de in de Uitvoerings- en handavingsstrategie 2023-2026, herziening oktober 2023 (U&HS) vastgelegde Preventie-, Toezicht-, Sanctie- en Gedoogstrategie, waarin de kaders staan '**hoe we het gaan doen**'. De specifieke werkwijze(n), afspraken en dergelijke hebben wij vastgelegd in een digitale omgeving en gelden als aanvulling op deze kaders. Dit uitvoeringsprogramma haakt in op het beleid door aan te geven '**wat we gaan doen**'. In deze paragraaf geven wij de belangrijkste werkzaamheden uit de strategie aan die wij dit jaar uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren.<sup>17</sup> Voor het monitoren van het effect zijn waar mogelijk steeds de strategische doelen en indicatoren benoemd. De indicatoren sluiten aan bij de doelstellingen en geven een beeld over in hoeverre doelstellingen behaald worden.

#### 5.2.1 Preventiestrategie

De belangrijkste werkzaamheden uit de U&HS, die wij dit jaar in het kader van de preventiestrategie uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren, zijn:

##### Activiteit communicatie en voorlichting

In het voortraject zoveel mogelijk doen om te voorkomen dat we achteraf (formeel) tot actie moeten overgaan. Hierdoor weten burgers, bedrijven en instellingen welke regels waarom gelden en worden zij gestimuleerd om aan deze regels te voldoen.

Doorlopende informatieverstrekking in de vorm van publicaties, brochures: m.n. welke regels gelden er en wat is de achtergrond daarvan + evt. actuele onderwerpen.

Toezichthouders/boa's hanteren waar mogelijk een positieve benadering als eerste aanspreekpunt "buiten". Dat betekent dat de benadering zich o.a. richt op de voordelen van naleven, benadrukken van het nut van regels, sociale norm en voorkomen van overtredingen.

De indicator van deze activiteit betreft het aantal vooroverleggen, principeverzoeken, informatieverzoeken en verzoeken vergunningsvrij. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening.

##### Activiteit afstemming en samenwerking

Op uniforme wijze zorgdragen voor een vlotte, gestroomlijnde en integrale afhandeling van dossiers.

- Voor interne afstemming en werkverdeling vindt structureel overleg plaats tussen de verschillende medewerkers van toezicht en handhaving;
- Tussen de medewerkers van toezicht en handhaving, de vergunningverleners en/of de medewerkers van ruimtelijke ordening vindt waar nodig ad hoc overleg plaats over de inhoud plaats;
- In het kader van externe afstemming handelen wij volgens de samenwerkingsafspraken met de diverse partijen en hebben wij waar nodig aanvullend ad hoc overleg;
- In het kader van integrale samenwerking met betrokken instanties zoals de omgevingsdiensten, veiligheidsregio, politie en dergelijke, hebben onze toezichthouders verder een zogenaamde oog- en oor functie voor die andere instanties. Dat betekent dat onze toezichthouders constatering

<sup>17</sup>Voor de verplichte basistaken en collectieve- en verzoektaken verwijzen wij naar het werkprogramma van de ODZOB en bijlage 2.



van overtredingen op wet- en regelgeving buiten hun bevoegdheid en/of takenpakket, doormelden aan deze instanties.

Vaststellen en actueel houden van de werkprocessen, procedures en bijbehorende informatiestromen in de digitale omgeving<sup>18</sup>:

- Handhaving (2x);
- Bouwtoezicht.

De indicator van deze activiteit betreft het aantal vastgelegde actuele werkprocessen (met bijbehorende informatiestromen en afspraken) dit jaar. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Uitvoeringskwaliteit en Dienstverlening.

#### Activiteit (buurt)bemiddeling/mediation

Conflicten naar aanleiding van m.n. verstoorde verhoudingen/ruzies zo veel mogelijk in een voorstadium aanvliegen en hiermee verdere escalatie en eventuele volgende conflicten voorkomen.

Bemiddeling door de gemeente zelf, een door de gemeente "ingekochte buurtbemiddelaar" of door een externe mediator

Inzet van laagdrempelige bemiddeling en mediation is maatwerk en afhankelijk van de omstandigheden van het geval. De indicator van deze activiteit betreft het aantal voor bemiddeling/mediation doorverwezen zaken. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. Dienstverlening.

#### Deregulering

Wij houden doorlopend in de gaten of regels uit een verordening of beleidsregel nog voldoen en nodig zijn. Signalen geven wij door aan de medewerker(s) verantwoordelijk voor het betreffende product.

#### 5.2.2 Toezicht- en sanctiestrategie

In deze paragraaf wordt achtereenvolgens in gegaan op het 'toezicht tijdens de realisatiefase' (bouwtoezicht) en het 'toezicht tijdens de beheer- of gebruiksfase'. Per toezichttraject zijn de toezicht- en sanctiestrategie geïntegreerd.

De belangrijkste werkzaamheden uit de U&HS, die wij dit jaar in het kader van de toezicht- en sanctiestrategie uitvoeren om de in het beleid genoemde doelen te realiseren, zijn:

#### Activiteit regulier toezicht realisatiefase ("bouwtoezicht")

Het voorkomen van m.n. onveilige en/of ongezonde situaties / (voortdurende) overtredingen en het borgen van leefbaarheid en/of duurzaamheid, waarin ook snelheid en tijdigheid van optreden een belangrijke rol speelt.

Administratieve ondersteuning bouwtoezicht

Toezicht door kwaliteitsborger

Voor de in de Ow aangewezen gevallen controleert de kwaliteitsborger. Het toezicht van kwaliteitsborger en gemeente zijn zo veel mogelijk complementair aan elkaar en waar mogelijk wordt steeds de samenwerking opgezocht. Wij houden toezicht conform beleid, dit betekent o.a. dat wij actief en steekproefsgewijs toezicht houden op de algemene werking van het Wkb stelsel.

Toezicht door gemeente

Wabo omgevingsvergunningen + bouwactiviteit Ow/Wkb

Toezicht conform toezichtmatrixen, waarbij wij:

- voor de beoordeling van (o.a. aanvullende, vervangende) en het controleren van (o.a. complexe) **bouwconstructies** gebruik maken van een advies- en ingenieursbureau voor bouwconstructies (*actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4*);
- vanuit **duurzaamheids**overwegingen alle omgevingsvergunningen controleren op het voldoen aan de eisen voor energiezuinigheid (bijna energie neutrale gebouwen), milieu (Milieuprestatie coëfficiënt) en de laadinfrastructuur voor elektrische voertuigen volgens de hiervoor vastgestelde toezichtprotocollen;

<sup>18</sup> In een later stadium kan dan via zogenaamde kwaliteitscontroles het werken volgens deze processen geborgd worden.

- bij het controleren van vergunningen met complexe <b>bouwfysica</b> gebruik maken van de diensten van een adviesbureau voor bouwfysica ( <i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i> );
- het initiatief nemen om op de vooraf afgesproken (categorieën) bouwwerken minimaal 2x op gezette tijden <b>met de VRBZO integraal risicogericht toezicht</b> te houden ( <i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i> ).
<i>Overige Omgevingswet activiteiten</i>
Klachten hinder/bouwlast
Controle inrichtingseisen Alcoholwet
Veiligheidscontroles evenementen
- A en B evenementen worden door de gemeente gecontroleerd;
- C evenementen worden door de VRBZO samen met gemeente gecontroleerd.
Coördinatie/afstemming uitvoeringsorganisaties
Handhavingsacties voortvloeiend uit het bouwtoezicht

De indicator hierbij betreft het aantal bouwtoezichtzaken, controles en waarschuwingen. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. voornamelijk Veiligheid, Gezondheid, Duurzaamheid, Omgevingskwaliteit en Uitvoeringskwaliteit.

Toezicht op vergunningen waarbij de onderdelen “milieu” een deeltoestemming betreffen laten wij van A tot Z onder mandaat door de omgevingsdienst afhandelen (zie **bijlage 2**). De omgevingsdienst handelt deze taak af conform het regionale uitvoeringskader.

<b>Activiteit regulier toezicht beheer- of gebruiksfase</b>
Het voorkomen en bestrijden van m.n. onveilige en/of ongezonde situaties/overtredingen én het borgen van leefbaarheid en/of duurzaamheid met oog voor het behoud van cultureel erfgoed en bestaande (land)schappelijke waarde. Hierbij speelt vaak ook de snelheid en tijdigheid van optreden een belangrijke rol.
Administratieve ondersteuning toezicht & handhaving
<b>Domein Bouwen, Slopen, Erfgoed en RO</b> <i>Omgevingswet gerelateerd</i>
<i>Brandveilig gebruik van een bouwwerk</i>
De veiligheidsregio pakt signalen, periodiek toezicht en de eventuele eerste waarschuwing (inclusief hercontrole) op conform het handhavingsuitvoeringsprogramma van de VRBZO ( <b>bijlage 3</b> ) en ons uitvoerings- en handhavingsbeleid/strategie ( <i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i> );
<i>Bouwactiviteiten/slopen en bestaande bouw, met accent op</i>
- <b>Gevaarstelling</b> door staat bouwwerk, open erf of terrein, m.n. veiligheid (o.a. constructie, fundering, asbest, brandveiligheid bv risicoklasse A objecten) en gezondheid (o.a. overschrijding geluidsnormen, verwaarlozing). Dit nemen wij integraal mee bij het toezicht voor domein “Bouwen” en via signaaltoezicht. Ook bijvoorbeeld na een brand of andere calamiteit (zoals een natuurramp) zien wij er op toe of ingrijpen nodig is. Waar nodig schakelen wij ten behoeve van het toezicht een deskundige in bijvoorbeeld op het gebied van constructies en/of brandveiligheid ( <i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i> );
- <b>Brandveiligheid bij kamerverhuur vanaf 5 of meer wooneenheden/ woningsplitsing</b> (handelen zonder of in strijd met omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit bouwen en/of activiteit bouwen. Wij intensiveren onze controles. Ook maken wij een plan van aanpak over o.a. de wijze waarop en het tijdsplan waarbinnen wij de zaken uit onze werkvoorraad (risicogericht) oppakken. Waar nodig schakelen wij ten behoeve van het toezicht een deskundige in bijvoorbeeld op het gebied van brandveiligheid ( <i>actie om te voldoen aan de kwaliteitscriteria; zie 3.2.4</i> );
<i>Beschermde Erfgoed</i>
<i>Ruimtelijke Ordening, met accent op</i>
- actief toezicht op <b>bedrijfsmatig gebruik waar dit (planologisch) niet is toegestaan</b> . Het gaat dan voornamelijk om bedrijven die op een locatie zitten die niet als bedrijfslocatie is bestemd en/of die niet toegestane (deel)activiteiten uitoefenen zoals onrechtmatige (buiten)opslag <sup>19</sup> . Het kan

<sup>19</sup> Vanuit o.a. het oogpunt van veiligheid (bv voorkomen van brandoverslag) en het voorkomen van verrommeling is (buiten)opslag veelal gereguleerd.

