

Besluit beperkingen openbaarheid archief gemeente Brederwiede 1973-2000 en gemeente Steenwijk 1991-2000

Het college van burgemeester en wethouders van Steenwijkerland;

gelezen het advies van de gemeentearchivaris van 23 januari 2024,

gelet op artikel 15, eerste lid, onder a en c van de Archiefwet 1995, artikel 10 van het Archiefbesluit 1995

BESLUIT:

Beperkingen te stellen aan de openbaarheid van de archieven van voormalig gemeente Brederwiede van 1973-2000 (archiefblok 36) en voormalig gemeente Steenwijk van 1991-2000 (archiefblok 20) volgens de hierna gegeven specificatie. Daarbij zijn naast de beperkinggrond in een daaraan gekoppelde tabel de betrokken inventarisnummers, de te volgen procedure en het daaraan verbonden jaar van openbaarmaking vermeld.

Met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de onevenredige benadeling van een ander belang dan genoemd in onderdeel a of b van de Archiefwet 1995, artikel 15 zijn de navolgende inventarisnummers beperkt openbaar:

Archief gemeente Brederwiede 1973-2000

Inventarisnummer	Procedure [A, B of C]	Openbaar per 1 januari [jaartal]
1	A	2072
92	B	2049
93	B	2050
94	B	2050
95	B	2051
96	B	2051
97	B	2052
98	B	2052
99	B	2053
100	B	2053
101	B	2054
102	B	2054
103	B	2055
104	B	2055
105	B	2056
106	B	2056
107	B	2057
108	B	2057
109	B	2058
110	B	2058
111	B	2059
112	B	2059
113	B	2060
114	B	2060
115	B	2061
116	B	2061
117	B	2062
118	B	2062

119	B	2063
120	B	2064
121	B	2065
122	B	2066
123	B	2067
124	B	2068
125	B	2069
126	B	2070
127	B	2071
128	B	2072
129	B	2072
130	B	2073
131	B	2073
132	B	2074
133	B	2074
134	B	2075
135	B	2075
136	B	2076
137	B	2076
276	A	2072
331	A	2076
333	A	2076
359	A	2067
598	A	2076
954	A	2068
955	A	2061
957	A	2066
984	A	2050
985	A	2052
1000	A	2057
1006	C	2034
1007	C	2040
1008	C	2039
1009	C	2054
1010	C	2050
1014	C	2043
1015	C	2058
1016	C	2055
1017	C	2063
1054	A	2055
1075	A	2065
1078	A	2078
1090	A	2024
1091	A	2036
1092	A	2045
1093	A	2050
1094	A	2048
1099	A	2037
1226	A	2064

1227	A	2075
1228	A	2076
1229	A	2077
1244	A	2053
1596	A	2077
1597	A	2077
1598	A	2077
1599	A	2077
1600	A	2077
1601	A	2077
1602	A	2077
1856	A	2061
1857	A	2076
1882	A	2076
1893	A	2072
1894	A	2076
2035	A	2069
2036	A	2069
2107	A	2065
2109	A	2073
2110	A	2074
2111	A	2074
2164	A	2076
2169	A	2076
2196	A	2076
2197	A	2060
2198	A	2073
2199	A	2076
2219	A	2045
2220	A	2069
2221	A	2069
2234	B	2061
2260	C	2063
2288	A	2065
2522	A	2073
2615	A	2070
2616	A	2074
2837	A	2058
2904	A	2066
2931	A	2074
2932	A	2074
3014	A	2070
3051	A	2051
3201	A	2066
3217	A	2075
3265	A	2065
3266	A	2073
3335	A	2050
3336	A	2075

3465	A	2058
3467	A	2065
3470	A	2074
3484	A	2070
3489	A	2071
3497	A	2061
3773	A	2073
3774	A	2073
3775	A	2073
3776	A	2073
3777	A	2073
3778	A	2073
3779	A	2073
3780	B	2075
3781	B	2076
3782	B	2076
3783	A	2076
3966	A	2065
3968	A	2078
3973	A	2075
3974	A	2075
4052	C	2048
4053	A	2069
4054	A	2069
4055	A	2069
4056	A	2069
4057	A	2069
4058	A	2069
4059	A	2069
4060	A	2069
4061	A	2075

Archief gemeente Steenwijk 1991-2000

Inventarisnummer	Procedure [A, B, C of D]	Openbaar per 1 januari [jaartal]
40	A	2073
41	A	2076
80	A	2072
81	A	2073
86	A	2092
189	A	2072
190	A	2074
192	B	2076
195	A	2077
198	A	2076
207	A	2075
293	A	2074
298	A	2076
314	D	2066
315	D	2066