<p>bijvoorbeeld gaan om loodsen bij bedrijven(terreinen) of bijgebouwen in het buitengebied. Maar bijvoorbeeld ook om een zwaardere milieucategorie dan ter plaatse is toegestaan.</p>
<p><i>Overige omgevingsrecht gerelateerde activiteit, met accent op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het <b>in stand houden van waardevolle gebieden en objecten</b>. Alle signalen m.b.t. aantasting daarvan, zoals landschapselementen of houtopstanden die op basis van bijvoorbeeld de bomenlijst als waardevol of monumentaal zijn aangemerkt, pakken wij dan ook op om schade zo veel mogelijk te beperken.</li> </ul>
<p><b>Domein APV, Alcoholwet en Evenementen</b> <i>Openbare orde en veiligheid</i></p>
<p><i>Evenementen met accent op</i></p> <p>Invulling toezicht m.n. aan de hand van inhuur van boa('s). Hiervoor is voor o.a. 2024 in de vorm van een pilot budget beschikbaar gesteld (zie § 5.2.5). Bij het toezicht ligt het accent op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in samenwerking met de organisatie van een evenement steekproefsgewijs toezicht houden op de naleving van de geldende leeftijdsgrenzen bij <b>verkoop alcohol</b>;</li> <li>- minimaliseren risico aantasting <b>openbare orde en veiligheid</b> en woon- en leefklimaat door <b>overlast evenementen en horeca</b> (parkeren, geluidsoverlast, doorgaan na sluiten), door tijdens en na afloop van een evenement hierop te sturen. Enerzijds preventief door m.n. kennis en bewustwording bij de organisator te vergroten over alle voorwaarden en relevante wet- en regelgeving verbonden aan een evenement, én te stimuleren om spontaan hieraan te voldoen. Anderzijds door bij evenementen toezicht te houden (gemeente, politie en/of veiligheidsregio) door steekproefsgewijs te controleren op naleving van vergunningvoorschriften en om mogelijke veiligheidsrisico's te constateren en te voorkomen.</li> </ul>
<p><i>Overige APV en bijzondere wetten</i></p> <p>Invulling van toezicht door eigen toezichthouder in combinatie met flexibele inhuur. Bij het toezicht ligt het accent op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elke melding m.b.t. <b>afval illegale stort</b> wordt opgepakt en teruggekoppeld aan de melder. Het gaat dan voornamelijk om meldingen afvalstort, drugsafval en zwerfvuil. Prioritering werkt door in de volgorde van afhandeling van meldingen. Voor milieumeldingen werken we intensief samen met de omgevingsdienst;</li> <li>- <b>Vrachtwagenverbod kern Heeze.</b></li> </ul>
<p><i>Alcoholwet</i></p> <p>Invulling toezicht m.n. aan de hand van inhuur van boa('s). Hiervoor is voor o.a. 2024 in de vorm van een pilot budget beschikbaar gesteld (zie § 5.2.5). Bij het toezicht ligt het accent op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- toezicht op de naleving van de geldende leeftijdsgrenzen bij <b>verkoop alcohol</b>, om zo de huidige situatie in het kader van alcoholgebruik onder <b>jongeren</b> te behouden en waar mogelijk te verbeteren. In ons Preventie en handavingsplan Alcoholwet is de uitwerking hiervan nader beschreven;</li> </ul>
<p>Coördinatie/afstemming uitvoeringsorganisaties</p>
<p>Invorderingsprocedures</p>
<p>Juridische procedures (bezwaar / (hoger) beroep / voorlopige voorziening) met bijbehorende werkzaamheden</p>

De uitvoering van het toezicht in de beheer- of gebruiksfase verdelen we in 2 blokken:

- blok 1: toezicht op basis van klachten en signalen (reactief toezicht);
- blok 2: projectmatig toezicht op bestuurlijke prioriteiten (actief toezicht).

Bij de uitvoering van toezicht en handhaving werken we steeds zo veel mogelijk doelmatig, leveren we maatwerk en hanteren we de menselijke maat. Dit betekent dat wij in een zo'n vroeg mogelijk stadium in (informele) handhavingstrajecten standaard kritisch kijken naar o.a. de oplosbaarheid, omstandigheden van het geval en zo nodig ook ons eigen handelen in de betreffende casus betrekken, bijvoorbeeld door hier bij de begunstigingstermijn rekening mee te houden<sup>20</sup>.

De indicator van deze activiteit betreft het aantal controles, waarschuwingen, voornemens opleggen last, opgelegde lasten en proces verbalen. Deze activiteiten leveren een bijdrage aan de strategische doelen m.b.t. voornamelijk Veiligheid, Duurzaamheid, Gezondheid, Omgevingskwaliteit en Uitvoeringskwaliteit.

<sup>20</sup>)Uiteraard binnen de geldende jurisprudentie, wet- en regelgeving.

Naast het toezicht op alle niet onder de basistaken vallende “milieutaken” (inclusief het aspect externe veiligheid<sup>21</sup> en groene wetgeving<sup>22</sup>) laten wij ook het toezicht op “bodem” van A tot Z onder mandaat door de omgevingsdienst afhandelen (zie bijlage 2). De omgevingsdienst handelt deze taken af conform het Regionaal Uitvoeringsbeleid. Dat de ODZOB taken namens ons uitvoert neemt niet weg dat onze toezichthouders een signaalfunctie hebben en een eerste aanspreekpunt bij klachten kunnen zijn. Wij werken op dit vlak dan ook vooral met signaaltoezicht.

### 5.2.3 Gedoogstrategie

Het uitgangspunt is om de gedoogstrategie niet in te zetten. Waar dit bij uitzonderingen toch aan de orde is, zetten wij deze strategie overeenkomstig het beleid in.

### 5.2.4 Dommelstroom Interventie Team/ondermijning

Binnen de zes gemeenten van het basisteam Dommelstroom is het initiatief ingezet om te komen tot een doorontwikkeling en professionalisering van integrale handhaving in relatie tot de aanpak van ondermijning en (integrale) veiligheid. Hiertoe is medio 2020 binnen het basisteam Dommelstroom een bestuurlijk interventieteam onder aanvoering van een intergemeentelijke teamleider van start gegaan (DIT). Het DIT heeft een duidelijke verbinding met de aanpak van ondermijning en is gericht op het integraal uitoefenen van toezicht en handhaving van wettelijke en lokale regelgeving ten behoeve van complexe casuïstiek, het voorkomen en signaleren van strafbare feiten en het handhaven van de openbare orde en veiligheid. Dit naar voorbeeld van het Peelland Interventie Team.

Op basis van de o.a. in een convenant vastgelegde afspraken levert iedere partner een (vaste) deelnemer: een of meerdere vertegenwoordigers die deelnemen aan de structurele overleggen en interventies. Het structurele overleg heeft maandelijks plaats binnen het zogenaamde kernteam dat bestaat uit inhoudelijke coördinatoren van de diverse deelnemende instanties (o.a. gemeenten, ODZOB, VRBZO, Politie, Senzer). Voor de interventies die daaruit voortvloeien kunnen de afgevaardigde toezichthouders en juridische ondersteuners ingezet worden.

Op dit moment is nog onduidelijk hoe in Heeze-Leende specifiek invulling gegeven gaat worden aan de deelname van het Dommelstroom Interventieteam. Het ontbreekt voornamelijk aan personele middelen (o.a. niet ingevulde vacatures, uitval) en er is nog geen zicht op hoe dit te ondervangen. De BOA-pilot is nog niet concreet ingevuld en verdere inhuur is voornamelijk niet beschikbaar. De invulling en inzet van het DIT wordt dan ook nog op een later tijdstip bepaald, waarbij het actieplan ondermijning betrokken wordt.

### 5.2.5 Overige activiteiten Toezicht & Handhaving

In 2024 geven wij naast de al genoemde activiteiten ook invulling aan het college uitvoeringsprogramma en begrotingsamendement met betrekking tot het uitvoeren van een “BOA pilot”. De insteek is om bij het toezicht ervaringen met de inzet van BOA’s op te doen en dit na afloop van de pilot te evalueren en bij een succeservaring onderbouwd in de kadernota te laten opnemen.

In het kader van deze BOA pilot en een verdere professionalisering van het toezicht op de domeinen APV, Alcoholwet en Evenementen (openbare orde en veiligheid) is het van belang om toezicht en handhaving op dit vlak te monitoren. Hiervoor richten wij in 2024 de vakapplicatie PowerBrowser verder in en betrekken wij deze domeinen in de beleidscyclus voor toezicht en handhaving (zie § 3.2.1). Dit betekent dat dit onderdeel terugkomt in de uitvoerings- en handhavingstrategie 2023-2026 (o.a. doelen en prioritering), het uitvoeringsprogramma (2024 en verder) en de (jaar)evaluaties.

### 5.3 Borging middelen

Voor de uitvoering van het programma Toezicht & Handhaving verwachten wij in totaal de onderstaande middelen nodig te hebben. In de werkplanningen zijn de middelen op **persoonsniveau** gespecificeerd.