317	D	2066
318	D	2066
319	D	2066
320	D	2066
321	D	2067
322	D	2067
323	D	2067
324	D	2067
325	D	2067
326	D	2066
327	D	2067
328	D	2068
331	D	2074
351	A	2076
357	A	2070
359	A	2073
379	A	2069
380	A	2073
381	A	2076
382	A	2076
399	D	2070
401	D	2070
438	A	2072
439	A	2076
442	A	2047
457	B	2075
468	A	2076
469	A	2074
470	A	2075
471	A	2073
472	A	2076
473	A	2076
474	A	2076
475	A	2076
476	A	2076
477	A	2075
478	A	2076
479	A	2076
480	A	2074
481	A	2074
489	A	2076
490	A	2076
508	B	2073
537	A	2077
538	A	2077
786	A	2068
787	B	2069
791	D	2076
813	A	2076

815	A	2077
819	B	2074
820	B	2068
826	A	2076
833	B	2076
850	B	2076
852	B	2069
924	B	2068
950	D	2076
1059	D	2059
1060	D	2067
1105	D	2071
1106	D	2072
1107	D	2073
1108	D	2075
1243	A	2070
1407	B	2074
1418	B	2075
1432	B	2071
1433	B	2072
1452	B	2075
1466	A	2076
1487	A	2071
1491	B	2076
1722	A	2076
1723	B	2069
1724	B	2071
1725	B	2073
1726	B	2076
1728	C	2041
1729	C	2061
1730	A	2033
1731	C	2061
1732	C	2062
1733	C	2055
1734	C	2053
1735	C	2062
1821	D	2067
1854	C	2061

Steenwijk, 23 januari 2024,

burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,

*de secretaris,
Marco de Graaf*

*de burgemeester,
Rob Bats*

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Dit is een brief waarin u uitlegt waarom u het niet eens bent met het besluit. Dat moet u doen binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit.

In de brief schrijft u:

- de datum
- uw naam, adres en telefoonnummer
- tegen welk besluit u bezwaar maakt
- waarom u het niet eens bent met het besluit

Onderteken uw brief en stuur naar: Gemeente Steenwijkerland, aan: burgemeester en wethouders, Postbus 162, 8330 AD Steenwijk.

U kunt ook online bezwaar maken. Dit kan via www.steenwijkerland.nl/bezwaar. Hiervoor heeft u uw DigiD nodig.

Komt u door het besluit direct in de problemen? En kunt u de beslissing op uw bezwaar niet afwachten? Dan kunt u een voorlopige voorziening aanvragen bij de bestuursrechter. Dit is een tijdelijke oplossing. Hieraan zijn kosten verbonden. Meer informatie vindt u op www.rechtspraak.nl Zoek op voorlopige voorziening.

Bijlage Toelichting op het gebruik van openbaarheidsbeperkingen op en uitleg van de procedures

Er zijn drie procedures (A, B, of C) opgesteld voor stukken met een beperking aan de openbaarheid op grond van bescherming persoonlijke levenssfeer. Procedure A is de standaardprocedure, bijvoorbeeld bestanden die privacygevoelige gegevens bevatten. Procedure B geldt voor archiefbescheiden met bijzondere persoonsgegevens en erg gevoelige persoonsgegevens. Procedure C is voor archiefbestandsdelen die betrekking hebben op één of enkele personen. De procedures zijn gebaseerd op de procedures bij het Nationaal Archief.

Naast de drie bovengenoemde procedures die betrekking hebben op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, zijn er in het archief van de gemeente Steenwijk 1991-2000 ook beperkingen aan de openbaarheid gesteld aan dossiers met het oog op 'de onevenredige benadeling van een ander belang dan genoemd in onderdeel a of b' van artikel 15 van de Archiefwet. Deze procedure (D) is van toepassing op dossiers van zgn. 'gevoelige panden': panden waarbij informatie over de indeling van de panden een verhoogd risico geeft op misbruik.

Voor het archief van de gemeente Steenwijk zijn dit dossiers die betrekking hebben op het gemeentehuis en het politiebureau aan de Vendelweg te Steenwijk, de Johannes Postkazerne te Kallenkote en het bedrijf Dyka aan de Produktieweg te Steenwijk.