Activiteiten programma Handhaving	Para-graaf	Gemiddel-de duur	Aantal	Indicatie uren 2024
Administratieve ondersteuning				in § 3.3
<b>Preventiestrategie</b>	5.2.1			<b>35</b>

21) Externe veiligheid is de kans dat personen in de omgeving van een activiteit waar met gevaarlijke stoffen wordt gewerkt, slachtoffer worden van een ongeval met die stoffen.

22) De Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) is voor de hele provincie Noord-Brabant verantwoordelijk voor toezicht en handhaving van de regels in de Wet natuurbescherming.

Communicatie & voorlichting	+ 5.2.2	2-5 uur	3	105 + in toezicht-strategie
Afstemming & samenwerking / werkprocessen	+ 3.2.3			20 + in strategieën
Bemiddeling/mediation & deregulering		in uren toezicht		-
<b>Toezichtstrategie</b> *i *ii	5.2.2			<b>3.962</b>
Toezicht realisatiefase		2-4 uur	170	1.602* <sup>i</sup>
Toezicht handhavingsverzoeken en signalen (blok 1):				
<i>Domein bouwen, slopen, erfgoed en RO</i>		1-11 uur	108 (deel)zaken	750* <sup>ii</sup> <sub>a</sub>
<i>Domein APV, Alcoholwet en Evenementen</i>		3-4 uur	305	930* <sup>ii</sup> <sub>b</sub>
Toezichtprogramma bestuurlijke prioriteiten (blok 2):				
<i>Domein bouwen, slopen, erfgoed en RO</i>		3-8 uur	18	120* <sup>ii</sup> <sub>a</sub>
<i>Domein APV, Alcoholwet en Evenementen</i>		3-8 uur	44	254* <sup>ii</sup> <sub>b</sub>
Coördinatie/afstemming uitvoeringsorganisaties		div.	-	226
Overige activiteiten		-	-	80
<b>Sanctiestrategie</b> *ii *iii	5.2.2			<b>2.310</b>
Handhaving realisatiefase			10	195
Handhaving verzoeken en signalen (blok 1):				
<i>Domein bouwen, slopen, erfgoed en RO</i>				514* <sup>ii</sup>
<i>Domein APV, Alcoholwet en Evenementen</i>				355* <sup>ii</sup> <sub>b</sub>
Handhaving programma best. prioriteiten (blok 2):				
<i>Domein bouwen, slopen, erfgoed en RO</i>				275* <sup>ii</sup> <sub>a</sub> * <sup>iii</sup>
<i>Domein APV, Alcoholwet en Evenementen</i>				32* <sup>ii</sup> <sub>b</sub> + in toezicht-strategie
Juridische procedures (bezwaar/ beroep/ voorlopige voorziening) met bijbehorende werkzaamheden		div.	12	364* <sup>iii</sup>
Invoeringswerkzaamheden			3	75
Lopende zaken achterstand				500
<b>Overige werkzaamheden</b>				<b>458</b>
Kwaliteitsborging	3.2.4 + 5.2.2			In toezichtstrategie
Juridische ondersteuning in te trekken vergunningen				50
Overige				55
Uren onvoorzien		n.v.t.	n.v.t.	353
<b>Totaal benodigde uren</b>				<b>6.765</b>
<i>Totaal begrote beschikbare uren vaste formatie (zie hfd. 2)</i>				4.242
<i>Totaal begrote beschikbare uren ingehuurd formatie (zie hfd. 2)</i>				1.196
<b>Totaal beschikbare uren</b>				<b>5.438</b>

Activiteit	Paragraaf	Gemiddelde duur	Aantal	Indicatie uren 2024
------------	-----------	-----------------	--------	---------------------

<b>Dommelstroom Interventie Team/ondermijning</b> *i v	<b>5.2.4</b>			
Kernteam/coördinatie				108
Toezichtactiviteiten				n.n.b.
Juridische ondersteuning				n.n.b.
Inhuur uitvoeringsondersteuning (gedekt uit de post 61020000/380243)	2.1			n.n.b.
<b>Totaal benodigde uren</b>				<b>n.n.b.</b>
<i>Totaal begrote beschikbare uren vaste en ingehuurd formatie*iii (zie hfd. 2)</i>				n.n.b.
<b>Totaal beschikbare uren</b>				<b>n.n.b.</b>

\* programma is passend gemaakt aan uren

De kosten voor de uitvoering van het in dit hoofdstuk weergegeven programma Toezicht & Handhaving zijn in beginsel begroot binnen de in de begroting beschikbaar gestelde **middelen** zoals opgenomen in hoofdstuk 2 en de werkprogramma's van de uitvoeringsorganisaties (o.a. bijlage 2). Om de benodigde en begrote middelen voor dit jaar op elkaar af te stemmen zijn bijzonderheden in dit verband:

Activiteit	Gemiddelde kosten	Aantal Uren	Indicatie kosten 2024
<i>Netto verschil benodigde en begrote uren</i> *domeinen bouwen, slopen, erfgoed en RO *domeinen APV, Alcoholwet en Evenementen		-/- 387 -/-940	
<b>*i Toezicht realisatiefase § 5.2.2</b>			
In 2023 is al een flinke slag gemaakt met het wegwerken van achterstanden in de werkvoorraad van het bouwtoezicht, die ontstaan waren door enerzijds een enorme toename in aantal bouwinitiatieven en vergunningen de afgelopen jaren en anderzijds door het wegvallen van personele middelen. Om in 2024 verdere orde op zaken te kunnen stellen en daarbij ook in te kunnen spelen op de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging, is het nodig om een deel van de inhuur te verlengen. Daarnaast blijft de inzet van administratieve ondersteuning gehanteerd, waardoor buiten meer controle capaciteit ingezet kan worden.  Inzet gedekt vanuit post 68030800/315000 en 68030800/380999	€ 103,50/uur (coördinatie en toezicht via inhuur) € 90/uur (toezicht via inhuur)	156 uur (reeds in begrote formatie) 624 uur (reeds in begrote formatie)	€ 16.146 € 56.160
<b>*ii Toezicht en sanctiestrategie</b>			
a) Om de bezetting bij het overige toezicht op de domeinen bouwen, slopen, erfgoed en RO op orde te brengen en verdere achterstanden te voorkomen zijn extra personele middelen nodig: inhuren voor opvang wegvallen personele middelen. Helaas is door krapte op de arbeidsmarkt inhuur vooralsnog steeds niet mogelijk. Het programma is hier zoveel mogelijk op aangepast, echter dit lukt niet volledig. <b>Dit betekent vooralsnog o.a. dat doorlooptijden van lopende zaken bij deze domeinen langer blijven worden / de uitgangspunten in de dienstverlening (§3.2.2) wat betreft reactie- en doorlooptijd bij lange na niet haalbaar zijn, ook bestuurlijk hoog geprioriteerde zaken veelal niet op korte termijn opgepakt kunnen worden en achterstanden verder blijven oplopen.</b>	n.n.b	-/- 222 uur	n.n.b
b) De inzet van toezicht en handhaving op de domeinen APV, Alcoholwet en Evenementen heeft veelal plaats aan de hand van inhuur.	€ 70/uur n.n.b.	-/- 500 uur -/- 440 uur + n.n.b.	€ 35.000 n.n.b.

De exacte invulling van de tweejarige BOA pilot moet nog nader bepaald worden.			
Inzet gedekt vanuit posten 61020000/380242 en 68030000/380999			
<b>*iii Juridische ondersteuning § 5.2.2</b>			
Om de juridische bezetting bij toezicht en handhaving (domeinen bouwen, slopen, erfgoed en RO) op orde te brengen en verdere achterstanden te voorkomen zijn extra personele middelen nodig: invullen vacature of inhuren. Helaas staat de vacature al langdurig open en is door krapte op de arbeidsmarkt enkel beperkte inhuur mogelijk. Het programma is hier zoveel mogelijk op aangepast, echter dit lukt niet volledig. <b>Dit betekent voorsnog o.a. dat doorlooptijden van lopende zaken bij deze domeinen langer blijven worden / de uitgangspunten in de dienstverlening (§3.2.2) wat betreft reactie- en doorlooptijd bij lange na niet haalbaar zijn, ook bestuurlijk hoog geprioriteerde zaken veelal niet op korte termijn opgepakt kunnen worden en achterstanden verder blijven oplopen.</b>	€ 93,50/uur (via inhuur of invullen vacature) n.n.b	416 uur (reeds in begrote formatie) -/- 165 uur	€ 38.896 (uit vacatureruimte) n.n.b
Inzet gedekt vanuit post 68030800/110090 En na invullen vacature vanuit post 68030800/315000			
<b>*i v Dommelstroom InterventieTeam</b>			
Op dit moment is nog onduidelijk hoe in Heeze-Leende specifiek invulling gegeven gaat worden aan de deelname van het Dommelstroom Interventieteam. Het ontbreekt voorsnog aan personele middelen (o.a. niet ingevulde vacatures, uitval) en er is nog geen zicht op hoe dit te ondervangen. De boa-pilot is nog niet concreet ingevuld en verdere inhuur is voorsnog niet beschikbaar. De invulling en inzet van het DIT wordt dan ook nog op een later tijdstip bepaald, waarbij het actieplan ondermijning betrokken wordt.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.
<b>Totaal extra inzet</b>	<b>uit vacatureruimte</b>		<b>€ 38.896</b>
	<b>overig</b>		<b>€ 72.306</b>

Het programma wordt sluitend gemaakt door deze (extra) kosten beschikbaar te stellen via de posten 68030800/110090 (vacaturebudget), 68030800/351000 (inhuurbudget/flexibele schil), 68030800/380999 (Wet kwaliteitsborging), 61020000/380242 (Toezicht APV/DHW), 68030000/380999 (Wet Goed verhuurderschap) en/of 61020000/380243 (Dommelstroom InterventieTeam), zoals weergegeven in hoofdstuk 2. Hiermee is de uitvoering van het programma geborgd.