Procedures beschikbaarstelling

Inzage openbare stukken

- Stukken zijn in principe alleen in de studieruimte raadpleegbaar. Bezoekers moeten een verklaring ondertekenen, waarmee ze akkoord zijn met het bezoekersreglement. Hierin zijn privacy-bepalingen opgenomen (invoegen link)
- Stukken jonger dan 100 jaar worden standaard niet via het internet openbaar gemaakt of digitaal beschikbaar gesteld. De gemeentearchivaris kan daar wel een uitzondering op maken.
- In individuele gevallen kan een dossier digitaal beschikbaar worden gesteld aan een individuele burger. In dat geval moet de burger eerst wel het hiervoor genoemde akkoord op het bezoekersreglement geven.

Inzage niet openbare stukken

- Procedure A (standaardprocedure)
 - Bezoekers moeten een schriftelijk verzoek indienen (zie bijlage). Toestemming wordt na ingevuld en ondertekend verzoek standaard gegeven.
- Procedure B
 - Om inzage te krijgen moet de onderzoeker een schriftelijk verzoek indienen, waaruit blijkt dat en hoe aan onderstaande voorwaarden is voldaan:
 - a. de verwerking noodzakelijk is met het oog op wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
 - b. het onderzoek, een algemeen belang dient;
 - c. het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost; en
 - d. bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.
 - Die ingevulde en ondertekende verklaring is een voorwaarde voor het in behandeling nemen van de aanvraag. Op een aanvraag wordt een besluit genomen door de gemeentearchivaris, eventueel na overleg met de Privacy Officer. Tegen het besluit is bezwaar mogelijk.
- Procedure C
 - Bij deze procedure moet de onderzoeker eerst toestemming vragen aan de betrokkene(n). Pas na expliciete schriftelijke toestemming van de betrokkene voor inzage (artikel 22 UWAVG), kan inzage worden verstrekt. Op een aanvraag wordt een besluit genomen door de gemeentearchivaris, eventueel na overleg met de Privacy Officer. Tegen het besluit is bezwaar mogelijk.
- Procedure D
 - Er komt een schriftelijk verzoek binnen voor een pand dat op de lijst met 'gevoelige panden' staat, wordt er telefonisch contact opgenomen met de eigenaar of gebruiker van het pand. Daarin wordt uitgelegd:
 - Waarom de dossiers niet zomaar ter inzage worden gegeven;
 - dat er een aanvraag is binnengekomen voor inzage;

- of inzage gevraagd wordt in het kader van een opdracht van de gebruiker/eigenaar van het pand en dat er geen bezwaar bestaat tegen inzage;
 - of de eigenaar/gebruiker dit schriftelijk kan bevestigen.
- Op grond van de bevestiging kan de gemeentearchivaris vervolgens een beschikking opstellen toestemming tot inzage wordt gegeven.

Uitgangspunten openbaarheidsbeperkingen

Waar mogelijk is geen onderscheid gemaakt tussen bijzondere persoonsgegevens die onder de werking van de AVG vallen en bijzondere persoonsgegevens die niet onder de werking van de AVG vallen.

De AVG heeft slechts betrekking op een deel van de archieven (de bestanden of gedigitaliseerde archieven). Maar ook in de archiefbestanddelen die niet onder de werking van de AVG vallen, kunnen bijzondere persoonsgegevens voorkomen. Het is niet wenselijk om die anders te behandelen dan archiefstukken met bijzondere persoonsgegevens die onder de werking van de AVG vallen. Daarom worden de inventarissen daar ook op beoordeeld. Inventarisnummers waarvan op grond van de omschrijving verwacht kan worden dat er bijzondere persoonsgegevens in kunnen worden aangetroffen en die ook daadwerkelijk bijzondere persoonsgegevens bevatten, worden zoveel mogelijk gelijk behandeld, ongeacht of ze wel of niet onder de werking van de AVG vallen.

N.B. de gelijke behandeling geldt niet voor de termijn. In de archiefwet 1995 staat een maximale termijn.

Openbaarheid is bepaald op het niveau van inventarisnummer. Bevinden zich binnen een inventarisnummer stukken waaraan een beperking aan de openbaarheid wordt gesteld, dan is het hele inventarisnummer niet openbaar.

Toelichting: praktisch gezien is het onmogelijk om voor de lange termijn binnen inventarisnummers een onderscheid te maken tussen stukken die wel of geen beperking kennen.

Beschrijvingen van inventarisnummers die gepubliceerd worden, mogen in ieder geval geen persoonsgegevens van bijzondere of strafrechtelijke aard bevatten, tenzij die door betrokken personen kennelijk zelf openbaar zijn gemaakt.

Geen openbaarheidsbeperking voor inventarisnummers die alleen stukken met basale gewone persoonsgegevens bevatten, geen bestanden zijn en waarvan de omschrijving en de context geen aanleiding geven om te veronderstellen dat er persoonsgegevens aangetroffen kunnen worden.