## Hoofdstuk 6 Methodiek evalueren en monitoring

### 6.1 Lokale taken

Door monitoring van de resultaten en voortgang van de uitvoering van het beleid en uitvoeringsprogramma houden we zicht op de mate van doelrealisatie (effectiviteit). De monitoringsresultaten geven wij weer in het jaarverslag en gebruiken wij voor bijsturing van de operationele cyclus en voor input op de beleidsevaluatie. Dit is dus van belang voor eventuele bijsturing en de verantwoording aan onze raad en burgers.

De wijze van monitoring van het uitvoeringsprogramma en doelstellingen leggen wij jaarlijks vast in het uitvoeringsprogramma via indicatoren. Wij registeren dit jaar via de backoffice applicatie PowerBrowser en het tijdschrijfsysteem TimEnterprise. Het gaat dan m.n. om de volgende gegevens:

- aantal en aard ingediende aanvragen omgevingsvergunning;
- aantal besluiten op basis van de ingediende aanvragen omgevingsvergunning onderverdeeld in relevante categorieën;
- aantal signalen onderverdeeld in relevante categorieën;

- aantal (over mogelijke overtredingen ontvangen) klachten;
- aantal (over mogelijke overtredingen ontvangen) meldingen;
- aantal verzoeken om handhaving;
- aantal uitgevoerde controles;
- aantal geconstateerde overtredingen;
- aantal gegeven waarschuwingen;
- aantal voornemens last onder dwangsom/bestuursdwang;
- aantal opgelegde lasten onder dwangsom/bestuursdwang;
- aantal processen verbaal;
- aantal bezwaren, (hoger) beroepen en verzoeken om voorlopige voorziening;
- tijdsbesteding.

#### ***Dommelstroom Interventie Team***

De (intergemeentelijke) teamleider van het DIT draagt zorg voor de algemene monitoring en evaluatie van het DIT. Voor de reguliere evaluaties in het kader van de programmatische toezicht en handhaving registreren de namens de gemeente Heeze-Leende deelnemende medewerkers conform hetgeen in deze paragraaf is weergegeven en ook voor het reguliere uitvoeringsprogramma geldt. Relevant daarbij is het gespecificeerd registreren van de uren voor het DIT op in ieder geval het:

- (voorbereiden) periodiek overleg;
- houden van toezicht, inclusief (voorbereiding) controle en uitwerking daarvan, en eventuele (informele) aanzegging of aanschrijving;
- juridische ondersteuning, advisering en uitwerking.

#### **6.2 Overige taken**

In het uitvoeringsprogramma zijn taken opgenomen die door uitvoeringsorganisaties uitgevoerd worden. De uitvoeringsorganisaties, meer in het bijzonder de VRBZO en de ODZOB, registreren zelf gegevens en verstrekken deze periodiek aan ons. Ook dragen zij zorg voor verslaglegging.

In de tussentijdse overleggen met de uitvoeringsorganisaties bespreken wij onder meer de voortgang van het werkprogramma, eventuele knelpunten, de onderlinge samenwerking en dergelijke.



## Bijlage 1 Prioritering 2024

Domein	Problemen / Overtreedingssoorten	Effecten						Subtotaal effecten	Kans School 1-5	Risico Kans x Effect	Prioriteit (Bestuurlijk accent)
		Veiligheid	Duuraanheid	Gezondheid	Leefbaarheid	Financieel economisch	Bestuurlijk imago				
<b>BOUWEN</b>											
<b>nieuwbouw/verbouw</b>	<b>Handelen zonder of in strijd met een omgevingsvergunning activiteit bouw:</b>										
	kamerverhuur (5 of meer wooneenheden), logiesgebouw	4	2	4	4	1	3	3,000	4	12,000	x
	woningsplitsing	4	2	4	4	1	3	3,000	4	12,000	x
	restaurant, café, horeca, bedrijf, kantoor, winkel	3	2	4	2	2	3	2,667	3	8,000	
	particuliere woningen (grondgebonden, bijvoorbeeld eengezinswoningen, kamerverhuur tot 5 wooneenheden)	4	3	3	2	1	2	2,500	4	10,000	
	maatschappelijke gebouwen, kinderdagverblijven, scholen, zorg, sport	4	3	4	2	3	4	3,333	2	6,667	
	utiliteitsbouw (m.n. grote bedrijfsopslag, loodsen, e.d.)	4	3	3	3	2	2	2,833	2	5,667	
	woningbouw, appartementen,	4	2	4	3	1	2	2,667	2	5,333	
	projectmatige woningen	4	3	3	2	1	1	2,333	2	4,667	
	kleine bouwwerken (1-laags), bouwwerken geen gebouw zijnde, dakkapellen, tuinhuisjes	1	1	1	1	1	1	1,000	3	3,000	
	infrastructurele bouwwerken (bruggen, viaducten, tunnels, e.d.)	4	1	1	1	1	2	1,667	1	1,667	
	<b>Illegale ondergeschikte (ver)bouwen aan de voorzijde of naar de openbare weg gekeerde zijkant</b>	1	1	2	3	2	2	1,833	3	5,500	
	<b>bestaende bouw/tijdelijk bouwwerk</b>										
	Gevoezetting door (staal) bouwwerk, open erf of terrein - m.n. veiligheid (o.a. constructie, fundering, asbest, brandveiligheid bij risicoklasse A objecten) en gezondheid (o.a. overschrijding geluidsnormen, verwaarlozing)	5	3	4	4	3	2	3,500	2	7,000	x
	(Overig) bouwen (incl. in stand laten) in strijd met Bouwbesluit/ Bbl	2	2	2	2	2	2	2,000	2	4,000	
<b>SLOPEN</b>	<b>Handelen zonder of in strijd met:</b>										
	sloopmelding:										
	met asbest voor particulieren (5 dagen)	4	2	4	4	1	3	3,000	2	6,000	
	zonder asbest (28 dagen)	3	1	2	2	1	1	1,667	2	3,333	
	sloopvergunning	3	3	2	2	1	3	2,333	2	4,667	
<b>ERFGOED</b>	<b>Instandhoudingsplicht / onomkeerbare beschadiging van cultuurhistorische waarden (conform Erfgoedkaart)</b>	3	5	2	3	1	4	3,000	3	9,000	
	Handelen zonder of in strijd met vergunning(voorschriften) activiteit bouw veranderen van een monument	3	3	2	3	1	3	2,500	2	5,000	
	Aantasting uiterlijk aanzien / omkeerbare beschadiging cultuurhistorische waarden (conform Erfgoedkaart)	1	3	1	1	1	3	1,667	2	3,333	
<b>RO</b>	<b>Activiteit 'strijdig gebruik':</b>										
	bedrijfsmatige activiteiten waar niet is toegestaan	4	4	4	4	4	4	4,000	4	16,000	x
	overige bewoning in strijd met omgevingsplan (zoals kamerverhuur, woningsplitsing, wonen waar niet is toegestaan)	3	2	2	4	2	3	2,667	4	10,667	
	permanente bewoning recreatieve inrichtingen	3	2	2	2	1	2	2,000	4	8,000	
	overige strijd omgevingsplan: zoals bouwen buiten bouwvlak, overschrijden bebouwingsovervalke en gebruik in strijd met de doeleindenomschrijving	2	3	2	3	1	2	2,167	3	6,500	
	Handelen zonder vergunning voor uitvoeren van werk of werkzaamheden	1	3	2	3	2	2	2,167	2	4,333	
<b>APV en Fysieke Leefomgeving</b>	<b>afval illegale stort (meldingen afvalstort, drugsafval en zwerfvuil)</b>	4	4	3	4	3	3	3,500	4	14,000	x
	vrachtwagenverbod kern Heeze	4	2	3	3	2	4	3,000	4	12,000	x
	geluidsoverlast (evenementen en horeca)	3	2	3	4	2	4	3,000	4	12,000	
	overlast jongeren (meldingen op overlast jeugd)	2	2	2	4	2	2	2,333	4	9,333	
	verrommeling van de openbare ruimte (vervuiling, controle reclame, terrassen, verloren en verlaten (brom)fietsen,	3	2	2	4	1	3	2,500	3	7,500	
	uitstalling, aanhangers/caravans)	3	2	2	4	1	3	2,500	3	7,500	
	wonoverlast (pauzeruies)	2	1	2	4	3	3	2,500	3	7,500	
	loslopende honden en hondenpoep	2	1	2	4	3	3	2,500	3	7,500	
	handel en gebruik van (soft)drugs	3	1	3	3	2	2	2,333	3	7,000	
	parkeer excessen (parkeren op de stoep/plantsoenen)	2	1	1	3	1	2	1,667	4	6,667	
	illegaal stoken/open vuur	4	3	3	3	1	1	2,500	2	5,000	
	kappen zonder vergunning	1	3	2	3	2	3	2,333	2	4,667	
<b>Alcoholwet</b>	<b>verkoop alcohol minderjarigen</b>	4	1	4	4	1	4	3,000	4	12,000	x
	overtreden vergunningsvoorwaarden (bv terrassen, geen leidinggevende aanwezig, sluitingstijden, geen actuele vergunning)	3	1	2	3	1	2	2,000	4	8,000	
	in werking zonder alcoholvergunning	2	1	2	2	1	2	1,667	2	3,333	
<b>Evenementen</b>	<b>verkoop alcohol minderjarigen</b>	4	1	4	4	1	4	3,000	4	12,000	x
	overlast evenementen (parkeren, geluidsoverlast, doorgaan na sluiting)	3	2	3	3	2	4	2,833	4	11,333	x
	handelen in afwijking van evenementenvergunning/melding	4	2	2	3	1	3	2,500	2	5,000	

HOOG RISICO	GROTER DAN OF GELIJK AAN 7	> 7
GEMIDDELD RISICO	KLEINER DAN 7 EN GROTER DAN 4	> 4 - 7
LAAG RISICO	KLEINER DAN OF GELIJK AAN 4	< 4

## Bijlage 2 Werkprogramma Omgevingsdienst

### WERKPROGRAMMA GEMEENTEN ODZOB 2024

#### 1 Inleiding

##### 1.1 Doel

Voor u ligt het document “ODZOB werkprogramma gemeenten 2024” (hierna: werkprogramma). Dit werkprogramma heeft als doel een zo goed mogelijk beeld te geven van de taken die voor 2024 aan de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB) worden opgedragen. Met dit werkprogramma wordt, voor wat betreft de taken die bij de ODZOB zijn belegd, invulling gegeven aan artikel 7.3 van het BOR.

##### 1.2 Afbakening

Het werkprogramma geldt voor geheel 2024 en betreft de VTH basis- en verzoektaken en de overige verzoektaken. De ODZOB is verantwoordelijk voor het operationele deel, terwijl de gemeenten verantwoordelijk blijven voor het strategische deel in de beleidscyclus. De ODZOB en de gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het verbinden van de twee delen.

##### 1.3 Uitgangspunten

Iedere deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het onderbrengen van het basistakenpakket bij de ODZOB. Bij het uitvoeren van dit werkprogramma houdt ODZOB zich aan de DVO, regionaal uitvoeringsbeleid en de financiële kaders van dit werkprogramma.

Het werkprogramma bestaat uit taken die onderdeel uitmaken van het primaire proces (productief en declarabel) en daaraan gerelateerde werkzaamheden (indirect productief en declarabel). De verhouding tussen primair proces en gerelateerde werkzaamheden kenmerkt zich door flexibiliteit. Bij meer procedures in het primaire proces wordt de inzet op gerelateerde werkzaamheden waar mogelijk versoerd.

In bijlage 1 is een tabel toegevoegd waarin alle basis- en verzoektaken zijn opgenomen. Per deelnemer is aangegeven of wij de taak in uitvoeren en of wij daarvoor mandaat (m) hebben of de taak als advies (a) verstrekken.

#### *Omgevingswet*

Op 1 januari 2024 treedt de Omgevingswet in werking en zal het takenpakket voor het eerst onder de vlag van de Omgevingswet worden uitgevoerd. Zowel voor provincie, gemeenten, ketenpartners als ODZOB wordt het een uitdaging om te gaan werken vanuit andere wetgeving. Dit betekent namelijk nieuwe en/ andere instrumenten, sturen op het gesprek aan de voorkant, (nog) meer integrale en digitale samenwerking en binnen dit geheel ontdekken wat de mogelijkheden en beperkingen zijn. Ondanks de lange aanlooperperiode, zullen de eerste jaren van werken onder de omgevingswet “learning by doing” zijn. Dat is niet erg, zolang met elkaar het goede gesprek gevoerd blijft worden: “Werkt het zoals we het hadden bedacht?” en “Waar hebben we samen bij te sturen?”

#### 1.4 Voorbereiding, vaststelling, coördinatie uitvoering en monitoring

Het ODZOB werkprogramma gemeenten 2024 is door de ODZOB opgesteld. Tijdens het GPO van 11 mei 2023 is een doorkijkje gegeven naar het werkprogramma voor 2024 en de ontwerpbegroting 2024. Definitieve vaststelling van de begroting heeft het AB plaatsgevonden op 14 september 2023.

De in bijlage 2 opgenomen definitieve budgetten zijn in samenwerking met de betreffende gemeente bepaald. Het werkprogramma wordt door alle gemeenten individueel vastgesteld.

De ODZOB coördineert de uitvoering van het werkprogramma. Zij rapporteert periodiek over de (financiële) uitvoering van het werkprogramma.

#### 1.5 Financieel kader (in uren)

Dit werkprogramma is opgesplitst in de volgende hoofdstukken:

- Vergunningverlening (basis- en VTH-verzoektaken);
- Toezicht en handhaving (basis- en VTH-verzoektaken);
- Advies (verzoektaken);
- Informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer (basis- en verzoektaken).

Bij het opstellen van dit werkprogramma zijn onderstaande nieuwe ontwikkelingen meegenomen:

- Bevoegdheidsverschuiving bodemtaken van provincie naar gemeenten  
Vanaf 2024 maken de taken die voortvloeien uit de Wet bodembescherming (Wbb) onderdeel uit van de gemeentelijke werkprogramma's. In de begroting is er vanuit de bevoegdheidsverschuiving voor de uitvoering van de basistaken onder de Omgevingswet voor de VTH-taakuitvoering beleids- en budgetneutraal overgaan. Hiervoor is in een werkgroep met gemeenten regionaal uitvoeringsbeleid opgesteld, wat eind 2023 ter besluitvorming naar het AB zal gaan.
- Gesloten bodemenergiesystemen  
Onder de Omgevingswet wordt het afhandelen van meldingen en het toezicht op gesloten bodemenergiesystemen een basistaak, waardoor de uitvoering bij de ODZOB komt te liggen.
- Wet kwaliteitsborging bouwen  
Vanaf 1 januari 2024 is de Wet kwaliteitsborging bouwen (Wkb) van toepassing op de (gemeentelijke) bouwtaken. Dit heeft voor het uitvoeringsjaar 2024 gevolgen voor de gemeenten die de bouwtaak als verzoektaak bij de ODZOB ingebracht hebben. De wet wordt gefaseerd ingevoerd en geldt de eerste zes maanden alleen voor nieuwbouw van eenvoudige bouwwerken. Op 1 juli 2024 gaat de wet ook in voor verbouwingen van deze bouwwerken.

## 1.6 Kwaliteit

De ODZOB voldoet ten minste aan:

- De landelijke kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving (Kwaliteitscriteria 2.3).
- Het uniform volgen van de landelijke handhavingsstrategie. Overtredingen en de daarbij met toepassing van deze strategie gekozen interventies worden vastgelegd.

Voor het overige werkt de ODZOB continu aan verbetering van haar processen en de kwaliteit van haar producten.

## 2 Vergunningverlening

### 2.1 Inleiding

We bevinden ons in een periode van omvangrijke ontwikkelingen met invloed op vergunningverlening. De ODZOB werkt intensief samen met haar deelnemers aan deze ontwikkelingen, zoals de invoering van de Omgevingswet, de transitie van de veehouderij en de doorontwikkeling van de VTH-taken van de ODZOB. Deze ontwikkelingen staan niet op zichzelf maar komen voort uit maatschappelijke ontwikkelingen: een andere blik op de leefomgeving, de veranderingen binnen de agrarische sector en een andere houding in de gesprekken met bedrijven, inwoners en maatschappelijke organisaties.

Deze ontwikkelingen zijn concreet gemaakt in het Regionaal Operationeel Kader Vergunningverlening (ROK-VV) dat is geactualiseerd en november 2023 opnieuw wordt vastgesteld door het AB.

### 2.2 Vergunningverlening Milieubelastende activiteiten

De werkzaamheden voor vergunningverlening voor milieubelastende activiteiten, onder het regime van de Omgevingswet, omvat:

- Conform overgangsrecht behandelen aanvragen omgevingsvergunning Wabo milieu;
- Op basis van het uitvoeringsprogramma (ROK-VV) behandelen van aanvragen, ambtshalve wijzigingen en ambtshalve revisie omgevingsvergunning voor milieubelastende activiteiten, bouwactiviteiten en omgevingsplanactiviteiten. Hierbij is inbegrepen het voeren van vooroverleg (afstemming met gemeente, verstrekking informatie over overige vergunningplichten, participatie), advisering, en de behandeling van zienswijzen, bezwaar en beroep;
- In voorkomende gevallen worden in afstemming met bevoegd gezag ook casemanagementtaken uitgevoerd;
- Behandelen meldingen (o.a. OB/Bal, Bkl en Bbl);
- Opstellen van maatwerkvergunningvoorschriften (Bal, Bkl en Bbl);
- Overige adviezen m.b.t. milieubelastende activiteiten (b.v. beoordelen aanmeldnotitie, beoordelen MER voorafgaande aan vergunningprocedure, toetsen rapportage PRTR).

### 2.3 Regionaal operationeel kader vergunningverlening (ROK-VV)

De problematiek rondom stikstof en verduurzaming van de landbouw speelt in de deze regio een grote rol en heeft direct invloed op de behandeling van vergunningaanvragen. Daarnaast gaat onder de Omgevingswet de invulling van het onderwerp gezondheid bij vergunningverlening een rol spelen. De beleidsonderwerpen ZZS, Schone Lucht Akkoord, circulaire economie en energie werken de komende jaren door in de vergunningverlening en afhandeling van meldingen. Het Regionaal Operationeel Kader

voor vergunningverlening (ROK-VV) is hierbij het beleidskader voor vergunningverlening op het Wabomilieudeel.

Het ROK-VV beschrijft effectievere milieuvergunningverlening voor het bereiken en in stand houden van een schone, veilige en duurzame fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit.

In 2023 wordt de implementatie van het ROK-VV verder voortgezet. Hierbij hanteren we de volgende doelstellingen:

1. We zorgen voor focus op milieurisico's, die ertoe doen;
2. We zorgen voor actuele vergunningen, waar nodig;
3. We borgen integrale afstemming tussen vergunningverlening en toezicht en handhaving;
4. We borgen integrale afstemming met regionale bevoegde gezagen en partners.

## **2.4 Vergunningverlening Milieubelastende activiteiten bodem**

Met verschuiving van de bodemtaken naar de provincie zal de taak voor gemeenten worden uitgebreid. De werkzaamheden bestaan met name uit het beoordelen van meldingen. Het beoordelen van de meldingen valt onder de basistaak. Indien maatwerkvoorschriften opgesteld dienen te worden (op verzoek initiatiefnemer of beargumenteerd door gemeente) zal overgestapt worden naar het vergunningstraject. Bij de invoering van de Omgevingswet zijn er nog verontreinigingen die vallen onder het overgangsrecht.

## **2.5 Beoordelen meldingen mobiel breken**

Het beoordelen van meldingen op grond van het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd, zoals opgenomen in het evaluatierapport mobiele puinbrekers van april 2022.