Toelichting: onder basale persoonsgegevens worden hier verstaan gegevens als naam, adres, woonplaats, geboortedatum en telefoonnummer. Eventueel aangetroffen correspondentie met betrokken privépersonen bevat alleen feitelijke informatie.

Deze inventarisnummers bevatten mogelijk wel persoonsgegevens, maar niets in de omschrijving of context wijst op de aanwezigheid van persoonsgegevens. Er is dus niet gericht te zoeken op informatie over personen. Als er persoonsgegevens worden aangetroffen, is het is min of meer willekeurig van welke personen persoonsgegevens worden aangetroffen. Het zijn bovendien persoonsgegevens die ook vaak eenvoudig elders kunnen worden achterhaald (b.v. opzoeken op internet).

Altijd een openbaarheidsbeperking stellen aan inventarisnummers die betrekking hebben op één persoon.

Toelichting: één grond waarom persoonsgegevens verwerkt mogen worden is als de betrokkene zelf toestemming heeft gegeven. Over het algemeen zal het echter voor een bezoeker onmogelijk zijn om vooraf toestemming aan betrokkenen te vragen om inzage. Simpelweg omdat de personen die in de archiefstukken voorkomen niet vooraf bij de onderzoeker bekend zijn.

Als het inventarisnummer één specifieke persoon betreft (een persoonsdossiers), is dat echter wel mogelijk. Omdat persoonsgegevens ook vaak gevoelige informatie bevatten, geldt hiervoor een aparte zware procedure waarbij in de eerste plaats toestemming van de betrokkene gevraagd zal worden (procedure C).

Niet alle inventarisnummers kunnen op inhoud beoordeeld worden. Daarom moet een onderscheid gemaakt worden tussen het beoordelen van inventarisnummers op basis van alleen de omschrijving, op basis van de daadwerkelijke inhoud of op basis van een steekproef.

Toelichting: gezien de omvang van het aantal te beoordelen inventarisnummers (vele duizenden omschrijvingen, meer dan honderdduizend documenten), is een beoordeling van alle inventarisnummers en de documenten daarbinnen een onevenredig hoge inspanning. Daar staat tegenover dat voor sommige gevallen (b.v. vanwege een hoog risico op persoonsgegevens van bijzondere aard), het niet anders mogelijk is om ook naar de inhoud van de inventarisnummers te kijken. Daarom wordt afhankelijk van de context gekozen voor een beoordeling op omschrijving, een beoordeling op inhoud van de dossiers, of een tussenvorm voor series (b.v. notulen) een steekproef.

Omdat niet elk inventarisnummer op inhoud beoordeeld kan worden, is het mogelijk (maar niet waarschijnlijk) dat er na afloop van het project in openbare inventarisnummers toch nog persoonsgegevens worden aangetroffen die niet openbaar zouden mogen zijn (zoals bijzondere persoonsgegevens). Het risico dat er dergelijke gegevens worden aangetroffen en dat daar vervolgens misbruik van wordt ge-

maakt, weegt niet op tegen de onevenredige hoge inspanning om alle inventarisnummers document voor document te beoordelen. Het wordt daarom als een geaccepteerd restrisico beschouwd.

Voor het bepalen of inventarisnummers beoordeeld moeten worden op basis van omschrijving, inhoud of steekproef wordt de context van inventarisnummers gebruikt.

Toelichting: voor de context, die bepaalt of er gekozen wordt voor een beoordeling op omschrijving, inhoud of steekproef, kan gebruikt worden:

- Aard van de archiefvormer (taken/activiteiten)
- Omschrijving en leeftijd van het archief
- De rubriek of verzamelbeschrijving waarvan het inventarisnummer deel uitmaakt

Bij het bepalen van de procedures voor het stellen van beperkingen en het beschikbaar stellen van dossiers met beperkingen, wordt een onderscheid gemaakt tussen particuliere en overheidsarchieven.

Toelichting: voor particuliere archieven kunnen dezelfde categorieën gehanteerd worden als voor overheidsarchieven, maar openbaarheidsbeperkingen worden niet vastgelegd met een collegebesluit en bij een langere termijn dan 75 jaar is geen toestemming noodzakelijk van GS. Het is wel noodzakelijk om dit vast te leggen in de overeenkomst met de schenker/buikleengever.

De categorieën van openbaarheid gelden voor gebruik in de studieruimte. Voor publicatie op het internet kan het nodig zijn andere criteria te gebruiken. Publicatie is iets anders dan openbaarheid.