## **2.6 Beoordelen meldingen gesloten bodemenergiesystemen (GBES)**

We voeren werkzaamheden uit met betrekking tot het beoordelen van meldingen besluit lozen buiten inrichtingen en meldingen gesloten bodemenergiesystemen. Gesloten bodemenergiesystemen (GBES) worden in 2024 door de komst van de Omgevingswet een milieubelastende activiteit en eveneens een basistaak voor de ODZOB. Daarnaast wordt per direct de Omgevingsverordening van kracht waardoor bij een aantal gemeenten het veel moeilijker wordt om GBES toe te passen door de maximaal toegestane boordiepte die dan gaat gelden (bijvoorbeeld; in Gemert mag je dan nog tot circa 19 meter boren maar in Bakel tot circa 88 meter; in Bladel mag je tot circa 24 meter boren). Naar verwachting geeft dat een lichte afname van het aantal meldingen door deze boordiepte beperking ter bescherming van het drinkwater.

Er komen wel nog steeds meer GBES bij en dat vraagt om een zorgvuldige afweging, omdat systemen steeds dichterbij elkaar komen te liggen en elkaar en open bodemenergiesystemen of andere belangen kunnen beïnvloeden (minder koude of warmte opbrengst, interferentie kan dan optreden); Doordat er nog steeds veel systemen bijkomen (140 meldingen maar 400 systemen het eerste halfjaar 2023 bij 16 gemeenten) is het van belang om de meldingen goed te beoordelen; in 40% van de gevallen zijn deze nu niet goed ingevuld en vraagt dat meer zorgvuldigheid van de melders, maar ook alertheid bij de beoordeelaars en voor de toezichthouders.

## **2.7 Beoordelen asbestinventarisatierapporten**

Het afhandelen van de sloopmelding is een gemeentelijke taak. De beoordeling van het asbestinventarisatierapport is echter een basistaak, maar maakt onderdeel uit van het proces van de afhandeling van de sloopmelding. Bij de uitwerking van de verbeterde werkafspraken in 2020 (AB d.d. 24 september 2020) is besloten om hier tijdens de evaluatie van het eerder vastgestelde uitvoeringsbeleid Asbest in 2022 op terug te komen.

Inmiddels is een nieuwe situatie ontstaan waardoor de AB-besluiten over de taakuitvoering door de gemeenten zelf, achterhaald zijn. De regionale werkwijze volgens het vastgesteld uitvoeringsbeleid Asbest lijken door de besluiten in het rapport 'Van Aartsen' te worden ingehaald en door de inwerking-treding van de Omgevingswet per 1 januari 2024. Daarmee komt ook de geplande evaluatie in een ander daglicht te staan. Met het DB is afgestemd om, vooruitlopend op het besluit van IBT, de evaluatie te richten op de werkafspraken en uitvoering door ODZOB (interne evaluatie) en de implementatie van het proces om te komen tot de overdracht van basistaken door alle gemeenten, met aandacht voor het benodigde budget vanuit gemeenten en het op orde brengen van de capaciteit door de ODZOB. Dit is vastgelegd in het regionaal uitvoeringsbeleid Asbest (technisch aangepast naar aanleiding van de Omgevingswet en het IBP-traject verbetering VTH-stelsel).

Een groot deel van de gemeenten heeft de uitvoering van deze taken bij de ODZOB liggen. Een aantal gemeenten dragen deze taken vanaf 1 januari 2023 over en hiervoor is het werkprogramma aangepast. Voor de overige gemeenten zijn accountgesprekken gaande om tot een implementatieplan te komen, met als streefdatum 1 januari 2024.

## 2.8 Juridische ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan:

- Bezwaar en (hoger) beroep behandelen alsmede verzoeken om voorlopige voorziening i.h.k.v. vergunningprocedures;
- Algemene juridische ondersteuning bij vergunningprocedures

Het gaat veelal om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen.

## 2.9 Wet elektronische publicaties

Per 1 juli 2023 is het voor overheden verplicht om bepaalde besluiten, naast fysiek, ook digitaal ter inzage te leggen. Dit is een vereiste uit de Wet elektronische publicaties (Wep), die tot doel heeft de toegankelijkheid van informatie voor burgers en bedrijven te vergroten en het gebruik van papier te verminderen. Dit heeft gevolgen voor de wijze waarop bevoegde gezagen (ontwerp)besluiten, zoals omgevingsvergunningen, publiceren.

### *Digitaal ter inzage leggen*

De Wep leidt niet tot een wijziging in welke stukken ter inzage gelegd moeten worden. De documenten die voorheen fysiek ter inzage moesten worden gelegd, moeten sinds 1 juli 2023 ook digitaal beschikbaar worden gesteld. Dit betreft doorgaans het (ontwerp)besluit en alle stukken die redelijkerwijs nodig zijn voor een beoordeling daarvan (denk bijv. aan een akoestisch rapport) voor een periode van 6 weken. De Wep verplicht dus niet om meer of andere documenten ter inzage te leggen ten opzichte van wat eerder fysiek verplicht is. Hierbij moeten we uiteraard ook rekening houden met de bescherming van persoonsgegevens.

Voor zover de ODZOB uitgebreide procedures in mandaat in behandeling neemt, kan zij vanaf 1 januari 2024 ook de digitale ter inzage legging verzorgen. Alle stukken die ter inzage worden gelegd worden in dat geval door de ODZOB geanonimiseerd.

### *Publiceren*

Naast het ter inzage leggen zijn er ook diverse momenten van publiceren/kennisgeven van aanvragen/besluiten. Hierbij kan gedacht worden aan de kennisgeving dat een aanvraag binnen is gekomen, het verlengen van de beslistermijn, de kennisgeving van de digitale ter inzage legging en het besluit dan wel acceptatie van een melding. De publicatie-werkzaamheden worden vooralsnog niet standaard door de ODZOB verricht, tenzij hier specifieke afspraken over zijn gemaakt.

## 2.10 Leges milieu

Vanaf 1 januari kunnen gemeenten leges heffen voor aanvragen milieubelastende activiteiten. Het heffen van leges is een bevoegdheid van de heffingsambtenaar. Deze bevoegdheid valt daarmee niet onder het mandaat van het college aan de ODZOB. Daarmee blijft dit een verantwoordelijkheid van de heffingsambtenaar van de gemeente, tenzij hier specifieke afspraken over worden gemaakt. De ODZOB levert desgevraagd de benodigde informatie aan de heffingsambtenaar, die nodig is voor de hoogte van de te heffen leges.

## 3 Toezicht en handhaving

### 3.1 Regionaal operationeel kader toezicht en handhaving (ROK-TH)

Op 22 november 2018 heeft het Algemeen Bestuur van de ODZOB ingestemd met het Regionaal Operationeel Kader voor de milieutaken toezicht en handhaving (ROK-TH). Het ROK-TH stelt de ODZOB beter in staat op een effectieve, efficiënte en innovatieve manier uitvoering te geven aan toezicht en handhaving met als resultaat een schone, gezonde en veilige leefomgeving.

Het ROK-TH geeft tevens de ontwikkeling weer die onze deelnemers van de ODZOB verwachten. Belangrijkste onderdelen zijn in dat opzicht het verder eigen maken en verfijnen van de methodiek van informatiegestuurd toezicht, het beter verwerken van omgevingsfactoren en naleefgedrag bij het bepalen

van de inzet van capaciteit en tot slot het inzetten van alternatieve instrumenten bovenop of in plaats van inspecties.

Het ROK Milieutoezicht is operationeel vanaf 2019 en is tussentijds (Midterm-review) bestuurlijk geëvalueerd. In 2024 zal in de uitvoering van toezicht en handhaving worden vastgehouden aan de uitgangspunten van het ROK-TH.

### 3.2 Systematiek ROK-TH

Voor de uitvoering van toezicht en handhaving bij industriële en agrarische bedrijven werken we volgens de ROK systematiek. Binnen het ROK zijn vijf blokken te onderscheiden. Deze zijn hieronder schematisch weergegeven.



#### 3.2.1 Signalen, klachten en meldingen

Een deel van het toezicht, zowel agrarisch als industrieel, is niet planbaar. Blok 1 bevat toezicht naar aanleiding van klachten, ongewone voorvallen en signalen (intern, van gemeente, waterschap, etc.). Het betreffen o.a. meldingen over inrichtingen, zoals geluids- of geuroverlast, maar ook meldingen over niet inrichtingen (drugsafval dumpingen, asbestbranden e.d.). Daarnaast doen zich gedurende het jaar omstandigheden voor waardoor het noodzakelijk of gewenst is toezicht of andere taken uit te voeren bij een inrichting die niet voorzien was in dit programma. Op basis van signalen kunnen bedrijven worden aangedragen voor een controle. Deze controles kunnen op initiatief van zowel de deelnemer als de ODZOB zijn.

Voor klachten merken we nog op dat hierop een analyse plaatsvindt om op basis van patronen informatie te krijgen over specifieke bedrijven, activiteiten, bedrijfstypen of gebieden. De resultaten hiervan kunnen aanleiding geven voor signaaltoezicht of programmatisch toezicht.

#### 3.2.2 Projectmatige aanpak en programmatisch toezicht

Programmatisch toezicht is het vooraf planbare toezicht in de blokken 2 en 3. In blok 2 is dat thematisch toezicht, gemotiveerd vanuit bestuurlijk benoemde thema's zoals veiligheid, gezondheid, de energietransitie en emissies. In blok 3 betreft het branchetoezicht, waarvoor in de aanloop van het ROK een prioritering is gemaakt die als basis dient.

##### *Industriële bedrijven*

Parallel aan het opstellen van het totale werkprogramma is voor het industriële toezicht een lijst van projecten voor 2024 opgesteld. De bijbehorende projectplannen, met bedrijvenlijsten, zijn na een informatiebijeenkomst in november voor de regio beschikbaar. Dan wordt ook op basis van die projectenlijst een jaarprogramma gepresenteerd. In 2024 worden diverse projecten op gemeentelijke niveau uitgevoerd.

Veiligheid:

- Risicorelevante bedrijven

- Aandachtsbedrijven
- LPG-tankstations
- Propaantanks
- Nieuwe energiedragers: Li-ion batterijen + waterstof
- Brandveilige bulkopslag
- Cryogene opslag in tanks
- Afvalketen
- Vuurwerk
- Metaalindustrie: natlakken /coaten

Gezondheid:

- ZZS (ook vanuit veiligheid)
- Legionella
- Houtverwerking: stoken B en C hout

Duurzaamheid:

- Energietoezicht en/of circulaire economie

Fundament op orde:

- Meten is weten (luchtemissie)
- Nieuwe bedrijven of vergunningen (opleveringscontroles)
- Gebiedsgerichte controles industrieterreinen (inrichtingenbestand)

*Veehouderijen*

In 2022 wordt middels risicoprioritering bepaald bij welke veehouderijen toezicht wordt gehouden. De belangrijkste milieurisico's verbonden aan het houden van vee, de regionale en lokale bestuurlijke prioriteiten en doelen en het naleefgedrag worden bij deze prioritering betrokken en vervolgens vertaald naar risico indicatoren.

De risicoprioritering zal nog in 2022 worden uitgevoerd. Deze is nog in belangrijke mate gevoed door de uitkomsten van ITV. Zo kan er per 1 januari 2023 direct gestart worden met de uitvoering. Bij het toezicht worden vervolgens de belangrijkste risico's met de grootste diepgang gecontroleerd. Dus het alleen de keuze om een bedrijf met een bepaalde frequentie te controleren vindt risicogericht plaats, ook het toezicht bij dat bedrijf zelf wordt risicogericht uitgevoerd.

Tot slot is de verwachting dat de 'warme sanering veehouderijen' doorloopt in 2023.

### **3.2.3 Gerelateerde werkzaamheden onder het ROK-TH**

Om het toezicht uit te kunnen voeren moet er een planning zijn en dienen er projectplannen opgesteld te worden. Daarnaast monitoren we maandelijks de voortgang van de projecten en de budgetten. Al deze werkzaamheden hebben we ondergebracht in blok 4 van het ROK TH.

### **3.2.4 Handhaving**

*Repressieve bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijke handhaving*

Blok 5 is erop gericht om middels de ons ter beschikking staande handhavingsinstrumenten opvolging te geven aan constatering die vanuit toezicht zijn gedaan. Hierbij wordt de Landelijke Handhavingstrategie gevolgd. De werkzaamheden bevatten naast het opstellen van een voornemen en beschikking tot opleggen van een last onder dwangsom of bestuursdwang ook het repressieve deel van het toezicht, zoals dwangsomcontroles en (geluid)metingen. Ook de behandeling van verzoeken om handhaving vallen onder blok 5.

In 2022 is met de komst van het Team Handhaving gestart met het steviger inbedden van strafrechtelijke handhaving binnen de ODZOB. Daarmee wordt een betere koppeling gemaakt tussen het bestuurs- en strafrecht, in lijn met de uitgangspunten van de Landelijke Handhavingstrategie. Binnen het Team Handhaving is capaciteit vrijgemaakt voor een aantal 'grijze boa's' die structureel strafrechtelijke zaken op gaan pakken en afhandelen. Daarmee voldoet de ODZOB aan de kwaliteitscriteria. Zaken die strafrechtelijk opgepakt moeten worden, worden opgevolgd met een proces-verbaal (verkort of uitgebreid) of een bestuurlijke-strafbeschikking milieu. De boa's treden ook in overleg en zoeken afstemming met het Openbaar Ministerie.

### **3.3 Doelstellingen**

Artikel 7.2, lid 2 van het Besluit omgevingsrecht (BOR) stelt dat de bestuursorganen die deelnemen in een omgevingsdienst zorgen voor een uniform uitvoerings- en handhavingsbeleid. Daarin moet gemotiveerd worden aangegeven welke doelen de omgevingsdienst moet behalen bij de uitvoering en handhaving en welke activiteiten daartoe door de omgevingsdienst uitgevoerd worden. Middels het Regionaal operationeel beleidskader Toezicht en Handhaving (ROK-TH) wordt invulling gegeven aan dit artikel.

Het AB heeft in december 2021 opdracht gegeven om verder te werken aan het verbeteren van het level playing field met betrekking tot een gezonde leefomgeving. Dit doen we door de doelstellingen uit het ROK Milieutoezicht scherper te formuleren aangezien de huidige omschrijving van de doelstellingen te veel interpretatieruimte laat en slecht meetbaar zijn. Hierbij vraagt men aandacht voor de prioriteitenlijsten die in het huidige ROK Milieutoezicht zijn opgenomen namelijk: de regionale risicomatrix, de maatschappelijke effecten en de omgevingsfactoren.

### *Monitoring*

In artikel 10.6 van de Regeling omgevingsrecht (MOR) is opgenomen dat in ieder geval de volgende gegevens gemonitord worden:

- Uitgevoerde controles
- Geconstateerde overtredingen
- Opgelegde bestuurlijke sancties
- Processen-verbaal
- Over mogelijke overtredingen ontvangen klachten

Om aan deze wettelijke verplichting te kunnen voldoen, is door de ODZOB geïnventariseerd welke gegevens reeds worden vastgelegd, worden gerapporteerd aan gemeenten en waar verbeterpunten liggen.

### **3.4 Toezicht bodem**

Het beoordelen van meldingen bodem wordt uitgevoerd volgens het nog vast te stellen Uitvoeringkader Bodem. Vanaf 2024 worden de uitvoerende taken gemonitord en geëvalueerd door de werkgroep bodem. Daar waar nodig wordt de uitvoering van de taken bijgestuurd.

In overleg met betreffende gemeenten worden tijdens de voorbereiding van het werkprogramma de grote (infrastructurele) projecten geïnventariseerd. Dit kunnen zowel projecten zijn binnen de eigen gemeentegrenzen als projecten die de gemeentegrenzen overschrijden.

### **3.5 Toezicht mobiel breken**

Het toezicht op het Besluit mobiel breken wordt volgens een risicogerichte werkwijze uitgevoerd.

### **3.6 Toezicht gesloten bodemenergiesystemen (GBES)**

Het beoordelen van meldingen GBES is vanaf 1 januari 2024 (onder de Omgevingswet) als basistaak opgenomen. In 2021 is ervaring opgedaan met het toezicht op de aanleg van GBES. De hoeveelheid meldingen ziet de ODZOB door de grotere focus op de energietransitie en klimaat, fors toenemen. Ook heeft de ODZOB geconcludeerd dat de uitvoering van de systemen niet altijd naar wens plaatsvindt. Gebaseerd op het aantal ingediende meldingen en een risicogerichte aanpak, wordt op deze basistaak regio breed inzet verwacht, welke in het werkprogramma 2024 is opgenomen. Hierbij wordt uitgegaan van toezicht op 10% van de systemen. Dit toezicht vindt bij de aanleg plaats.

### **3.7 Toezicht asbestsloop**

Vanaf mei 2019 is gestart met meer risico gericht (informatie gestuurd) toezicht. Locaties waar lage risico's aanwezig zijn worden minder diepgaand gecontroleerd. Locaties waar meer risico bestaat worden nauwkeurig geïnspecteerd. Daarnaast worden projectmatig zaken opgepakt die vanuit het reguliere toezicht aandacht vragen.

In 2022 is gestart met de evaluatie op de werkafspraken en uitvoering van asbest toezicht door ODZOB (interne evaluatie) en het opstellen van een implementatieplan. Dit is ook vastgelegd in het regionaal uitvoeringsbeleid Asbest.

### *Ketenaanpak*

De uitvoering van ketentoezicht is voor de ODZOB een wettelijke basistaak en daarmee een belangrijke methode om illegaliteit en milieucriminaliteit binnen de asbestverwijderingsketen gericht aan te kunnen



pakken. Deze problematiek overstijgt zowel de gemeente- als de regiogrenzen en daarom wordt er door de drie Brabantse omgevingsdiensten geïnvesteerd in een Brabantbrede ketenaanpak. Jaarlijks stellen de drie omgevingsdiensten een gezamenlijk werkprogramma ketenaanpak op, waarin gezamenlijke uitvoeringsprojecten worden gedefinieerd. Binnen deze projecten is ruimte om innovatieve methodes en instrumenten te ontwikkelen en toe te passen. Het vormgeven en uitvoeren van de ketenaanpak asbest, bij voorkeur Brabantbreed, is een opgave die nog stevig aangepakt dient te worden. Voor ketentoezicht is 10 procent van het asbesttoezicht budget beschikbaar. Om het ketentoezicht adequaat te kunnen implementeren is een verruiming van het budget benodigd. Hieraan kan een impuls gegevens worden door het “ontschotten” van het totale budget voor het taakveld asbest waarbij de ODZOB de inzet van middelen en capaciteit beheert.

### 3.8 Juridische Ondersteuning

Onder juridische ondersteuning worden onderstaande taken verstaan (deze maken geen onderdeel uit van het ROK-budget voor toezicht en handhaving):

- Bezwaar en (hoger) beroep behandelen alsmede verzoeken om voorlopige voorziening i.h.k.v. handhavingsprocedures. Hieronder valt het opstellen van een verweerschrift en de vertegenwoordiging van het college in rechte. In principe gaat het altijd om besluiten die door de ODZOB in mandaat zijn genomen. De bevoegdheid om te beslissen op een bezwaarschrift ligt bij het college, de behandeling van een beroep of hoger beroep tegen een dergelijk besluit valt wel onder deze paragraaf.
- Invorderingsprocedures tot en met het nemen van een invorderingsbesluit. Dit houdt het vervolg in bij de vaststelling van een overtreding van een opgelegde last. Hieronder valt de verbeurtebrief (kennisgeving van de verbeurde dwangsom) die gepaard gaat met de mogelijkheid een zienswijze in te dienen tegen het voorgenomen besluit alsmede het besluit tot invordering van de verbeurde dwangsom. Het traject dat daarna volgt, zoals de aanmaning en de invordering bij dwangbevel blijft een bevoegdheid van de gemeente.
- Algemene juridische ondersteuning bij handhavingsprocedures.

Het gaat veelal om werkzaamheden die tot een zelfstandig product leiden. Deze werkzaamheden zijn vaak moeilijk vooraf te ramen. In de tabel in bijlage 1 is per deelnemer opgenomen welke taken wij op dit onderdeel uitvoeren en of hiervoor mandaat is verleend of dat deze taak als advies wordt uitgevoerd.

### 4. Advies

Onder de adviestaken vallen alle door de ODZOB op verzoek van de gemeenten uitgevoerde taken die:

- Niet onder het basistakenpakket vallen of;
- Geen betrekking hebben op milieubelastende activiteiten.

Onder de overige taken zijn zeer verschillende taken opgenomen. Werkzaamheden worden in overleg met de deelnemer uitgevoerd.

Dit geldt ook voor verzoeken die worden ingediend in het kader van de Wet Open Overheid (Woo-verzoeken) voor zover deze VTH-gerelateerd zijn. De gemeente kan ervoor kiezen om deze werkzaamheden als verzoektaak in het werkprogramma op te nemen.

In de tabel in bijlage 1 is per deelnemer aangegeven welke werkzaamheden uitgevoerd worden. Daarbij is aangegeven of hiervoor mandaat is verleend aan de ODZOB of dat deze taak als advies wordt aangeleverd.

### 5. Informatieanalyse, -verstrekking en -gegevensbeheer

Vanuit diverse hoeken krijgt de ODZOB vragen om informatie. In de meeste gevallen zijn het vragen die betrekking hebben op een vergunning- of handhavingsprocedure en daarmee onder de basistaken van het werkprogramma vallen. Vaak worden er echter ook raadvragen of persvragen gesteld, waarbij wij gevraagd worden om het college hierover te adviseren.

Gerelateerd aan de VTH-processen worden op verzoek gegevens bijgehouden in diverse systemen. Het gegevensbeheer valt onder deze categorie. In bijlage 1 is per deelnemer aangegeven welke systemen er worden bijgehouden.

Wij rapporteren minimaal 1 keer per jaar over de uitvoering van alle VTH-taken met het jaarverslag. Deze rapportage is ondergebracht in deze categorie.

Ook de gerelateerde taken en de specifieke werkzaamheden van de accountmanagers vallen hieronder.

## Bijlage 1 WP 2024 inhoud op hoofdlijnen

<b>A. VERGUNNINGVERLENING</b>	
Vooroverleg	M
Milieuactiviteit industrieel	M
Milieuactiviteit agrarisch	M
<i>Meervoudige aanvragen</i>	M
Gesloten bodemenergiesysteem	M
Sloopactiviteit	M
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	M
Bouwactiviteit	M
Juridische procedures vergunningverlening	
<i>behandelen bezwaar en (hoger)beroep (incl verweerschrift)</i>	M
Administratieve en procedurele afhandeling meldingen en vergunningen	M
<i>publiceren (Wep)</i>	M
<i>digitale ter inzage legging (uitgebreide procedures)</i>	M
<i>heffen leges milieuvergunningen</i>	
<b>B. TOEZICHT EN HANDHAVING</b>	
Milieuactiviteit industrie	M
Milieuactiviteit agrarisch	M
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	M
Bodemactiviteit (voormalig besluit bodemkwaliteit)	M
Bouwactiviteit	M*
Sloopactiviteit verwijdering asbest	M
Gesloten bodemenergiesystemen	M
Klacht/meldingen behandelen	M
Juridische procedures handhaving, waaronder:	
<i>opstellen+verzenden verbeurtebrief</i>	M
<i>invorderingsbesluit</i>	M
<i>behandelen bezwaar en (hoger)beroep (incl verweerschrift)</i>	M
<b>C. ADVIES</b>	
Advies juridisch	
<i>Verzoek Woo</i>	A
Advies bodem/water	A
Advies geluid	A
<i>Zonebeheer</i>	
Geluidmetingen	A
Advies archeologie	A
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	A
Advies gebiedsontwikkeling	
Advies omgevingsplan	
Advies omgevingsveiligheid	A
Advies energie en duurzaamheid	A
Overig advies, nml...	A
<b>D. INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER</b>	
Gegevensbeheer	
<i>RVMK/ LVMK</i>	A
<i>CIMLK verkeer</i>	M

<i>CIMLK agrarisch</i>	
<i>KRD</i>	M
<i>BZV (bouwen)</i>	M*
<i>REV</i>	M
<i>IPPC database</i>	M
<i>E-MJA (energie efficiency)</i>	M
<i>E-PRTR</i>	M
<i>Amice</i>	M
<i>BIS</i>	M
* alleen als onderdeel van milieu (meervoudig)	

## Bijlage 2 Financieel werkprogramma

Uitvraag WP 2024		Gemeente Heeze-Leende			
Omschrijving PDC 2024	Soort taak (basis of verzoek) gemeente	Uren	Budget basistaken WP2024	Budget verzoek- taken WP2024	Totaal budget WP2024
<b>Totaaltelling werkprogramma</b>	---->	<b>4.555</b>	<b>492.338</b>	<b>58.810</b>	<b>551.148</b>
<b>VERGUNNINGVERLENING</b>		<b>1.614</b>	<b>195.128</b>	<b>0</b>	<b>195.128</b>
<i>niet gespecificeerd budget vergunningverlening</i>		0	0	0	0
Vooroverleg	Basis/Verzoek	0	0	0	0
Milieuactiviteit industrieel	Basis/Verzoek	72	9.492	0	9.492
Milieuactiviteit agrarisch	Basis/Verzoek	729	95.461	0	95.461
Gesloten bodemenergiesysteem	Basis	68	7.956		7.956
Sloopactiviteit	Basis	300	32.100		32.100
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	Basis	251	29.367		29.367
Bouwactiviteit	Verzoek	0		0	0
Juridische procedures vergunningverlening	Basis	68	8.908		8.908
Administratieve en procedurele afhandeling meldingen en vergunningen	Basis	126	11.844		11.844,0
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>		<b>2.165</b>	<b>254.634</b>	<b>0</b>	<b>254.634</b>
<i>niet gespecificeerd budget toezicht en handhaving</i>		0	0	0	0
Milieuactiviteit industrie	Basis/Verzoek	415	48.640	0	48.640
Milieuactiviteit agrarisch	Basis/Verzoek	1.245	145.919	0	145.919
Bodemactiviteit (nieuw onder de Omgevingswet)	Basis	125	14.647		14.647
Bodemactiviteit (voormalig besluit bodemkwaliteit)	Basis	80	9.374		9.374
Bouwactiviteit	Verzoek	0		0	0
Sloopactiviteit verwijdering asbest	Basis	150	17.550		17.550
Gesloten bodemenergiesystemen	Basis	10	1.172		1.172
Klacht/meldingen behandelen	Basis	72	8.424		8.424
Juridische procedures handhaving	Basis	68	8.908		8.908
<b>ADVIES</b>		<b>420</b>	<b>0</b>	<b>55.020</b>	<b>55.020</b>
<i>niet gespecificeerd budget advies</i>		0	0	0	0
Advies juridisch	Verzoek	0		0	0
Advies bodem/water	Verzoek	0		0	0
Advies geluid	Verzoek	80		10.480	10.480
Geluidmetingen	Verzoek	10		1.310	1.310
Advies archeologie	Verzoek	30		3.930	3.930
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	Verzoek	200		26.200	26.200
Advies gebiedsontwikkeling	Verzoek	0		0	0
Advies omgevingsplan	Verzoek	0		0	0
Advies omgevingsveiligheid	Verzoek	0		0	0
Advies energie en duurzaamheid	Verzoek	100		13.100	13.100
Overig advies (niet gespecificeerd)	Verzoek	0		0	0
<b>INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER</b>		<b>355</b>	<b>42.575</b>	<b>3.790</b>	<b>46.365</b>
<i>niet gespecificeerd budget informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer</i>		0	0	0	0
Gegevensbeheer	Verzoek	10		1.170	1.170
Rapportage opdrachtgever	Verzoek	20		2.620	2.620
Ex VVGB gelden	Basis	33	4.323		4.323
Coördinatie en werkverdeling	Basis	217	28.427		28.427
Accountmanagement	Basis	75	9.825		9.825

BUITEN WERKPROGRAMMA		Uren	Budget verzoek-taken WP2024
<b>Totaaltelling buiten werkprogramma</b>	---->	<b>1.194</b>	<b>156.000</b>
<b>VERGUNNINGVERLENING</b>		<b>435</b>	<b>57.000</b>
niet gespecificeerd budget vergunningverlening		435	57.000
Bouwactiviteit	Verzoek	0	0
<b>TOEZICHT EN HANDHAVING</b>		<b>26</b>	<b>3.000</b>
niet gespecificeerd budget toezicht en handhaving		0	0
Bouwactiviteit	Verzoek	26	3.000
<b>ADVIES</b>		<b>733</b>	<b>96.000</b>
niet gespecificeerd budget advies		0	0
Advies juridisch	Verzoek	0	0
Advies bodem/water	Verzoek	420	55.000
Advies geluid	Verzoek	229	30.000
Geluidmetingen	Verzoek	0	0
Advies archeologie	Verzoek	0	0
Advies erfgoed en omgevingskwaliteit	Verzoek	0	0
Advies gebiedsontwikkeling	Verzoek	0	0
Advies omgevingsplan	Verzoek	0	0
Advies omgevingsveiligheid	Verzoek	46	6.000
Advies energie en duurzaamheid	Verzoek	0	0
Overig advies (niet gespecificeerd)	Verzoek	38	5.000
<b>INFORMATIEANALYSE, -VERSTREKKING EN GEGEVENSBEHEER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
niet gespecificeerd budget informatieanalyse, -verstrekking en gegevensbeheer		0	0

Opmerkingen / toevoegingen:				
Handtekening:			Handtekening:	
Gemeente			Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant	
(namens) College van burgemeester en wethouders				

### Bijlage 3 Werkprogramma Veiligheidsregio

Bouwwerk	Functie	Risico	Adres	Gemeente	frequentie	Behandelaar	Controle datum	Afgerond op	Hercontrole datum
	bijeenkomstfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	onderwijsfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	bijeenkomstfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	bijeenkomstfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	bijeenkomstfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	onderwijsfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	onderwijsfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	industriefunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	winkelfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	winkelfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	winkelfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	winkelfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	winkelfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			
	bijeenkomstfunctie	C		Heeze-Leende	1	mdw VRBZO			